



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Città di Tradate
Provincia di Varese

FINANZIARIO

DETERMINAZIONE

Determ. n. 398 del 22/05/2023

Oggetto: PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" - CUP C61C22000460006 - INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE N. 167 DEL 24/02/2022.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con propria precedente determinazione n. 167 del 24/02/2022, si è provveduto all'affidamento, mediante portale del Mercato Elettronico della PA (MePA), del servizio di aggiornamento del software di gestione IMU e di attivazione del software di gestione della Tassa sui Rifiuti, il tutto con soluzione SAAS (cloud);
- il suddetto servizio è stato aggiudicato definitivamente alla ditta PALITALSOFT s.r.l., con sede in via Brodolini n. 12 – 60035 Jesi (AN) – P.I. 00994810430 – al prezzo complessivo di € 23.650,00 (al netto di IVA);
- l'offerta prevede altresì, a regime, un canone annuale di assistenza e manutenzione di € 12.200,00 - per entrambi gli applicativi IMU e TARI - per i primi 6 anni;

Dato atto che:

- il Comune di Tradate, in data 10/06/2022, ha presentato la propria candidatura per accedere alle risorse, per l'avvio alla transizione digitale, nell'ambito della misura PNRR MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI";
- tale misura prevede l'implementazione di un Piano di migrazione al cloud (comprensivo delle attività di assessment, pianificazione della migrazione, esecuzione e completamento della migrazione, formazione) delle basi dati e degli applicativi e servizi dell'amministrazione;
- le attività finanziabili con la suddetta misura devono essere state avviate a decorrere dal 1° febbraio 2020;
- le attività non devono essere finanziate da altri fondi pubblici, nazionali, regionali o europee;

Considerato, quindi, che il servizio affidato con la predetta determinazione n. 167 del 24/02/2022, avendone i requisiti, è stato inserito quale attività nel progetto presentato dal Comune di Tradate a valere sulle risorse nell'ambito della misura PNRR MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI";

Atteso che il progetto candidato dal Comune di Tradate è stato ammesso con decreto di finanziamento n. 28 - 2 / 2022 - PNRR del 30.06.2022;

Ritenuto pertanto di dover integrare la propria precedente determinazione n. 167 del 24/02/2022, al fine di effettuare una ricognizione del procedimento relativo al servizio di aggiornamento del software di gestione IMU e di attivazione del software di gestione della Tassa sui Rifiuti, il tutto con soluzione SAAS (cloud), utile al monitoraggio ed alla sua successiva rendicontazione;

Precisato infatti che:

- l'affidamento del servizio di aggiornamento del software di gestione IMU e di attivazione del software di gestione della Tassa sui Rifiuti, il tutto con soluzione SAAS (cloud), è avvenuto mediante portale del Mercato Elettronico della PA (MePA) con Ordine Diretto di Acquisto (ODA) MEPA n. 6666148 del 24/02/2022;
- il servizio è stato affidato alla ditta PALITALSOFT s.r.l., con sede in via Brodolini n. 12 – 60035 Jesi (AN) – P.I. 00994810430 – già fornitrice del software di gestione dei tributi maggiori - al prezzo complessivo di € 23.650,00 (al netto di IVA);
- le caratteristiche del servizio offerto sono illustrate in dettaglio nel documento n. 2021/Off/21-005054;
- la ditta ha sottoscritto, per accettazione, le condizioni di fornitura per la concessione in uso delle licenze software in Cloud SaaS ed il relativo Allegato Modello A;
- la ditta ha presentato apposita dichiarazione in ossequio al principio Do No Significant Harm (DNSH), che prevede che gli interventi previsti dai PNRR nazionali non arrechino nessun danno significativo all'ambiente;
- in sede di affidamento del servizio è stata verificata la regolarità contributiva della suddetta ditta mediante richiesta di apposito DURC;
- il Codice Identificativo della Gara CIG è Z9B355AA42;
- il Codice Unico di Progetto CUP è C61C22000460006;
- con atto di liquidazione n. 1891 del 16/12/2022 e mandato di pagamento n. 6946 del 17/12/2022 si è provveduto a riconoscere un primo acconto di € 10.300,00 (iva compresa) a seguito dell'emissione, da parte di PALITALSOFT s.r.l., della fattura n. 539M del 12/12/2022;
- il suddetto acconto è stato imputato al capitolo 101040331472 – subimpegno 108/2022 - del Bilancio di Previsione 2022/2024, finanziato con risorse proprie di bilancio;
- in sede di liquidazione del primo acconto è stata verificata la regolarità contributiva della suddetta ditta mediante richiesta di apposito DURC, nonché l'eventuale inadempienza presso il portale di Agenzia delle entrate-Riscossione;
- la spesa di € 18.553,00 per il saldo del corrispettivo per il servizio di aggiornamento del software di gestione IMU e di attivazione del software di gestione della Tassa sui Rifiuti, il tutto con soluzione SAAS (cloud) è imputata al capitolo 109050335793 del Bilancio di Previsione 2023/2025 – impegno 563/2022 – finanziato con risorse proprie di bilancio;
- il Responsabile Unico del Procedimento RUP è il Responsabile dei Servizi Finanziari, Dott.ssa Elena Valeggia;

Visti:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025 e relativa Nota di aggiornamento, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 21/12/2022;
- il Bilancio di Previsione 2023/2025, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 21/12/2022;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 28/12/2022;
- il Decreto del Sindaco n. 6 del 29/03/2023 avente ad oggetto "Conferimento incarico di elevata qualificazione (ex art. 16 CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022) al Responsabile del Settore Servizi Finanziari e nomina Vicesegretario Generale.", con il quale viene affidato alla Dott.ssa Elena Valeggia l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente ed il conferimento dei poteri e funzioni di cui all'art. 107 del TUEL, con decorrenza dal

01/04/2023 e sino al termine del mandato sindacale;

Visti altresì:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici);
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale);
- il regolamento 12 febbraio 2021, n. 2021/241/UE (Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza);
- la legge 23 dicembre 1999, n. 488 (Legge finanziaria 2000) e la legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007);
- la legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale) convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;

Verificato che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;

DETERMINA

1. di integrare la propria precedente determinazione n. 167 del 24/02/2022, avente ad oggetto "Affidamento del servizio di aggiornamento del software di gestione IMU e portale del cittadino e di attivazione del software di gestione TARI", al fine di considerare l'attività oggetto di affidamento inserita nel progetto presentato dal Comune di Tradate nell'ambito della misura PNRR MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI";

2. di precisare pertanto che:

- l'affidamento del servizio di aggiornamento del software di gestione IMU e di attivazione del software di gestione della Tassa sui Rifiuti, il tutto con soluzione SAAS (cloud), è avvenuto mediante portale del Mercato Elettronico della PA (MePA) con Ordine Diretto di Acquisto (ODA) MEPA n. 6666148 del 24/02/2022;
- il servizio è stato affidato alla ditta PALITALSOFT s.r.l., con sede in via Brodolini n. 12 – 60035 Jesi (AN) – P.I. 00994810430 – già fornitrice del software di gestione dei tributi maggiori - al prezzo complessivo di € 23.650,00 (al netto di IVA);
- le caratteristiche del servizio offerto sono illustrate in dettaglio nel documento n. 2021/Off/21-005054;
- la ditta ha sottoscritto, per accettazione, le condizioni di fornitura per la concessione in uso delle licenze software in Cloud SaaS ed il relativo Allegato Modello A;
- la ditta ha presentato apposita dichiarazione in ossequio al principio Do No Significant Harm (DNSH), che prevede che gli interventi previsti dai PNRR nazionali non arrechino nessun danno significativo all'ambiente;
- in sede di affidamento del servizio è stata verificata la regolarità contributiva della suddetta ditta mediante richiesta di apposito DURC;
- il Codice Identificativo della Gara CIG è Z9B355AA42;
- il Codice Unico di Progetto CUP è C61C22000460006;
- con atto di liquidazione n. 1891 del 16/12/2022 e mandato di pagamento n. 6946 del 17/12/2022 si è provveduto a riconoscere un primo acconto di € 10.300,00 (iva compresa) a seguito dell'emissione, da parte di PALITALSOFT s.r.l., della fattura n. 539M del 12/12/2022;
- il suddetto acconto è stato imputato al capitolo 101040331472 – subimpegno 108/2022 -

- del Bilancio di Previsione 2022/2024, finanziato con risorse proprie di bilancio;
- in sede di liquidazione del primo acconto è stata verificata la regolarità contributiva della suddetta ditta mediante richiesta di apposito DURC, nonché l'eventuale inadempienza presso il portale di Agenzia delle entrate-Riscossione;
 - la spesa di € 18.553,00 per il saldo del corrispettivo per il servizio di aggiornamento del software di gestione IMU e di attivazione del software di gestione della Tassa sui Rifiuti, il tutto con soluzione SAAS (cloud) è imputata al capitolo 109050335793 del Bilancio di Previsione 2023/2025 – impegno 563/2022 – finanziato con risorse proprie di bilancio;
 - il Responsabile Unico del Procedimento RUP è il Responsabile dei Servizi Finanziari, Dott.ssa Elena Valeggia;

3. di dare atto che tale provvedimento sarà oggetto di pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente dedicata alle misure PNRR;

4. di confermare che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;

5. di dare atto di aver accertato preventivamente che la spesa in parola è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, c. 8, del TUEL;

6. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Sottoscritta dal Responsabile
(ELENA VALEGGIA)
con firma digitale**

Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	6666148
Descrizione Ordine	SERVIZI DI ASSISTENZA E ADEGUAMENTO "IMU/TARI" - "APP-IO" - "PAGOPA".
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
CIG	Z9B355AA42
CUP	non inserito
Bando	BENI
Categoria(Lotto)	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio
Data Creazione Ordine	24/02/2022
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	4
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	28/02/2022
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	COMUNE DI TRADATE
Codice Fiscale Ente	00223660127
Nome Ufficio	SERVIZIO FINANZIARIO
Indirizzo Ufficio	PIAZZA MAZZINI 6, 21049 - TRADATE (VA)
Telefono / FAX ufficio	0331826876/0331826892
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	DNLFHF
Punto Ordinante	ELENA VALEGGIA / CF: VLGLNE76P68A859L
Email Punto Ordinante	ECONOMATO@COMUNE.TRADATE.VA.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	00223660127
Ordine istruito da	ELENA VALEGGIA
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	PALITALSOFT S.R.L
Partita IVA Impresa	00994810430
Codice Fiscale Impresa	00994810430
Indirizzo Sede Legale	VIA BRODOLINI, 12 - 60035 - JESI(AN)
Telefono / Fax	073122911/0733881515
PEC Registro Imprese	PALITALSOFT@PECRACCOMANDATA.IT
Tipologia impresa	SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	00994810430
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	07/11/2019
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	AN
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	3750408
INPS: Matricola aziendale	4402245212
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	27850637/03 - 90738659/92
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.ANCONA@PCE.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	TERZIARIO CONFCOMMER / INDUSTRIA

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

BENI	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT81L0103069120000000680083
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	ALESSANDRO MARILUNGO MRLLSN69L08H211F, GIULIANO GABBARINI GBBGLN57P04I643B, LIVIO GRILLI GRLLVI51E25F600U
SERVIZI	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT81L0103069120000000680083
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	ALESSANDRO MARILUNGO MRLLSN69L08H211F, GABBARRINI GIULIANO GBBGLN57P04I643B, GRILLI LIVIO GRLLVI51E25F600U

(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del presente Ordinativo di Fornitura

Oggetto dell'ordine (1 di 3) - Scheda tecnica: Software di gestione

Marca: Palitalsoft - Codice articolo produttore: TRDT_PAG - Nome commerciale del software di gestione: TRDT_PAG - Codice articolo fornitore: TRDT_PAG - Prezzo: 4200 - Acquisti verdi: N.A. - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Tempo di consegna (solo numero): 30 - Disponibilità minima garantita: 50 - Descrizione tecnica: manager APP-io e PagoPa e connettore - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: ITALIA - Tipo licenza e numero utenti: Illimitata - Lingua: Italiano - Contenuto della confezione: Cloud - Tempo di consegna: 30 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Unità di misura: Licenza - Versione ed edizione: 02.2022 - Compatibilità con sistema operativo: Windows, Linux

Oggetto dell'ordine (2 di 3) - Scheda tecnica: Servizi di manutenzione Software

Marca: palitalsoft - Codice articolo produttore: SUP_TRDT - Nome del servizio di manutenzione software: SUP_TRDT - Codice articolo fornitore: SUP_TRDT - Prezzo: 10450 - Acquisti verdi: N.A. - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Tempo di consegna (solo numero): 30 - Disponibilità minima garantita: 50 - Descrizione tecnica: servizio di assistenza per adeguamento, conversione e formazione su archivi Imu/Tari - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: ITALIA - Durata temporale [mesi]: 12 - Modalità di erogazione: da remoto - Tempo di consegna: 30 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Unità di misura: Servizio - Tipo di manutenzione: Manutenzione software - Denominazione del software: cityware

Oggetto dell'ordine (3 di 3) - Scheda tecnica: Software di gestione

Marca: Palitalsoft - Codice articolo produttore: TRDT_CTX - Nome commerciale del software di gestione: TRDT_CTX - Codice articolo fornitore: TRDT_CTX - Prezzo: 9000 - Acquisti verdi: N.A. - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Tempo di consegna (solo numero): 30 - Disponibilità minima garantita: 50 - Descrizione tecnica: nuovo modulo Imu/Tari, calcolo tariffe Tari, nuova versione CityPortal2. Il tutto con soluzione SaaS - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: ITALIA - Tipo licenza e numero utenti: Illimitata - Lingua: italiano - Contenuto della confezione: Cloud - Tempo di consegna: 30 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Unità di misura: Licenza - Versione ed edizione: 02.2022 - Compatibilità con sistema operativo: windows, Linux

ALTRI ELEMENTI DELL'ORDINE

Nome	Valore
MEPA - Termini di pagamento per fornitura di prodotti	30 GG Data Ricevimento Fattura
MEPA - Termini di pagamento per prestazione di servizi	30 GG Data Ricevimento Fattura

RIEPILOGO ECONOMICO

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)

in pa

1	TRDT_PAG	4200,00	1 (Licenza)	4200,00 €	22,00
2	SUP_TRDT	10450,00	1 (Servizio)	10450,00 €	22,00
3	TRDT_CTX	9000,00	1 (Licenza)	9000,00 €	22,00

Totale Ordine (IVA esclusa) €	23650,00
IVA €	5203,00
Totale Ordine (IVA inclusa) €	28853,00

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Indirizzo di Consegna	PIAZZA MAZZINI 6 - 21049 - TRADATE - (VA)
Indirizzo di Fatturazione	PIAZZA MAZZINI 6 - 21049 - TRADATE - (VA)
Intestatario Fattura	COMUNE DI TRADATE
Codice Fiscale Intestatario Fattura	00223660127
Partita IVA da Fatturare	00223660127
Modalità di Pagamento	Bonifico Bancario

NOTE ALL'ORDINE
DOCUMENTO ASSOGGETTATO AD IMPOSTA DI BOLLO.

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE
Nessun allegato inserito

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO
<p>Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili ". Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione. Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili ". Il presente</p>

in pa

documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Spett.le

COMUNE DI TRADATE

PIAZZA MAZZINI ,6
21049 TRADATE VA

Att.ne Dott.ssa Elena Valeggia

OFFERTA/CONTRATTO

Numero: 2021/Off/21-005054

Rev. doc: 0

**OGGETTO: OFFERTA PER L'AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO
NELL'AREA DELLE ENTRATE COMUNALI**

In riferimento ai colloqui intercorsi, nel ringraziarVi per l'attenzione prestataci, in allegato trasmettiamo la nostra offerta per quanto in oggetto.

Siamo certi di aver analizzato al meglio le Vs. richieste e di presentarVi la soluzione più adeguata.

Distinti saluti.

Jesi, 09-11-2021

Responsabile Commerciale
Alessandro Marilungo

DIREZIONE COMMERCIALE

Data 02-05-2023

Firma Alessandro Marilungo

Documento Generato e Firmato Elettronicamente

Mod.	8.2.01	Rev.	0
------	--------	------	---

2021/Off/21-005054

Offerta - Pag. 1 di 20

PALITALSOFT

PALITALSOFT S.r.l. vanta più di 30 anni di esperienza nel settore dell'IT per la Pubblica Amministrazione ed è presente in oltre 630 Enti sul territorio nazionale, con un fatturato di oltre 12 M€ nell'ultimo triennio. **PALITALSOFT S.r.l.** è certificata **UNI EN ISO 9001:2015** (Settori EA: 33) e **ISO/IEC 27001:2013** con estensione alle linee guida **ISO/IEC 27017:2015, ISO/IEC 27018:2018**. Erogazione di servizi di Cloud Computing SaaS in accordo alle linee guida ISO/IEC 27017:2015 e ISO/IEC 27018:2018. La soluzione CWOL offerta può essere fruibile in modalità Software as a Service (SaaS). Il servizio SaaS di **PALITALSOFT** è **qualificato da AgID e pubblicato sul Marketplace Cloud** della PA :

https://cloud.italia.it/marketplace/supplier/market/index_SaaS.html.

