



Città di Tradate
(Provincia di Varese)

PIANO DI ZONA

DETERMINAZIONE

Determ. n. 480 del 27/06/2022

Oggetto: RETTIFICA PER MERO ERRORE MATERIALE PATTO DI ACCREDITAMENTO ALLEGATO DELLA DETERMINA N. 452 DEL 17/06/2022 - BANDO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata integralmente la determina n. 452 del 17/06/2022 ad oggetto “Approvazione bando pubblico per l’accreditamento mediante iscrizione all’Albo dei soggetti produttori dei servizi e prestazioni sociali per l’erogazione di servizi tramite voucher”;

RAVISATA la necessità di modificare l’allegato “Patto di accreditamento” per mero errore materiale sostituendolo con l’allegato di cui alla presente determina (che ne forma parte integrante e sostanziale) “Patto di accreditamento per l’erogazione dei servizi accreditati dall’Ufficio di Piano di Tradate – periodo dal 01.09.2022 al 30.06.2026”

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 53 del 29/12/2021 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l’incarico di posizione organizzativa del Settore Piano di Zona;

DETERMINA

di modificare la determina n. 452 del 17/06/2022 come segue:

sostituire per mero errore materiale l’allegato della succitata determina “Patto di accreditamento” con l’allegato di cui alla presente determina (che ne forma parte integrante e sostanziale) “Patto di accreditamento per l’erogazione dei servizi accreditati dall’Ufficio di Piano di Tradate – periodo dal 01.09.2022 al 30.06.2026”

Determ. n. 480 del 27/06/2022 pag. 1/2

- di approvare il “Patto di accreditamento per l’erogazione dei servizi accreditati dall’Ufficio di Piano di Tradate – periodo dal 01.09.2022 al 30.06.2026” allegato del presente atto quale parte integrante e sostanziale, come modificato secondo quanto anzi detto;
- di pubblicare la documentazione suddetta sul sito <https://comune.tradate.va.it/> del Comune di Tradate quale Ente capofila dell’Ambito Territoriale di Tradate;
- di dare atto che il presente provvedimento è conforme agli obiettivi e alle direttive assegnate;

**Sottoscritta dal Responsabile
(MARIA ANTONIETTA MASULLO)
con firma digitale**

Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.

PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI ACCREDITATI DALL'UFFICIO DI PIANO DI TRADATE – periodo dal 01.09.2022 al 30.06.2026

TRA

Il/la sottoscritto/a ..., nato/a a ... il ..., il/la quale interviene al presente atto in qualità di legale rappresentante del ... con sede legale in ... e domicilio fiscale in ..., codice fiscale e partita IVA ..., quale Responsabile dell'Ufficio di Piano Ambito Territoriale di Tradate;

E

se soggetto singolo

Il/la sottoscritto/a ..., nato/a a ... il ..., il/la quale interviene al presente atto nella sua qualità di dellacon sede legale e domicilio fiscale in ..., via ... codice fiscale e partita IVA, come da certificazione rilasciata il..... dalla CCIAA di

(di seguito definito soggetto accreditato)

PREMESSO CHE

la legge n. 328/2000 agli articoli 6 comma 2 lettera c) e 11 comma 3 prevede, tra gli altri, in capo ai comuni l'esercizio della funzione di accreditamento di servizi e strutture del circuito sociale; la Legge Regionale della Lombardia n. 3/2008 prevede all'art.13, comma 1, lettera b e d) che i Comuni *"riconoscono e promuovono la sperimentazione di unità d'offerta e di nuovi modelli gestionali nell'ambito della rete sociale".....e "definiscono i requisiti di accreditamento delle unità d'offerta sociali in base ai criteri stabiliti dalla regione, accreditano le unità d'offerta e stipulano i relativi contratti"*;

l'art. 16 della sopraccitata legge regionale prevede che *"l'accREDITAMENTO delle unità d'offerta sociali è condizione per sottoscrivere i conseguenti contratti, nel rispetto della programmazione locale e con riguardo ai criteri di sostenibilità finanziaria definiti nel piano di zona"*

tra l'Ambito Territoriale di Tradate eroga servizi tramite il sistema dei voucher attraverso il ricorso all'accREDITAMENTO di soggetti erogatori;

vista la Determinazione n.____del_____ con cui è stato approvato l'aggiornamento dell'albo dei suddetti soggetti accreditati, suddiviso in sezioni, e che la risulta accreditata per:

- Servizi/Interventi per assistenza domiciliare socio-educativi personalizzati per minori/adolescenti, anziani e disabili e loro nuclei familiari;
- Servizi/Interventi per prestazioni di assistenza domiciliare socio-assistenziali personalizzati per anziani, disabili e famiglie;
- Servizio di spazio neutro.

