



CITTÀ DI
TRADATE

Servizi Culturali

tel. 0331 826821

fax 0331 826891

cultura@comune.tradate.va.it

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE SERVIZI TECNICI DI REDAZIONE PROGETTO DEFINITIVO, ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, OPERE DI MESSA IN SICUREZZA E SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE ASILO NIDO SANTINA BIANCHI.

MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITA’ – INVESTIMENTO 1.1. “PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL’INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA INFANZIA” APPROVAZIONE ATTI TECNICI PER AFFIDAMENTO DIRETTO - CIG 949196487B – CUP C63D22000010006

Premesso che:

L’Amministrazione Comunale intende procedere nell’affidare servizi tecnici per la redazione della progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per la messa in sicurezza e il superamento delle barriere architettoniche dell’Asilo Nido Santina Bianchi di Via Oslavia 19 a Tradate, finanziato con fondi del Pnrr MISSIONE 4 –Istruzione e Ricerca- Componente 1 –Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione : dagli Asili Nido alle università- Investimento 1.1 “Piano per Asili Nido e Scuole dell’Infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia.

Tutto ciò premesso, fra

Il Comune di Tradate e per esso il suo legale rappresentante, che nel seguito della presente sarà sempre indicato con la locuzione “AMMINISTRAZIONE”

L’Ing. Enzo GADDA, iscritto all’Albo Professionale degli Ingegneri della Provincia di Varese con il n. 768 di pos., con studio in Tradate (VA), Via Cimarosa 9, c.f. GDDNZE48H19D467A, part.IVA: 00420260127, tel 0331844256, E-mail : stgadda@libero.it, che nel seguito della presente sarà sempre indicato con la locuzione “IL PROFESSIONISTA”

si conviene e si stipula

quanto segue a mezzo della seguente Convenzione d’incarico

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione affida all'Ing. Enzo GADDA, che accetta, l'incarico per l'espletamento dei servizi tecnici in oggetto.

L'incarico, subordinato alle condizioni tutte del presente disciplinare, è accettato dal Professionista, il quale ne risponderà in solido a tutti gli effetti.

ART. 2 – PRESTAZIONI PROFESSIONALI

L'incarico professionale prevede la redazione del Progetto dovrà essere lo sviluppo delle indicazioni riportate nel progetto di fattibilità tecnico economico approvato dall'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 23, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 i contenuti dei livelli di progettazione previsti per le opere di che trattasi sono quelli definiti con l'apposito Decreto Ministeriale. Sino alla data di entrata in vigore del citato decreto, ai sensi dell'art. 216, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016, si applicano gli articoli dal 24 al 32 del D.P.R. n. 207/2010 e gli allegati, o le parti di allegati, ivi richiamate.

Dovrà essere garantito l'assolvimento delle funzioni di Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, il quale assumerà per effetto dell'affidamento, tutti gli obblighi di cui all'art. 92 del D. Lgs. n. 81/2008, e successive modifiche ed integrazioni, a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di ultimazione effettiva dei lavori.

Dovrà essere garantito altresì l'assolvimento delle funzioni di Direttore dei Lavori, secondo quanto previsto dall'art. 101 e 102 comma 9 del Codice, dall'art.26 del Decreto del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo 22.08.2017 n.154 e dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture 7.3.2018 n. 49, a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di emissione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo.

ART. 3 – MODALITA'

Il Professionista svolgerà l'incarico secondo le direttive che riceverà dall'Amministrazione, restando obbligato all'osservanza di tutte le regolamentazioni per la compilazione di progetti inerenti le opere pubbliche di proprietà di Amministrazioni Comunali, emanate in materia dallo Stato, dalla Regione, e di ogni altra disposizione di Legge Statale e Regionale che disciplini la materia suddetta ed in particolar modo il D.Lgs. 50/2016.

Il Professionista è tenuto pertanto a fornire l'assistenza tecnica professionale per espletare tutte le pratiche tecnico – burocratiche in fase di approvazione del progetto, finalizzate all'approvazione del progetto stesso.

ART. 4 – TEMPI DELLA PRESTAZIONE

L'attività di progettazione dovrà essere svolta in stretta collaborazione con l'Amministrazione, la quale dovrà essere costantemente informata sullo sviluppo della stessa.

I termini per la consegna degli elaborati di progetto sono **60 giorni** dalla data di sottoscrizione del contratto o data di ricevimento della PEC di avvio formale del servizio in pendenza di stipula del contratto, ai sensi dell'art. 8 c. 1 lettera a) del DL 76/2020, conv. con Legge 120/20 e s.m.i.; .

ART. 5 – DOCUMENTAZIONE DI BASE

L'Amministrazione Comunale, anche attraverso l'Ufficio Manutenzioni, fornirà tutta la documentazione disponibile ritenuta necessaria per l'espletamento dell'incarico come disponibile presso l'Ente.

L'Amministrazione dovrà far pervenire al Professionista, in via urgente, ogni e qualsiasi documento ufficiale emesso dall'Amministrazione stessa o da essa ricevuto riguardante il progetto in oggetto.

ART. 6 – ELABORATI DI PROGETTO

Il professionista si impegna a fornire all'Amministrazione Comunale tutti gli elaborati necessari ad individuare l'opera progettata secondo le indicazioni dell'art. 2 del presente disciplinare.

Gli elaborati di progetto, grafici e scritti, dovranno essere forniti in numero di 2 (due) copie in fascicoli distinti con descritto esternamente il titolo del progetto ed internamente la distinta degli allegati. E copia anche in formato digitale di tutta la documentazione.

