



Città di Tradate
(Provincia di Varese)

N. 81 / 2022 Registro Deliberazioni

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ADUNANZA DEL 17/06/2022

Oggetto: APPROVAZIONE INDIRIZZI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE N. 381/1991 NEL SERVIZIO DI CUSTODIA E PULIZIA DEI CIMITERI COMUNALI PERIODO 01.07.2022-31.12.2022.

L'anno **2022** addì **17** del mese di giugno alle ore 11:40 si è riunita la Giunta Comunale appositamente convocata.

All'appello risultano:

BASCIALLA GIUSEPPE	SINDACO	Presente
ACCORDINO FRANCO ROBERTO	VICE SINDACO	Presente
COLOMBO MARINELLA	ASSESSORE	Presente
MARTEGANI ERIKA	ASSESSORE	Presente
MORBI ALESSANDRO	ASSESSORE	Presente
PIPOLO VITO	ASSESSORE	Assente

Assenti: 1, Pipolo Vito.

Partecipa il SEGRETARIO dott.ssa MARINA BELLEGOTTI .

Accertata la validità dell'adunanza, GIUSEPPE BASCIALLA in qualità di SINDACO ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta a deliberare in merito alla pratica avente a oggetto:

APPROVAZIONE INDIRIZZI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE N. 381/1991 NEL SERVIZIO DI CUSTODIA E PULIZIA DEI CIMITERI COMUNALI PERIODO 01.07.2022-31.12.2022.

Relaziona l' Assessore FRANCO ROBERTO ACCORDINO.

Si accerta, in via preliminare, l'esistenza dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18.8.2000, n° 267.

Oggetto: APPROVAZIONE INDIRIZZI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE N. 381/1991 NEL SERVIZIO DI CUSTODIA E PULIZIA DEI CIMITERI COMUNALI PERIODO 01.07.2022-31.12.2022.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione G.C. n. 127/2021 "Preso d'atto scadenza contratto in atto per gestione servizi cimiteriali e provvedimenti conseguenti - periodo 1.12.2021 - 31.12.2022";

Considerato che attualmente i seguenti servizi sono gestiti in collaborazione con i Servizi Sociali del Comune tramite progetti specifici di inserimenti lavorativi per:

- a) apertura e chiusure tutti i giorni dell'anno dei due cimiteri di Tradate e Abbiate Guazzone;
- b) controllo e pulizia degli immobili e degli spazi cimiteriali, esclusi gli spazi inerenti alle sepolture collettive;
- c) sorveglianza/custodia;

Ritenuto necessario prevedere un affidamento ad una ditta esterna, che possa gestire e coordinare le attività sopracitate;

Visti:

- l'art. 45 della Costituzione che recita: "la Repubblica riconosce la funzione sociale della cooperazione a carattere di mutualità e senza fini di speculazione privata. La legge ne promuove e favorisce l'incremento con i mezzi più idonei e ne assicura gli opportuni controlli il carattere e le finalità";
- la Legge n. 381 del 08/11/1991 "Disciplina delle Cooperative Sociali" con la quale è stata disciplinata, nell'ordinamento giuridico italiano, la nuova figura della cooperativa sociale la cui finalità consiste nel perseguire l'interesse generale della comunità e l'integrazione sociale;
- l'art. 5 Legge n. 381/1991 che consente di agire in deroga alla disciplina in materia di contratti pubblici per ciò che riguarda la fornitura di beni e servizi, diversi da quelli socio/sanitari ed educativi, il cui importo stimato, al netto dell'IVA, sia inferiore agli importi stabiliti dalle direttive comunitarie in materia di appalti pubblici, purché tali convenzioni siano finalizzate a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all'art. 4, comma 1" della legge medesima;
- la legge 08/11/1991 n. 381 all'art.1 che stabilisce che le cooperative sociali di tipo "B" hanno lo scopo di "perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate";

Dato atto che:

- le Cooperative sociali svolgono la propria azione sociale nell'ambito territoriale di riferimento integrandosi nella rete dei servizi per la riabilitazione dei disabili, dei pazienti psichiatrici, delle persone soggette a dipendenza, delle persone detenute e di altre categorie di utenti a rischio di emarginazione;
- che le Amministrazioni Locali e le Cooperative Sociali sono perciò espressione della medesima comunità locale e che a loro compete il dovere di tutelare i soggetti più deboli, promuovendo e avviando interventi a favore delle persone in condizioni di disagio individuale ed emarginazione sociale;
- che è specifica intenzione di questa Amministrazione Comunale rivolgere particolare attenzione alle persone svantaggiate, come del resto già avvenuto in passato, al fine di intervenire concretamente in ambito sociale mediante l'elaborazione di progetti di inserimento lavorativo di tali soggetti;