Ritenuta la premessa parte integrante e sostanziale del presente contratto, denominato

“PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L’EROGAZIONE DI SERVIZI/ INTERVENTI SOCIO-EDUCATIVI E SOCIO-ASSISTENZIALI PERSONALIZZATI IN FAVORE DI MINORI, ADOLESCENTI, ANZIANI, DISABILI E LORO FAMIGLIE PER L’AMBITO DISTRETTUALE DI TRADATE

fra l’Ambito Territoriale di Tradate e , come sopra rappresentati,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 OGGETTO

Il presente Patto disciplina i rapporti tra l’Ufficio di Piano ed il soggetto accreditato rispetto all’erogazione di uno o più servizi/interventi personalizzati come indicati in premessa.

Il rapporto suddetto è differenziato in base alle seguenti tre tipologie di fruitori:

- a) le persone in carico a uno dei Comuni dell’ambito distrettuale e le loro famiglie, che sceglieranno autonomamente il soggetto erogatore degli interventi tra quelli accreditati;
- b) i cittadini solventi, che potranno rivolgersi in modo autonomo a ciascun soggetto accreditato
- c) i servizi sociali dei Comuni, unicamente per conto delle persone per le quali esercitano una funzione di tutela, potranno procedere alla scelta del soggetto accreditato nel rispetto del principio di rotazione (cambio del soggetto erogatore al raggiungimento di € 5.000,00 di spesa)

Il presente Patto, per la particolarità del modulo organizzativo, come sopra indicato, è da intendersi “aperto” in relazione alla quantità di voucher prestazionali. **Non sono previsti livelli minimi di erogazioni garantiti e conseguentemente di fatturato.**

L’accreditato deve intendersi vincolato a fornire i servizi/interventi come specificati negli allegati A del bando riportato in coda al presente patto.

ART. 2 OBBLIGHI DEL SOGGETTO ACCREDITATO

Il Soggetto accreditato dichiara:

- a) di conoscere ed accettare incondizionatamente oneri e vincoli esplicitati nel bando di accreditamento con i relativi allegati che s’intendono recepiti in ogni loro parte e contenuto;
- b) di mantenere i requisiti di accreditamento e gli standard di qualità previsti per il servizio, così come definiti e offerti per l’iscrizione all’Albo dei soggetti accreditati.

Il soggetto accreditato si impegna per tutte le tipologie di fruitori di cui all’art.1 ad:

1. erogare indistintamente gli interventi/servizi per cui si è accreditato ad ogni soggetto fruitore rientrante nella tipologia di utenza per cui si è accreditato senza discriminazione o selezione alcuna, pena l’esclusione dall’albo dei soggetti accreditati;
2. svolgere gli interventi su Progetti Educativi o Assistenziali Individualizzati come declinati nel bando ed all’art.1 del presente Patto per cui si è accreditato, per l’intero arco dell’anno, su mandato dell’interessato o dell’esercente la potestà genitoriale in caso di minori - previa erogazione dei voucher da parte dei servizi sociali del Comune di residenza, ove l’intervento sia a totale o parziale Carico Comunale. I singoli Progetti Individuali possono prevedere interventi festivi e/o serali.
3. garantire l’immediata comunicazione al servizio sociale di riferimento, di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l’andamento del servizio nonché delle eventuali difficoltà dei rapporti tra il soggetto accreditato e il fruitore dell’intervento;
4. designare, di norma, entro 48 (quarantotto) ore, un sostituto dell’operatore eventualmente assente, dimissionario o congedato, salvo diverso accordo col fruitore diretto.
In ogni caso l’immissione in servizio del sostituto dovrà avvenire non oltre il settimo giorno successivo a quello dell’interruzione dell’intervento, salvo diverso accordo col fruitore diretto.
5. fornire al Servizio Sociale di riferimento elementi di conoscenza rispetto all’andamento qualitativo del servizio;

