

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CERIANI CLAUDIO**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità italiana  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Da 13,04,2017 a oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ceriani Claudio**
- Tipo di azienda o settore **Libero professionista**
- Tipo di impiego **Ingegnere**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività professionale, progettazione, consulenze**
- Date (da – a) **Da 21,09,2015 a 30,12,2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Saronno, piazza Repubblica 7, 21047 Saronno**
- Tipo di azienda o settore **Ente locale**
- Tipo di impiego **Dirigente**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dell'Ufficio Staff del Sindaco**
- Date (da – a) **Da 14,10,2014 a 20,09,2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Varese, piazza Libertà 1, 21100 Varese**
- Tipo di azienda o settore **Ente locale**
- Tipo di impiego **Funzionario**
- Principali mansioni e responsabilità **Funzionario tecnico patrimonio e beni architettonici**
- Date (da – a) **Da 01,07,2011 a 13,10,2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Varese, piazza Libertà 1, 21100 Varese**
- Tipo di azienda o settore **Ente locale**
- Tipo di impiego **Dirigente**
- Principali mansioni e responsabilità **Direttore Generale**
- Date (da – a) **Da 01,10,2009 a 30,06,2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Varese, piazza Libertà 1, 21100 Varese**
- Tipo di azienda o settore **Ente locale**

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**Dirigente**

**Responsabile ufficio di Presidenza, responsabile servizio di prevenzione e protezione**

**Da 11,03,2009 a 30,09,2009**

**Seprio Patrimonio Servizi s.r.l., piazza Mazzini 6, 21049 Tradate**

**Azienda patrimoniale e di gestione servizi pubblici locali**

**Dirigente**

**Direttore tecnico**

**Da 11,02,2009 a 28,02,2009**

**Comune di Tradate, piazza Mazzini 6, 21049 Tradate**

**Ente locale**

**Funzionario Tecnico**

**Servizi tecnici**

**Da 11,02,2008 a 10,02,2009**

**Seprio Patrimonio Servizi s.r.l., piazza Mazzini 6, 21049 Tradate**

**Azienda patrimoniale e di gestione servizi pubblici locali**

**Dirigente**

**Direttore Generale, Direttore tecnico**

**Da 01,10,2002 a 10,02,2008**

**Comune di Tradate, piazza Mazzini 6, 21049 Tradate**

**Ente locale**

**Dirigente**

**Direttore Generale**

**Da 01,08,1996 a 30,09,2002**

**Comune di Tradate, piazza Mazzini 6, 21049 Tradate**

**Ente locale**

**Funzionario**

**Responsabile area tecnica, area urbanistica e edilizia privata**

**Da 28,02,1983 a 31,07,1996**

**Comune di Tradate, piazza Mazzini 6, 21049 Tradate**

**Ente locale**

**Funzionario**

**Dirigente servizi tecnici e urbanistici**

**Da 01,001,1980 a 27,02,1983**

**Comune di Tradate, piazza Mazzini 6, 21049 Tradate**

**Ente locale**

**Tecnico**

**Progettazione e direzione lavori pubblici**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Da 12,09,1973 a 06,04,1979

Politecnico di Milano – Facoltà di ingegneria

Corso di laurea in ingegneria civile

Laurea in ingegneria civile, sezione edile

Da 01,10,1968 a 31,07,1973

Liceo Scientifico Statale "Galileo Ferraris" Varese

Liceo scientifico

Diploma di maturità

#### INGLESE

[ Indicare la lingua ]

buono

buono

buono

I RUOLI RICOPERTI DURANTE LA CARRIERA LAVORATIVA, CONTINUAMENTE SOGGETTI AL CONFRONTO CON UNA MOLTEPLICITÀ DI SOGGETTI COINVOLTI MI HANNO CONSENTITO DI SVILUPPARE ALTE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI .

ESPERIENZA ULTRADECENNALE DI COORDINAMENTO DI PERSONE E DI GESTIONE DI PROGETTI E BILANCI OTTENUTA DURANTE LE ESPERIENZE LAVORATIVE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DIREZIONE DI SERVIZI TECNICI, ALLA DIREZIONE GENERALE DI COMUNE E PROVINCIA E DI SOCIETÀ PARTECIPATE.

Uso dei programmi Word, Exel, posta elettronica, internet

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Disegno e rappresentazione grafica acquisite durante gli studi e l'attività lavorativa di progettazione

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI INGEGNERE ACQUISITA PRESSO IL POLITECNICO DI MILANO, ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI VARESE DAL 1980 AL N. 1093

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 30 settembre 2019