Visto il capitolato predisposto dal Responsabile del Settore Servizi Sociali allegato, quale parte integrante e sostanziale al presente atto, in cui si evidenziano le attività che devono essere svolte;

Tenuto conto che:

- secondo quanto previsto dall'art. 37, c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, (art. 1 c. 450 della L. 296/2006), previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di lavori, forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- il servizio in oggetto per entità e tipologia è riconducibile alla fattispecie di cui al comma 2, lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e, quindi, può essere affidato con la modalità dell'affidamento diretto;

Visti:

- il D.lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, forniture e servizi";
- la L.381/91 "disciplina delle cooperative sociali";
- la delibera n.32/2016 di ANAC "determinazione linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali";

Considerato che la spesa complessiva di € 23.682,02 comprensiva di IVA trova copertura come segue:

- € 12138,00 al cap. n 101060330791/0 del bilancio di previsione 2022/2024 annualità 2022;
- € 11544,00 al cap. n 110050335187/0 del bilancio di previsione 2022/2024 annualità 2022;

Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 20/12/2021 che approva il Bilancio di previsione 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 180 del 29/12/2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano della Performance Triennio 2022/2024;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il Regolamento di contabilità;

Visti i pareri favorevoli espressi sulla proposta di adozione della presente deliberazione dal Responsabile del Settore Servizi Sociali, dr.ssa Alessandra Di Benedetto e dal Responsabile Settore Manutenzioni Istruzione e Cultura, Geom. Giorgio Colombo in ordine alla regolarità tecnica, e dal Responsabile del Servizio Finanziario, dr.ssa Elena Valeggia, in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1) di approvare, per quanto in narrativa esplicitato, gli indirizzi per l'affidamento del servizio di inserimento lavorativo di persone svantaggiate di cui all'art. 4 della legge n. 381/1991 nel servizio di pulizia dei cimiteri comunali per il periodo 01.07.2022-31.12.2022;

2) di demandare al Responsabile del Settore servizi sociali l'adozione di tutti i provvedimenti necessari per lo svolgimento affidamento diretto del servizio;

3) di demandare altresì al Responsabile del Settore Servizi Sociali la successiva assunzione dell'impegno di spesa, precisando che la relativa copertura finanziaria è garantita come segue:

- € 12138,00 al cap. n 101060330791/0 del bilancio di previsione 2022/2024 annualità 2022;
- € 11544,00 al cap. n 110050335187/0 del bilancio di previsione 2022/2024 annualità 2022;

4) di dare atto che, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n. 267, del presente atto, verrà data comunicazione ai capigruppo consiliari.

Con successiva votazione unanime,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4 del D.lgs. 267/00 considerata la necessità di procedere con l'affidamento del servizio.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

II SINDACO
GIUSEPPE BASCIALLA

II SEGRETARIO
MARINA BELLEGOTTI

Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.



COMUNE DI TRADATE
PROVINCIA DI VARESE

CAPITOLATO D'APPALTO PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE N. 381/1991 NEL SERVIZIO DI PULIZIA E CUSTODIA DEI CIMITERI DI TRADATE E ABBIATE GUAZZONE.
PERIODO DAL 01.07.2022 AL 31.12.2022

Appalto riservato ai sensi degli artt. 112 e 143 del D.lgs. n. 50/2016

ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente capitolato ha per oggetto le attività di inserimento lavorativo di persone svantaggiate di cui all'art. 4, comma 1, della legge n. 381/1991 mediante lo svolgimento del servizio di pulizia presso i cimiteri comunali.

Le attività da svolgersi sono:

- a) apertura e chiusure tutti i giorni dell'anno dei due cimiteri di Tradate e Abbiate Guazzone;
- b) controllo e pulizia degli immobili e degli spazi cimiteriali, esclusi gli spazi inerenti alle sepolture collettive;
- c) sorveglianza/custodia.

2. Le obbligazioni concernenti l'attività di inserimento lavorativo delle persone svantaggiate, dovranno adempiersi secondo le prescrizioni e le modalità indicate nel presente capitolato nel rispetto di quanto stabilito dalla Regione Lombardia con DGR X/825 del 25.10.2013.

