



Città di Tradate
(Provincia di Varese)

SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

Decreto n. 69 del 01/12/2017

Oggetto: CCNL NORMATIVO SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI DEL 16.05.2001 – ART. 41, COMMA 4 - MAGGIORAZIONE DELL'INDENNITA' DI POSIZIONE AL SEGRETARIO GENERALE. CONFERIMENTO INCARICO PER IL SETTORE SERVIZI GENERALI .

IL SINDACO

Premesso che questo Ente è privo di posizioni dirigenziali;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 81 del 19.5.2011, modificato con delibere n. 88 del 9.5.2013 e n. 135 del 11.9.2017, nel quale veniva definito lo schema strutturale dell'Ente, individuando nel settore la struttura organizzativa di massimo livello;

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale n. 4 del 19.01.2017 e n. 31 del 23.02.2017 esecutive ai sensi di legge, con le quali si è provveduto alla riorganizzazione della dotazione organica, tenendo conto delle sopravvenute esigenze di riorganizzazione dell'Ente e nella quale sono stati previsti i settori per le posizioni organizzative, ai sensi dell'art. 8 del vigente ordinamento professionale del comparto autonomie locali;

Preso atto che l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 della stessa legge, nonché dei rispettivi statuti e regolamenti comunali;

Considerato che ai sensi della deliberazione sopra indicata è previsto il Settore di posizione organizzativa Servizi Generali, nel quale sono ricompresi i seguenti servizi:

- Segreteria, affari generali e supporto agli organi amministrativi e al Sindaco
- Servizio contratti
- Servizio legale e contenzioso
- Protocollo e URP
- Messaggi comunali
- CED
- Personale parte giuridica

Visti gli artt. 50, 97, comma 4, lett. d) e 109 del D.Lvo 18.08.2000 n. 267;

Dato atto che ai sensi dell'art. 97 comma 4, lett. d) d.Lgs. 267/2000 e dell'art. 14 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto, dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

Visto l'atto proprio n. 68 del 30/11/2017 con il quale è stata nominata la Dott.ssa Marina Bellegotti Segretario Comunale della sede convenzionata di Tradate e Lomazzo;

Ritenuto affidare l'incarico di Responsabile per il Settore Servizi Generali al Segretario Generale nella persona della Dott.ssa Marina Bellegotti;

Visto il contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali – accordo n° 2 del 22.12.2003 che integra l'art. 3 del CCNL 16.5.2001, con il quale sono stati determinati i criteri ed i parametri per la definizione della maggiorazione della retribuzione di posizione attraverso l'individuazione di condizioni oggettive e soggettive (inserite nell'allegato A del citato contratto) che, come definita ai sensi del comma 3 del medesimo art. 41, assorbe ogni altra forma di compenso connessa alle prestazioni di lavoro, ivi compresa quella per lavoro straordinario;

Constatato che l'importo della maggiorazione deve tener conto della rilevanza dell'Ente, delle funzioni aggiuntive affidate al Segretario e non può essere superiore al 50% della retribuzione in godimento;

Visto l'allegato A e constatato quanto segue:

- il Comune di Tradate è un comune con particolari complessità fungendo da polo per i Comuni limitrofi ed essendo capo convenzione per il Piano di Zona;
- il Segretario comunale, oltre alle funzioni indicate nel già citato art. 97 del TUEL, esercita presso questo Ente altre funzioni dettagliatamente specificate nel Regolamento Uffici e Servizi nonché quelle attribuite con il presente decreto di Responsabile del Settore Servizi generali comprendente i servizi citati in premessa, dotati di risorse finanziarie ed umane da gestire e coordinare;
- in relazione alle funzioni oggettive (lettera h) il Segretario generale può sostituire gli altri Responsabili di Settore;
- lo stesso supporterà il nucleo di valutazione per la valutazione della performance;
- lo stesso svolge le funzioni di assistenza giuridico amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili di servizio ed agli amministratori;
- svolge le funzioni di presidente della Delegazione trattante di parte pubblica;
- riveste il Ruolo di Responsabile "Anticorruzione", ai sensi della L.190/2012;
- riveste il ruolo Responsabile della Trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013 effettuando tutti gli adempimenti richiesti dall'ANAC;
- è il funzionario responsabile della sostituzione in caso di inerzia dei Responsabili ai sensi dell'art. 2, comma 9-Bis, Legge n. 241/1990 così come modificato dall'art. 1 D.L. n. 5/2012 - L. n. 35/2012;
- è Presidente dell'Ufficio Procedimenti disciplinari in quanto Responsabile del Personale;
- è Responsabile dell'accessibilità informatica ai sensi dell'art. 9 del D.L. 18.10.2012 n. 179 in quanto responsabile del CED;
- ai sensi del Regolamento dei controlli ha maggiore responsabilità per la cura dell'attuazione dei provvedimenti, l'istruttoria delle deliberazioni e nella cura degli atti esecutivi delle deliberazioni;

Preso atto che il segretario svolge quindi funzioni previste sia nei parametri soggettivi che oggettivi come analiticamente indicato nell'allegata TABELLA A;

Viste le funzioni rivestite;