6. esporre il logo dell'Ambito Territoriale di Tradate, affiancandolo al proprio, nel materiale di comunicazione relativo al Servizio svolto concordandone i termini con lo stesso ufficio di piano;
7. informare preventivamente, illustrandone finalità, contenuti e modalità, di ogni iniziativa avente carattere di comunicazione pubblica, che sia in qualsiasi modo connessa all'esecuzione del servizio;
8. vietare al proprio personale di richiedere/accettare compensi di qualsiasi natura dai soggetti "fruitori";
9. effettuare le procedure necessarie al passaggio del caso, garantendo la continuità dell'intervento, al massimo per il mese successivo alla data in cui viene accertata la perdita dei requisiti/la risoluzione del patto/la cancellazione dall'elenco dei soggetti accreditati, per qualsiasi motivo;

ART.3 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Per le tipologie di fruitori di cui all'art. 1 lettera a, b e c alla realizzazione del Servizio concorrono diversi soggetti:

- A) il SOGGETTO ACCREDITATO realizza e gestisce gli interventi individuali e programma gli stessi con il Servizio Sociale di riferimento, con gli esercenti la potestà genitoriale o con i fruitori, restando in capo ai servizi sociali la titolarità dei singoli progetti. In caso di richieste da parte di cittadini solventile quantificazioni ed i tempi di erogazione vengono concordate direttamente tra soggetto accreditato ed utente.
- B) il SERVIZIO SOCIALE DI RIFERIMENTO che è competente per l'erogazione dei voucher e la programmazione degli interventi nel proprio Comune;

Per garantire il raccordo e l'integrazione fra i diversi soggetti coinvolti nella realizzazione del servizio/intervento, per le tipologie di fruitori di cui all'art. 1 lettera a e c – si prevedono:

1. incontri di verifica dei progetti tra Assistente Sociale di riferimento, operatori del soggetto accreditato e destinatari dell'intervento;
2. incontri di verifica di gestione del/dei casi singoli tra l'assistente sociale di riferimento e il referente del soggetto accreditato, in caso di problemi, difficoltà, emergenze, ma anche a campione;
3. incontri di verifica complessiva del Servizio nel distretto tra il responsabile dell'ufficio di piano o suo delegato e i responsabili dei Soggetti accreditati, almeno uno all'anno.

Il soggetto accreditato fornisce ai servizi sociali che hanno attivato i voucher, per tutte le tre tipologie di fruitori di cui all'art. 1:

- a) la rendicontazione periodica degli interventi individuali contenenti l'indicazione dei voucher spesi e dei voucher previsti per i mesi successivi, durante l'arco dell'anno;
- b) una relazione educativa descrittiva dei singoli interventi e di valutazione sull'andamento del singolo progetto a cadenza annuale.

Il soggetto accreditato fornisce annualmente all'Ambito Territoriale di Tradate, per tutte le tipologie di fruitori di cui all'art. 1:

- ✓ una relazione consuntiva sulle attività e l'organizzazione,
- ✓ una griglia dati sull'utenza servita (A; B; C) ancorché con differente dettaglio di informazioni inerenti gli interventi eseguiti,

Attivazione servizio

Il soggetto accreditato, sulla base delle informazioni ricevute, attiva di norma l'intervento, entro 7 giorni (2 giorni lavorativi in caso di urgenza) dalla data di consegna del voucher che può essere inoltrato

anche via e – mail o di richiesta scritta da parte del servizio sociale comunale, salvo diverso accordo col fruitore diretto.

Per l'avvio dell'intervento è indispensabile che i fruitori, di cui all'art. 1 sottoscrivano l'apposito voucher con la struttura dell'intervento.

La modulistica relativa agli interventi, rendicontazioni e verifiche del Servizio verrà fornita dall'ufficio di piano ad avvio dell'attività.

Il soggetto accreditato si impegna a dotarsi di strumenti idonei alla rilevazione delle prestazioni compatibili con i sistemi dell'ufficio di piano e a fornirli ai servizi sociali secondo un tracciato record definito successivamente.

