



**Città di Tradate**  
(Provincia di Varese)

**SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI  
UFFICIO SEGRETERIA E CONTRATTI**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE**

**Determ. n. 337 del 21/04/2023**

**Oggetto: CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI (REGIONE EMILIA-ROMAGNA/  
PARER) - IMPEGNO ANNUALITA' 2023/2025 - CIG:ZF03AE08F9.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Viste:**

- la legge Regionale n. 7 del 26.11.2020, la Regione Emilia-Romagna dal 01.01.2021 esercita i compiti e le attribuzioni svolti dall'Istituto dei Beni Artistici, Culturali e Naturali (IBACN), subentrando nei rapporti attivi e passivi afferenti alle funzioni di archiviazione e conservazione digitale dei documenti informatici;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 05.12.2022 con la quale, in ottemperanza alla normativa vigente, il Comune di Tradate si è dotato di un servizio di archiviazione e conservazione dei documenti informatici da esso prodotti affidandolo per un periodo di 3 anni (21/04/2023 - 20/04/2026) a Regione Emilia-Romagna, assumendo al contempo idoneo impegno di spesa per le annualità 2023/2026;

**Ritenuto opportuno** adottare un idoneo impegno di spesa per far fronte alle spese del servizio per il triennio maggio 2023 aprile 2026 per un importo totale pari a € 660,00 IVA inclusa così suddivisi:

- maggio/dicembre 2023	Euro	147,00 (IVA compresa)
- annualità 2024	Euro	220,00 (IVA compresa)
- annualità 2025	Euro	220,00 (IVA compresa)
- gennaio/aprile 2026	Euro	73,00 (IVA compresa)

dando atto che l'impegno di spesa relativo all'anno 2026 verrà assunto successivamente;

**Richiamati** i decreti del Sindaco n. 69 del 01/12/2017, n. 53 del 29/10/2019 e 7 del 31.3.2023 con i quali è stato conferito l'incarico di Segretario Generale del Comune di Tradate alla dott.ssa Marina Bellegotti e alla stessa sono state conferite anche le funzioni di Responsabile di alcuni Servizi, tra cui la Segreteria e gli Affari Generali, il Protocollo, i Messi Comunali, l'URP, i Servizi Demografici e il CED;

**Viste:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 21/12/2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023/2025 e della relativa Nota di aggiornamento;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 21/12/2022 che approva il Bilancio di previsione 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 28/12/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano della Performance Triennio 2023/2025;

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;
- il Decreto Legislativo 50/2016;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il Regolamento di contabilità;
- la Legge 208 del 28.12.2015 art. 1 comma 512;

**Vista** l'allegata scheda contabile;

**DETERMINA**

1. di impegnare a favore della Regione Emilia Romagna, Viale Aldo Moro 52 - 40127 Bologna - Codice Fiscale: 80062590379 - P. I.: 02086690373 - IBAN - IT15H0200802435000003010203) complessivi euro 587,00 (IVA compresa) per il servizio di conservazione dei documenti informatici nel periodo dal maggio 2023 – a dicembre 2025;

2. di dare atto che le spese per il periodo del servizio trovano copertura all'intervento 101020330466 – U 1030219 del Bilancio pluriennale 2023/2025 nel seguente modo:

- maggio/dicembre 2023	Euro	147,00 (IVA compresa)
- annualità 2024	Euro	220,00 (IVA compresa)
- annualità 2025	Euro	220,00 (IVA compresa)

dando atto che l'impegno di spesa di euro 73,00 relativo all'anno 2026 verrà assunto successivamente;

3. di dare atto che le esigibilità di tali somme avverranno entro il 31 dicembre di ogni anno di riferimento;

4. di dare atto che il CIG è **ZF03AE08F9** e che il codice univoco da utilizzare per la fatturazione è **XSKKW8**;

5. di dare atto che il DURC è regolare;

6. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

7. di dichiarare ai sensi dell'art. 183 comma 8 TUEL che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione della presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica;

8. di aver verificato che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;

9. di dare atto che il presente atto verrà pubblicato, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013, sul sito web del Comune di Tradate.

**Sottoscritta dal Responsabile  
(MARINA BELLEGOTTI)  
con firma digitale**

*Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.*

Determ. n. 337 del 21/04/2023 pag. 2/2

# ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

Esercizio 2023

Pagina 1 di 1

## PRP - 1219 / 2023

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
S	101020330466 / 0	801 / 2023				Prenotazione	147,00	**CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI (REGIONE EMILIA-ROMAGNA / PARER) - IMPEGNO ANNUALITA' 2023 - CIG:ZF03AE08F9
S	101020330466 / 0	52 / 2024				Prenotazione	220,00	CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI (REGIONE EMILIA-ROMAGNA / PARER) - IMPEGNO ANNUALITA' 2023/2025 - CIG:ZF03AE08F9
S	101020330466 / 0	10 / 2025				Prenotazione	220,00	CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI (REGIONE EMILIA-ROMAGNA / PARER) - IMPEGNO ANNUALITA' 2023/2025 - CIG:ZF03AE08F9



**Città di Tradate**  
(Provincia di Varese)

Determina N. 337 del 21/04/2023

**UFFICIO SEGRETERIA E CONTRATTI**

Proposta n° 1219/2023

**Oggetto:** CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI (REGIONE EMILIA-  
ROMAGNA / PARER) - IMPEGNO ANNUALITA' 2023/2025 - CIG:ZF03AE08F9 .

**Visto di Regolarità contabile.**

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Tradate, 21/04/2023

Sottoscritto dal Responsabile di Area  
(ELENA VALEGGIA)  
con firma digitale

*Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.*