Considerato che il Comune di Lomazzo riconosce già la maggiorazione in argomento nella misura del 25%;

Ritenute quindi di confermare alla Dott.ssa Marina Bellegotti dalla data del 1.12.2017 la maggiorazione pari al 25% della retribuzione di posizione in godimento;

Visto le disponibilità del bilancio preventivo 2017 e del triennale 2018/2020, sufficienti ad erogare detta maggiorazione;

Visto l'art. 15 del DPR 465/97 che dispone spettino al Sindaco le attribuzioni in ordine agli istituti contrattuali connessi al rapporto funzionale del segretario con l'Ente locale;

Visto:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.P.R. 150/2009 e s.m.i.;

Visti altresì l'art. 14 e 21 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Visti i CC.NN.LL. Segretari Comunali;

D E C R E T A

Di affidare alla Dott.ssa Marina Bellegotti, Segretario Generale di questo Comune l'incarico di Responsabile del Settore Servizi Generali fino all'assunzione di nuovo provvedimento, nel quale sono ricompresi i seguenti servizi:

- Segreteria, affari generali e supporto agli organi amministrativi e al Sindaco
- Servizio contratti
- Servizio legale e contenzioso
- Protocollo e URP
- Messi comunali
- CED
- Personale parte giuridica;

Di dare atto altresì che il Segretario Generale potrà subentrare ai responsabili di settore in caso di assenza o impedimento degli stessi, nel caso in cui venga adottato apposito provvedimento, salvo la necessità di specifiche competenze tecniche, ai sensi dell'art. 21 comma 3 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Di confermare alla dott.ssa Marina Bellegotti, ai sensi di quanto previsto dal contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali – accordo n. 2 – sottoscritto in data 22/12/2003, la maggiorazione del 25% della retribuzione di posizione a partire dal 1.12.2017 pari attualmente a € 4.648,07 (su 13 mensilità).

Di dare atto inoltre, che, trattandosi di spesa relativa al trattamento economico attribuito al Segretario Comunale anche per quanto riguarda gli oneri riflessi, l'approvazione del bilancio annuale 2017 e del bilancio triennale 2018/2020 costituisce impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

D I S P O N E

- 1) L'esercizio di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi dovrà conformarsi agli indirizzi adottati dagli organi politici comunali, allo Statuto ed ai Regolamenti di questo ente;
- 2) l'incarico è prorogato di diritto, all'atto della naturale scadenza, fino a quando non intervenga la nuova nomina;

3) Il responsabile del servizio Finanziario dovrà curare l'esecuzione del presente provvedimento, ivi compreso l'assunzione del necessario impegno di spesa ex art. 183 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

4) Copia del presente provvedimento verrà inserita nel fascicolo personale del medesimo.

Copia del presente decreto è comunicata al Segretario Generale e al Responsabile del settore finanziario per l'esecuzione.

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE

<i>COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA – COMPLESSITA' FUNZIONALE – DISAGIO AMBIENTALE</i>		
A	Responsabilità complessive di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	SI
B	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'Ente	SIGNIFICATIVA
C	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate	SIGNIFICATIVA
D	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei Responsabile degli Uffici e dei Servizi	ELEVATA
E	Rappresentanza esterna	SI
F	Presenza di particolari Uffici o di particolari forme di gestione dei servizi	SI
G	Estrema carenza di organico	SI
H	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili di Servizio	SI
I	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	NO

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE

<i>ATTIVITA' GESTIONALI – INCARICHI SPECIALI – PROGETTI SPECIALI</i>		
A	Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai Responsabili di Servizi	SI
B	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'Ente	ELEVATA
C	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	ELEVATA
D	Partecipazione alle sedute di Organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio	SI
E	Attribuzione di funzioni aggiuntive previste in Statuto e Regolamenti	SI
F	Funzioni aggiuntive conferite dal Capo dell'Amministrazione	SI
G	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	SI
H	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	SI
I	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	Nei propri servizi
J	Componente di Commissioni gara e concorso reso "ratione officii"	SI
K	Rilascio di atti certificativi, attestativi e di comunicazione	SI
L	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il Capo dell'Amministrazione	NO
M	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica quale Presidente, autorizzato alla contrattazione ed alla concertazione	SI
N	Funzione di raccordo tra l'Ente e l'Organo di valutazione	SI
O	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente	Eventuale
P	Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area	SI

**Sottoscritto dal Sindaco
(GALLI DARIO)**

Determ. n. 69 del 01/12/2017 pag. 5/6

con firma digitale

Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.



Città di Tradate
(Provincia di Varese)

Attestazione di Avvenuta Pubblicazione

Decreto del Sindaco N. 69 del 01/12/2017

SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

**Oggetto: CCNL NORMATIVO SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI DEL
16.05.2001 – ART. 41, COMMA 4 - MAGGIORAZIONE DELL'INDENNITA' DI POSIZIONE
AL SEGRETARIO GENERALE. CONFERIMENTO INCARICO PER IL SETTORE
SERVIZI GENERALI .**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune
dal 01/12/2017 al 16/12/2017 per 15 giorni consecutivi.

Tradate, 19/12/2017

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
PINO CINZIA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)