

Spett.le
Comune di Tradate
Piazza Mazzini n. 6
21049 Tradate (VA)

Milano - Varese, 3 marzo 2023

Oggetto: Proposta di servizio di supporto giuridico-amministrativo al RUP ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020,

Facendo seguito alla Vostra gradita richiesta, con la presente riepiloghiamo qui di seguito i termini e le condizioni economiche concernenti l'integrazione del servizio di supporto giuridico-amministrativo al RUP ai sensi dell'art. 31 in merito ai lavori di riqualificazione per Piazza Mazzini e Corso Bernacchi

1. Oggetto della proposta

Oggetto della presente proposta è l'assistenza al RUP con riferimento alla fase esecutiva dell'appalto sopra indicato.

A questo proposito, l'attività di supporto al RUP avrà ad oggetto le seguenti attività:

- (i) disamina della documentazione messa a disposizione da parte del Comune;
- (ii) approfondimenti in ordine alla posizione dell'aggiudicazione alle riserve formulate dall'appaltatore sugli atti contabili dell'appalto;
- (iii) assistenza in relazione alla revisione degli atti di competenza connessi alla fase conclusiva dell'appalto;

2. Limitazioni

Per l'espletamento dell'attività il Comune metterà a disposizione i dati e le informazioni necessari, presterà la sua collaborazione per la definizione ed individuazione delle problematiche di natura tecnica connesse all'espletamento del servizio.

Lo Studio manterrà strettamente confidenziali le informazioni ricevute, che verranno utilizzate esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio.

Resta esclusa ogni attività pre-contenziosa e contenziosa

3. Team di lavoro e modalità di svolgimento

Il *team* di lavoro verrà guidato dal *partner* responsabile del settore di diritto amministrativo dello Studio Legale, Galbiati, Sacchi e Associati, Avv. Maria Cristina Colombo, e sarà altresì composto dall'Avv. Mattia Casati e da avvocati e collaboratori dello Studio scelti in relazione all'esperienza e alla natura delle questioni da affrontare.

L'attività verrà svolta risolvendo le problematiche in via telematica e telefonica, ovvero attraverso riunioni dirette, ove possibile in base alle disposizioni governative e regionali emergenziali ad oggi vigenti, con il Comune.

4. Corrispettivi

Tenuto conto della variabilità delle attività di supporto da espletare, i compensi saranno determinati sulla base di un corrispettivo commisurato su una tariffa oraria, in relazione al tempo effettivamente impiegato, per Euro 215,00/h, con una stimare un monte ore complessivo di 6 ore in caso di utilizzo di tutte le ore previste per un importo imponibile di 1.290,00 euro.

A tale compenso devono essere aggiunti:

- il rimborso delle spese amministrative e di segreteria, definito forfetariamente del 15%;
- CPA;
- IVA.

La corresponsione del corrispettivo avverrà dietro presentazione di fattura elettronica.

* * *

Rimaniamo a disposizione per ogni eventuale chiarimento in merito a quanto sopra descritto.

Con i più cordiali saluti.

Avv. Maria Cristina Colombo