ART. 4 PERSONALE

Il soggetto accreditato si impegna in merito al proprio personale adibito ai servizi/interventi socio-educativi e/o socio-assistenziali a:

- comunicare al Comune che ha erogato i voucher, entro 15 giorni dalla comunicazione di avvio del primo intervento, l'elenco del personale adibito al servizio con i relativi titoli professionali ed esperienza maturata, rispettando quanto dichiarato nel bando e quanto dichiarato nella domanda di accreditamento e nei relativi allegati;
- retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti;
- garantire lo svolgimento dei servizi/interventi socio-educativi e socio-assistenziali con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni così come previsto nell'allegato A del bando;
- garantire che il personale adibito ai servizi/interventi tenga un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso;
- assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia;
- dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio stesso, a seguito di specifica segnalazione da parte del Comune che ha erogato il voucher;

I titoli scolastici e professionali specifici, così come richiesti nel bando e così come dichiarati nella domanda di accreditamento, con il relativo aggiornamento dovranno essere depositati presso il soggetto accreditato che si impegna ad esibire tali documenti a richiesta dell'Ufficio di Piano.

Eventuali sostituzioni o variazioni, con personale di almeno pari livello, dovranno essere comunicate, entro 7 giorni all'assistente sociale del Comune che ha attivato il voucher.

ART.5 VALIDITA' DEL PATTO

Il presente Patto ha validità dal 01/09/2022 fino al 30.06.2026

All'accREDITAMENTO può essere dichiarata formale rinuncia con preavviso di almeno 30 giorni, garantendo in ogni caso la conclusione dei progetti in corso.

ART. 6 CORRISPETTIVO/VALORE UNITARIO per TIPOLOGIA DI PRESTAZIONE

Il corrispettivo a voucher per le tipologie di fruitori di cui all'art. 1 lettera B e C, e il relativo valore risulta indicato di seguito:

- servizi/interventi personalizzati per assistenza socio/educativa per minori/adolescenti, anziani e disabili e loro nuclei familiari: € 25,00 all'ora più IVA dalle ore 8.00 alle ore 18.00 e € 28,70 più IVA per prestazioni erogate dopo le ore 18.00, nei sabato pomeriggi e nei giorni festivi

- Servizi/Interventi per prestazioni di assistenza domiciliare socio-assistenziali personalizzati per anziani, disabili e famiglie:
€ 18,50 più IVA per ogni ora di prestazione presso l'utente dalle ore 7.30 alle ore 18.00 e € 21,30 più IVA per prestazioni erogate dopo le ore 18.00, nei sabato pomeriggi e nei giorni festivi

Per il servizio di trasporto 1/5 del costo della benzina per Km a cui va aggiunto il costo dell'operatore pari ad € 18,50 più IVA all'ora. Le prestazioni di trasporto si calcolano con partenza dal domicilio dell'utente alla destinazione e il suo ritorno

- Servizio di spazio neutro: € 27,00 all'ora più IVA dalle ore 8.00 alle ore 18.00 e € 31,00 all'ora più IVA per prestazioni erogate dopo le ore 18.00, nei sabato pomeriggi e nei giorni festivi

ART. 7 REVISIONE DEL CORRISPETTIVO

Non è prevista la revisione del corrispettivo per la durata del presente patto.

I prezzi da applicare sono standard così come indicati nel precedente articolo 6 e devono essere mantenuti anche per l'utenza solvente.

ART. 8 PAGAMENTI

I fruitori di cui all'art. 1 lettera b pagheranno direttamente il servizio all'ente accreditato.

I fruitori di cui all'art. 1 lettera a e c pagheranno al soggetto accreditato la quota a loro spettante e calcolata, in sede di approvazione del voucher, da parte del servizio sociale che sta erogando lo stesso voucher.

La differenza tra il costo standard del servizio e la quota pagata dall'utente deve essere fatturata al Comune che ha emanato il voucher. **L'inoltro della fattura al Comune deve essere effettuato entro 30 giorni dalla data di conclusione dell'ultimo servizio attuato.**

Il pagamento è comunque subordinato alla sottoscrizione del voucher da parte dell'utente, della cooperativa accreditata e del servizio sociale erogante.

Il contraente si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/8/10 n.136.

ART. 9 CAUSE SOPRAVVENUTE SOSPENSIONE

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili ai servizi sociali dei Comuni o all'ufficio di piano, quest'ultimo sospenderà l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa. Decorso il tempo di 90 giorni è facoltà del soggetto accreditato recedere dal Patto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese.

ART. 10 RESPONSABILITA'

Il soggetto accreditato è responsabile nei confronti dell'Ufficio di Piano dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del Patto.