In calce si elencano alcune delle capacità tecnico professionali della nostra Società che garantiscono affidabilità nell'esecuzione dei servizi e il rispetto dei principi di efficacia, tempestività e correttezza, così come previsto dal Nuovo Codice Appalti (D.Lgs. 50/2016, art. 30 e 36):

- Gli **applicativi in Cloud** "CITYWARE.ONLINE", "CWOL", "APPALTIPA" sono stati ideati e realizzati **da risorse interne PALITALSOFT**. Tali applicativi sono di esclusiva proprietà dell'azienda.
- **Eroghiamo tutti i servizi in modalità "Cloud"**, strumento innovativo in grado di supportare le P.A. di grandi e piccole dimensioni. Grazie al cloud è possibile migliorare l'efficienza operativa e, allo stesso tempo, raggiungere significative economie di scala.
- **Ottemperiamo a tutte le disposizioni in materia Privacy** nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo 679/2016 e dai DLGS 196/2003 e 101/2018.
- **Digitalizziamo, nel rispetto di quanto previsto dal CAD**, in modo che l'Amministrazione risparmi sull'utilizzo della carta, contribuendo così a preservare l'ambiente.
- **Forniamo servizi innovativi** sia agli Enti che ai dipendenti della P.A. mettendo a disposizione strumenti tecnologicamente avanzati.
- **Lo scambio di informazioni dei dati** riferiti alle prestazioni attinenti al servizio avverrà tramite **canali di protocollo** sicuri crittografati a 128 bit (HTTPS) secondo gli standard SSL.
- Siamo in grado di collegare il nostro gestionale con qualunque altro programma che dialoghi attraverso web services di tipo REST o SOAP.

CARATTERISTICHE TECNOLOGICHE E INFRASTRUTTURALI

La **Piattaforma CWOL** è una suite dinamica **web based** funzionalmente **ricca e completa**, basata su concetti quali **unicità della base dati, integrità, sicurezza** e che copre in modo integrato e approfondito l'insieme dei processi legati **alle problematiche dell'edilizia**, nel pieno rispetto della normativa vigente.

HIGHLIGHTS di CWOL sono:

- ▶ **unicità base dati** a garanzia della sicurezza, integrità e unicità del dato;
- ▶ un'architettura completamente **WEB e multilivello**;
- ▶ **integrazione** tra le varie sotto-componenti del sistema;
- ▶ **interfaccia web based**, user friendly e personalizzabile a seconda delle diverse esigenze dell'utente;
- ▶ **sicurezza del Sistema**, pienamente aderente alla normativa vigente;
- ▶ **apertura e integrabilità** verso i domini interni ed esterni all'Ente;

Mod.	8.2.01	Rev.	0
------	--------	------	---

2021/Off/21-005054

Offerta - Pag. 2 di 20

- ▶ **potenza funzionale e operativa** grazie alla numerosità e ampiezza delle funzioni con un elevato grado di dettaglio e di approfondimento.

Il software, attraverso le opportune profilazioni di utenza, permette di operare sugli archivi gestionali per aggiungere, modificare e cancellare informazioni con programmi supportati da adeguati controlli interattivi. Permette inoltre di effettuare operazioni di **ricerca e interrogazione sugli archivi** a partire da una o più informazioni del database stesso; infine, consente di effettuare estrazioni e report con ampia possibilità di intervento da parte dell'utente finale nella determinazione dei campi da stampare, degli ordinamenti, delle totalizzazioni parziali, ecc. (stampe parametriche). L'applicativo consente ad utenti esperti o ad amministratori di sistema di effettuare ricerche anche complesse, nonché **interrogazioni tramite Query dirette**.

Una volta appurata la corretta funzionalità della ricerca, questa può essere storicizzata e messa a disposizione di Utenti non esperti.

La soluzione è ampiamente modulare, sia a livello di sviluppo, poiché si è adottata una logica di sviluppo di componenti facilmente riutilizzabili, sia a livello funzionale, poiché è possibile attivare moduli diversi dell'applicativo in funzione delle esigenze dell'Ente.

In sintesi:

- ▶▶ **La componente client** della soluzione che si basa sugli standard più moderni e framework adatti allo sviluppo web quali HTML5, CSS3, JQUERY, JQUERYUI. L'applicativo è accessibile tramite protocollo http e https.
- ▶▶ **La componente server** è basata su un framework MVC sviluppato dalla PALITALSOFT in linguaggio PHP. L'applicativo è stato sviluppato totalmente da PALITALSOFT che ne detiene quindi il know-how ed i sorgenti. L'applicazione può essere installata sia su server Microsoft che su Linux.
- ▶▶ **Il motore database** è indipendente ed è possibile utilizzare MYSQL, POSTGRESS, Microsoft SQL Server.
- ▶▶ **La componente di front-office** che si basa su uno dei CMS più diffusi al mondo ovvero WordPress.

TRIBUTI

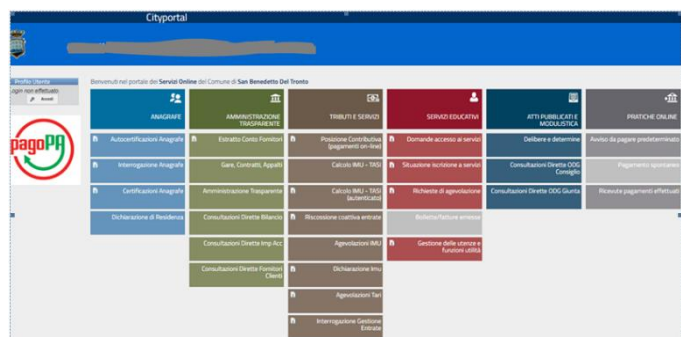
Gestione TRIBUTI COMUNALI (IUC "ICI/IMU", TARI, TASI) – PORTALE DEL CITTADINO

Il modulo integrato nella soluzione **CWOL** copre i requisiti richiesti nel Capitolato Tecnico e si divide in due moduli principali: backoffice e frontoffice. La parte di front-office ovvero il portale consente

l'attivazione delle Dichiarazioni IMU e TARI, che i cittadini possono così presentare avvalendosi dell'Ufficio **'Pratiche Online'**.

Ogni pratica viene presentata dal Cittadino e subisce una fase di presa in carico, con risposta via mail per accettazione formale della dichiarazione, e successivamente validata sempre in risposta via mail per accettazione ufficiale, con registrazione

diretta dei dati della dichiarazione, all'interno del Sistema gestionale **CWOL**. Il portale al cittadino rappresenta quindi lo sportello digitale dell'Ente ed espone servizi al cittadino/impresa per le medesime aree di competenza dei vari moduli della suite di back office.



Mod.	8.2.01	Rev.	0
------	--------	------	---

2021/Off/21-005054

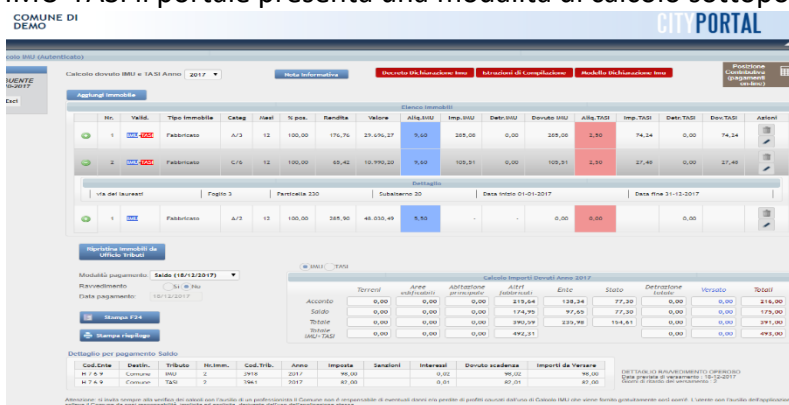
Offerta - Pag. 3 di 20

L'accesso con autenticazione è SPID compliant e/o già configurabile con i più diffusi identity provider attualmente in esercizio sul territorio nazionale: FedERA, CRS Lombardia, CNS Carta Nazionale dei Servizi.

POSIZIONE CONTRIBUTIVA: Questa sezione rende disponibile al contribuente, la consultazione della posizione debitoria/creditoria, nonché le utenze/servizi/cespiti oggetto di tassazione. Sono disponibili le posizioni debitorie in scadenza nei confronti dell'Ente: acconto/saldo IMU-TASI, bollettazione taxa rifiuti, trasporti, mense, provvedimenti, accertamenti, ingiunzioni ecc. Il Cittadino ha la possibilità di effettuare il pagamento online con carta di credito, ristampa bollettino, stampa tramite modello F24 e pagamento tramite piattaforma PagoPA di AgID,(Modello 1).

CALCOLO PREDETERMINATO Tributi in autoliquidazione (IMU-TASI): Oltre alla funzione libera (senza autenticazione dell'utente) di calcolo IMU-TASI il portale presenta una modalità di calcolo sottoposta ad autenticazione del cittadino che

restituisce una proposta di calcolo prelevando in tempo reale dal sistema back office di gestione del tributo la base imponibile attiva e corretta dall'ufficio tributi per il relativo anno di competenza selezionabile. L'ente può scegliere opzionalmente di offrire questo servizio non solo al cittadino finale ma, attraverso forme di



autenticazione speciali anche ad Enti terzi che erogano servizi di consulenza sul territorio: CAF/Commercialisti.

CARATTERISTICHE GENERALI : ⇒ Alto grado di ingegnerizzazione, modularità e parametrizzazione; ⇒ Presenza di menù guida ai vari moduli applicativi; ⇒ Segnalazione di errori per un facile utilizzo da parte di personale non tecnico; ⇒ Alto grado di sicurezza e protezione delle varie informazione e della loro integrità; ⇒ Utilizzo di password e criteri di autenticazione per i vari operatori; ⇒ Possibilità di accesso limitato alle varie procedure sulla base delle autorizzazioni rilasciate all'operatore; ⇒ Utilizzo di modulistica non coperta da copyright utilizzando preferibilmente stampanti laser in formato A4 e A3; ⇒ Supporto dell'anteprema di stampa, nel formato PDF,PDF/A; ⇒ Possibilità di esportare in modo "nativo" file dati con tracciato record definibile dall'utente sulla base delle opzioni presenti su PC per la successiva elaborazione diretta con strumenti di produttività individuale senza aggravio di eventuali conversioni intermedio e/o l'utilizzo di personale specialistico. ⇒ Ambiente che ha riprodotto alcune delle componenti più significative ed utili per l'operatività dell'Utente come le "code di stampa", la "memorizzazione delle stampe", "la coda lavori".

Le procedure informatizzate si presentano con un elevatissimo livello di integrazione, in maniera tale da ottenere il massimo automatismo nel passaggio delle informazioni tra le applicazioni che ne condividono l'utilizzo.

AREA BACK-END

BONIFICA E GESTIONE TELEMATICA DEI SOGGETTI E DEGLI OGGETTI

Mod.	8.2.01	Rev.	0
------	--------	------	---

2021/Off/21-005054

Offerta - Pag. 4 di 20

Anagrafe Comunale Immobili (ACI): La Suite applicativa **CWOL** , prevede la presenza delle Unità Ecografiche, che all'interno dell'architettura, rappresentano il censimento e la classificazione degli oggetti territoriali che vanno ad individuare l'unità minima tassabile (subalterno catastale abbinato/collegato ad un numero civico interno).

Recupero Immagini Planimetriche UIU: Sia nella gestione delle utenze tassa rifiuti (TARSU/TIA/TARES/TARI) che nelle denunce di variazione ICI/IMU/TASI piuttosto che nella gestione interna catasto e oggetti territoriali (unità ecografiche) è prevista la possibilità di aprire in visualizzazione immagini e/o planimetrie come anche di effettuare delle misurazioni con uno strumento CAD integrato (viene aperta la planimetria vedi esempi nello schema iniziale del documento).

Funzionalità propedeutiche per la gestione del tributo,

- Gestione **Anagrafica Contribuenti centralizzata** e correlata all'Archivio Unico dei Soggetti .
- Un **Viario unico** con normalizzazione del 'nome via' e dell'insieme 'nome via' + 'civico' / 'sotto-numero' / 'interno scala'.

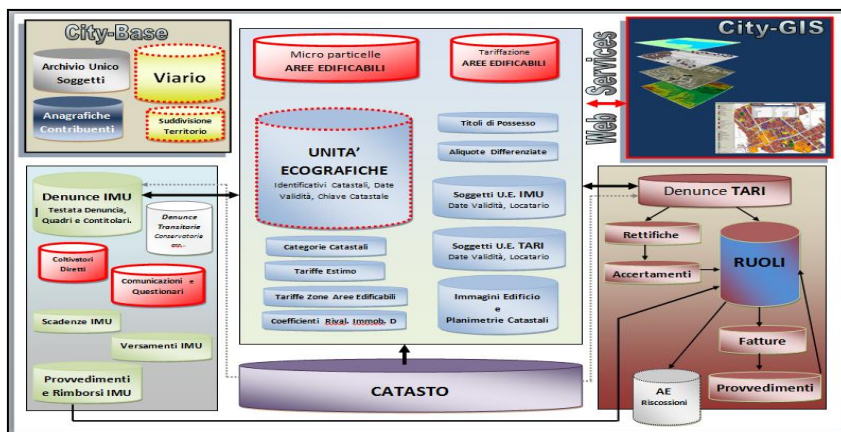
Un presidio sw. costante sul DB Anagrafico, garantisce il mantenimento di questi elementi che costituiscono un **irrinunciabile riferimento toponomastico**. Tale aggregazione viene univocamente codificata con un progressivo numerico che sarà quindi referenziabile in tutti gli archivi e le funzionalità dei vari moduli della Suite applicativa.

- Gestione **storizzata** (e aggiornabile anche da gestioni A.P.R. esterne) delle residenze contributive.
 - **Cruscotto della Posizione Contributiva** con possibilità di Stampa Estratto Conto online.
 - Gestione del **Fascicolo del Contribuente** con possibilità di emettere tramite PEC, Atti firmati digitalmente in modalità puntuale o massiva e Protocollati c/o l'Ufficio Protocollo dell'Ente .
 - Gestione del **Fascicolo dell'Immobile** con possibilità di emettere tramite PEC, Atti firmati digitalmente in modalità puntuale o massiva e Protocollati c/o l'Ufficio Protocollo dell'Ente .
 - Gestione **Oggetti Territoriali** (terreni, aree edificabili, fabbricati, fabbricati D non accatastati)
 - tramite l'archivio "Unità Ecografiche", strettamente referenziato sia al viario che al catasto .
 - Arricchimento delle informazioni base dell'Oggetto Territoriale con Immagini, Planimetrie, Scansioni di documenti ecc... ad esse correlate. Questa funzionalità, che relaziona le informazioni catastali al Viario normalizzato, diviene punto di **interscambio tra CWOL e qualsivoglia Sistema Cartografico WEB-GIS**.
 - Gestione delle comunicazioni, dichiarazioni e autocertificazioni per - IMU/IUC/TASI - TARI/TARES
- TARSUG - MERCATI STAGIONALI e FIERE (gestione delle postazioni ed eventuali graduatorie)
- TOSAP/COSAP - PUBBLICITA' – ACQUEDOTTO - LAMPADE VOTIVE.
- **Gestione dei Contenitori TARI per la Raccolta, con distribuzione sul Territorio associata alle Denunce e alle Unità Ecografiche**, distinta per le varie tipologie dei Contenitori (Mastelli, Carrellati, Sacchetti, ecc..).

Mod.	8.2.01	Rev.	0
------	--------	------	---

2021/Off/21-005054

Offerta - Pag. 5 di 20



Gestione dei Contratti di comodato d'uso, secondo il regolamento comunale e interazione con le variazioni che intervengono nel tempo sulle Denunce TARI, per l'attribuzione automatica di appositi status ai contenitori, in funzione ai subentri alle cessazioni e alle nuove iscrizioni.

Gestione degli Svuotamenti in

abbinamento all'erogazione del Servizio a **Tariffa Puntuale**.

Cruscotto di Monitoraggio degli Svuotamenti e delle situazioni anomale che possono indurre ad ipotetiche Evasioni.

GESTIONE TRIBUTI MINORI

Il modulo TRIBUTI (City-Tax) e il modulo RISCOSSIONE COATTIVA (City-Credit) della suite Cityware.online permettono in forma integrata, la gestione completa dei Servizi : ⇒ IMU/TASI ⇒- TARSUG/TARES/TARI ⇒- IUC (IMU, TASI, TARI) ⇒ TOSAP/COSAP ⇒ MERCATI STAGIONALI e FIERE ⇒ ICP (Imposta Comunale sulla Pubblicità) ⇒ ILLUMINAZIONE VOTIVA ⇒ altri TRIBUTI minori di qualsiasi genere.

I moduli della suite web, CITYWARE ONLINE, sopra citati, dispongono di tutte le funzionalità necessarie a trattare la tematica in modo completo, efficace ed efficiente nel rispetto della normativa vigente. La Gestione dei diversi tipi Imposta, compresi i tributi minori, passa semplicemente attraverso la possibilità di parametrizzare al Sistema : ⇒ Le differenti modalità di calcolo dei singoli tipi imposta; ⇒ I differenti sistemi Sanzionatori da correlare ai singoli tipi imposta.