4. Ad ogni effetto legale le prestazioni indicate nel presente capitolato sostanziano un appalto pubblico di servizi, così come definito dall'articolo 3 del codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. 50/2016 (di seguito: "codice") e hanno ad oggetto prestazioni miste individuate nel presente capitolato.

ARTICOLO 2 – DURATA DELL'APPALTO E OPZIONE DI PROROGA

1. La durata dell'appalto è fissata in 6 mesi dal 01.07.2022 al 31.12.2022. Le varianti al contratto sono disciplinate dall'art. 106 del Codice. Si applica altresì l'art. 107 del Codice, in materia di sospensione dell'esecuzione del contratto, in quanto compatibile con il servizio oggetto del presente capitolato.

2. Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, qualora, al momento della scadenza del contratto, non sia possibile stipulare un nuovo contratto di appalto, la stazione appaltante si riserva, sin d'ora, la possibilità di avvalersi dell'opzione di proroga del contratto, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di gara per l'individuazione del nuovo contraente.

3. Alla data di scadenza il contratto decade di pieno diritto, senza necessità di disdetta o preavviso.

ARTICOLO 3 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto a base d'asta a corpo per l'appalto è di € 19.411,49 di cui € 19.211,49 relativi al servizio, ed € 200,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, oltre IVA 22%.(se dovuta)

ARTICOLO 4 – MODALITA' DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione della presente gara è quello del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95 co.4 del D.Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 5 - PREVISTE E ULTERIORI PRESTAZIONI RICHIESTE

I servizi relativi alla gestione dei cimiteri comunali di Abbiate Guazzone e di Tradate comprendono:

- sorveglianza / custodia;
- controllo periodico scale in ferro e alluminio esistenti per accesso ai loculi file alte;
- controllo pulizia degli immobili e degli spazi cimiteriali, esclusi gli spazi inerenti tombe di famiglia e cappelle gentilizie;
- pulizia degli immobili e degli spazi cimiteriali, esclusi gli spazi inerenti alle tombe di famiglia e cappelle gentilizie;
- opere di ordinaria manutenzione in genere riguardanti gli immobili, gli impianti / attrezzature e gli spazi cimiteriali, esclusi tombe di famiglia e cappelle gentilizie e ;
- manutenzione dei viali;
- derattizzazione e dezanarizzazione;

- tenuta di registri sui quali segnare le operazioni cimiteriali che vengono svolte secondo le indicazioni fornite dall'ufficio cimiteriale.

Tutto il personale in servizio presso i cimiteri cittadini dovrà essere dotato dei necessari dpi e di un abbigliamento **uniformato a tutti i dipendenti** mediante **uniforme** di colore adeguato ai luoghi con cartellino identificativo riportante la seguente dicitura:

CITTÀ DI TRADATE
SERVIZI CIMITERIALI
Cognome Nome
COOPERATIVA

SORVEGLIANZA / CUSTODIA

La Ditta Appaltatrice, nell'ambito delle proprie competenze deve controllare e operare al fine di garantire le aperture dei cancelli di ingresso manuali e comandati elettricamente secondo gli orari stabiliti e deve vigilare affinché da parte dei visitatori dei Cimiteri Comunali di Abbiate Guazzone e di Tradate o da parte di personale eventualmente addette a lavori privati all'interno dei Cimiteri Comunali di Abbiate Guazzone e di Tradate venga mantenuto un contegno corretto e decoroso, avvertendo tempestivamente l'Ufficio Polizia Locale, ove ne necessitasse l'intervento. Inoltre la Ditta Appaltatrice deve impedire l'esecuzione di lavori non autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

PULIZIA

La Ditta Appaltatrice dovrà provvedere a tenere puliti gli immobili e gli spazi cimiteriali effettuando in particolare:

