

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI LOCALI DA DESTINARSI ALLE ATTIVITA' DI ASSISTENZA SCOLASTICA ED EDUCATIVA DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale G.C. n° 83 del 12.6.2023, con la quale è stato dato atto di indirizzo al Responsabile Settore Istruzione, Cultura e CED di attivarsi per la concessione di locali destinati al doposcuola degli alunni delle scuole primarie, durante l'anno scolastico 2023/2024;

Gli elementi essenziali della concessione, successivamente integrati con le proposte del vincitore, sono i seguenti:

1) OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto la concessione di locali comunali da destinare all'attività di assistenza scolastica ed educativa, per alunni che frequentano le scuole dell'Istituto Comprensivo G. Galilei.

I locali sono ubicati nei seguenti edifici:

- N° 2 aule scuola primaria Rosmini
- N° 2 aule scuola primaria Battisti
- N° 2 aule scuola primaria Dante

Il servizio dovrà essere attivato in tutti e tre i plessi.

La concessione avrà durata dell'anno scolastico 2023/24 rinnovabile per ulteriori due anni scolastici, per un numero massimo di 4 pomeriggi settimanali con un'articolazione oraria così suddivisa:

-Lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 13.00 alle ore 18.00

o in alternativa

-Lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 13.00 alle ore 16.15

Solo per l'orario dalle ore 16.15 alle ore 18.00 sono previsti n. 5 pomeriggi settimanali: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì.

Nelle seguenti tabelle sono indicati i numeri degli alunni iscritti nell'anno scolastico 2022/2023:

Scuola Battisti

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
13.00/14.30	16	36	16	35	25
14.30/16.15	16	36	16	35	25
16.30-18.00	0	0	0	0	0

Totale iscritti 42 bambini

Scuola Dante

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
13.00/14.30	30	72	38	67	48
14.30/16.15	30	72	38	67	48
16.30-18.00	5	10	5	8	4

Totale iscritti 97 bambini

Scuola Rosmini

Il servizio non è stato svolto nell'a.s. 2022/23

Durante il corso dell'anno scolastico, l'Amministrazione Comunale si riserva di poter intervenire con contributi educativi o monetari per il supporto della qualità educativa (del giovedì pomeriggio) alle attività previste dalle 16.30 alle 18.00.

La "disponibilità d'uso" dei suddetti locali è consentita unicamente in quanto utilizzo funzionale alla realizzazione delle attività di assistenza scolastica ed educativa e viene messa a disposizione senza carattere di esclusività e prevalenza della fruibilità del luogo stesso.

La concessione potrà essere prorogata per ulteriori due anni scolastici, previa verifica finale da parte dell'Amministrazione Comunale, della Dirigenza Scolastica e delle famiglie circa la buona conduzione del doposcuola.

I partecipanti dovranno tenere in considerazione che il canone annuo concessorio dei locali, che dovrà essere versato all'atto della sottoscrizione del contratto, è pari ad € 500,00 oltre IVA ad anno scolastico.

2) SOGGETTI CHE POSSONO MANIFESTARE INTERESSE:

I soggetti che potranno proporre la propria offerta per la concessione dei predetti locali sono:

- associazioni di promozione sociale, iscritte all'albo provinciale, di cui alla legge 7 dicembre 2000 n. 383;
- enti e associazioni senza fini di lucro operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dell'istruzione e formazione;
- cooperative sociali

3) MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

La concessione dei locali a favore dei soggetti che presenteranno un progetto educativo che meglio corrisponderà alle finalità dell'Amministrazione, avverrà dietro versamento del canone concessorio risultante dall'offerta economica proposta in sede di gara, senza l'erogazione di ulteriori contributi economici da parte dell'Amministrazione Comunale e dell'Istituto Comprensivo G. Galilei.

L'Amministrazione Comunale potrà inserire, con oneri a proprio carico, bambini in condizione di particolare disagio o difficoltà.

Il Concessionario dovrà provvedere:

- alla pulizia e custodia dei locali e degli spazi adibiti al doposcuola, assumendo gli oneri per eventuali danni alle strutture o alle cose;
- sorvegliare gli spazi autorizzati, tutelando la sicurezza dei locali;
- convenire con il Comune e il personale scolastico la gestione, la salvaguardia e il controllo delle chiavi per l'accesso e l'uso degli edifici;
- informare per iscritto il Comune ad anno scolastico concluso in merito all'attività realizzata, compreso il numero degli iscritti e utenti partecipanti;
- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dei locali, sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza del servizio sul lavoro;
- provvedere alle coperture previdenziali e assicurative di legge per i propri operatori;
- stipulare idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi con un massimale di almeno € 2.000.000,00 per danni causati dagli operatori, o comunque a questi riconducibili, nello svolgimento delle attività svolte nei locali concessi dall'Amministrazione;
- manlevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori e degli utenti.

4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Assenza di cause di esclusione dal contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- iscrizione all'apposito Registro Provinciale o Regionale delle associazioni;
- esperienze pregresse nello svolgimento di servizi analoghi a quelli a cui sono destinati i locali.

5) MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

L'offerta, non vincolante per l'Amministrazione, dovrà essere così formulata:

- **Richiesta della concessione dei locali**, con accettazione delle condizioni del presente avviso e autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti al precedente punto 4 (modello allegato con lettera a), sottoscritta dal Legale Rappresentante, con allegata copia del documento di identità.
- **Offerta tecnica** contenente progetto educativo proposto per l'utilizzo dei locali, comprensivo della presentazione del soggetto gestore.

Nella stesura del progetto i partecipanti dovranno tenere presente le seguenti incombenze a carico dell'aggiudicatario:

- raccolta iscrizioni definitive e introiti tariffe di frequenza;
- custodia dei bambini iscritti;

- erogazione del servizio di refezione;
- vigilanza in ordine all'esecuzione dei compiti; il Comune non potrà pertanto essere considerato responsabile né direttamente né indirettamente del rendimento scolastico del bambino frequentante il doposcuola;
- eventuali momenti ludico-didattico-educativi.

Il doposcuola sarà erogato a partire dal primo giorno di scuola previsto dal calendario scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Galilei" fino al termine dell'anno scolastico, durante tutti i pomeriggi della settimana in cui non è previsto nel plesso il rientro pomeridiano.

-**Offerta economica** espressa in ribasso d'asta sulle seguenti tariffe:

Anno 2023/2024	Fascia 13.00-16.15	Fascia 13.00-18.00	Fascia 16.15-18.00
1 giorno di frequenza	€ 275,00	€ 370,00	€ 132,00
2 giorni di frequenza	€ 495,00	€ 700,00	€ 275,00
3 giorni di frequenza	€ 660,00	€ 950,00	€ 385,00
4 giorni di frequenza	€ 820,00	€ 1.230,00	€ 527,00
5 giorni di frequenza	----	----	€ 637,00

L'offerta dovrà essere fatta pervenire all'Amministrazione **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13.07.2023** attraverso la seguente modalità: posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.tradate@pec.regione.lombardia.it

Le richieste dovranno recare la dicitura "Partecipazione alla procedura selettiva per la concessione di locali destinati a attività di assistenza scolastica ed educativa".

L'offerta potrà essere formulata per locali di uno o più edifici.

6) CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei progetti sarà a cura di una commissione nominata dal responsabile del Settore Istruzione, Cultura e CED e composta da tre componenti. Per la concessione dei locali, formulerà il proprio giudizio esaminando il progetto dell'offerente, con i seguenti criteri:

OFFERTA TECNICA

- esperienza del soggetto offerente nella gestione di servizi di doposcuola o analoghi/esperienza e formazione del personale impiegato (punti 30);
- orari e organizzazione del servizio (punti 20);
- strategie e modalità di accoglienza/strategie e modalità di relazione con le famiglie e gestione privacy (punti 15);
- programmazione e monitoraggio del servizio offerto (punti 15).

OFFERTA ECONOMICA

Per l'attribuzione del punteggio si procederà secondo il seguente criterio: all'offerta di ribasso più alta verranno attribuiti 20 punti, per le altre offerte i punti verranno attribuiti in modo proporzionale applicando la seguente formula:

$n^{\circ} \text{ punti} = (20 \times (\text{importo ribassato offerto} - \text{importo base}^*) / (\text{importo con il ribasso più alto} - \text{importo base}))$

* Importo base = € 275,00

7) ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR 2016/679 titolare dei dati rilasciati ai fini dell'affidamento di cui al presente contratto è il Comune di Tradate in persona del Sindaco pro-tempore, che è obbligato a trattarli per la sola finalità di esecuzione del contratto e per le finalità di legge connesse al conferimento dell'appalto ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, per il solo periodo di validità del contratto.

Il titolare alla conclusione del rapporto dovrà consentire la portabilità dei dati su dispositivo mobile facilmente leggibile e l'affidatario, con decorrenza dalla sottoscrizione del presente contratto, ha diritto di revocare il consenso nell'ipotesi di utilizzo degli stessi dati per finalità diverse da quelle disciplinate nei precedenti articoli.

Dal titolare i dati saranno custoditi per il solo tempo necessario e il trattamento sarà fatto dal titolare a mezzo del Responsabile del Settore Istruzione, Cultura e CED, che li tratterà assicurando correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza. I dati saranno trattati dal soggetto incaricato mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza. Il trattamento sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e saranno utilizzati standard

di sicurezza elevati; che si useranno tecnologia ed applicativi; che i dati non saranno oggetto di profilazione. Informa l'interessato che ha diritto in ogni momento di accedere ai dati personali ed esercitare i diritti previsti dal GDPR UE 2016/679 ivi compresa la cancellazione (diritto all'oblio), e che può revocare il consenso quando ritenga che non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato.

Le Parti acconsentono al trattamento dei dati contenuti nel presente Contratto per le sole finalità connesse agli adempimenti degli obblighi contrattuali nel rispetto delle disposizioni previste dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, e sue successive modifiche, integrazioni o sostituzioni, il trattamento dei dati personali acquisiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti ivi previsti.

8) PER INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni è possibile contattare:

- Dott. Marco Attilio Grugni mail cultura@comune.tradate.va.it tel. 0331/826860

Responsabile di procedimento: Dott. Marco Attilio Grugni

Tradate li,

F.to. IL RESPONSABILE SETTORE ISTRUZIONE CULTURA CED

Dott. Marco Attilio Grugni