La gestione operativa si avvale delle stesse funzionalità SW dei Tributi maggiori, precedentemente descritte in questo documento, ottimizzando così, l'usabilità ed i vantaggi del Sistema Informativo Integrato.

Mod.	8.2.01	Rev.	0
------	--------	------	---

2021/Off/21-005054

Offerta - Pag. 6 di 20

FORNITURA IN MODALITA' SAAS

La fornitura viene proposta in modalità Software as a Service (SaaS).

A tal proposito comunichiamo che PALITALSOFT è regolarmente qualificata da AgID per l'erogazione di Servizi in SaaS, come può essere verificato direttamente nell'apposita sezione del sito di AgID.

Tale modalità consiste nell'installazione e configurazione degli applicativi presso il Data Center utilizzato da PALITALSOFT per l'erogazione del servizio; il Cliente potrà utilizzare gli applicativi attraverso Internet.

Sono comprese nel servizio di hosting tutte le attività di gestione delle procedure, quali per esempio l'aggiornamento dell'applicativo con i nuovi rilasci, l'aggiornamento periodico degli archivi, il salvataggio ed eventuale ripristino delle basi dati.

Avvalendosi del servizio di Hosting tutti i dati contenuti nelle macchine restano di proprietà esclusiva del Cliente e saranno restituiti al Cliente alla conclusione del contratto. Tutti i dati trattati verranno utilizzati nel pieno rispetto della disciplina rilevante in materia di sicurezza e protezione dei dati personali con particolare riferimento al Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), ai Provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali, ai Codice Deontologici emessi dal Garante per la protezione dei dati personali, e in ogni caso nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

Nella fornitura in modalità SaaS sono comprese, in dettaglio:

- Il servizio telematico di hosting delle procedure informatiche, mediante collegamento telematico delle stazioni di lavoro (client) installate presso la sede del Cliente, e il Data Center della PALITALSOFT presso ARUBA.
- Il servizio di gestione e manutenzione del sistema hardware e software "server", installato presso i server di PALITALSOFT.

Le attività a carico di PALITALSOFT:

- Installazione procedure sul sistema server ed erogazione della fruizione delle funzioni applicative delle stesse.
- Allineamento automatico del software applicativo alle nuove versioni prodotte nel corso dell'esercizio della procedura.
- Erogazione servizio di manutenzione ordinaria dei programmi, mediante rimozione di eventuali errori o malfunzionamenti delle funzioni elaborative.
- Gestione della security in termini di controllo e verifica degli accessi, delle autorizzazioni, delle operazioni effettuate.
- Protezione dei dati e gestione dell'integrità degli archivi.
- Salvataggio periodico delle basi dati e ripristino delle stesse.
- Messa a disposizione del Cliente del salvataggio dei dati di cui sopra.
- Consultazione e fruizione presso gli uffici del Cliente, delle funzioni e degli archivi della procedura.

Mod.	8.2.01	Rev.	0
------	--------	------	---

2021/Off/21-005054

Offerta - Pag. 7 di 20

Si precisano le attività che non sono comprese:

- Allestimento della rete interna alla Direzione operativa del Cliente.
- Esecuzione di tutte le transazioni on line di front office e back office (sportello e retro-sportello) per quanto riguarda le attività non previste dall'hosting delle procedure.
- Determinazione e controllo delle autorizzazioni all'accesso ai dati (security: profili).
- Controllo e validazione degli output eventualmente predisposti dalla PALITALSOFT.
- Implementazioni e personalizzazioni da sottoporre a PALITALSOFT per la valutazione dell'impegno necessario e per la formulazione di apposite proposte economiche specifiche.
- Gestione delle apparecchiature e dei software di base che costituiscono il sistema tecnologico sul quale "girano" le procedure presso il Cliente, nonché il coordinamento dei servizi di manutenzione direttamente erogati dai fornitori primari.

PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ

A seguito dell' **ATTIVAZIONE DELLA FORNITURA** sarà avviata la fase di **Gestione del progetto**, attraverso un incontro di avvio operativo e **PIANIFICAZIONE**, durante il quale sarà presentato, dopo una fase di analisi puntuale delle necessità, il **Piano di Progetto Esecutivo**, che deve essere concordato ed approvato dall'Ente: esso conterrà un crono-programma dettagliato delle attività necessarie per mettere a regime l'applicativo (installazione e attivazione, configurazione, formazione).

Accettato da parte dell'Ente il Piano di Progetto Esecutivo, avrà inizio la fase di **INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE** con la predisposizione dell'Ambiente di Test e verranno svolte le seguenti attività necessarie all'attivazione della soluzione proposta:

- Backup completo dei dati e dei file presenti nel sistema del Cliente.
- Trasferimento in ambiente test dei dati e dei file.
- Verifica congruita dei dati da parte della PALITALSOFT.
- Rilascio credenziali per verifiche a carico dell'Ente da concordare sul piano di progetto esecutivo.
- Stesura del precollaudo – su ambiente di test.
- Formazione su eventuali modalità diverse di accesso al software.
- Formazione sui nuovi prodotti.
- Attivazione ambiente di produzione.
- Passaggio dati definitivo.
- **Collaudo dell'intero Sistema Post-Avviamento.**

Mod.	8.2.01	Rev.	0
------	--------	------	---

2021/Off/21-005054

Offerta - Pag. 8 di 20

CRONOPROGRAMMA

Il cronoprogramma tiene conto delle esigenze dell'ente e la PALITALSOFT assegna la massima priorità di realizzazione.

La gestione continuativa in termine di assistenza tecnica e manutenzione è prevista fino al termine dei 5 anni.

PROGETTO PASSAGGIO IN CLOUD		M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11
TASK 1.1	Installazione applicativi in cloud											
TASK 1.2	Test di funzionamento											
TASK 1.3	Porting dei dati											
TASK 1.4	Test e verifiche											
TASK 1.5	Integrazione e correzioni											
TASK 1.6	Formazione											
TASK 1.7	Avvio Servizio											
TASK 1.8	Collaudo											

Mod.	8.2.01	Rev.	0
------	--------	------	---

2021/Off/21-005054

Offerta - Pag. 9 di 20

CARATTERISTICHE INFRASTRUTTURA ARUBA

Aruba è in grado di soddisfare le richieste del Cliente ed è in grado di modellare soluzioni ed architetture per tutte le componenti dei sistemi di PALITALSOFT in modo da renderle più affidabili in termini di Business Continuity.

L'infrastruttura è la seguente:

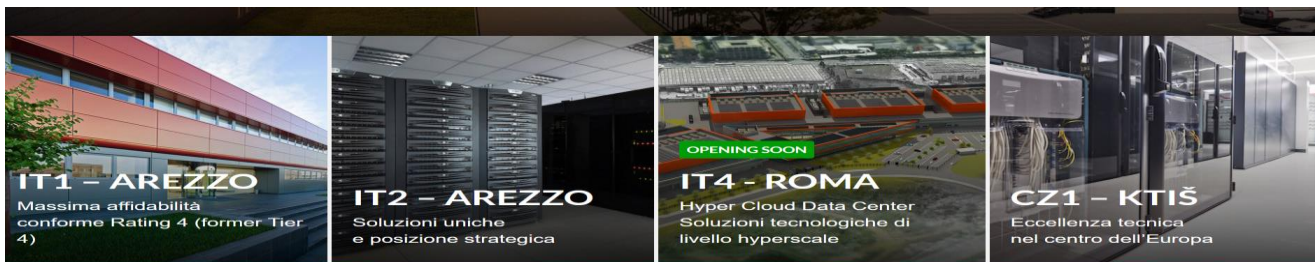


TABELLA A: OFFERTA ECONOMICA PER L'AGGIORNAMENTO DEI SERVIZI IN CLOUD

Descrizione	Q.T	Costo unitario	Costo totale
Adeguamento archivi imu a corpo	1	500,00	500,00
Formazione imu e modulo istanze digitali da remoto in gg.	3	450,00	1.350,00
Formazione taxa rifiuti da remoto in gg.	6	450,00	2.700,00
Conversione archivi a corpo	1	5.000,00	5.000,00
Verifica in loco dati convertiti	2	450,00	900,00
Totale al netto dell'iva			€ 10.450,00

TABELLA B: OFFERTA ECONOMICA PER I SOFTWARE IN MODALITA' SAAS

Descrizione	Q.T	Canone Annuo
NUOVO MODULO IMU in ambiente web Cityware.online	1	2.500,00
NUOVA VERSIONE City-Portal 2	1	2.500,00
NUOVO MODULO TARI in ambiente web Cityware.online	1	3.500,00
MODULO PER IL CALCOLO TARIFFE	1	500,00
TOTALE al netto dell'IVA		€ 9.000,00

Il canone comprende: 1) La manutenzione correttive ed adeguativa; 2) Tutti i servizi previsti nella tabella D

Mod.	8.2.01	Rev.	0
------	--------	------	---

2021/Off/21-005054

Offerta - Pag. 10 di 20

TABELLA C : OFFERTA ECONOMICA PER I SOFTWARE IN MODALITA' - OPZIONALI

Descrizione	Q.T	Canone Annuo
MANAGER APP-IO	1	1.000,00
MANAGER PAGO E CONNETTORE VS GESTIONE TRIBUTI	1	2.200,00
CONNETTORE APP IO VERSO TRIBUTI E NUOVO PORTALE	1	1.000,00
TOTALE MODULI OPZIONALI		4.200,00

RISORSE CLOUD OFFERTE NEL SAAS ARUBA

TABELLA D

TABELLA D Soluzione SAAS (ARUBA) con macchina dedicata su infrastruttura VMWARE
<ul style="list-style-type: none"> - 1 CPU GOLD 6132 - 4 GB RAM - 50 GB GOLD (SSD RIDONDATO) - 1 BACKUP AL GIORNO (MAX - GB) - TRAFFICO FLAT - FIREWALL - SUPPORTO - SERVIZIO SISTEMISTICO BASE - CERTIFICAZIONE DNSH
I parametri di RTO e RPO sono: RTO: 2 gg, RPO: 1 gg

ULTERIORI COSTI PER AMPLIAMENTO RISORSE (VALIDO FINO AL 31.12.2021)	Costi mensili Iva esclusa
- 1 CPU GOLD 6132	- € 18,50
- 1 GB RAM	- € 4,50
- 1 GB GOLD (SSD RIDONDATO)	- € 0,28
- 1 GB SILVER (SAS RIDONDATO)	- € 0,15
- 1 GB Backup	- € 0,14

RIEPILOGO CANONI (*)

Descrizione	Software SAAS	Software PAGOPA	Software APPIO
CANONE ANNUO DI MANUTENZIONE (PRIMO ANNO)	€ 9.000,00	€ 2.200,00	€ 1.000,00
CANONE ANNUO DI MANUTENZIONE (SECONDO ANNO)	€ 9.000,00	€ 2.200,00	€ 1.000,00
CANONE ANNUO DI MANUTENZIONE (TERZO ANNO)	€ 9.000,00	€ 2.200,00	€ 1.000,00
CANONE ANNUO DI MANUTENZIONE (QUARTO ANNO)	€ 9.000,00	€ 2.200,00	€ 1.000,00
CANONE ANNUO DI MANUTENZIONE (QUINTO ANNO)	€ 9.000,00	€ 2.200,00	€ 1.000,00

(*) gli importi potranno subire aumenti sulla base annuale, in base alla rivalutazione monetaria (Istat) in via automatica

Mod.	8.2.01	Rev.	0
------	--------	------	---

2021/Off/21-005054

Offerta - Pag. 11 di 20

PERCHÈ SCEGLIERE IL CLOUD PALITALSOFT?

Alto livello di affidabilità:

Uno dei maggiori vantaggi che si ottengono scegliendo il Cloud PALITALSOFT è la possibilità di operare in un contesto di alta affidabilità, con elevati livelli qualitativi di servizio.

Sicurezza:

Riteniamo che la sicurezza sia un elemento prioritario sia per noi che per i nostri clienti. Per questo motivo, abbiamo organizzato i processi di gestione del Data Center seguendo rigidi criteri di sicurezza.

Abbattimento costi:

I servizi di PALITALSOFT consentono di trasformare i costi capitali (capex) in costi operativi (opex), con tutti i vantaggi economici che ne derivano. Detti servizi consentono quindi di affrontare investimenti tecnologici, con un impatto finanziario decisamente più contenuto rispetto agli investimenti tradizionali. L'eliminazione delle spese di capitale, riduce significativamente i costi di avvio di un'operazione e il fattore di rischio nei progetti.

Flessibilità:

Il Server Cloud garantisce al cliente la flessibilità necessaria in termini di potenza elaborativa, risorse di rete e archiviazione dati, consentendogli di potenziare o alleggerire queste caratteristiche tecniche in maniera semplice e veloce, assecondando così la costante richiesta di cambiamento delle esigenze aziendali.

Raggiungibilità:

Con il servizio di Server Cloud PALITALSOFT le informazioni sono accessibili da qualsiasi dispositivo, anche mobile (tablet, smartphone, pc) collegato ad internet, da qualsiasi area geografica e in qualunque momento.

I contenuti dell'offerta servizi in SAAS

Servizi aggiuntivi opzionali

- VM Backup
- Replica Backup presso il cliente
- Managed Security Service

Server Cloud

PALITALSOFT garantisce uno spazio dedicato solo ed esclusivamente alle procedure PALITALSOFT e adeguato al Cliente sul Datacenter di ARUBA.

Backup

PALITALSOFT garantisce la corretta esecuzione giornaliera delle copie dati. Le copie vengono effettuate automaticamente di notte su una infrastruttura di backup dedicate e separate da dati e programmi. Viene garantito uno storico di 30 giorni.

Backup presso il cliente

Mod.	8.2.01	Rev.	0
------	--------	------	---

2021/Off/21-005054

Offerta - Pag. 12 di 20

Un ulteriore servizio offerta dalla PALITALSOFT sta nella possibilità di attivare una soluzione di backup su NAS collocato presso l'ente. A tal fine l'ente dovrà dotarsi di un proprio NAS e attivare un'apposita procedura che consenta la copia giornaliera/settimanale/mansile dei dati gestiti nel servizio SAAS.

Aggiornamenti

PALITALSOFT garantisce gli aggiornamenti notturni entro 15 giorni lavorativi dalla pubblicazione della nuova release. Gli aggiornamenti vengono effettuati dal personale PALITALSOFT.

SLA – Service Level Agreement Server Cloud

I rapporti tra gli utilizzatori di servizi di datacenter e il fornitore del servizio sono regolati da un insieme di dettati che prendono il nome di SLA (Service Level Agreement), in cui vengono specificati i livelli di servizio che il fornitore garantisce. Essi fanno riferimento a parametri tecnici, ma hanno un valore contrattuale e legale. Lo SLA è un elemento fondamentale che aiuta il cliente nel decidere quale servizio sia più appropriato per le proprie esigenze, ne determina i contenuti, e fa sì che il prezzo finale non sia l'unico elemento di comparazione. Il Service Level Agreement (SLA) di PALITALSOFT descrive i servizi erogati dal Datacenter, fornendo garanzie d'esercizio basate su elementi misurabili.

Servizio

Periodo

Disponibilità dei servizi Datacenter **24/24 - 365 giorni l'anno (con SLA del 99,95%)**

Supporto Help Desk:

Un fattore importantissimo nell'identificare la qualità di un servizio di Data Center è quello dell'assistenza tecnica a disposizione del cliente. Il nostro Help Desk è composto da tecnici professionisti certificati, in grado di risolvere i problemi del cliente secondo i tempi e le modalità previste dallo SLA.

Gli orari di riferimento del supporto dell'Help Desk sono:

- Lun-Ven (non festivi) : 09.00/13:00 – 14.00/18.00

Portale :

- Lun -Dom : 00:00/24:00

SLA – Service Level Agreement VM Backup

L'esito positivo garantito per il servizio di VM Backup è del 99,50%.

Il raggiungimento degli SLA esposti si intende per tutte le componenti dell'infrastruttura direttamente controllate da PALITALSOFT ed albergate presso il Datacenter.

Il valore è relativo esclusivamente alla piattaforma dedicata al servizio di VM Backup gestita da PALITALSOFT, e non tiene conto di problemi derivanti dall'infrastruttura del Cliente (es. connettività) o ad essa relativi.

La formula di calcolo di riferimento per i livelli di servizio associati al Servizio di Back-up Remoto è la seguente:

Indicatore: $\frac{\text{numero dei backup con esito positivo} \times 100}{\text{numero dei backup effettuati}}$

Mod.	8.2.01	Rev.	0
------	--------	------	---

2021/Off/21-005054

Offerta - Pag. 13 di 20

CONDIZIONI DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La fatturazione avverrà secondo le seguenti modalità:

- **Canoni:** annuale anticipato, ad inizio di ogni anno.
- **Forniture:** 50% all'ordine e il restante 50% al collaudo.
- **Eventuali prestazioni e servizi:** mensilmente a consuntivo di erogazione.

Il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data della fattura; in caso di ritardato pagamento saranno applicati gli interessi moratori come da direttiva CEE 2011/7/UE recepita dal D.Lgs. N 191/2012.