- 1) spazzatura e lavaggio, manuale o con mezzi d'opera, di tutte le superfici pavimentate coperte e scoperte, entro e fuori le mura perimetrali dei Cimiteri Comunali di Abbiate Guazzone e di Tradate (zone per parcheggio escluse);
- 2) spazzatura e lavaggio, manuale o con mezzi d'opera di pavimenti, rivestimenti, spolveratura di pareti e soffitti, spolveratura e lavaggio di porte e finestre, relativamente a tutti i locali esistenti nei Cimiteri Comunali di Abbiate Guazzone e di Tradate, ad uso servizi igienici, magazzino, ripostiglio, cappelle comunali, ecc.; nei servizi igienici dovranno inoltre essere convenientemente puliti gli apparecchi igienico-sanitario e dovrà essere provveduto alla disinfezione con impiego di idonei presidi sanitari e posati/sostituiti i necessari rotoli di carta igienica (il materiale verrà fornito dall'Amministrazione comunale);
- 3) pulizia e sistemazione delle area contenitori adibiti alla raccolta dei rifiuti, posti all'interno e all'esterno dei Cimiteri Comunali di Abbiate Guazzone e di Tradate, con pulizia della zona circostante; raccolta di vasi, recipienti vari e in genere tutto quanto lasciato in stato di abbandono negli spazi cimiteriali;
- 4) raccolta delle corone di fiori appassiti e relativi fusti, depositate e abbandonate sulle sepolture,
- 5) pulizia, rastrellatura dei viali e vialetti inghiaati, raschiatura e sistemazione del fondo, eliminazione delle erbe infestanti inclusi gli spazi comunali con prodotti adeguati a carico dell'Amministrazione, spolveratura / pulitura delle lapidi, degli steli, ecc. di proprietà comunale;
- 6) pulizia della camera mortuaria e della Chiesetta cimiteriale, con spolveratura delle pareti e del soffitto e dell'arredo esistente; spazzatura e lavaggio, manuale o con mezzi d'opera, del pavimento;
- 7) mantenimento in perfetto stato di efficienza delle fontanelle d'acqua esistenti, compresa la pulizia delle zone circostanti;
- 8) spalatura della neve e salatura nelle zone di accesso ai Cimiteri Comunali di Abbiate Guazzone e di Tradate nonché lungo i viali e lungo le scale. In caso di realizzazione di tumulazioni/inumazioni in campi cimiteriali con presenza di neve, la Ditta Appaltatrice dovrà provvedere per la relativa

spalatura estesa ad una adeguata zona circostante e provvedere al trattamento antighiaccio delle zone pedonali interessate.

9) pulizia lampade dei Cimiteri Comunali di Abbiate Guazzone e di Tradate;

MANUTENZIONE ORDINARIA

La Ditta Appaltatrice è tenuta ad eseguire, in maniera continuativa per tutta la durata dell'appalto, la manutenzione ordinaria delle opere/impianti di proprietà comunale, quali:

- recinzioni, cordonature, pavimentazioni,
- impianti di adduzione ed erogazione acqua;
- impianti idraulici e sanitari;
- impianti di scarico acque nere /meteoriche;
- impianti elettrici e di illuminazione delle strutture comuni (esclusi servoscala/ascensori/montafretri);
- cancelli, porte di accesso ai Cimiteri Comunali di Abbiate Guazzone e di Tradate e scale in ferro/alluminio;
- strutture edili in genere compreso porte, finestre, inferriate.

La Ditta Appaltatrice, nello svolgimento dei servizi previsti dal presente Capitolato, è libera di organizzare il personale ed impiegare mezzi secondo criteri e modalità proprie. L'organizzazione dovrà comunque tenere conto in particolare:

- degli orari fissati dal Comune per l'apertura e la chiusura al pubblico dei Cimiteri Comunali di Abbiate Guazzone e di Tradate (tutti i giorni dell'anno)
- della periodicità degli interventi di pulizia e di manutenzione citati all'art. 1 e specificati
- delle indicazioni / prescrizioni impartite dall'Amministrazione comunale ovvero dal Responsabile del Servizio.

Il personale addetto dovrà indossare indumenti di lavoro decorosi.

Il soggetto aggiudicatario curerà le attività previste nel presente capitolato secondo gli orari sopra richiamati, pari a 72 (settantadue) ore settimanali.

L'Amministrazione comunale si riserva la scelta delle fasce orarie in cui operare, fermo restando il numero complessivo max. delle ore.

ARTICOLO 6 - PERSONALE: REQUISITI ED OBBLIGHI

Per svolgere le prestazioni contrattuali, il partecipante dovrà dichiarare che si avvarrà di proprio personale sotto la sua esclusiva responsabilità.

L'aggiudicatario attuerà i servizi sopra indicati tramite personale in grado di garantire una presenza costante allo scopo di stabilire continuità al servizio.

Non saranno tollerate sostituzioni, se non per cause di forza maggiore.

La comunicazione delle supplenze dovrà essere effettuata al Comune con un anticipo di 3 giorni.

L'aggiudicatario impiegherà personale che garantisca un corretto comportamento e che osservi diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari.