E' altresì, responsabile nei confronti dell'ufficio di piano e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del Patto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

È fatto obbligo al soggetto accreditato di mantenere l'Ufficio di Piano e i servizi sociali dei Comuni sollevati ed indenni da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

Il soggetto accreditato dichiara di aver stipulato apposita polizza assicurativa, qui acclusa, per i rischi in oggetto, come richiesto dall'art. 4 del Bando di accreditamento.

ART. 11 SUBAPPALTO E CESSIONE

Sono vietati il subappalto ed è espressamente vietata la cessione, anche parziale, del Patto.

ART. 12 VIGILANZA E CONTROLLI

L'Ufficio di Piano provvederà ad effettuare i controlli, in qualsiasi momento, rispetto al mantenimento dei requisiti minimi inderogabili e dei requisiti di qualità soggettivi per l'accreditamento richiesti e previsti nell'Avviso ed alle caratteristiche presenti nell'offerta progettuale dell'accreditato.

A tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio, anche avvalendosi di soggetti esterni indipendenti e qualificati.

I controlli saranno effettuati tramite richiesta di produzione di documentazione e/o incontri. Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate al prestatore di servizio, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni.

ART.13 SISTEMI DI MONITORAGGIO DELLA QUALITA'

L'Ufficio di Piano intende monitorare e incentivare lo sviluppo e la diffusione di prestazioni di qualità tra i soggetti accreditati.

Ai fini della verifica del mantenimento dei requisiti di accreditamento, nonché per la valutazione qualitativa delle prestazioni svolte dai soggetti accreditati, e dell'impatto dell'accreditamento interno del sistema, l'Ufficio di Piano si doterà, anche avvalendosi di supporti esterni, di idonei strumenti di rilevazione, verifica e valutazione.

I soggetti accreditati sono comunque tenuti a relazionare ogni sei mesi all'Ufficio di Piano il volume dei servizi resi e a realizzare la verifica di impatto sociale così come prevista nel bando di accreditamento e proposta nel progetto tecnico.

L'Ufficio di Piano stesso si riserva, inoltre, di richiedere ogni utile informazione necessaria ai fini di individuare anche con il supporto di metodi statistici il maggior valore degli interventi percepito dai soggetti interessati.

Articolo 14 - GARANZIA DEFINITIVA

L'appaltatore è tenuto a costituire una garanzia definitiva mediante cauzione o fideiussione, con le modalità previste all'art. 93, commi 2 e 3, del D.lgs 50/2016 del valore di € 2.000,00. La fideiussione deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto ministeriale di cui all'art. 103, comma 9, del Codice. Alla stessa si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.lgs 50/2016.

Fatta salva la risarcibilità del danno maggiore, la garanzia definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del patto di accreditamento e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale.

L'ente accreditato è obbligato a reintegrare entro il termine previsto dalla stazione appaltante, l'importo della cauzione sino a concorrenza dell'importo originariamente prestato in tutti i casi in cui la stessa sia escussa parzialmente o totalmente. In caso di inottemperanza il Comune di Tradate può sospendere temporaneamente l'accreditamento in attesa di ripristino della cauzione.

ART. 15 PENALITA'

In caso di inadempimento ovvero adempimento parziale delle prestazioni, saranno applicate le seguenti penali:

- a) Mancata comunicazione di eventi di carattere straordinario riguardanti l'andamento del servizio - € 300,00#;
- b) ritardo nell'ottemperanza al termine relativo all'obbligo di dare preavviso in caso di sciopero: € 100,00 per ogni giorno di ritardo;
- c) ritardo dell'ottemperanza all'obbligo di adottare le misure necessarie per la sicurezza dei lavoratori: € 100,00 per ogni giorno di ritardo dal termine prescritto dal committente;

d) Mancata effettuazione delle procedure di passaggio del/dei casi nelle situazioni - € 300,00#

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui il soggetto accreditato avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Ufficio di Piano.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni l'Ufficio di Piano procederà all'applicazione delle sopra citate penali. E' fatto salvo il diritto dell'Ufficio di Piano al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno e alla risoluzione del presente patto di accreditamento.