La presente offerta ha validità fino al 31/03/2023 ed annulla ogni eventuale precedente offerta di pari oggetto.

Mod.	8.2.01	Rev.	0
------	--------	------	---

2021/Off/21-005054

Offerta - Pag. 14 di 20

CONDIZIONI DI FORNITURA

Condizioni di fornitura per la concessione in uso delle licenze software in Cloud SaaS

Art. 1 Servizi offerti

Art. 1.1 Oggetto della proposta

L'oggetto della presente proposta è costituito dalla fornitura delle procedure software PALITALSOFT in Cloud SaaS.

Le licenze software sono concesse in uso al Cliente per l'intera durata degli accordi contrattuali.

Le procedure software sono ottimizzate per lavorare in modalità Cloud SaaS e il Cliente, a fronte del pagamento di un canone annuale, vedrà ricomprese tutte le spese di gestione e manutenzione delle procedure stesse (si rimanda al successivo art. 1.5).

Le prestazioni sono erogate alle condizioni e termini specificati di seguito.

PALITALSOFT, oltre a consentire l'utilizzo delle procedure software in Cloud SaaS, si impegna a fornire tutta l'eventuale formazione necessaria all'avviamento dell'ente e l'eventuale recupero delle banche dati.

Art. 1.2 Test di connettività

Per attivare il servizio Cloud SaaS è necessario aver superato preventivamente un test di connettività, al fine di verificare la qualità della linea internet dell'Ente.

Art. 1.3 Garanzia procedure software in Cloud SaaS

PALITALSOFT garantisce che le proprie procedure software in Cloud SaaS siano già funzionanti, collaudate, dimostrabili e conformi alla più recenti disposizioni legislative.

Art. 1.4 La formazione del personale

La formazione degli operatori avverrà in videocomunicazione, in casi eccezionali presso la sede del Cliente. Tali incontri dovranno avvenire entro e non oltre 360 giorni dall'installazione delle procedure software, termine oltre il quale l'ordine potrà essere annullato.

Art. 1.5 Canone annuale del servizio

Il Cliente per poter fruire delle procedure software in Cloud SaaS dovrà corrispondere a PALITALSOFT il relativo canone annuale che decorre dall'attivazione del servizio. Una volta decorso il primo anno di servizio in cloud SaaS, il Cliente, per assicurarsi il servizio proposto, dovrà sottoscrivere con la PALITALSOFT apposita convenzione di assistenza annuale e saranno applicati i prezzi relativi al listino in vigore a quella data. Il canone prevede annualmente l'adeguamento in base all'indice pubblicato dall'Istat, salvo adeguamenti di listino derivanti da rilevanti modifiche apportate ai software applicativi; tali prezzi saranno preventivamente comunicati con idoneo preavviso.

Art. 1.6 Tempi di consegna

L'erogazione dei servizi è subordinata al perfezionamento giuridico dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 191 del D.lgs. 267/2000 (TUEL) pertanto si chiede di comunicare gli estremi della determinazione di impegno di spesa e ogni altra informazione utile all'evasione dell'ordine.

La presa in carico e pianificazione delle attività avverrà nei 30 giorni successivi all'ordine, salvo condizioni particolari.

L'esecuzione delle attività viene garantita secondo tempi e modalità indicati nel cronoprogramma inviato dalla PALITALSOFT dopo l'avvenuta registrazione dell'ordine MEPA.

Art. 2 Procedure software in Cloud SaaS: aspetti del servizio

Mod.	8.2.01	Rev.	0
------	--------	------	---

2021/Off/21-005054

Offerta - Pag. 15 di 20

Art. 2.1 Spazio su Datacenter

PALITALSOFT si impegna ad offrire le risorse necessarie e quantificate in base al listino in vigore alle procedure software.

PALITALSOFT garantisce l'utilizzo esclusivo degli applicativi PALITALSOFT presso il CSP qualificato ARUBA con le certificazioni riportate nella pagina:

<https://www.aruba.it/certificazioni.aspx>

Art. 2.2 Copie dei dati

PALITALSOFT garantisce la corretta esecuzione giornaliera delle copie dati. Le copie vengono effettuate automaticamente di notte su una infrastruttura di backup dedicata e separata da dati e programmi PALITALSOFT con una retention di 30 giorni.

Art. 2.3 Aggiornamenti delle procedure software in Cloud SaaS

PALITALSOFT si impegna ad avvisare il Cliente della pubblicazione dell'aggiornamento solo attraverso i banner della procedura software. Nei casi in cui PALITALSOFT ne ravveda la necessità, avviserà il Cliente tramite PEC o indicando, con congruo anticipo, le procedure software che verranno aggiornate. Il Cliente si impegna a scaricare la lettera di aggiornamento attraverso i banner della procedura software e a leggerne ed accettarne intrinsecamente tutti i contenuti.

PALITALSOFT garantisce che gli aggiornamenti vengano scaricati dal server degli aggiornamenti PALITALSOFT utilizzando un collegamento criptato e garantisce altresì che vengano eseguiti di notte entro 3 giorni lavorativi a partire dalla data di pubblicazione nei banner delle procedure. Gli aggiornamenti vengono effettuati da remoto.

Art. 2.4 Information security policy

PALITALSOFT si impegna ad attenersi ad eventuali information security policy che il Cliente applica ai propri fornitori. È in ogni caso responsabilità del Cliente inviare ad PALITALSOFT la policy e chiederne il rispetto.

Art. 2.5 Livelli di servizio garantiti (SLA) per l'infrastruttura Cloud SaaS

La percentuale di tempo, in cui il servizio di fruizione delle procedure software in Cloud SaaS risulta accessibile e usabile, è prossima al 99,5% su base annua.

Il servizio di supporto tecnico è operativo dal lunedì al venerdì con orario continuato 9.00 – 13:00 e dalle 14:30 - 17.30, dal lunedì al venerdì (solo assistenza telefonica).

Art. 3 Connettività

Il Cliente si impegna a munirsi di una connettività adeguata, preferibilmente dedicata ad PALITALSOFT, con avvertenza che in difetto di una connettività dedicata, qualora si riscontrassero dei rallentamenti durante l'utilizzo delle procedure software PALITALSOFT, nessuna responsabilità potrà essere attribuita ad PALITALSOFT.

Mod.	8.2.01	Rev.	0
------	--------	------	---

2021/Off/21-005054

Offerta - Pag. 16 di 20

Art. 4 Obblighi e limitazioni di responsabilità di PALITALSOFT

Gli obblighi e le responsabilità di PALITALSOFT verso il Cliente sono quelli definiti dal presente contratto, pertanto in qualsiasi caso di violazione o inadempimento imputabile a PALITALSOFT, la stessa risponderà nei limiti previsti dallo SLA restando espressamente escluso qualsiasi altro indennizzo o risarcimento al Cliente per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura e specie. Il Cliente prende atto ed accetta che in tutti i casi in cui non trova applicazione lo SLA, PALITALSOFT risponderà esclusivamente nei limiti della somma corrisposta dal Cliente negli ultimi 12 mesi per il Servizio Cloud SaaS.

Art. 5 Richiesta estrazione dei dati

A fronte di una richiesta scritta inviata dal Cliente tramite pec, firmata da Sindaco, Segretario o loro delegato, PALITALSOFT si impegna a rendere fruibili e leggibili i dati eseguendo il dump del database in formato SQL caricandolo su un'area SFTP che PALITALSOFT mette a disposizione del Cliente comunicando le credenziali per accedere e scaricare il dump eseguito. I dati nell'area SFTP saranno disponibili e scaricabili per 7 giorni lavorativi. Trascorsi i 7 giorni, i dati verranno cancellati dall'area SFTP. Il dump dei dati può essere richiesto in qualsiasi momento ed è gratuito.

DICHIARAZIONI PALITALSOFT

In caso di accettazione dell'offerta, e su richiesta dell'Ente, PALITALSOFT fornirà le seguenti dichiarazioni:

- Dichiarazione art. 80 e art. 83
- Dichiarazione conflitto d'interesse
- Dichiarazione parità di genere
- Dichiarazione antiriciclaggio - titolare effettivo

Accettazione della presente offerta

Con l'accettazione del presente documento di offerta e di tutte le sue previsioni il Cliente conferma il mandato a **PALITALSOFT S.r.l.** ad attivare le soluzioni proposta.

Il presente documento di offerta si intende accettato, in via alternativa, con la sottoscrizione originale del documento stesso, con la sottoscrizione scansionata, con la trasmissione di ordine relativo all'offerta o con l'invio di Posta Elettronica Ordinaria o Certificata che conferma l'accettazione.

N° determina:

Data

Importo

N. CIG

Richiesta Codice Mepa per i prodotti contrassegnati [] Sì [] No

Importo iva esente importo con iva

Firma e timbro

Mod.	8.2.01	Rev.	0
------	--------	------	---

2021/Off/21-005054

Offerta - Pag. 17 di 20

Palitalsoft S.r.L.
via Brodolini, 12
60035, Jesi - AN
T. +39 0731 22911

P.I. e C.F. 00994810430
Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.
palitalsoft@pecraccomandata.it
info@palitalsoft.it

sedi operative:
via Paganini, 57
62018, Potenza Picena - MC
T. +39 0733 688026

via Tacito, 51/B
41123, Modena - MO
T. +39 059 847006

via Garibaldi, 1
20865, Usmate Velate - MB
T. +39 039 6758001

DICHIARAZIONE DNSH

Il Regolamento UE 241/2021 stabilisce che tutte le misure dei Piani nazionali per la ripresa e resilienza (PNRR) debbano soddisfare il principio di “non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali”. Tale vincolo si traduce in una valutazione di conformità degli interventi al cosiddetto principio del Do No Significant Harm (DNSH). Secondo quanto previsto dalla circolare MEF - Dipartimento Ragioneria Generale del 30 dicembre 2021, n. 32 “la normativa nazionale di riferimento è già conforme ai principi DNSH e sono previste nell’ordinamento nazionale certificazioni ambientali idonee” delle quali il Data Center utilizzato da PALITALSOFT s.r.l. ovvero Aruba S.p.A. è già in possesso (ad es. ISO 14001 – ISO 50001) e le schede tecniche della Guida allegata alla circolare stessa evidenziano eventuali requisiti aggiuntivi DNSH allo scopo di “fornire un orientamento e suggerire possibili modalità”. Di seguito riportiamo, per le attività di nostro interesse, la check list di verifica e controllo che riassume gli elementi di verifica richiesti per il rispetto dei requisiti ambientali del DNSH.

Check list compilata da:

Aruba S.p.A.

Via San Clemente n.53, Ponte San Pietro 24036 (BG)

Partita I.V.A. 01573850516 | Codice Fiscale 04552920482

REA BG 434483 | C.S. € 4.000.000 i.v |

PEC aruba@aruba.pec.it | Sito aruba.it

REV.1 del 27/04/2022

Mod.	8.2.01	Rev.	0
------	--------	------	---

2021/Off/21-005054

Offerta - Pag. 18 di 20

sedi operative:

Palitalsoft S.r.L.

via Brodolini, 12

60035, Jesi - AN

T. +39 0731 22911

P.I. e C.F. 00994810430

Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.

palitalsoft@pecraccomandata.it

info@palitalsoft.it

via Paganini, 57

62018, Potenza Picena - MC

T. +39 0733 688026

via Tacito, 51/B

41123, Modena - MO

T. +39 059 847006

via Garibaldi, 1

20865, Usmate Velate - MB

T. +39 039 6758001

Verifiche e controlli da condurre per garantire il principio DNSH				
Svolgimento delle verifiche	n.	Elemento di controllo	Esito (S/No/Non applicabile)	Commento (obbligatorio in caso di N/A)
Ex-ante	<i>Verifica preliminare</i>			
		Il Soggetto Attuatore, limitatamente alle spese che includono hardware deve acquisire evidenza che il fornitore rispetti il possesso della Registrazione Emas / UNI EN ISO 14001 / CLC/TR 50600-99-1 oppure sia iscritto al Code of Conduct for energy efficiency of data centers (rispetti le best practices).	Si	Siamo certificati ISO 14001 da settembre 2017, con verifiche annuali da parte dell'ente di certificazione e rinnovo del certificato ogni tre anni
	<i>In un primo momento l'elemento di verifica al punto 0.1 rimpiazzerà gli elementi di verifica ai punti 1, 2 o 3</i>			
	0.1	Le nuove apparecchiature IT acquistate per i data center che ospitano i servizi di hosting e cloud sono certificate secondo lo standard internazionale sull'efficienza energetica EnergyStar, o equivalente?	Si	A tutti i nostri fornitori viene richiesta la certificazione secondo lo standard internazionale sull'efficienza energetica EnergyStar
<i>I punti 1,2 e 3 sono alternativi</i>				
	1	I data center che ospitano i servizi di hosting e cloud sono stati svolti degli studi di fattibilità per l'implementazione e il rispetto di tutte le "pratiche attese" incluse nella versione più recente del codice di condotta europeo sull'efficienza energetica dei centri dati e hanno attuato tutte le pratiche attese a cui è stato assegnato il valore massimo di 5?		E' in corso l'analisi delle best practices previste dal codice di condotta sull'efficienza energetica. Aruba è inoltre membro fondatore del climate neutral pact
	2	I data center che ospitano i servizi di hosting e cloud aderiscono alle pratiche raccomandate contenute nel CEN-CENELEC documento CLC TR50600-99-1 "Data center facilities and infrastructures-Part 99-1 Recommended practices for energy management?"		E' in corso l'analisi delle best practices previste dal codice di condotta sull'efficienza energetica.
	3	I data center che ospitano i servizi di hosting e cloud rispettano Criteri dell'UE i criteri generali in materia di appalti pubblici verdi per i centri dati, le sale server e i servizi cloud?	Si	Siamo in possesso della Certificazione ANSI TIA 942.
	4	I data center che ospitano i servizi di hosting e cloud hanno un piano di gestione dei rifiuti?	Si	Il processo di gestione dei rifiuti è tra i processi validati e certificati secondo lo standard ISO 14001. A maggio 2022 Aruba otterrà inoltre la certificazione ISO 14064-1 carbon foot print.
<i>Nel caso in cui non fossero validati i punti 1 e 2, rispondere al punto 5</i>				
	5	I data center che ospitano i servizi di hosting e cloud sono in grado di fornire le evidenze del rispetto della normativa comunitaria e nazionale in vigore, in particolare il Regolamento (UE) 2019/424 e ss.m.i., la Direttiva 2009/125/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio e ss.m.i e la Direttiva 2011/65/EU?	Si	A tutti i nostri fornitori viene richiesto il rispetto della normativa comunitaria e nazionale in vigore ed in particolare dei regolamenti citati

Mod.	8.2.01	Rev.	0
------	--------	------	---

2021/Off/21-005054

Offerta - Pag. 19 di 20

Palitalsoft S.r.L.

 via Brodolini, 12
 60035, Jesi - AN
 T. +39 0731 22911

P.I. e C.F. 00994810430

 Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.
palitalsoft@pecraccomandata.it
info@palitalsoft.it
sedi operative:

 via Paganini, 57
 62018, Potenza Picena - MC
 T. +39 0733 688026

 via Tacito, 51/B
 41123, Modena - MO
 T. +39 059 847006

 via Garibaldi, 1
 20865, Usmate Velate - MB
 T. +39 039 6758001

	6	E' confermato che i refrigeranti utilizzati nei sistemi di raffreddamento dei data center che ospitano i servizi di hosting e cloud siano conformi al Regolamento (ue) n. 517/2014 del parlamento europeo e del consiglio del 16 aprile 2014 sui gas fluorurati a effetto serra e che abroga il regolamento (CE) n. 842/2006?	Si	
	7	E' disponibile la certificazione delle apparecchiature dei data center in conformità con la direttiva sulla restrizione dell'uso di sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche (EU) 2011/65?	Si	A tutti i nostri fornitori viene richiesto il rispetto della normativa comunitaria e nazionale in vigore ed in particolare dei regolamenti citati
Ex-post	<i>In un primo momento l'elemento di verifica al punto 0.8 rimpiazzerà l'elementi di verifica al punto 8</i>			
	0.8	Sono stati attuati i criteri di esecuzione del contratto così come definiti dai Criteri dell'UE in materia di appalti pubblici verdi per i centri dati, le sale server e i servizi cloud nel Documento di Lavoro dei servizi della Commissione?	Non applicabile	Garantiamo l'esecuzione del contratto secondo i criteri dell'UE
	8	L'adesione al European Code of Conduct for Data Centre Energy Efficiency o l'attuazione delle pratiche attese in esso descritte (o nel documento CEN- CENELEC CLC TR50600-99-1 Data centre facilities and infrastructures - Part 99-1: Recommended practices for energy management) è stata verificata da una parte terza indipendente ed è stato svolto un audit almeno ogni tre anni?		L'attuazione delle pratiche attese previste dal Codice di Condotta verrà asseverata da un ente terzo (non appena saranno disponibili enti accreditati in grado di effettuare tali verifiche)

pagine e sottoscritta e timbrata in calce.

