

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALESSANDRA DI BENEDETTO**

Nazionalità Italiana

Professione **ASSISTENTE SOCIALE**  
**MEDIATORE FAMILIARE**

Data Da Gennaio 2009

Iscritta all'albo degli Assistenti Sociali della Regione Lombardia alla Sez.B

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Gennaio 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Tradate Piazza Mazzini, 6
- Tipo di settore Servizio Sociale Professionale
- Tipo di impiego **Responsabile Settore Servizi Sociali titolare di posizione organizzativa – cat. D2**
- Principali mansioni e responsabilità *Programmazione, gestione e verifica dei servizi sociali. Attività di coordinamento del personale assegnato all'area servizi sociali e asilo nido, gestione budget relativo a n. 3 centri di costo. Procedure di acquisto beni e servizi. Affidamento a ditte esterne dei servizi esternalizzati. Gestione alloggi ERP e supporto tecnico ai lavori della commissione consigliare per i servizi sociali e agli organi politici.*
  
- Date (da – a) Da marzo 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Tradate Piazza Mazzini, 6
- Tipo di settore Servizio Sociale Professionale
- Tipo di impiego **Assistente Sociale**
- Principali mansioni e responsabilità *Servizio sociale comunale, attività di segretariato sociale, presa in carico del singolo e della famiglia in condizioni di fragilità. Area di intervento minori e famiglia, anziani, disabili, soggetti vulnerabili. Predisposizione di progetti individualizzati, partecipazione alle attività dell'Ufficio di Piano, gestione di bandi per l'erogazione di contributi e gestione di misure di sostegno nazionali, regionali e distrettuali.*
  
- Date (da – a) Da Giugno 2017 a Marzo 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Proges Società Cooperativa Sociale
- Tipo di settore Servizio Sociale Professionale

- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**Assistente Sociale** presso i Comuni di Casciago, Comerio, Luvinata e Brinzio  
*Servizio sociale comunale, attività di segretariato sociale, presa in carico del singolo e della famiglia in condizioni di fragilità. Area di intervento minori e famiglia, anziani, disabili, soggetti vulnerabili.*

Da Gennaio 2017 a Gennaio 2019  
 Organismo Forense di Conciliazione della Provincia di Varese

Presso il Tribunale Ordinario di Varese  
**Mediatore Familiare**  
*Percorsi di mediazione familiare al fine di giungere ad una risoluzione pacifica del conflitto attraverso la stipula di accordi tra le parti.*

Da Ottobre 2012 a Marzo 2018  
 Teseo – Centro di Consulenza per la Famiglia Via Bagaini, 9 21100 Varese

Studio privato di Consulenza per l'individuo e la famiglia  
**Mediatore Familiare e Consulente**  
*Presa in carico di tutte quelle situazioni di disagio e di difficoltà che vedono al centro gli individui e le loro famiglie, attraverso il lavoro in equipe multidisciplinare, in particolar modo: consulenza sociale e counselling di primo livello, mediazione familiare, progetti di formazione ed informazione negli istituti scolastici e per professionisti; progetti mirati con singoli gruppi e supervisione.*

Da Giugno 2009 a Giugno 2017  
 Comunità Montana Valli del Verbano Sede legale via Collodi, 4 21016 Luino

Istituzione servizi alla persona  
**Assistente Sociale presso il Servizio di Tutela Minori**  
 Presa in carico attraverso interventi di sostegno psico-sociale a favore dei minori in carico e/o delle loro famiglie, effettuazione di indagini e valutazioni psicosociali sul minore e sul contesto familiare e ambientale, allontanamento del minore dal nucleo familiare con conseguente collocamento in affido familiare o inserimento in comunità, raccordo con il servizio sociale di base, servizi specialistici territoriali, servizi privati, scuola, gestione di procedimenti penali e rapporti con l'autorità giudiziaria.

**PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO E DI STUDIO**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Da marzo 2019
- Ufficio di Piano di Tradate**
- Partecipazione costante al Tavolo Tecnico costituito presso l'Ufficio di Piano di Tradate:
- Referente del progetto TradateWelfare e della digitalizzazione;
  - Referente dei progetti relativi all'integrazione socio-sanitaria ed alle dimissioni protette;
  - Membro del gruppo di lavoro appalto Servizio Tutela Minori.
- Partecipazione a riunioni, predisposizione di report e progetti in collaborazione con gli enti del terzo settore, ASST e ATS.

**ATTIVITÀ DI RELATRICE ED EVENTI**  
**RECENTI**

- Data 28 Settembre 2021
- Nome e tipo di istituto di formazione Università di Bologna – Dipartimento di Scienze Politiche  
*Workshop Master in Governance e Innovazioni di Welfare*  
Bologna
- Data 25 Settembre 2020
- Nome e tipo di istituto di formazione Welfare X Academy – Corso per Welfare Manager  
*“Tradate Welfare: governance della rete e attivazione del progetto”*
- Data 9 giugno 2017
- Nome e tipo di istituto di formazione Centro Studi Teseo in collaborazione con il CROAS, l’Ordine degli psicologi della Lombardia, l’Ordine degli avvocati di Varese, l’Organismo di conciliazione del Foro di Varese, l’Associazione di Avvocati di Famiglia  
*“Famiglie in Crisi: tra giurisprudenza e soluzioni alternative”*  
Comitato Scientifico e Segreteria Organizzativa  
Istituto De Filippi, Varese
- Data 6 Febbraio 2015
- Nome e tipo di istituto di formazione Centro Studi Teseo in collaborazione con il CROAS  
*“I figli della separazione: il ruolo dell’operatore dei servizi nelle separazioni conflittuali”*  
Gazzada Schianno

**ISTRUZIONE**

- Da Febbraio 2021 a Settembre 2021
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di formazione Corso di Alta Formazione  
Università di Bologna – Dipartimento di Scienze Politiche  
*Welfare Community Manager – Culture, modelli imprenditoriali e progettazione di servizi sociali innovativi*
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
**Welfare Community Manager**
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a) Da Settembre 2012 a Ottobre 2013
  - Nome e tipo di istituto di formazione Corso di Formazione per Mediatore Familiare presso lo Studio Tracce di Luce della dr.ssa Isabella Buzzi
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Tecniche e metodi professionali del mediatore familiare secondo l’approccio eclettico e globale, elementi di diritto privato, della famiglia, di natura economico-commerciale, di psicologia.*  
**Mediatore Familiare**
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a) Da Novembre 2010 a Settembre 2011 (120 ore)
  - Nome e tipo di istituto di formazione Perfezionamento Universitario in Tutela e Protezione dei Minori  
Università Cattolica del Sacro Cuore Milano – Formazione Permanente
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Tutela e protezione dei minori: fattori di rischio e interventi giuridici, conseguenze psicologiche della violenza all’infanzia, valutazione clinica e*

studio

*psicologica nei casi di violenza, l'ascolto ed il trattamento del minore e della famiglia.*

- Qualifica conseguita

### **Perfezionamento Universitario**

- Date (da – a)

Da Settembre 2005 a Settembre 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione

Università Cattolica del Sacro Cuore – sede di Milano

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Facoltà di Sociologia, Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale

*Materie professionalizzanti quali metodi e tecniche del servizio sociale, elementi di sociologia, diritto di pubblico, privato e di famiglia, elementi di psicologia e psicopatologia.*

- Qualifica conseguita

### **Laurea in Scienze del Servizio Sociale**

- Date (da – a)

Da Settembre 2000 a Giugno 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione

Liceo Scientifico Ferraris, Varese

- Qualifica conseguita

### **Maturità Scientifica**

- Livello nella classificazione

72/100

### **FORMAZIONE RECENTE**

*AMMINISTRAZIONE, CONTABILITA' E APPALTI*

Partecipazione a corsi di formazione e di aggiornamento con periodicità almeno annuale e con particolare riferimento alle seguenti tematiche:

- modelli per la gestione dei rapporti tra gli enti locali e i soggetti del Terzo Settore;
- affidamento di appalti di forniture e servizi e contratti pubblici;
- anticorruzione e trasparenza;
- redazione di atti amministrativi;
- gestione misure, sostegni e fondi legati ai servizi sociali e all'infanzia;

Le giornate formative sono organizzate prevalentemente da UPEL (Unione Provinciale Enti Locali), ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani), IFEL (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale).

