



Città di Tradate
(Provincia di Varese)

**FINANZIARIO
UFFICIO PERSONALE**

DETERMINAZIONE

Determ. n. 312 del 15/04/2022

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO BADGE DIPENDENTI COMUNALI PER LA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE CIG. Z1435F7630.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- la rilevazione delle presenze del personale dipendente dell'Ente avviene con lettura di badge magnetico tramite appositi terminali dislocati nelle 3 sedi comunali;
- è necessario provvedere alla fornitura di n° 30 badge per far fronte alle esigenze del personale neo-assunto ed alla eventuale sostituzione di quelli già in dotazione del personale ma non più utilizzabili in quanto usurati o in caso di smarrimento;

Considerato che, ai fini di un corretto funzionamento, i badge devono essere compatibili con gli apparati di rilevazione presenze utilizzati presso l'Ente;

Dato atto che è stata interpellata la ditta GB Informatica – via C.A. Dalla Chiesa n° 4 – 12035 Racconigi - P.Iva 02698330046, fornitrice dei timbratori attualmente in uso, la quale si è dichiarata disponibile a fornire n° 30 badge a banda magnetica in stampa monocromia nera con logo del Comune di Tradate e numero matricola per un costo unitario a badge pari a 1,90 euro (n° 30 badge x 1,90 euro= 57,00 euro Iva esclusa) più contributo per le spese di spedizione pari a 9,00 euro (Iva esclusa) per una spesa totale Iva inclusa pari a 80,52 euro;

Ritenuto tale preventivo, ivi allegato, congruo e conforme alla fornitura richiesta;

Considerato che l'entità della spesa consente di derogare all'esperimento di una normale procedura negoziata che, con i relativi tempi e costi, risulterebbe non rispondente ai principi di economicità, efficacia e tempestività di cui all'art. 30 comma 1 del medesimo Dlgs 50/2016;

Dato atto che la normativa di cui all'art.1 commi 502-503, della L.n. 208 del 28.12.2015, per gli importi inferiori ad euro 5.000,00, non impone il ricorso del mercato elettronico (MEPA);

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad euro 40.000 mediante affidamento diretto;

Ritenuto pertanto opportuno affidare alla la fornitura in oggetto alla ditta GB Informatica – via C.A. Dalla Chiesa n° 4 – 12035 Racconigi - P.Iva 02698330046;

Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 20/12/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 e relativi allegati di legge;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 180 del 29/12/2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e Piano della Performance 2022/2024;
- il decreto sindacale n. 55 del 29/12/2021 di nomina del Funzionario, dott.ssa Elena Valeggia, quale Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2022;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;
- il Decreto Legislativo 50/2016;
- la Legge 208 del 28.12.2015 art. 1 comma 512;
- la regolarità del DURC;

DETERMINA

1. Di affidare alla ditta GB Informatica – via C.A Dalla Chiesa n° 4 – 12035 Racconigi - P.Iva 02698330046, la fornitura di n. 30 badge per rilevare la presenza in servizio dei dipendenti comunali;

2. Di impegnare pertanto a favore della predetta ditta la somma di euro 80,52 iva compresa;

3. Di imputare al capitolo 101020335043 - cod. bil. 1030219007 – del Bilancio di Previsione 2022/2024 – annualità 2022 la spesa di complessivi euro 80,52 (iva compresa);

4. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2022;

5. Di dare atto di aver accettato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del TUEL;

6. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs 267/2000.

**Sottoscritta dal Responsabile
(ELENA VALEGGIA)
con firma digitale**

Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

Esercizio 2022

Pagina 1 di 1

PRP - 964 / 2022

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
S	101020335043 / 0	748 / 2022				Prenotazione	80,52	ACQUISTO BADGE DIPENDENTI COMUNALI PER LA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE



Racconigi, 30 marzo 2022

Spett.le
Comune di Tradate
Alla c.a. della sig. ra A. Zorzi

Oggetto: preventivo per fornitura di tessere magnetiche.

GBBADGE	Tessere magnetiche in stampa monocromatica nera con logo e numero di matricola	€. 1,90/cad.
SPED	Spese di spedizione	€. 9,00

I prezzi sono da intendersi I.V.A. esclusa.

Cordialmente.

G.B. Informatica s.a.s.

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_31435952	Data richiesta	14/02/2022	Scadenza validità	14/06/2022
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	G.B. INFORMATICA SAS DI GARELLO GIULIO E C.
Codice fiscale	02698330046
Sede legale	VIA C. A. DALLA CHIESA, 4 12035 RACCONIGI (CN)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



Città di Tradate
(Provincia di Varese)

Determina N. 312 del 15/04/2022

UFFICIO PERSONALE

Proposta n° 964/2022

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO BADGE DIPENDENTI COMUNALI PER LA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE CIG Z1435F7630 .

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Tradate, 15/04/2022

Sottoscritto dal Responsabile di Area
(ELENA VALEGGIA)
con firma digitale

Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.