Mod.	8.2.01	Rev.	0
------	--------	------	---

2021/Off/21-005054

Offerta - Pag. 20 di 20

sedi operative:

Palitalsoft S.r.L.

via Brodolini, 12
60035, Jesi - AN
T. +39 0731 22911

P.I. e C.F. 00994810430

Cap. Soc. euro 135.000,00 i.v.
palitalsoft@pecraccomandata.it
info@palitalsoft.it

via Paganini, 57
62018, Potenza Picena - MC
T. +39 0733 688026

via Tacito, 51/B
41123, Modena - MO
T. +39 059 847006

via Garibaldi, 1
20865, Usmate Velate - MB
T. +39 039 6758001



Città di Tradate
(Provincia di Varese)

FINANZIARIO

DETERMINAZIONE

Determ. n. 167 del 24/02/2022

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DEL SOFTWARE DI GESTIONE IMU E PORTALE DEL CITTADINO E DI ATTIVAZIONE DEL SOFTWARE DI GESTIONE TARI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Preso atto del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), introdotto dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., che prevede che gli Enti Locali provvedano tempestivamente a digitalizzare la loro azione amministrativa e ad implementare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, anche mediante l'attivazione dei servizi di presentazione di istanze on-line e mediante l'integrazione dei sistemi con l'applicazione ministeriale "AppIO";

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 218 del 29.12.2014, avente ad oggetto "Approvazione progetto sistema web per la gestione diretta dei tributi e per il portale del cittadino";

Richiamata la determinazione n. 909 del 31.12.2014 che affidava la fornitura del software di gestione dei tributi (IMU) e del Portale del Cittadino alla ditta PAL INFORMATICA srl - P.I. 02143010367 - con sede in via Brodolini n. 6, 60035 Jesi;

Precisato che la suddetta ditta ha successivamente variato la propria ragione sociale in PALITALSOFT s.r.l., con sede in via Brodolini n. 12 – 60035 Jesi (AN) – P.I. 00994810430;

Dato atto che risulta necessario provvedere all'aggiornamento del software attualmente in uso per la gestione dell'IMU e del Portale del Contribuente, nonché procedere con l'attivazione del software per la gestione della TARI in previsione della prossima internalizzazione presso il Comune del servizio di gestione e riscossione della TARI;

Visto che l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che, per contratti di importo inferiore a 40.000 euro, le stazioni appaltanti possano procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Precisato che, stante la necessità di dover operare sul software di gestione dei tributi in uso, il servizio risulta infungibile e, pertanto, si è ritenuto necessario rivolgersi alla società che fornisce all'Ente l'attuale applicativo;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 1057 del 23/12/2021, con la quale si è dato avvio alla procedura di affidamento del servizio in parola, mediante la richiesta di apposito preventivo alla predetta ditta PALITALSOFT s.r.l.;

Precisato che, nel corso della procedura di affidamento, si è ritenuto di avvalersi della piattaforma

di e.procurement MEPA e procedere mediante ordine diretto d'acquisto, nonché richiedere un'offerta anche per l'attivazione del servizio di management e connessione con PagoPA e App-io;

Vista l'offerta economica complessiva, presentata da PALITALSOFT s.r.l. sulla piattaforma MEPA e che si riepiloga di seguito:

nuovo modulo IMU	€ 2.500,00
nuova versione City-Portal 2	€ 2.500,00
nuovo modulo TARI	€ 3.500,00
modulo calcolo tariffe TARI	€ 500,00
<i>il tutto con soluzione SAAS (cloud)</i>	
per € 9.000,00 oltre IVA	

adeguamento archivi IMU	€ 500,00
conversione archivi TARI	€ 5.000,00
verifica in loco dati convertiti	€ 900,00
formazione IMU e istanze digitali da remoto	€ 1.350,00
formazione TARI da remoto	€ 2.700,00
per € 10.450,00 oltre IVA	

manager App-io e connettore	€ 1.000,00
manager Pagopa e connettore	€ 2.200,00
per € 4.200 oltre IVA	

Ritenuta l'offerta economicamente congrua;

Dato atto di dover provvedere all'affidamento definitivo del servizio in parola e all'assunzione di idoneo impegno di spesa;

Accertata la regolarità contributiva della società in parola, come da DURC allegato alla presente determinazione;

Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 20/12/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 e relativi allegati di legge;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 180 del 29/12/2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e Piano della Performance 2022/2024;
- il decreto del Sindaco n. 55 del 29/12/2021 di nomina del Funzionario scrivente quale Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/00;
- il D.Lgs. n. 50/16;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata;

DETERMINA

1. di approvare l'Ordine Diretto di Acquisto (ODA) MEPA n. 6666148 del 24/02/2022;

2. di affidare pertanto alla ditta PALITALSOFT s.r.l., con sede in via Brodolini n. 12 – 60035 Jesi (AN) – P.I. 00994810430 – il servizio di aggiornamento del software attualmente in uso per la gestione dell'IMU e del Portale del Contribuente, nonché di attivazione del software per la gestione

della TARI e dei connettori con il sistema PagoPA e App-io, per l'importo complessivo di € 23.650,00 (al netto di IVA);

3. di impegnare, a favore della predetta ditta, l'importo di € 28.853,00 (comprensivo di IVA 22%), imputando la spesa al Bilancio di Previsione 2022/2024, come di seguito precisato:

€ 10.300,00 capitolo 101040331472
€ 18.553,00 capitolo 109050335793

4. di aver accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni;

5. di precisare che l'obbligazione assunta con il presente provvedimento diverrà esigibile entro il 31/12/2022;

6. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni;

7. di dare atto che il presente atto verrà pubblicato, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo n. 33/2013 e successive modificazioni, sul sito web del Comune di Tradate.

**Sottoscritta dal Responsabile
(ELENA VALEGGIA)
con firma digitale**

Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

Esercizio 2022

Pagina 1 di 1

PRP - 528 / 2022

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
S	109050335793 / 0	563 / 2022				Prenotazione	18.553,00	ATTIVAZIONE SOFTWARE DI GESTIONE DELLA TARI CON CONNETTORE PAGOPA E APP-IO - PALITALSOFT S.R.L.
S	101040331472 / 0	1474 / 2021	108 / 2022			Sub-Impegno	10.300,00	SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DEL SOFTWARE DI GESTIONE DELL'IMU E DEL PORTALE DEL CONTRIBUENTE CON CONNETTORE PAGOPA E APP-IO - PALITALSOFT SRL



Città di Tradate
(Provincia di Varese)

Determina N. 167 del 24/02/2022

FINANZIARIO

Proposta n° 528/2022

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DEL SOFTWARE DI GESTIONE IMU E PORTALE DEL CITTADINO E DI ATTIVAZIONE DEL SOFTWARE DI GESTIONE TARI .

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Tradate, 24/02/2022

Sottoscritto dal Responsabile di Area
(ELENA VALEGGIA)
con firma digitale

Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_31357329	Data richiesta	08/02/2022	Scadenza validità	08/06/2022
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	PALITALSOFT SRL
Codice fiscale	00994810430
Sede legale	VIA BRODOLINI, 12 60035 JESI (AN)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Città di Tradate
Provincia di Varese

CAPITOLATO SPECIALE PER FORNITURA APPLICATIVI GESTIONALI IN CLOUD SAAS E SERVIZIO DI MANUTENZIONE E SUPPORTO TECNICO NELL'AMBITO DEL PNRR - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali" Comuni".

CIG: Z9B355AA42

CUP: C61C22000460006

CPV 72510000-3

Art. 1

OGGETTO

Forma oggetto del presente capitolato il servizio di fornitura applicativi gestionali per i TRIBUTI MAGGIORI in CLOUD SAAS e servizio di manutenzione e supporto tecnico per il Comune di Tradate. In particolare sono oggetto del presente capitolato i servizi di seguito elencati.

1) FORNITURA APPLICATIVI IN CLOUD SAAS

Il Fornitore dovrà fornire come da domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico 'Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022)' - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU i seguenti applicativi:

TRIBUTI MAGGIORI comprensivo di quanto segue:

- nuovo modulo IMU
- nuova versione City-Portal 2
- nuovo modulo TARI
- modulo calcolo tariffe TARI
- manager App-io e connettore
- manager Pagopa e connettore

Tale fornitura comprende anche tutte le seguenti attività propedeutiche:

- adeguamento archivi IMU
- conversione archivi TARI
- verifica in loco dati convertiti
- formazione IMU e istanze digitali da remoto
- formazione TARI da remoto

In tale fornitura sono comprese le integrazioni con il gestionale dei demografici e del protocollo, integrazione con ANPR, integrazione APPIO, integrazione con PAGOPA e tutti i moduli attualmente in uso presso l'Ente.

Si precisa che lo spazio disco del cloud (Configurazione massima messa a disposizione del Cliente) non deve avere limiti ma dovrà essere correttamente dimensionato per tutto il triennio: nel canone manutentivo dovranno essere compresi tutti i costi per garantire la buona funzionalità sia del servizio in saas sia dei back up.

Ogni aggiornamento software per adeguamento normativo dovrà essere ricompreso nel canone di manutenzione.

2) SERVIZI DI MANUTENZIONE E SUPPORTO TECNICO

Il Fornitore dovrà effettuare i servizi di supporto del software continuativo senza interruzioni temporali comprensive di:

- aggiornamenti software sia per disposizioni di legge che per malfunzionamenti;
- assistenza all'utilizzo dei programmi e gestione delle richieste di assistenza compresa l'opzione tecnica che deve essere inclusa;
- installazione telematica degli aggiornamenti;
- supporto per gestione e interrogazione base dati e supporto all'attività lavorativa;
- estensione dell'orario di erogazione del servizio sistemistico anche il sabato mattina e nel periodo elettorale
- l'estensione dell'assistenza agli specifici programmi legati alle elezioni anche alla domenica;
- ripristino dei dati con recupero backup gratuito, salvo il caso di errore da parte degli utenti dell'ente per cui deve essere indicato il relativo prezzo;

Inoltre dovranno essere forniti:

- il servizio di supporto sistemistico di base agli applicativi
- i Servizi di Cloud Computing: SaaS Software as a Service: messa a disposizione del Cliente di una suite applicativa della Società fruibile in modalità SAAS su una Piattaforma infrastrutturale alla quale accedere tramite la rete Internet o VPN (Virtual Private Network). I prodotti applicativi devono essere resi fruibili attraverso infrastrutture cloud, completi dei relativi componenti software di base, dei servizi di backup e monitoraggio, creati su hardware dislocato nei vari Datacenter presenti nel territorio Italiano e conformi agli standard ISO 27001.
- Il Servizio di gestione del Backup degli archivi e dell'infrastruttura virtuale deve prevedere l'archiviazione giornaliera/mensile di dati e archivi degli ultimi 30 giorni **ed un ulteriore retention mensile per un anno (ultime 12 copie mensili).**
- il Controllo Accessi Amministratori di sistema. Il Garante per la protezione dei dati personali, con il provvedimento del 27 novembre 2008 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 300, 24 Dicembre 2008), modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009, ha previsto alcune disposizioni per la verifica delle attività degli "Amministratori di Sistema" da parte dei Titolari del trattamento dei dati. Si ricorda che oltre alla valutazione delle caratteristiche soggettive dell'amministratore di sistema, alla sua designazione individuale, al suo inserimento in un elenco e alla verifica del suo operato deve essere effettuata la registrazione dei suoi accessi (autenticazione informatica) ai sistemi ed agli archivi che contengono dati personali;
- il Servizio di Disaster recovery DATI con il backup dei dati presso un sito alternativo.
- La Gestione delle Richieste di Assistenza come dettagliato nell'art. 5.
- Il Servizio di supporto tecnico/amministrativo per il finanziamento PNRR con la predisposizione di tutta la documentazione prevista (questionario di assessment, dichiarazione di "non arrecare un danno significativo" agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento UE 2020/852 (DNSH) ecc)

Art. 2
IMPORTO

L'importo del servizio ammonta a € 23.650,00 = oltre IVA 22% per il primo anno. Il canone previsto per il secondo, terzo, quarto e quinto anno di utilizzo è pari ad € 12.200,00 salvo aumenti sulla base annuale, in base alla rivalutazione monetaria (Istat). Sono comprese nell'importo tutte le forniture ed i servizi previsti nell'offerta.

Art. 3
DURATA E RINNOVO

Il servizio ha la durata annuale e non sarà rinnovato tacitamente.

Il canone stabilito dal secondo anno, dopo il primo anno di attivazione con la conversione dati e attivazione del sistema saas dovrà essere quello già indicato in fase di affidamento e comunque dovrà essere contenuto massimo nell'aumento ISTAT.

Alla scadenza del contratto, nelle eventuali more dello svolgimento della procedura di scelta del nuovo contraente, potrà – nel caso in cui si rendesse necessario - essere richiesta dal Committente all'impresa aggiudicataria una proroga del servizio per un periodo di mesi sei. In tale caso l'appaltatore dovrà fornire i servizi alle stesse condizioni in essere ed in rispondenza a tutte le norme e disposizioni previste nel presente capitolato. Sarà comunque facoltà dell'Amministrazione chiedere o meno l'esecuzione dei servizi in proroga.

Art. 4
RESTITUZIONE DEI DATI

La Società dovrà mantenere disponibili per 15 (quindici) giorni dalla scadenza del contratto, i sistemi oggetto del contratto in modalità offline, affinché possano essere riattivati in caso di rinnovo post scadenza del contratto. Per i successivi mesi, la Società dovrà fornire al Cliente entro 60 (sessanta) giorni dalla scadenza del contratto tutti i dati presenti nel sistema durante il periodo di durata contrattuale. I dati caricati all'interno del database e qualunque documento ad essi collegati e memorizzato su file system verranno consegnati in un formato aperto. Nello specifico verranno consegnati tutti i documenti e il dump completo di tutti i dati, senza le logiche applicative, in conformità a quanto previsto dalle linee guida AGID. La fornitura di quanto sopra e tutte le attività collegate sono da intendersi già comprese nell'importo contrattuale.

L'Aggiudicatario, pertanto, si dovrà impegnare nei confronti del subentrante ad un completo passaggio delle consegne ed alla fornitura di tutta la documentazione e il supporto necessari a consentire un agevole avvio del nuovo ciclo di servizio.

Art. 5
LIVELLI DI SERVIZIO (SLA)

Per garantire l'efficienza del servizio SAAS dovranno essere monitorati e valutati i seguenti livelli di servizio strutturati in 2 macroaree: Disponibilità/raggiungibilità del sistema e corretto funzionamento delle piattaforme software.

A) Disponibilità dei sistemi

I livelli minimi di servizio che il fornitore deve garantire sono così descritti:

Uptime garantito del 99,5% su base annuale di accessibilità tramite rete internet agli applicativi SaaS messo a disposizione per il Cliente (sia per quanto concerne la componente visibile ai cittadini, sia

per la parte di applicativi gestionali). La completa inaccessibilità tramite rete internet alle risorse messe a disposizione per il Cliente per un tempo complessivo superiore a quello determinato dal parametro di Uptime garantito costituisce disservizio per il quale, in base alla sua durata, è dovuto al Cliente un indennizzo determinato nell'art. 6 "Penali" presente in questo documento.

Il tempo di Manutenzione Programmata non viene conteggiato ai fini del calcolo degli Uptime. La manutenzione programmata riguarda le attività svolte regolarmente dal fornitore del servizio per mantenere la funzionalità delle piattaforme coinvolte. L'esecuzione degli interventi di manutenzione sarà comunicata dal fornitore con un preavviso minimo di 3 giorni lavorativi inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di avvio e concordata con le esigenze operative dell'ente.

Le attività di Manutenzione Straordinaria Emergenziale, come per la manutenzione programmata, non verranno conteggiate ai fini del calcolo degli Uptime solo se preventivamente anticipate via email entro 24 ore solari via email al referente interno dell'ente.

Non verranno altresì conteggiati ai fini del calcolo degli Uptime, i casi di interruzione del servizio per eventi di forza maggiore quando la prestazione sia diventata eccessivamente onerosa per fatti straordinari ed imprevedibili, come ad esempio terremoti, uragani, guerra, ecc.

Cause che determinano l'inaccessibilità, totale o parziale, dell'applicativo SAAS messo a disposizione per il comune di Tradate imputabili al sistema informatico interno dell'Ente stesso, non verranno considerati ai fini dei calcoli di Uptime e raggiungibilità dell'applicativo.

Il fornitore deve, in fase di avvio, indicare al referente del progetto dell'Ente gli opportuni strumenti di monitoraggio previsti dell'azienda al fine di verificare il corretto rispetto degli SLA previsti, con evidenziati i valori numerici e grafici relativi alle metriche concordate.

B) corretto funzionamento delle piattaforme software.

Il servizio SaaS richiesto risulterà strutturato da componenti/moduli software che interagiscono tra loro e consentono il corretto svolgimento delle attività degli uffici. Risulta quindi necessaria una valutazione del livello di servizio anche legata alla corretta esecuzione del funzionamento del programma; in base alla tipologia di manutenzione che risulta coinvolta, sono qui di seguito esplicitati i livelli di servizio richiesti:

Manutenzione correttiva:

- *bloccante*: malfunzionamento che impedisce lo svolgimento dei processi di lavoro, anche di una singola applicazione;
- *grave*: malfunzionamento che pur non impedendo lo svolgimento dei processi di lavoro, anche di una singola applicazione, ne ostacola la continuità, l'efficacia, l'efficienza, la sicurezza, la qualità o altri attributi significativi;
- *lieve*: malfunzionamento che non ostacola il regolare svolgimento dei processi di lavoro, anche di una singola applicazione.