*SERVIZI SOCIALI E PRATICHE PROFESSIONALI*

Partecipazione a corsi di formazione e di aggiornamento professionale con periodicità almeno annuale e con particolare riferimento alle seguenti tematiche:

- Misure di sostegno al reddito e povertà;
- Interventi rivolti a soggetti fragili;
- Politiche sociali;
- Deontologia professionale.

Le giornate formative sono organizzate da enti accreditati con l'Ordine Professionale della Lombardia.

- Data

Da Settembre 2019

- Nome e tipo di istituto di formazione

Aisel Onlus – Proges Cooperativa Sociale in collaborazione con l'Ufficio di Piano di Tradate

*“Supervisione clinico-sociale per Assistenti sociali nel Distretto di Tradate”*

*“Corso di formazione e consulenza legale per Assistenti sociali nel Distretto di Tradate”*

- Data Luglio-Dicembre 2018 (12 ore)
- Nome e tipo di istituto di formazione Cooperativa PROGES e il Melograno ONLUS  
"Supervisione – tutela minorile"
- Data 15 Novembre 2017
- Nome e tipo di istituto di formazione Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario di Varese  
"Varese vs Violenza – le istituzioni contro la violenza, a difesa delle donne, dei minori, delle persone indifese e vulnerabili"

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI INFORMATICI PRESENTI DEL PACCHETTO OFFICE E DEI PROGRAMMI REGIONALI E NAZIONALI COME BANDI ON LINE, PORTALE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, OSSERVATORIO CONTRATTI LAVORI PUBBLICI, PORTALI DI RENDICONTAZIONE FONDI NAZIONALI, ISTAT, SINTEL E MEPA. UTILIZZO COSTANTE DELLA POSTA ELETTRONICA E DELLA CARTELLA SOCIALE INFORMATIZZATA.

#### **COMPETENZE RELAZIONALI**

BUONE COMPETENZE COMUNICATIVE ACQUISITE DURANTE L'ESPERIENZA PROFESSIONALE. CAPACITÀ DI LAVORARE A CONTATTO COI CITTADINI ATTRAVERSO IL PROCESSO DI AIUTO E DI LAVORARE ALL'INTERNO DI UN TEAM DI LAVORO MULTIPROFESSIONALE ED INTERISTITUZIONALE.

#### **COMPETENZE PROFESSIONALI**

L'ESPERIENZA MATURA HA PERMESSO L'ACQUISIZIONE DI COMPETENZE PROFESSIONALI QUALI:

- PREDISPOSIZIONE DI PROGETTI ANCHE IN COLLABORAZIONE CON IL TERZO SETTORE;
- PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE DELL'AZIONE SOCIALE;
- PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ, CON INDIVIDUAZIONE DELLE PRIORITÀ;
- GESTIONE DEL TEMPO E RISPETTO DELLE SCADENZE;
- ANALISI DEI BISOGNI E PROGETTAZIONE DI INTERVENTI;
- GESTIONE DEL BILANCIO COMUNALE RELATIVAMENTE AI CENTRI DI COSTO DI COMPETENZA;
- PARTECIPAZIONE AD AVVISI PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI QUALI IL PNRR;
- CONTROLLO E ANALISI DEI RISULTATI.

#### **COMPETENZE LINGUISTICHE**

MADRELINGUA	<b>ITALIANA</b>
ALTRA LINGUA	<b>INGLESE</b>
	COMPRESIONE - LIVELLO BASE
	PARLATO - LIVELLO BASE
	PRODUZIONE SCRITTA - LIVELLO BASE
PATENTE	<b>B – AUTOMUNITA</b>

Gornate Olona, 15/02/2023

Dott.ssa Alessandra Di Benedetto  