Il progetto diverrà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione solo al momento del saldo definitivo delle competenze di cui ai precedenti artt. 8 e 10, salvo quanto previsto dall'art. 11 della Tariffa.

ART. 7 – COMPENSI PROFESSIONALI

Le analisi di costi elementari, degli oneri accessori e dei prezzi delle opere finite, in base ai quali valutare la parcella professionale, come pure ogni altra valutazione di progetto, saranno riferite a forfait, demandando alle vigenti tariffe professionali l'individuazione dei compensi per prestazioni accessorie eventualmente richieste.

L'onorario che l'Amministrazione corrisponderà al Professionista per le prestazioni oggetto d'incarico, in accordo all'art. 2 del presente disciplinare d'Incarico, viene dedotto con l'applicazione della Tariffa Professionale degli Ingegneri ed Architetti vigente.

Il rimborso delle spese varie è già ricompreso nell'importo d'incarico come offerto, escludendosi i costi per bolli, diritti di segreteria e spese istruttorie a carico dell'ente.

ART. 8 – VALORE DEL CONTRATTO

Il valore della presente convenzione, ai soli fini fiscali, viene concordemente indicato nella cifra di € 16625,00 (euro sedicimila seicentoventicinque/00) esclusi contributo previdenziale di legge ed IVA nella misura vigente, al momento della liquidazione dei compensi.

ART. 9 – PAGAMENTO DEI COMPENSI

I pagamenti dei compensi, sia in acconto che a saldo, avverranno secondo le modalità appresso specificate.

Il saldo verrà corrisposto entro 30 giorni dalla consegna del progetto finale, pari al 100% dell'ammontare dell'incarico.

ART. 10 – CONTRIBUTO PREVIDENZIALE, C.N.P.A.I.A. E IVA

I compensi di cui ai precedenti artt. 9 e 10 si intendono al netto del contributo previdenziale, del contributo integrativo (Legge 6/81) e dell'IVA di Legge.

Tali importi saranno dovuti interamente dall'Amministrazione al Professionista.

ART. 11 – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Professionista deve essere dotato di apposita polizza di responsabilità civile professionale generale in corso di validità, nonché risulta in regola con il versamento dei contributi previdenziali.

ART. 12 – COLLABORATORI PROFESSIONALI

Il Professionista potrà avvalersi, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione, di collaboratori e/o consulenti per l'espletamento di aspetti specifici dell'incarico loro affidato.

ART. 13 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI

La mancata ottemperanza degli adempimenti succitati comporterà la rescissione del presente rapporto professionale, fatti salvi i diritti di rivalsa delle Parti per gli eventuali danni connessi.

Nel caso in cui l'Amministrazione non rispetti i termini di pagamento, di cui al precedente art. 13, dalle scadenze previste e sulle somme non pagate decorrono a favore del Professionista gli interessi legali ragguagliati al tasso ufficiale di sconto stabilito dalla Banca d'Italia.

Nel caso in cui l'Amministrazione di sua iniziativa e senza giusta causa proceda alla revoca del presente incarico, al Professionista dovranno essere corrisposti gli onorari ed il rimborso spese per il lavoro fatto o predisposto sino alla data della comunicazione della revoca, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni di cui dovrà essere data dimostrazione, da valutarsi forfettariamente per un importo non superiore ad un ulteriore 25% degli onorari, ai sensi dell'art. 10 della Tariffa.

Nel caso in cui sia il Professionista a recedere dall'incarico senza giusta causa, l'Amministrazione avrà diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti di cui dovrà essere data dimostrazione, tenuto conto della natura dell'incarico e che comunque non potranno superare il 50%.

ART. 14 – DIVERGENZE

Qualora dovessero sorgere controversie relativamente alla liquidazione dei compensi e dei rimborsi previsti ai precedenti artt. 7, 8, 9 e 10 del presente Disciplinare d'Incarico, le parti convengono sin d'ora di riconoscere come giudizio ufficiale sulle parcelle quello redatto da parte della Commissione parcelle degli Ordini professionali di appartenenza del Professionista.

Tutte le ulteriori ed eventuali controversie che sorgessero relativamente all'espletamento del presente incarico e che non si potessero definire in via amministrativa, saranno definite dal Giudice competente o da quanto contemplato dalle norme vigenti.

Per quanto non previsto nel presente articolo, si intendono richiamati gli articoli del codice di procedura civile relativi all'arbitrato.

ART. 15 – IMPEGNATIVITA' DELLA CONVENZIONE

Il presente Disciplinare, che si compone di n. 6 fogli numerati, è impegnativa per il Professionista dalla sottoscrizione, mentre lo diventerà per l'Amministrazione non appena intervenuta l'approvazione superiore prevista dalla Legge.

ART. 16 – REGISTRAZIONE DEL DISCIPLINARE

Il presente Disciplinare sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del DPR del 26.4.1986. Tutte le spese relative e conseguenti all'eventuale registrazione della presente convenzione saranno a carico della parte che richieda detta registrazione.

Saranno a carico del Professionista le spese di bollo del presente disciplinare, le imposte o tasse nascenti dalle vigenti disposizioni nonché l'eventuale visto dell'Ordine Professionale sulla parcella finale ai sensi dell'art. 13 della Legge n. 131 del 26.4.1983. Saranno a carico dell'amministrazione Comunale il contributo previdenziale, il contributo integrativo dovuto alla C.N.P.A.I.A. ai sensi dell'art. 10 della Legge n. 6 del 3.1.1981, nonché l'IVA, nella misura vigente dell'atto del pagamento.

Il Professionista



Enzo Gadda