Manutenzione adattiva:

- *urgente*: malfunzionamento che richiede immediato intervento perché inibisce le funzionalità attese dal sistema in relazione a variazioni normative, operative ed organizzative dei processi a cui le funzioni applicative stesse si riferiscono;
- *non urgente*: ogni altro tipo di intervento.

Manutenzione evolutiva:

- urgente: malfunzionamento che richiede risoluzione perché riduce o pregiudica le funzionalità attese dal sistema;
- non urgente: ogni altro tipo di intervento.

Il servizio di manutenzione dovrà quindi essere attivato secondo i seguenti tempi massimi di intervento e di risoluzione delle anomalie/criticità individuate:

Manutenzione correttiva

CRITICITA'	TEMPI DI PRESA IN CARICO	RISOLUZIONE
Bloccante	1 ora lavorativa	6 ore lavorative
Grave	2 ore lavorative	8 ore lavorative
Lieve	8 ore lavorative	24 ore lavorative

Manutenzione adattiva

CRITICITA'	TEMPI DI PRESA IN CARICO	RISPOSTA
Urgente	1 giorno lavorativo	24 ore lavorative
Non urgente	3 giorni lavorativi	Rispetto dei tempi stabiliti nel piano di lavoro concordato

Manutenzione evolutiva

CRITICITA'	TEMPI DI PRESA IN CARICO	RISPOSTA
Urgente	3 giorni lavorativi	40 ore lavorative
Non urgente	5 giorni lavorativi	Rispetto dei tempi stabiliti nel piano di lavoro concordato

Art. 6

PENALITA'

L'Amministrazione comunale ha il diritto di applicare, a carico dell'Impresa, penalità secondo la gravità del caso, per ogni infrazione dei patti contrattuali, per ogni prestazione non eseguita o per ogni operazione male o imperfettamente eseguita.

Le infrazioni saranno accertate in contraddittorio mediante compilazione del verbale di contestazione. L'importo verrà detratto dai pagamenti prossimi in scadenza.

In caso di reiterate violazioni gravi e/o inosservanze da parte dell'Impresa, l'Amministrazione si riserva il diritto senza pregiudizio di eventuali addebiti, della immediata risoluzione del contratto.

Ai fini del computo delle penali per "orario lavorativo" vengono considerate le seguenti fasce orarie: dal lunedì al venerdì, orario 9:00/18:00; il sabato orario 8:30/12:30.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Il fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

A) Disponibilità dei sistemi

Ove il livello di disponibilità rilevato è inferiore all'uptime annuale solare previsto nel presente documento verranno applicate le penali previste nel seguente prospetto, come ad esempio le penali di 100,00 euro all'ora per tutte le ore in caso di disservizio complessivo oltre il 99%.

UPTIME minimo	UPTIME raggiunto	PENALI
inferiore al 99.5% annuale	superiore al 99% annuale	40,00 euro per ogni ora
inferiore al 99% annuale	superiore al 98% annuale	100,00 euro per ogni ora
inferiore al 98% annuale		150,00 euro per ogni ora

B) corretto funzionamento delle piattaforme software

In seguito a mancato rispetto dei parametri manutentivi attesi, verrà applicata una o più penali come di seguito indicato:

Manutenzione correttiva

CRITICITA'	ALLA RISOLUZIONE	PENALI
Bloccante	ogni ora lavorativa oltre soglia	€ 10,00/h
Grave	ogni ora lavorativa oltre soglia	€ 6,00/h
Lieve	ogni ora lavorativa oltre soglia	€ 5,00/h

Manutenzione adattiva

CRITICITA'	ALLA RISPOSTA	PENALI
Urgente	≤1 giorno lavorativo oltre soglia >1 giorno lavorativo oltre soglia	€ 50,00/g € 100,00/g
Non urgente	>3 giorni lavorativi oltre soglia	€ 50,00/g

Manutenzione evolutiva

CRITICITA'	ALLA RISPOSTA	PENALI
Urgente	≤2 giorni lavorativi oltre soglia >2 giorni lavorativi oltre soglia	€ 50,00/g € 100,00/g
Non urgente	>5 giorni lavorativi oltre soglia	€ 50,00/g

Art. 7

CRONOPROGRAMMA

La Ditta dovrà presentare idoneo cronoprogramma entro 14 giorni dall'affidamento che consenta di rispettare il completamento del CLOUD entro e non oltre il **31 maggio 2023** con l'invio delle **credenziali per l'accesso alle applicazioni e la verifica della corretta migrazione della banca dati**.

Entro 30 giorni dalla data di attivazione del servizio dovranno essere consegnati tutti i documenti necessari al raggiungimento degli obiettivi del bando PNRR, ovvero la ditta procederà al caricamento della documentazione nell'apposita piattaforma.

In caso di ritardo rispetto alle tempistiche sopra indicate, verrà applicata una penale di 50,00 euro per ogni giorno oltre la data indicata.

Art. 7

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il saldo del corrispettivo per la fornitura e l'attivazione completa dei gestionali in saas sarà versato solo dopo aver terminato l'attività, la rendicontazione per il finanziamento PNRR e aver ricevuto assenso da parte del Ministero e l'erogazione del finanziamento. Ovviamente la decorrenza del nuovo canone comprensivo del cloud sarà alla data di attivazione dello stesso.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle medesime; ove diversamente stabilito dalle leggi vigenti, la Pubblica Amministrazione effettuerà il pagamento secondo le leggi espressamente previste per il caso specifico. In caso di ritardato pagamento verranno applicate le disposizioni di cui al D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni.

La liquidazione dei corrispettivi è comunque subordinata alle verifiche previste dalla normativa in materia di regolarità fiscale e contributiva.

I pagamenti, relativi al presente contratto, dovranno essere effettuati nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 136/2010 art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

Art. 8

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il fornitore deve essere qualificato da AgID e pubblicato nel cloud Marketplace della PA, quindi dovrà essere conforme a una serie di requisiti organizzativi, di sicurezza, di performance e scalabilità, interoperabilità e portabilità fissati dalle circolari Agid n. 2 e n. 3 del 9 aprile 2018.

Per la fornitura dei Servizi di cui al presente Contratto, la Società svolge per conto del Cliente le attività di trattamento dei dati personali descritte nell'Allegato Accordo per il Trattamento dei dati ai sensi del Reg. UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito "GDPR"). In relazione a tali attività, il Cliente, quale Titolare del trattamento, prende atto che la Società opera in qualità di Responsabile del medesimo trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

La Società, quale Responsabile del trattamento, si impegna ad osservare gli obblighi di cui all'Allegato Accordo per il Trattamento dei dati ai sensi del Reg. UE 679/2016 (GDPR), che costituisce parte integrante del presente Contratto.

L'affidatario, ai fini dello svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, sarà nominato con decreto sindacale responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

In virtù della designazione attribuita, il Responsabile dovrà compiere tutto quanto sia necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni in materia secondo quanto specificatamente indicato nel decreto di nomina.

Art. 9

OBBLIGHI PNRR

La ditta, per quanto di sua competenza, dovrà a sua volta rispettare gli obblighi posti in carico ai soggetti attuatori del Bando PNRR e precisamente:

- a) assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2021/241 e dal decreto-legge n. 77 del 31 maggio 2021, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- b) assicurare l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art.22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati nonché di garantire l'assenza del c.d. doppio finanziamento ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241;
- c) rispettare il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e garantire la coerenza con il PNRR valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, applicando le linee guida di cui all'Allegato 4 del citato Avviso;
- d) rispettare gli ulteriori principi trasversali previsti dal PNRR quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), ove previsto, e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- e) rispettare il principio di parità di genere in relazione agli articoli 2, 3, paragrafo 3, del TUE, 8, 10, 19 e 157 del TFUE, e 21 e 23 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea;
- f) adottare proprie procedure interne, assicurando la conformità ai regolamenti europei e a quanto indicato dall'Amministrazione responsabile;
- g) dare piena attuazione al progetto, garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti dall'Allegato 2 dell'Avviso;
- h) rispettare l'obbligo di indicazione del Codice Unico di Progetto (CUP) su tutti gli atti amministrativi e contabili;
- i) assicurare l'osservanza, nelle procedure di affidamento, delle norme nazionali ed europee in materia di appalti pubblici e di ogni altra normativa o regolamentazione prescrittiva pertinente;
- l) individuare eventuali fattori che possano determinare ritardi che incidano in maniera considerevole sulla tempistica attuativa, relazionando al Dipartimento sugli stessi;
- m) garantire il rispetto delle disposizioni delle norme in materia di aiuti di stato, ove applicabile;
- n) alimentare la piattaforma PA digitale 2026 al fine di raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, secondo quanto previsto dall'art. 22.2 lettera d) del Regolamento (UE) 2021/241 e tenendo conto delle indicazioni che verranno fornite dal Servizio centrale per il PNRR;
- o) garantire la correttezza, l'affidabilità e la congruenza al tracciato informativo del sistema informativo unitario per il PNRR di cui all'articolo 1, comma 1043 della legge n. 178/2020 (ReGiS), dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, e di quelli che comprovano il conseguimento degli obiettivi dell'intervento quantificati in base agli stessi indicatori adottati per

milestone e target della Misura/Investimento oggetto dell'Avviso e assicurarne l'inserimento nella piattaforma PA digitale 2026;

p) garantire la conservazione della documentazione progettuale per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni nel rispetto di quanto previsto all'art. 9 punto 4 del decreto legge 77 del 31 maggio 2021, che dovrà essere messa prontamente a disposizione su richiesta del Dipartimento, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali e autorizzare la Commissione, l'OLAF, la Corte dei conti europea e l'EPPO a esercitare i diritti di cui all'articolo 129, paragrafo 1, del regolamento finanziario (UE, Euratom, 2018/1046);

q) facilitare le verifiche del Dipartimento, dell'Unità di Audit, della Commissione europea e di altri organismi autorizzati, che verranno effettuate anche attraverso controlli in loco presso i Soggetti Attuatori pubblici delle azioni fino a cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuata l'erogazione da parte del Dipartimento;

r) contribuire al raggiungimento dei milestone e target associati alla Misura/Investimento oggetto dell'Avviso, e fornire, su richiesta del Dipartimento, le informazioni necessarie per la predisposizione delle dichiarazioni sul conseguimento dei target e milestone;

s) completare l'intervento entro i termini indicati nell'Allegato 2 del citato Avviso;

t) inoltrare la domanda di erogazione del finanziamento al Dipartimento allegando la documentazione che illustra i risultati raggiunti come indicato nell'Allegato 5 dell'Avviso, attestando il contributo al perseguimento dei target associati alla Misura/Investimento oggetto dell'Avviso stesso;

u) garantire una tempestiva diretta informazione agli organi preposti, tenendo informato il Dipartimento sull'avvio e l'andamento di eventuali procedimenti di carattere giudiziario, civile, penale o amministrativo che dovessero interessare le operazioni oggetto del progetto e comunicare le irregolarità o le frodi riscontrate a seguito delle verifiche di competenza e adottare le misure necessarie, in linea con quanto previsto dall'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241.

Art. 10

Responsabilità dell'appaltatore

Tutte le responsabilità derivanti da danni a terzi, eventualmente prodotti nella gestione del servizio, saranno in capo alla Ditta appaltatrice, la quale risponderà direttamente per ogni causa civile e penale.

L'appaltatore è inoltre responsabile per ogni danno derivante dalla errata o ritardata esecuzione del servizio, compresa la eventuale mancata erogazione – totale o parziale – del relativo finanziamento PNRR che dovrà essere rimborsato al Comune per l'importo del finanziamento non percepito.

Art. 11

OSSERVANZA DEL CAPITOLATO

Il servizio è assoggettato all'osservanza di tutte le norme stabilite dal presente capitolato e dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché delle disposizioni del Codice Civile. E' assoggettato inoltre alle disposizioni previste in regolamenti, leggi, contratti disciplinanti il rapporto di lavoro e la sicurezza sui luoghi di lavoro.

Art. 12

REQUISITI DEL PERSONALE

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data della stipulazione del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. Il Fornitore si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse per tutto il periodo di validità del contratto.

Il Fornitore si obbliga a rispondere dell'osservanza di quanto sopra previsto da parte degli eventuali subappaltatori, subaffidatari o ditte in ogni forma di sub-contrattazione nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto loro affidato.

Art. 13

ONERI E RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA

Nell'esecuzione del servizio l'Impresa dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e a terzi, ed evitare altresì, danni a cose di proprietà dell'Amministrazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per danni, infortuni o altro, che dovessero derivare alla ditta e ai suoi dipendenti, e a terzi nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato o per qualsiasi altra causa.

L'Impresa risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione.

L'Impresa è responsabile dell'osservanza da parte del proprio personale delle norme e disposizioni previste dalla normativa riguardante la sicurezza sul lavoro.

Art. 14

TUTELA DEI LAVORATORI

L'Impresa è tenuta all'adempimento di ogni qualsiasi obbligo verso i suoi dipendenti per quanto attiene alle:

- a) assicurazioni derivanti da leggi e/o a contratti collettivi;
- b) previdenze disposte dai contratti collettivi aventi per base il pagamento di ogni qualsiasi contributo da parte dei datori di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti che riterrà opportuni sia direttamente che a mezzo degli Ispettori del Lavoro e degli Uffici Provinciali del Lavoro e della Massima Occupazione per assicurarsi che da parte dell'Impresa siano rigidamente osservate le prescrizioni suddette.

L'Amministrazione in caso di violazione di quanto prescritto nei precedenti comma, previa comunicazione all'Impresa dell'inadempienza emersa o denunciata dall'Ispettorato del Lavoro, potrà sospendere l'emissione dei mandati di pagamento fino a che non si sarà ufficialmente accertato che il debito verso i lavoratori sia stato saldato, ovvero che l'eventuale vertenza sia stata conclusa. Per tale sospensione l'Impresa non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento danni.

Trova in ogni caso applicazione l'art. 30 del Codice D.Lgs. 50/2016 in merito all'intervento sostitutivo della Stazione Appaltante per inadempienze contributive e retributive dell'Appaltatore.

Art. 15

COSTI DELLA SICUREZZA

Ai sensi dell'art. 26 D. Lgs. 81/08, considerato che le interferenze in essere non comportano alcun allestimento di apprestamenti e opere, i costi per la sicurezza vengono quantificati pari a zero.

Art. 16

ABUSI E DEFICIENZE DELL'AFFIDATARIO

Verificandosi abusi o deficienze nell'adempimento degli obblighi contrattuali ogni responsabile di settore del Comune, ha facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, nel modo che ritiene più opportuno, a spese dell'Impresa, interventi che ritiene necessari per il regolare andamento dei servizi ove l'Impresa, appositamente diffidata, non ottempererà agli obblighi ricevuti.

Tutte le spese che dovranno essere sostenute dall'Amministrazione, a causa di negligenza o colpa dell'appaltatore o di personale dallo stesso dipendente, nell'esecuzione dei lavori, saranno addebitate alla stessa impresa, e trattenute nei pagamenti ovvero dovranno essere integralmente rimborsate, dietro richiesta e relativa nota, che sarà trasmessa senza formalità e contro la quale non potranno essere sollevate eccezioni od opposizioni di sorta.

Art. 17

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- gravi violazioni contrattuali;
- gravi ritardi nella realizzazione dei servizi;
- a seguito di divulgazione di notizie delle quali si è venuti a conoscenza nello svolgimento delle attività oggetto del capitolato.

Art. 18

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO O DI SUBAPPALTO DEL SERVIZIO

E' vietata la cessione del contratto ed il subappalto del servizio.

Art. 19

OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria si impegna ad osservare le disposizioni di cui alla L. 136/2010 circa la tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 20

RINVIO AL CODICE DI COMPORTAMENTO

Gli obblighi previsti nel Codice generale dei dipendenti Pubblici (DPR 62/2013) e nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Tradate, per quanto compatibili, si estendono ai dipendenti dell'impresa aggiudicataria destinati al presente appalto.

Art. 21

DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle inerenti la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione, le parti dichiarano che è competente il Foro di Varese.

Art. 22

DISPOSIZIONI DIVERSE

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si fa riferimento al codice civile, alle disposizioni legislative vigenti in materia.

Condizioni di fornitura per la concessione in uso delle licenze software in Cloud SaaS

Art. 1 Servizi offerti

Art. 1.1 Oggetto della proposta

L'oggetto della presente proposta è costituito dalla fornitura delle procedure software PALITALSOFT in Cloud SaaS.

Le licenze software sono concesse in uso al Cliente per l'intera durata degli accordi contrattuali.

Le procedure software sono ottimizzate per lavorare in modalità Cloud SaaS e il cliente, a fronte del pagamento di un canone annuale, vedrà ricomprese tutte le spese di gestione e manutenzione delle procedure stesse (si rimanda al successivo art. 1.5).

Le prestazioni sono erogate alle condizioni e termini specificati di seguito.