L'aggiudicatario dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, nonché le norme di igiene del lavoro, dotando il personale, ove necessita, di mezzi di protezione idonei, in relazione ai servizi da svolgersi.

L'aggiudicatario dovrà ottemperare e farsi carico del rispetto di tutti gli obblighi infortunistici, assicurativi e previdenziali sanciti dalla normativa vigente nei confronti del proprio personale ed applicare i trattamenti normativi e retributivi non inferiori a quelli stabiliti dai contratti collettivi di lavoro.

L'Amministrazione è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità verso terzi riguardanti il personale impiegato.

A richiesta dell'Amministrazione l'aggiudicatario dovrà esibire i relativi libri paga e matricola.

L'aggiudicatario dovrà produrre all'Ente locale, l'elenco nominativo del personale, con la relativa documentazione, occupato stabilmente nel servizio.

ARTICOLO 7 – SCIOPERO

In caso di sciopero del proprio personale, l'aggiudicataria sarà tenuta a darne comunicazione scritta all'Amministrazione comunale, in via preventiva e tempestiva.

Le ore non effettuate, a seguito di scioperi, verranno detratte dal corrispettivo.

ARTICOLO 8 – CONTRATTO DI APPALTO SERVIZIO

Il contratto sarà stipulato tramite sottoscrizione digitale del Capitolato d'Oneri, ai sensi dell'art.32 comma 14 del Dlgs 50/2016, ovvero mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) e che tasse e bolli se dovuti, sono a carico del soggetto affidatario.

ART. 9 – CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il corrispettivo offerto in sede di gara resterà invariato e valido per l'intera durata del contratto.

Non è ammessa la revisione dei prezzi.

Questa Amministrazione liquiderà il corrispettivo spettante all'aggiudicatario mensilmente posticipato, dietro presentazione di apposita fattura, previa acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva), relativo al versamento dei contributi INPS, dei premi accessori INAIL del periodo precedente alla fatturazione, secondo quanto disciplinato dal Decreto Interministeriale 30 gennaio 2015 - Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e la successiva Circolare INPS numero 126 del 26-06-2015 e s.m.i.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato solo a seguito di verifica di regolarità contributiva.

L'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo al risarcimento di danni o al riconoscimento di interessi per la sospensione del pagamento dei corrispettivi.

ART. 10 – RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario del servizio risponde direttamente ed indirettamente di ogni danno che, per fatto proprio o del suo personale possa derivare all'Amministrazione comunale e a terzi.

Ogni responsabilità inerente la gestione fa interamente carico all'aggiudicataria; in questa responsabilità è compresa quella relativa agli infortuni del personale addetto al servizio, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito, anche in materia di sicurezza e salute in relazione al D. Lgs. n. 81/2008.

I danni arrecati dal personale addetto nell'espletamento del servizio saranno contestati per iscritto: qualora le giustificazioni non siano accolte e l'Aggiudicatario non abbia provveduto al ripristino nel termine prefissato, saranno applicate le penali previste nel presente capitolato.

L'accertamento del danno sarà effettuato in contraddittorio fra l'Amministrazione comunale e l'Aggiudicatario.

Le responsabilità su indicate ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti di terzi derivante dalla gestione del servizio, saranno altresì coperte da polizza assicuratrice stipulata dal soggetto gestore.

ART. 11 – PROCEDURA DI CONTESTAZIONE DELL'INADEMPIMENTO

Le violazioni degli obblighi posti a carico del soggetto aggiudicatario a norma di legge, di regolamento o delle clausole contrattuali o comunque gli inadempimenti o i ritardi nello svolgimento del servizio, saranno contestati per iscritto all'Aggiudicatario da parte dell'Amministrazione comunale.

L'aggiudicataria dovrà far pervenire entro 5 (cinque) giorni solari dalla predetta comunicazione, le proprie controdeduzioni.

Decorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui le controdeduzioni non vengano ritenute adeguate, si applicheranno per gli inadempimenti le penali previste dal presente capitolato.

ART. 13 – PENALI

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora l'Aggiudicatario non ottemperasse agli obblighi assunti, sia per quanto inerente alla puntualità ed alla qualità, sia alla perfetta esecuzione del servizio, saranno applicate penali fino al massimo del 10% del costo del servizio inerente il mese corrente.

L'Amministrazione procederà a trattenere l'importo del valore corrispondente alle penali applicate al pagamento delle fatture, ovvero tramite escussione della cauzione prestata; in tale ultimo caso l'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente reintegrare detta garanzia nei 10 (dieci) giorni successivi alla ricezione della comunicazione.

