

Comune di Tradate
PROTOCOLLO GENERALE
N. 0026744 del 14/11/2022 11:36

Amivo
Classificazione: 01-06



Al Segretario Generale
del Comune di Tradate

Allegato A1)

Dichiarazione della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici - art. 14 d.lgs. 33/2013

I	
NOME	COGNOME
ERMANNNA	FERRARIO

Allego ultima dichiarazione dei redditi soggetta all'imposta sui redditi delle persone fisiche.

Oppure

Dichiaro di non essere assoggettato/a alla dichiarazione dei redditi.

Allego analoga dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado.

Oppure

Dichiaro il mancato consenso ad analoga dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado.

Dichiaro inoltre che

NON sono intervenute variazioni della situazione patrimoniale rispetto all'ultima dichiarazione resa per l'anno precedente.

SONO intervenute delle variazioni della situazione patrimoniale (in aumento o diminuzione rispetto all'ultima dichiarazione resa per l'anno precedente) così come indicato nella seconda parte del presente documento

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Data, 14/11/2022

Firma del dichiarante

Da compilare solamente se il soggetto ha dichiarato che sono intervenute delle variazioni rispetto alla dichiarazione dell'anno precedente

II			
BENI IMMOBILI (TERRENI E FABBRICATI)			
Natura del diritto (a)	Tipologia (indicare se fabbricato o terreno)	Quota di titolarità %	Italia/Estero

a) *Specificare se trattasi di proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione*

III		
BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI		
Tipologia – Indicare se autovetture, motoveicolo, aeromobile, imbarcazione da diporto	CVfiscali	Anno di immatricolazione

IV			
AZIONIE QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETA'			
Denominazione della società (anche estera)	Tipologia (indicare se si posseggono quote o azioni)	n. di azioni	n. di quote

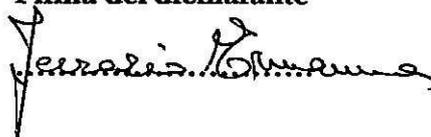
V	
ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O DI SINDACO DI SOCIETÀ	
Denominazione della società (anche estera)	Natura dell'incarico

VI	
TITOLARITA' DI IMPRESE	
Denominazione dell'impresa	Qualifica

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Data, 14/11/2022.....

Firma del dichiarante



Al Segretario Generale
del Comune di Tradate

Allegato C1

Dichiarazione relativa all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica dei titolari di incarichi politici - art. 14 d. lgs. 33/2013

I	
NOME	COGNOME
ERMANNA	FERRARIO

Dichiaro che

- NON sono intervenute variazioni** circa l'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica dei titolari di incarichi politici rispetto all'ultima dichiarazione resa con riferimento all'anno precedente.
- SONO intervenute delle variazioni** circa l'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica dei titolari di incarichi politici rispetto all'ultima dichiarazione resa con riferimento all'anno precedente, così come indicato nella seconda parte del presente documento.

Data, 14/11/2022.....

Firma del dichiarante

Ferrario Ermanna

II			
DATI RELATIVI ALL'ASSUNZIONE DI ALTRE CARICHE, PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI, ED I RELATIVI COMPENSI A QUALSIASI TITOLO CORRISPOSTI			
Oggetto	Denominazione Ente Pubblico o Privato	Periodo	Compenso

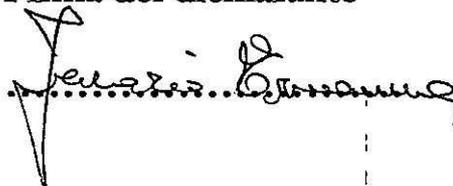
Non ricopro cariche presso Enti pubblici o privati

III			
ALTRI EVENTUALI INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA E L'INDICAZIONE DEI COMPENSI SPETTANTI			
Oggetto	Denominazione Committente	Periodo	Compenso

Non rivesto incarichi con oneri a carico della finanza pubblica

Data 14/11/2022.....

Firma del dichiarante



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ERMANNA FERRARIO**

Indirizzo **19, Via C. De Simoni TRADATE (Varese)**

Telefono **340 59 54 456**

Fax

E-mail **ferma2015@libero.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **20/02/1957**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date** dal 1973 al 2002
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **OMER S.r.l.**
- **Tipo di azienda o settore** **Meccanica**
- **Tipo di impiego** **Segretaria commerciale**
- **Principali mansioni e responsabilità**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date** 1976
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** **Istituto Athena di Varese**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita** **Diploma segretaria d'azienda**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inviare qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE CATEGORIA B

Competenze non precedentemente indicate

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

musica, scrittura, disegno ecc.

ARTISTICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Con computer, attrezzature specializzate, macchine, ecc.

TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Ad es. coordinamento e amministrazione di persona, progetti, lavoro sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

STUDIO ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PER L'INTEGRAZIONE E LA COLLABORAZIONE CON I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI TRIVATE
IN AMBITO SCOLASTICO CON L'ISTITUTO CRA DI VARESE PER LA SCUOLA D'ITALIANO PER STRANIERI AL RESIDUO SUL TERRITORIO ED IL CAS DELLA CRI DI TRIVATE PER I RICHIEDENTI ASILO
CON LE SCUOLE PRIMARIE DI TRIVATE SPEDIO ATTIVITÀ DI BOPUSCOLOIA PER I BAMBINI STRANIERI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

LAVORO IN SQUADRA CON ALTRE PERSONE IN AMBIENTE MULTICULTURALE

• Capacità di espressione orale BASE

• Capacità di scrittura BASE

• Capacità di lettura BASE

ALTRE LINGUA INGLESE

ITALIANO MADRELINGUA ITALIANO

Acquisito nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciuto da certificati e diploma ufficiali.

PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

Allegato D