PALITALSOFT, oltre a consentire l'utilizzo delle procedure software in Cloud SaaS, si impegna a fornire tutta l'eventuale formazione necessaria all'avviamento dell'ente e l'eventuale recupero delle banche dati.

Art. 1.2 Test di connettività

Per attivare il servizio Cloud SaaS è necessario aver superato preventivamente un test di connettività, al fine di verificare la qualità della linea internet dell'Ente.

Art. 1.3 Garanzia procedure software in Cloud SaaS

PALITALSOFT garantisce che le proprie procedure software in Cloud SaaS sono già funzionanti, collaudate, dimostrabili e conformi alla più recenti disposizioni legislative.

Art. 1.4 La formazione del personale

La formazione degli operatori avverrà in videocomunicazione, in casi eccezionali presso la sede del Cliente. Tali incontri dovranno avvenire entro e non oltre 360 giorni dall'installazione delle procedure software, termine oltre il quale l'ordine potrà essere annullato.

Art. 1.5 Canone annuale del servizio

Per la prima annualità 2023 verrà versato un acconto del 50% solo dopo aver completato l'attività, la rendicontazione per il finanziamento PNRR e aver ricevuto assenso da parte del Ministero e il saldo del restante 50% all'erogazione del finanziamento. Ovviamente la decorrenza del nuovo canone comprensivo del cloud sarà alla data di attivazione dello stesso. Successivamente all'ottenimento e alla erogazione del finanziamento sarà possibile effettuare il pagamento del canone semestralmente metà a giugno e metà a dicembre. La fatturazione dei servizi a corpo e a consumo verrà emessa entro la fine del mese nel quale sono stati consegnati e/o erogati i servizi stessi. Il pagamento delle fatture verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle medesime; ove diversamente stabilito dalle leggi vigenti, la Pubblica Amministrazione effettuerà il pagamento secondo le leggi espressamente previste per il caso specifico. In caso di ritardato pagamento verranno applicate le disposizioni di cui al D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni. La liquidazione dei corrispettivi è comunque subordinata alle verifiche previste dalla normativa in materia di regolarità fiscale e contributiva. I pagamenti, relativi al presente contratto, dovranno essere effettuati nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 136/2010 art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

Dopo il terzo anno il canone prevede annualmente l'adeguamento in base all'indice pubblicato dall'Istat, salvo adeguamenti di listino derivanti da rilevanti modifiche apportate ai software applicativi; tali prezzi saranno preventivamente comunicati con idoneo preavviso.

Art. 1.6 Tempi di consegna

L'erogazione dei servizi è subordinata al perfezionamento giuridico dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 191 del D.lgs. 267/2000 (TUEL) pertanto si chiede di comunicare gli estremi della determinazione di impegno di spesa e ogni altra informazione utile all'evasione dell'ordine.

La presa in carico e pianificazione delle attività avverrà nei 30 giorni successivi all'ordine, salvo condizioni particolari.

L'esecuzione delle attività viene garantita secondo tempi e modalità indicati nel cronoprogramma inviato da PALITALSOFT.

La Ditta dovrà presentare idoneo cronoprogramma entro 14 giorni dall'affidamento che consenta di rispettare l'attivazione del CLOUD entro e non oltre il 31 dicembre 2023 con l'invio delle credenziali per l'accesso alle applicazioni e la verifica della corretta migrazione della banca dati. Entro 30 giorni dalla data di attivazione del servizio dovranno essere consegnati tutti i documenti necessari al raggiungimento degli obiettivi del bando PNRR, ovvero la ditta procederà al caricamento della documentazione nell'apposita piattaforma. In caso di ritardo rispetto alle tempistiche sopra indicate, verrà applicata una penale di 50,00 euro per ogni giorno oltre la data indicata. In caso di perdita del finanziamento PNRR non verrà corrisposto alcun compenso per l'attivazione della componente CLOUD del servizio SAAS acquisito, ma solo la quota di manutenzione ordinaria degli applicativi in essere, salvo che la perdita del finanziamento sia dovuta al fatto che l'Unione Europea revochi o riduca il finanziamento per l'Italia ovvero per responsabilità comprovata del Comune.

Art. 1.7 Responsabilità dell'appaltatore

Tutte le responsabilità derivanti da danni a terzi, eventualmente prodotti nella gestione del servizio, saranno in capo alla Ditta appaltatrice, la quale risponderà direttamente per ogni causa civile e penale;

l'appaltatore è inoltre responsabile per ogni danno derivante dalla errata o ritardata esecuzione del servizio, compresa la eventuale mancata erogazione – totale o parziale – del relativo finanziamento PNRR che dovrà essere rimborsato al Comune per l'importo del finanziamento non percepito.

Art. 2 Procedure software in Cloud SaaS: aspetti del servizio

Art. 2.1 Spazio su Datacenter

PALITALSOFT si impegna ad offrire lo spazio e le risorse necessarie per il corretto funzionamento degli applicativi per tutta la durata del triennio.

PALITALSOFT garantisce l'utilizzo esclusivo degli applicativi PALITALSOFT presso il CSP qualificato ARUBA con le certificazioni riportate nella pagina: <https://www.aruba.it/certificazioni.aspx>

Art. 2.2 Copie dei dati

PALITALSOFT garantisce la corretta esecuzione giornaliera delle copie dati. Le copie vengono effettuate automaticamente di notte su una infrastruttura di backup dedicata e separata da dati e programmi PALITALSOFT.

Il Servizio di gestione del Backup degli archivi e dell'infrastruttura virtuale deve prevedere l'archiviazione giornaliera/mensile di dati e archivi degli ultimi 30 giorni ed un ulteriore retention mensile per un anno (ultime 12 copie mensili).

Art. 2.3 Aggiornamenti delle procedure software in Cloud SaaS

PALITALSOFT si impegna ad avvisare il Cliente della pubblicazione dell'aggiornamento solo attraverso i banner della procedura software. Nei casi in cui PALITALSOFT ne ravveda la necessità, avviserà il Cliente tramite PEC o indicando, con congruo anticipo, le procedure software che verranno aggiornate.

Il Cliente si impegna a scaricare la lettera di aggiornamento attraverso i banner della procedura software e a leggerne ed accettarne intrinsecamente tutti i contenuti.

PALITALSOFT garantisce che gli aggiornamenti vengano scaricati dal server degli aggiornamenti PALITALSOFT utilizzando un collegamento criptato e garantisce altresì che vengano eseguiti di notte entro 3 giorni lavorativi a partire dalla data di pubblicazione dei banner delle procedure. Gli aggiornamenti vengono effettuati da remoto.

Art. 2.4 Information security policy

PALITALSOFT si impegna ad attenersi ad eventuali information security policy che il Cliente applica ai propri fornitori.

È in ogni caso responsabilità del Cliente inviare a PALITALSOFT la policy e chiederne il rispetto.

Art. 2.5 Livelli di servizio garantiti (SLA) per l'infrastruttura Cloud SaaS

La percentuale di tempo, in cui il servizio di fruizione delle procedure software in Cloud SaaS risulta accessibile e usabile, è prossima al 99,5% su base annua.

Il servizio di supporto tecnico è operativo dal lunedì al venerdì con orario 9.00 - 13.00 e 14.30 – 17.30 (solo assistenza telefonica).

In ogni caso è garantito 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 il monitoraggio del sistema ed eventuale intervento tecnico in caso di necessità.

Per quanto concerne i livelli di servizio (SLA) trova applicazione l'art. 5 del capitolato speciale d'appalto.

Art. 3 Connettività

Il Cliente si impegna a munirsi di una connettività adeguata, preferibilmente dedicata a PALITALSOFT, con avvertenza che in difetto di una connettività dedicata, qualora si riscontrassero dei rallentamenti durante l'utilizzo delle procedure software PALITALSOFT, nessuna responsabilità potrà essere attribuita a PALITALSOFT.

Art. 4 Obblighi e limitazioni di responsabilità di PALITALSOFT

Gli obblighi e le responsabilità di PALITALSOFT verso il Cliente sono quelli definiti dall'art. 5 del capitolato speciale d'appalto, pertanto in qualsiasi caso di violazione o inadempimento imputabile a PALITALSOFT, la stessa risponderà nei limiti previsti dall'art. 5 del capitolato.

In caso di perdita del finanziamento PNRR, imputabile a PALITALSOFT non verrà corrisposto alcun compenso per l'attivazione della componente CLOUD del servizio SAAS acquisito, ma solo la quota di manutenzione ordinaria degli applicativi in essere, salvo che la perdita del finanziamento sia dovuta al fatto che l'Unione Europea revochi o riduca il finanziamento per l'Italia ovvero per responsabilità comprovata del Comune.

Art. 5 Richiesta estrazione dei dati

A fronte di una richiesta scritta inviata dal Cliente tramite pec, firmata da Sindaco, Segretario o loro delegato, PALITALSOFT si impegna a rendere fruibili e leggibili i dati eseguendo il dump del database in formato SQL caricandolo su un'area SFTP che PALITALSOFT mette a disposizione del Cliente comunicando le credenziali per accedere e scaricare il dump eseguito. I dati nell'area SFTP saranno disponibili e scaricabili per 7 giorni lavorativi. Trascorsi i 7 giorni, i dati verranno cancellati dall'area SFTP. Il dump dei dati può essere richiesto in qualsiasi momento ed è gratuito.

Art. 6 Documenti da produrre

Sono allegati al presente contratto:

- Capitolato speciale d'appalto controfirmato per accettazione;
- Modello A
- Documentazione DNSH

Art. 7 Accettazione della offerta

Con l'accettazione dell'offerta e di tutte le sue previsioni il Cliente conferma il mandato a PALITALSOFT S.r.l. ad attivare le soluzioni proposta.

Il presente documento di offerta si intende accettato, in via alternativa, con la sottoscrizione originale del documento stesso, con la sottoscrizione scansionata, con la trasmissione di ordine relativo all'offerta o con l'invio di Posta Elettronica Ordinaria o Certificata che conferma l'accettazione.

Palitalsoft S.r.l

FORNITURA APPLICATIVI GESTIONALI IN CLOUD SAAS E SERVIZIO DI MANUTENZIONE E SUPPORTO TECNICO - PERIODO 2023 – 2025 NELL'AMBITO DEL PNRR - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali" Comuni".

CIG: Z9B355AA42

CUP: C61C22000460006

CPV 72510000-3

Spett.le
Comune di Tradate

Il sottoscritto Marilungo Alessandro nato il 08/07/1969

A Recanati residente a Potenza Picena

in Viale Regina Margherita, 189

in qualità di legale rappresentante

dell'impresa Palitalsoft S.r.l

con sede in via Brodolini, 12 – 60035 Jesi (An)

con C.F. n. 00994810430 con partita IVA n.00994810430

che partecipa alla gara in qualità di

impresa singola

~~capogruppo di un raggruppamento temporaneo di imprese o di un consorzio o di un GEIE~~
denominato

DICHIARA

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute in tutta la documentazione di gara, in particolare del capitolato e del disciplinare tecnico-amministrativo;

- di possedere le risorse umane e tecniche necessarie per eseguire l'appalto come opportunamente descritto nel capitolato speciale d'appalto;

- di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., a pena di nullità assoluta del contratto;

- di attestare che, alla data di presentazione dell'offerta, la soluzione offerta risulta già essere stata qualificata ai sensi delle circolari nr. 2 e 3 dell'AGID recanti "Criteri per la qualificazione dei Cloud Service Provider della PA" e "Criteri per la qualificazione di servizi SaaS per il Cloud della PA";

- di aver svolto negli ultimi 3 anni, con buon esito, servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura nei seguenti 3 comuni:

1. Sirolo (AN)
2. Coriano (RN)
3. Marostica (VI)

- di avere un fatturato globale al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico almeno pari all'importo del presente appalto:

fatturato anno 2019 € 2.011.152,00

fatturato anno 2020 € 4.408.848,00

fatturato anno dal 01.01.2021 al 30.04.2021 € 1.587.296,00

fatturato anno dal 01.05.2021 al 30.04.2022 € 5.125.138,00

- di avere effettuato i seguenti servizi, negli ultimi tre anni (almeno dell'importo a base di gara di euro 70.000,00):

OGGETTO	IMPORTO	DATA	DESTINATARIO PUBBLICO O PRIVATO
Fornitura programmi gestionali in servizio saas	102.285,00	19.08.2021	Comune di Marostica

- di rispettare il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e garantire la coerenza con il PNRR valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, applicando le linee guida di cui all'Allegato 4 del citato Avviso;

- di rispettare gli ulteriori principi trasversali previsti dal PNRR quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), ove previsto, e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

- di rispettare il principio di parità di genere in relazione agli articoli 2, 3, paragrafo 3, del TUE, 8, 10, 19 e 157 del TFUE, e 21 e 23 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea;

- di adottare proprie procedure interne, assicurando la conformità ai regolamenti europei e a quanto indicato dall'Amministrazione responsabile;

- di dare piena attuazione al progetto, garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti dall'Allegato 2 dell'Avviso PNRR;

- di rispettare l'obbligo di indicazione del Codice Unico di Progetto (CUP) su tutti gli atti amministrativi e contabili;
- di fornire tutto il materiale necessario per alimentare la piattaforma PA digitale 2026 al fine di raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, secondo quanto previsto dall'art. 22.2 lettera d) del Regolamento (UE) 2021/241 e tenendo conto delle indicazioni che verranno fornite dal Servizio centrale per il PNRR;
- di garantire la conservazione della documentazione progettuale per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni nel rispetto di quanto previsto all'art. 9 punto 4 del decreto legge 77 del 31 maggio 2021, che dovrà essere messa prontamente a disposizione su richiesta del Dipartimento, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali e autorizzare la Commissione, l'OLAF, la Corte dei conti europea e l'EPPO a esercitare i diritti di cui all'articolo 129, paragrafo 1, del regolamento finanziario (UE, Euratom, 2018/1046);
- di contribuire al raggiungimento dei milestone e target associati alla Misura/Investimento oggetto dell'Avviso, e fornire, su richiesta del Dipartimento, le informazioni necessarie per la predisposizione delle dichiarazioni sul conseguimento dei target e milestone;
- di produrre la documentazione per consentire all'Ente di inoltrare la domanda di erogazione del finanziamento al Dipartimento allegando la documentazione che illustra i risultati raggiunti come indicato nell'Allegato 5 dell'Avviso, attestando il contributo al perseguimento dei target associati alla Misura/Investimento oggetto dell'Avviso stesso.

Jesi, 12 maggio 2023

Palitalsoft S.r.l

Il legale rappresentante
(Alessandro Marilungo)

DOCUMENTO DA SOTTOSCRIVERE CON FIRMA DIGITALE

DNSH

Il Regolamento UE 241/2021 stabilisce che tutte le misure dei Piani nazionali per la ripresa e resilienza (PNRR) debbano soddisfare il principio di “non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali”. Tale vincolo si traduce in una valutazione di conformità degli interventi al cosiddetto principio del Do No Significant Harm (DNSH). Secondo quanto previsto dalla circolare MEF - Dipartimento Ragioneria Generale del 30 dicembre 2021, n. 32 “la normativa nazionale di riferimento è già conforme ai principi DNSH e sono previste nell’ordinamento nazionale certificazioni ambientali idonee” delle quali Aruba è già in possesso (ad es. ISO 14001 – ISO 50001) e le schede tecniche della Guida allegata alla circolare stessa evidenziano eventuali requisiti aggiuntivi DNSH allo scopo di “fornire un orientamento e suggerire possibili modalità”.

Di seguito riportiamo, per le attività di nostro interesse, la check list di verifica e controllo che riassume gli elementi di verifica richiesti per il rispetto dei requisiti ambientali del DNSH.

PRINCIPIO DNSH				
<i>Verifiche e controlli da condurre per garantire il principio DNSH</i>				
Svolgimento delle verifiche	n.	Elemento di controllo	Esito (Si/No/Non applicabile)	Commento (obbligatorio in caso di N/A)
Ex-ante	<i>Verifica preliminare</i>			
		Il Soggetto Attuatore, limitatamente alle spese che includono hardware deve acquisire evidenza che il fornitore rispetti il possesso della Registrazione Emas / UNI EN ISO 14001 / CLC/TR 50600-99-1 oppure sia iscritto al Code of Conduct for energy efficiency of data centers (rispetti le best practices).	Si	Siamo certificati ISO 14001 da settembre 2017, con verifiche annuali da parte dell’ente di certificazione e rinnovo del certificato ogni tre anni
	<i>In un primo momento l'elemento di verifica al punto 0.1 rimpiazzerà gli elementi di verifica ai punti 1, 2 o 3</i>			
	0.1	Le nuove apparecchiature IT acquistate per i data center che ospitano i servizi di hosting e cloud sono certificate secondo lo standard internazionale sull’efficienza energetica EnergyStar, o equivalente?	Si	
	<i>I punti 1,2 e 3 sono alternativi</i>			
	1	I data center che ospitano i servizi di hosting e cloud sono stati svolti degli studi di fattibilità per l’implementazione e il rispetto di tutte le “pratiche attese” incluse nella versione più recente del codice di condotta europeo sull’efficienza energetica dei centri dati e hanno attuato tutte le pratiche attese a cui è stato assegnato il valore massimo di 5?		Aruba rispetta le pratiche attese del codice di condotta ed è in corso l’iscrizione al codice stesso come partecipante. Aruba è inoltre membro fondatore del climate neutral pact
	2	I data center che ospitano i servizi di hosting e cloud aderiscono alle pratiche raccomandate contenute nel CEN-CENELEC documento CLC TR50600-99-1 "Data center facilities and infrastructures-Part 99-1 Recommended practices for energy management?"	Si	
	3	I data center che ospitano i servizi di hosting e cloud rispettano Criteri dell’UE i criteri generali in materia di appalti pubblici verdi per i centri dati, le sale server e i servizi cloud?	Si	Siamo in possesso della Certificazione ANSI TIA 942.