Le penali applicate sono così individuate:

- sospensione parziale del servizio senza preavviso né giustificato motivo €100,00 pro die
- sospensione totale del servizio senza preavviso né giustificato motivo €200,00 pro die
- sostituzione del personale impiegato senza preavviso €100 pro die
- ogni altra violazione contrattuale che non determini la risoluzione contrattuale €100 per evento

Gli eventuali inadempimenti che danno luogo all'applicazione delle penali di cui sopra, verranno contestati per iscritto dall'Amministrazione comunale al soggetto aggiudicatario.

Quest'ultimo dovrà comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'Amministrazione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali come sopra previste.

Nei casi previsti dal presente articolo, salvo il diritto alla risoluzione del contratto di cui all'articolo successivo, l'Amministrazione ha la facoltà di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno dell'Aggiudicatario con addebito ad essa del maggior costo sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

ART. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi degli artt. 1456 del c.c. nei seguenti casi:

- sospensione totale del servizio, senza giustificati motivi superiore ai 5 giorni;
- applicazione di n. 5 penalità in un anno qualora si verificassero da parte dell'aggiudicatario inadempienze o gravi negligenze con applicazione di relativa penale, riguardo alla corretta esecuzione del servizio;
- applicazione di n. 2 penalità derivanti da mancato rispetto degli obblighi contrattuali di utilizzazione di personale;
- mancata regolarizzazione da parte della aggiudicatario degli obblighi previdenziali e contributivi del personale;
- inottemperanza alle norme di sicurezza;
- cessione totale o parziale del contratto ovvero subappalto in quanto non previsto;
- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- inadempimenti previsti dal Codice civile;

La risoluzione di cui alla clausola risolutiva prevista nei commi precedenti, diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario presso la sua sede legale tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione di rivalersi su eventuali crediti del soggetto aggiudicatario nonché sulla cauzione prestata.

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione comunale è tenuta al pagamento del servizio svolto fino a quel momento.

La risoluzione dà altresì diritto all'Amministrazione di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno all'aggiudicatario con addebito ad essa del costo in più sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

ART. 15 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie comunque attinenti alla interpretazione e all'esecuzione del contratto è competente il Foro di Varese.



Città di Tradate
(Provincia di Varese)

SETTORE SERVIZI SOCIALI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 1555/2022 del SETTORE SERVIZI SOCIALI ad oggetto: APPROVAZIONE INDIRIZZI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE N. 381/1991 NEL SERVIZIO DI CUSTODIA E PULIZIA DEI CIMITERI COMUNALI PERIODO 01.07.2022-31.12.2022. si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Tradate, 15/06/2022

Sottoscritto dal Responsabile
(ALESSANDRA DI BENEDETTO)
con firma digitale

Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.



Città di Tradate
(Provincia di Varese)

SERVIZIO UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 1555/2022 del SETTORE SERVIZI SOCIALI ad oggetto: APPROVAZIONE INDIRIZZI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE N. 381/1991 NEL SERVIZIO DI CUSTODIA E PULIZIA DEI CIMITERI COMUNALI PERIODO 01.07.2022-31.12.2022. si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Tradate, 15/06/2022

Sottoscritto dal Responsabile
(GIORGIO COLOMBO)
con firma digitale

Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.



Città di Tradate
(Provincia di Varese)

SERVIZIO UFFICIO RAGIONERIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 1555/2022 ad oggetto: APPROVAZIONE INDIRIZZI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE N. 381/1991 NEL SERVIZIO DI CUSTODIA E PULIZIA DEI CIMITERI COMUNALI PERIODO 01.07.2022-31.12.2022. si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

IMP. 910/2022
IMP. 911/2022

Tradate, 16/06/2022

Sottoscritto dal Responsabile
(ELENA VALEGGIA)
con firma digitale

Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.



Città di Tradate
(Provincia di Varese)

Certificato di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 81 del 17/06/2022

SERVIZI SOCIALI

Oggetto: APPROVAZIONE INDIRIZZI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE N. 381/1991 NEL SERVIZIO DI CUSTODIA E PULIZIA DEI CIMITERI COMUNALI PERIODO 01.07.2022-31.12.2022..

Ai sensi per gli effetti di cui all'art. 124 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267 copia della presente deliberazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi dal 20/06/2022.

Tradate, 20/06/2022

Sottoscritto da
CINZIA PINO
con firma digitale

Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.