

Comune di Tradate
PROTOCOLLO GENERALE
N. 0020858 del 30/09/2019 11:30

Arrivo
Classificazione: 01-06



Al Segretario Generale
del Comune di Tradate

Allegato A)

Dichiarazione della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici - art.
14 d.lgs. 33/2013

NOME	ERMANNNA	COGNOME	FERRARIO
------	----------	---------	----------

Dichiara di possedere quanto segue

II			
BENI IMMOBILI (TERRENI E FABBRICATI)			
Natura del diritto (a)	Tipologia (indicare se fabbricato o terreno)	Quota di titolarità %	Italia/Estero
COMPROPRIETA'	FABBRICATO (appartamento)	50	ITALIA
COMPROPRIETA'	FABBRICATO (autorimessa)	50	ITALIA

a) Specificare se trattasi di proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione

III		
BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI		
Tipologia – Indicare se autovetture, motoveicolo, aeromobile, imbarcazione da diporto	CV fiscali	Anno di immatricolazione
AUTOVETTURA	1560	2015

IV			
AZIONI E QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETA'			
Denominazione della società (anche estera)	Tipologia (indicare se si posseggono quote o azioni)	n. di azioni	n. di quote

V	
ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O DI SINDACO DI SOCIETA'	
Denominazione della società (anche estera)	Natura dell'incarico

VI	
TITOLARITA' DI IMPRESE	
Denominazione dell'impresa	Qualifica

Allego ultima dichiarazione dei redditi soggetta all'imposta sui redditi delle persone fisiche.

Oppure

Dichiaro di non essere assoggettato/a alla dichiarazione dei redditi.

Allego analogha dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado.

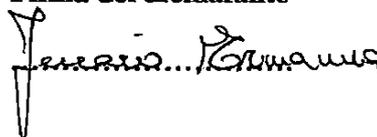
Oppure

Dichiaro il mancato consenso ad analogha dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado.

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Data, 20/05/2019

Firma del dichiarante



Al Segretario Generale
del Comune di Tradate

Allegato C

Dichiarazione relativa all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica dei titolari di incarichi politici - art. 14 d. lgs. 33/2013

I			
NOME	ERMANNNA	COGNOME	FERRARIO

Dichiara quanto segue

II			
DATI RELATIVI ALL'ASSUNZIONE DI ALTRE CARICHE, PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI, ED I RELATIVI COMPENSI A QUALSIASI TITOLO CORRISPOSTI			
Oggetto	Denominazione Ente Pubblico o Privato	Periodo	Compenso

Non ricopro cariche presso Enti pubblici o privati

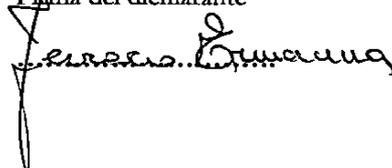
III			
ALTRI EVENTUALI INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA E L'INDICAZIONE DEI COMPENSI SPETTANTI			
Oggetto	Denominazione Committente	Periodo	Compenso

Non rivesto incarichi con oneri a carico della finanza pubblica

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Data 30/09/2019

Firma del dichiarante



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura **BASE**
- Capacità di scrittura **BASE**
- Capacità di espressione orale **BASE**

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LAVORO IN SQUADRA CON ALTRE PERSONE IN AMBIENTE MULTICULTURALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SVOLGO ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PER L'IMMIGRAZIONE IN COLLABORAZIONE CON I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI TRADATE.

IN AMBITO SCOLASTICO CON L'ISTITUTO CPIA DI VARESE PER LA SCUOLA D'ITALIANO PER STRANIERI AI RESIDENTI SUL TERRITORIO ED IL CAS DELLA CRI DI TRADATE PER I RICHIEDENTI ASILO.

CON LE SCUOLE PRIMARIE DI TRADATE SVOLGO ATTIVITÀ DI DOPOSCUOLA PER I BAMBINI STRANIERI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE CATEGORIA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ERMANN A FERRARIO**
Indirizzo **19, Via C. De Simoni TRADATE (Varese)**
Telefono **340 59 54 456**
Fax
E-mail: **ferma2005@libero.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **20/02/1957**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **dal 1973 al 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **OMER S.r.l.**
- Tipo di azienda o settore **Meccanica**
- Tipo di impiego **Segretaria commerciale**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **1976**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Athena di Varese**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **Diploma segretaria d'azienda**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)