	4	I data center che ospitano i servizi di hosting e cloud hanno un piano di gestione dei rifiuti?	Si	Il processo di gestione dei rifiuti è tra i processi validati e certificati secondo lo standard ISO 14001.
<i>Nel caso in cui non fossero validati i punti 1 e 2, rispondere al punto 5</i>				
	5	I data center che ospitano i servizi di hosting e cloud sono in grado di fornire le evidenze del rispetto della normativa comunitaria e nazionale in vigore, in particolare il Regolamento (UE) 2019/424 e ss.m.i., la Direttiva 2009/125/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio e ss.m.i. e la Direttiva 2011/65/EU?	Si	A tutti i nostri fornitori viene richiesto il rispetto della normativa comunitaria e nazionale in vigore ed in particolare dei regolamenti citati
	6	E' confermato che i refrigeranti utilizzati nei sistemi di raffreddamento dei data center che ospitano i servizi di hosting e cloud siano conformi al Regolamento (ue) n. 517/2014 del parlamento europeo e del consiglio del 16 aprile 2014 sui gas fluorurati a effetto serra e che abroga il regolamento (CE) n. 842/2006?	Si	
	7	E' disponibile la certificazione delle apparecchiature dei data center in conformità con la direttiva sulla restrizione dell'uso di sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche (EU) 2011/65?	Si	A tutti i nostri fornitori viene richiesto il rispetto della normativa comunitaria e nazionale in vigore ed in particolare dei regolamenti citati
Ex-post	<i>In un primo momento l'elemento di verifica al punto 0.8 rimpiazzerà l'elementi di verifica al punto 8</i>			
	0.8	Sono stati attuati i criteri di esecuzione del contratto così come definiti dai Criteri dell'UE in materia di appalti pubblici verdi per i centri dati, le sale server e i servizi cloud nel Documento di Lavoro dei servizi della Commissione?	Si	Garantiamo l'esecuzione del contratto secondo i criteri dell'UE
	8	L'adesione al European Code of Conduct for Data Centre Energy Efficiency o l'attuazione delle pratiche attese in esso descritte (o nel documento CEN- CENELEC CLC TR50600-99-1 Data centre facilities and infrastructures - Part 99-1: Recommended practices for energy management) è stata verificata da una parte terza indipendente ed è stato svolto un audit almeno ogni tre anni?		L'attuazione delle pratiche attese previste dal Codice di Condotta verrà asseverata da un ente terzo

FATTURA ELETTRONICA

Versione FPA12

Dati relativi alla trasmissione

Identificativo del trasmittente: **IT00994810430**
Progressivo di invio: **0000005426**
Formato Trasmissione: **FPA12**
Codice Amministrazione destinataria: **DNLFHF**
Telefono del trasmittente: **073122911**
E-mail del trasmittente: **INFO@PALITASOFT.IT**

Dati del cedente / prestatore

Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: **IT00994810430**
Codice fiscale: **00994810430**
Denominazione: **PALITALSOFT SRL**
Regime fiscale: **RF01** (ordinario)

Dati della sede

Indirizzo: **VIA BRODOLINI, 12**
CAP: **60035**
Comune: **JESI**
Provincia: **AN**
Nazione: **IT**

Recapiti

Telefono: **073122911**
Fax: **0731229191**
E-mail: **INFO@PALITASOFT.IT**

Dati del cessionario / committente

Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: **IT00223660127**
Denominazione: **COMUNE DI TRADATE**

Dati della sede

Indirizzo: **PIAZZA MAZZINI ,6**
CAP: **21049**
Comune: **TRADATE**
Provincia: **VA**
Nazione: **IT**

Versione prodotta con foglio di stile SdI www.fatturapa.gov.it

Versione FPA12

Dati generali del documento

Tipologia documento: **TD01** (fattura)
Valuta importi: **EUR**
Data documento: **2022-12-12** (12 Dicembre 2022)

Numero documento: **539/M**
Importo totale documento: **10300.00**
Causale: **MOD: FATT.VEND.**

Bollo

Bollo virtuale: **SI**
Importo bollo: **2.00**

Dati dell'ordine di acquisto

Identificativo ordine di acquisto: **CIG**
Data ordine di acquisto: **2022-01-01** (01 Gennaio 2022)
Codice Identificativo Gara (CIG): **Z9B355AA42**

Numero linea di fattura a cui si riferisce: **1**
Identificativo ordine di acquisto: **P6/13**
Data ordine di acquisto: **2022-01-28** (28 Gennaio 2022)
Numero linea ordine di acquisto: **45**
Codice Identificativo Gara (CIG): **Z9B355AA42**

Numero linea di fattura a cui si riferisce: **3**
Identificativo ordine di acquisto: **P6/13**
Data ordine di acquisto: **2022-01-28** (28 Gennaio 2022)
Numero linea ordine di acquisto: **55**
Codice Identificativo Gara (CIG): **Z9B355AA42**

Numero linea di fattura a cui si riferisce: **4**
Identificativo ordine di acquisto: **P6/13**
Data ordine di acquisto: **2022-01-28** (28 Gennaio 2022)
Numero linea ordine di acquisto: **60**
Codice Identificativo Gara (CIG): **Z9B355AA42**

Dati relativi alle linee di dettaglio della fornitura

Nr. linea: 1

Codifica articolo

Tipo: **ARTIF**
Valore: **TRI_A_S**
Descrizione bene/servizio: **ADEGUAMENTO ARCHIVI IMU A CORPO**
Quantità: **1.000**
Unità di misura: **NR**
Valore unitario: **500.000000**
Valore totale: **500.00000000**
IVA (%): **22.00**

Nr. linea: 2

Codifica articolo

Tipo: **ARTIF**
Valore: **TRI_V_S**
Descrizione bene/servizio: **FORMAZIONE IMU E MODULO ISTANZE DIGITALI DA REMOTO**
Quantità: **1.000**
Unità di misura: **NR**
Valore unitario: **890.000000**
Valore totale: **890.00000000**
IVA (%): **0.00**
Natura operazione: **N4** (esenti)

Nr. linea: 3

Codifica articolo

Tipo: **ARTIF**
Valore: **TRI_V_S**
Descrizione bene/servizio: **FORMAZIONE TASSA RIFIUTI DA REMOTO**
Quantità: **6.000**
Unità di misura: **NR**
Valore unitario: **450.000000**
Valore totale: **2700.00000000**
IVA (%): **0.00**
Natura operazione: **N4** (esenti)

Nr. linea: 4**Codifica articolo**

Tipo: **ARTIF**
 Valore: **TRI_A_S**
 Descrizione bene/servizio: **CONVERSIONE ARCHIVI TARI A CORPO**
 Quantità: **1.000**
 Unità di misura: **NR**
 Valore unitario: **5000.000000**
 Valore totale: **5000.00000000**
 IVA (%): **22.00**

Altri dati gestionali

Tipo dato: **Commento**
 Valore testo: **ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO MEPA**
 Tipo dato: **Commento**
 Valore testo: **NR. 6666148 DEL 24/02/2022**
 Tipo dato: **Commento**
 Valore testo: **DET. NR. 167 DEL 24/02/2022**
 Tipo dato: **Commento**
 Valore testo: **SUBIMPEGNO DI SPESA 108/2022**

Nr. linea: 5

Descrizione bene/servizio: **ANNOTAZIONI:**
 Valore unitario: **0.00**
 Valore totale: **0.00**
 IVA (%): **22.00**

Altri dati gestionali

Tipo dato: **Commento**
 Valore testo: **Assolvimento virtuale dell'imposta ai sensi del DM 17 giugno**
 Tipo dato: **Commento**
 Valore testo: **2014.**

Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura

Aliquota IVA (%): **22.00**
 Totale imponibile/importo: **5500.00**
 Totale imposta: **1210.00**
 Esigibilità IVA: **S** (scissione dei pagamenti)

Aliquota IVA (%): **0.00**
 Natura operazioni: **N4** (esenti)
 Totale imponibile/importo: **3590.00**
 Totale imposta: **0.00**
 Esigibilità IVA: **S** (scissione dei pagamenti)
 Riferimento normativo: **ESENTE ART. 10 DPR 633/72**

Dati relativi al pagamento

Condizioni di pagamento: **TP02** (pagamento completo)

Dettaglio pagamento

Modalità: **MP05** (bonifico)
 Decorrenza termini di pagamento: **2022-12-12** (12 Dicembre 2022)
 Data scadenza pagamento: **2023-01-31** (31 Gennaio 2023)
 Importo: **9090.00**
 Istituto finanziario: **BPER BANCA S.P.A.**
 Codice IBAN: **IT34Q0538721206000042038701**
 Codice ABI: **05387**
 Codice CAB: **21206**
 Codice pagamento: **BONIFICO BANCARIO E.P.**



COMUNE DI TRADATE
Provincia di Varese

FINANZIARIO

ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 1891 / 2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA 539/M DEL 12/12/2022 - DITTA PALITALSOFT SRL - RELATIVA AL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DEL SOFTWARE DI GESTIONE IMU E PORTALE DEL CITTADINO E DI ATTIVAZIONE DEL SOFTWARE DI GESTIONE TARI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 218 del 29/12/2014, avente ad oggetto "Approvazione progetto sistema web per la gestione diretta dei tributi e per il portale del cittadino";
- la propria determinazione n. 909 del 31/12/2014, con cui si è affidato alla ditta PAL INFORMATICA SRL, con sede in via Brodolini n. 6 – 60035 Jesi (AN) – P.IVA 02143010367, ora PALITALSOFT SRL., con sede in via Brodolini n. 12 – 60035 Jesi (AN) – C.F./P.IVA: 00994810430, la fornitura del software di gestione dei tributi (IMU) e del Portale del Cittadino;
- la propria determinazione n.167 del 24/02/2022, con cui si è affidato alla suddetta ditta il servizio di aggiornamento del software attualmente in uso per la gestione dell'IMU e del Portale del Contribuente, nonché l'attivazione del software per la gestione della TARI e dei connettori con il sistema PagoPA e App-Io;
- la fattura 539/M del 12/12/2022 emessa dalla ditta ed allegata al presente provvedimento, inerente ad un primo acconto sullo svolgimento del servizio di cui trattasi;

Dato atto che le forniture e/o le prestazioni cui la suddetta documentazione si riferisce sono state eseguite secondo le condizioni contrattuali e, per quanto riguarda i prodotti, con i requisiti merceologici e tipologici richiesti;

Accertata la regolarità contributiva e fiscale della ditta, come da DURC e attestazione Agenzia della Riscossione (per importi superiori a euro 5.000,00) allegati;

Acquisito il CIG Z9B355AA42;

Acquisita dalla ditta la dichiarazione contenente i dati relativi ai conti correnti dedicati nonché l'indicazione dei nominativi delle persone autorizzate ad operare sugli stessi (depositata agli atti);

Richiamati:

- l'art. 184 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972 (Split Payment);

DISPONE

1. la liquidazione della somma complessiva di euro 10.300,00 a favore della ditta PALITALSOFT SRL, con sede in Jesi (AN), via Brodolini n. 12 - 60035, C.F./P.IVA: 00994810430 come da prospetto di liquidazione allegato e mediante bonifico bancario con accredito sul conto corrente indicato in fattura;
2. di precisare che, ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/1972, verrà corrisposto alla ditta l'imponibile, mentre l'IVA verrà trattenuta e versata all'Erario dal Servizio Finanziario;

3. di dare atto che sul subimpegno n. 108/2022 non residua alcuna somma;
4. di dare atto, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000, che il sopradescritto programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica;
5. di attestare, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

Il presente atto di liquidazione viene trasmesso al Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i relativi documenti giustificativi, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184, comma quarto, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Allegati:

- prospetto di liquidazione;
- fattura elettronica n. 539/M del 12/12/2022;
- DURC;
- attestazione Agenzia della Riscossione.

Lì, 16/12/2022

Sottoscritto dal Responsabile
ELENA VALEGGIA
con firma digitale

Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

Distinta di Liquidazione

Distinta n. 1837 / 2022 del 15/12/2022

Utente: M.CLERICIRAMPOLDI

U.O. UFF6 - FINANZIARIO

Capitolo 101040331472 / 0

Impegno: 1474 / 2021

Subimpegno: 108 / 2022

Cgu/Liv.5: 1030219007 - Servizi di gestione documentale

Fornitore	Numero Documento	Data	Protocollo	Data	Importo Netto	Ritenute	Importo Lordo	Residuo	Liquidabile
13101 - PALITALSOFT SRL	539/M	12/12/2022	3530	15/12/2022	10.300,00	0,00	10.300,00	10.300,00	10.300,00

Cig Z9B355AA42	Fattore 2120116007 - Servizi di gestione documentale
----------------	--

Totale Fornitore	10.300,00
Totale Cgu/Liv.5:	10.300,00
Totale Impegno	10.300,00
Totale Capitolo	10.300,00
Totale Distinta	10.300,00

Riepilogo Fatture

Numero Documento	Data	Importo	Importo Iva	Importo Netto
539/M	12/12/2022	10.300,00	1.210,00	9.090,00
Tot. Distinta Netto Iva				9.090,00

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_33002984	Data richiesta	06/10/2022	Scadenza validità	03/02/2023
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	PALITALSOFT SRL
Codice fiscale	00994810430
Sede legale	VIA BRODOLINI 12 JESI AN 60035

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

Dettagli richiesta effettuata ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73

Identificativo Univoco Richiesta: 202200004452675

Identificativo Pagamento: FATTURA

Importo: 9090,00 €

Codice Utente: VLGLNE000

Denominazione ente

Pubblica Amministrazione: COMUNE DI TRADATE

Codice Fiscale: 00994810430

Data Inserimento: 16/12/2022 - 8:38

Stato Richiesta: Soggetto non inadempiente

Dettagli richiesta effettuata ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73

Identificativo Univoco Richiesta: 202200004489128

Identificativo Pagamento: FATTURA

Importo: 9090,00 €

Codice Fiscale: 00994810430


Data Inserimento: 17/12/2022 - 9:58

Stato Richiesta: Soggetto non inadempiente

Codice Utente: VLGLNE000

Denominazione ente

Pubblica Amministrazione: COMUNE DI TRADATE

 <h1 style="text-align: center;">Comune di Tradate</h1>	MANDATO DI PAGAMENTO n. 6946 del 17/12/2022 ESERCIZIO 2022 - RESIDUO	CODICE DI BILANCIO 01041
P.zza Mazzini, 6 21049 Tradate VA Codice Fiscale 00223660127 Partita IVA 00223660127	Impegno n. 1474/2021 Atto 1057 del 23/12/2021-Determina (88)	Capitolo/Art. 101040331472 / 0 TRIBUTI: PORTALE CONTRIBUENTE E AGGIORNAMENTO BANCA DATI

Creditore	Causale	Importo	Ritenute	Iva SP/RC	Netto	Modalità di pagamento
PALITALSOFT SRL VIA BRODOLINI, 12 60035 JESI AN Codice Fiscale 00994810430 - Partita I.V.A. 00994810430	ADEGUAMENTO ARCHIVI IMU A CORPO Fattura n. 539/M del 12/12/2022 Atto di Liquidazione n. 1891 del 16/12/2022 L Esecutiva Distinta n. 1837 / 2022 CIG Z9B355AA42 Cgu 1030219007 - Servizi di gestione documentale Codici della Transazione Elementare: 0104 1030219007 11 8 1030219007 3	10.300,00		1.210,00	9.090,00	TRACCIABILITA' IBAN: IT34Q0538721206000042038701 BPER BANCA S.P.A. JESI VIA DON ARDUINO RETTAROLI
	Totale Creditore	10.300,00		1.210,00	9.090,00	
	Totale Mandato	10.300,00		1.210,00	9.090,00	

	Stanziamento	Mandati	Disponibilità	Il tesoriere paghera' ai creditori sopraindicati gli importi a lato di ciascuno indicati per complessivi Euro: *****10.300,00* Diconsi Euro *diecimilatrecento/00* Il Responsabile del Servizio (dott.ssa Elena Valeggia)
Residuo	71.418,17	70.647,21	770,96	
Cassa	599.652,06	470.166,61	129.485,45	
I.C.I. Esente Bollo copia informatica conforme all'originale firmato digitalmente				_____



Città di Tradate
(Provincia di Varese)

Determina N. 398 del 22/05/2023

FINANZIARIO

Proposta n° 1420/2023

Oggetto: PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2
"ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" - CUP C61C22000460006 -
INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE N. 167 DEL 24/02/2022. .

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Tradate, 22/05/2023

Sottoscritto dal Responsabile di Area
(ELENA VALEGGIA)
con firma digitale

Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.