ART. 16 CAUSE DI RISOLUZIONE

Il presente Patto può essere risolto, con effetto immediato, nei seguenti casi:

- a) Gravi violazioni degli obblighi previsti nel patto e nei criteri di accreditamento;
- b) Impiego di personale professionale non idoneo, non qualificato e non in possesso di regolare contratto di lavoro;
- c) perdita anche solo di uno dei requisiti richiesti dal Bando per l'accredimento.
- d) mancato pagamento delle penali regolarmente contestate

Qualora ricorra una delle ipotesi che precede, si procederà a formale notifica di avvio del procedimento di cancellazione dall'Elenco; il soggetto accreditato avrà tempo 10 giorni per fornire spiegazioni che, se ritenute esaustive, definiranno il procedimento dando luogo solo alle penalità indicate nel presente Patto.

Il presente patto inoltre verrà risolto di diritto e con effetto immediato nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al medesimo siano eseguite senza avvalersi di Banche o di Poste Italiane S.p.A., così come previsto dall'art.3, comma 8 Legge 13 agosto 2010, n.136.

ART. 17 OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

Per ogni altra prescrizione non esplicitamente citata nel presente Patto si fa rinvio alle leggi e regolamenti in vigore, al Bando Pubblico e ai provvedimenti citati in premessa che qui si intendono tuttirichiamati.

Articolo 18 - CODICE DI COMPORTAMENTO

L'ente accreditato, con riferimento alle prestazioni oggetto del patto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R. A tal fine, prima della stipula del contratto, la stazione appaltante trasmette all'aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Decreto stesso, per una sua più completa e piena conoscenza. L'appaltatore è tenuto a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

2. Il Comune di Tradate – ufficio di piano può ricorrere alla risoluzione del patto di accreditamento qualora il direttore dell'esecuzione accerti comportamenti dell'appaltatore che concretino gravi violazioni degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62. In tali casi, il Direttore dell'esecuzione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'ente accreditato il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del patto di accreditamento.

ART. 19 SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie relative al presente Patto, o comunque allo stesso anche indirettamente connesse, saranno definite dall'Autorità Giudiziaria del foro di Varese

ART. 20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR 2016/679 titolare dei dati rilasciati ai fini dell'affidamento di cui al presente contratto è il Comune di Tradate (VA) in persona del Sindaco pro-tempore, che è obbligato a trattarli per la sola finalità, di esecuzione del patto di accreditamento e per le finalità di legge connesse al conferimento dell'accREDITamento di servizi e prestazioni sociali, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, per il solo periodo di validità dell'incarico.
2. Il titolare alla conclusione del rapporto dovrà consentire la portabilità dei dati su dispositivo mobile facilmente leggibile e l'accREDITato ha diritto di revocare il consenso, con decorrenza dalla sottoscrizione del presente contratto, nell'ipotesi di utilizzo degli stessi dati per finalità diverse da quelle disciplinate nei precedenti articoli.
3. Dal titolare i dati saranno custoditi per il solo tempo necessario e il trattamento sarà fatto dal titolare a mezzo della dott.ssa Maria Antonietta Luciani del Comune di Tradate (VA) Funzionario Responsabile del Servizio Sociale – ufficio di piano, che li tratterà assicurando la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza.
4. I dati saranno trattati dal soggetto incaricato mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza. Il trattamento sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e saranno utilizzati standard di sicurezza elevati; che si useranno tecnologia ed applicativi; che i dati non saranno oggetto di profilazione. Informa l'interessato che ha diritto in ogni momento di accedere ai dati personali ed esercitare i diritti previsti dal GDPR UE 2016/679 ivi compresa la cancellazione (diritto all'oblio), e che può revocare il consenso quando ritenga che non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato.
5. Le Parti acconsentono al trattamento dei dati contenuti nel presente patto di accREDITamento per le sole finalità connesse agli adempimenti degli obblighi contrattuali nel rispetto delle disposizioni previste dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, e sue successive modifiche, integrazioni o sostituzioni, il trattamento dei dati personali acquisiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti ivi previsti.

ART. 21 SPESE

Gli enti accREDITati sono tenuti a versare, contestualmente alla firma del patto di accREDITamento, l'importo di € 100,00 annui per ogni servizio accREDITato. Tali importi concorrono a sostenere le spese per la pubblicità del sistema di accREDITamento.

Tutte le spese e diritti del presente atto, inerenti e conseguenti, ivi comprese le imposte e le tasse relative fino alla sua completa esecuzione, sono a carico dell'accREDITato.

ART. 22 REGISTRAZIONE

Il presente Patto sarà soggetto a registrazione in caso d'uso.

TRADATE, il _____

p. L'UFFICIO DI PIANO Il Responsabile _____

p. il Soggetto AccREDITato _____