



Città di Tradate
(Provincia di Varese)

**CULTURA
SERVIZI EDUCATIVI**

DETERMINAZIONE

Determ. n. 274 del 01/04/2022

Oggetto: APPALTO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE - SCUOLE MATERNE, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO - PERIODO 01.09.2022/31.08.2024 - DETERMINA A CONTRARRE - APPROVAZIONE C.S.A., E SCHEMA LETTERA INVITO (ART. 1 D.L. 76/2020 CONVERTITO CON MODIFICAZIONE DELLA L. 120/2020) - CIG 9147085D52.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che il 31 agosto 2022 verrà a scadere l'appalto affidato per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni dell'Istituto Comprensivo G. Galilei e che quindi si deve provvedere a indire nuova gara d'appalto;
- che l'art. 1 del DL 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni della Legge 120 dell'11.9.2020, ha introdotto una disciplina straordinaria, valida fino al 31.12.2021, per l'affidamento dei contratti sotto soglia, in deroga al D.Lgs 50/2016 e smi;
- che la norma chiarisce che la disciplina derogatoria "a tempo" sia giustificata da motivazioni "straordinarie", non solo per "incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici", ma soprattutto, "al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale da Covid-19;
- che l'art. 1 comma 2 lett. a) del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, così come modificato dall'art. 51 del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77 stabilisce che le Stazioni Appaltanti, possono ricorrere all'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. n.50/2016;
- che questo Ufficio al fine di garantire la massima trasparenza, negli affidamenti ha pubblicato sul sito del Comune di Tradate apposito AVVISO per l'acquisizione di iscrizioni da parte di operatori ecologici per alcune tipologie di servizio tra cui la voce 5 c): "**voce 5c) Servizi di scuolabus con accompagnatore per scuole di competenza comunale** - Il servizio, inserito nella disciplina prevista dalla Legge Regionale del 29 ottobre 1998 n. 22 e smi, dovrà essere svolto con le modalità previste dal DM 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e delle precisazioni ad esso inerenti,

contenute nella circolare Dg n. 23 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione dell'11.3.1997 e smi;

- che detto AVVISO è stato pubblicato oltre che sul sito del Comune alla voce Bandi di Gara anche sulla Piattaforma di e-procurement Sintel Aria Lombardia dal 16 Dicembre 2021 al 15 Gennaio 2022;
- che ha manifestato proprio interesse una sola Ditta, che è stata inserita nell'elenco fornitori di questo Comune con il numero identificativo "400";

Ritenuto quindi di procedere all'adozione di apposito provvedimento a contrarre indicante:

- a) il fine che il contratto intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente;

Tenuto conto che:

1. il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di garantire il regolare diritto allo studio per i minori che non abitano nelle vicinanze delle scuole e necessitano di trasporto scolastico;
2. l'oggetto del contratto, che avrà forma pubblica, le cui clausole contrattuali sono riportate nel capitolato speciale d'appalto e nella lettera di invito;
3. la scelta del contraente avverrà mediante *affidamento diretto* secondo la deroga prevista dalla normativa su citata;

Visto che si è provveduto a visitare il sito Internet della CONSIP S.P.A. – acquisti in rete – dal quale è emerso alla data odierna non ci sono convenzioni attive, ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488 del 23.12.1999, per l'acquisizione dei servizi di cui trattasi;

Stabilito che la spesa presunta per il servizio in questione, per il periodo 01.09.2022 – 31.08.2024, ammonterà a €. 138.000,00 = (IVA esclusa);

Considerato che, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, il criterio di aggiudicazione sarà quello del minor prezzo trattandosi di servizio caratterizzato da elevata ripetitività (trasporto giornaliero di studenti secondo il tragitto e le fermate prefissate).

Stabilito di attuare le procedure di affidamento mediante l'ausilio di sistemi informativi e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, utilizzando il Sistema di Intermediazione Telematica di Regione Lombardia denominato SINTEL (Sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia) messo a disposizione da Arca (Agenzia Regionale Centrale Acquisti) in ossequio alla normativa vigente, nell'ottica di implementare i livelli di efficienza nei processi di acquisto, al fine di ottimizzare la spesa per le forniture di beni e servizi, semplificare le procedure di gara, garantire la massima trasparenza;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 16.7.2020 n. 76 convertito in Legge n. 120 dell'11.9.2020, all'acquisizione del servizio mediante affidamento diretto previa richiesta di preventivi all'operatore che ha manifestato interesse;

Dato atto che il sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha rilasciato il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **9147085D52**;

Visto lo schema di Capitolato Speciale d'Appalto, contenente le clausole negoziali per lo svolgimento del servizio richiesto per il periodo 01.09.2022 - 31.08.2024 (**allegato A**) lo schema di lettera-invito (**allegato B**), il modello di domanda di partecipazione (**allegato C**) e modello offerta economica (**allegato D**) che si allegano alla presente quali parti integranti;

Ritenuto di approvare gli allegati sopra citati;

Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 20/12/2021 che approva il Bilancio di previsione 2022/2024 e smi;
- la deliberazione G.C. n. 180 del 20.12.2021 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) – piano della performance triennio 2022/2024-" esmi
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, artt. 107 e 183;
- il Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. di impegnare, ai fini poter procedere all'invito di affidamento diretto del servizio di trasporto scolastico per gli anni 2022/2023 e 2023/2024, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, così come modificato dall'art. 51 del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77 la somma di Euro 151.800,00 IVA 10% compresa;
2. di approvare il capitolato speciale d'appalto ove sono contenute le modalità di svolgimento del servizio, lettera di invito, modello di domanda di partecipazione, modello offerta economica (**allegati A-B-C-D**);
3. di imputare la spesa complessiva presunta, pari a €. 151.800,00 = (IVA compresa), per servizio di trasporto scolastico come segue:

CAPITOLO	Anno 2022 da 1.9 a 31.12.2022	Anno 2023	Anno 2024 da 1.1 a 31.08.2024
104050333300 cod. 1030215002	€ 24.000,00	€ 50.000,00	€ 25.400,00
104050333185 cod. 1030215002	€ 12.170,00	€ 26.200,00	€ 14.030,00

4. di imputare la spesa di € 30,00 per ANAC al capitolo 104050333300 cod. U. 1030215002 del bilancio di previsione 2022/2024 annualità 2022;
5. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2022 per € 36.170,00, entro il 31.12.2023 per € 76.200,00 ed entro il 31.08.2024 per € 39.430,00;
6. di dare atto che il presente provvedimento è conforme agli obiettivi e alle direttive assegnate;
7. di accertare l'entrata come segue:

CAPITOLO	Anno 2022 da 1.9 a 31.12.2022	Anno 2023	Anno 2024 da 1.1 a 31.08.2024
315501303 cod. 3010201016	€ 3.699,00	€ 15.000,00	€ 11.301,00
315501306 cod. 3010201016	€ 4.742,00	€ 11.000,00	€ 6.258,00

7. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del Dlgs 267/2000;
8. di dichiarare ai sensi dell'art. 183 comma 8 TUEL che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione della presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.

9. di dare atto che il presente atto verrà pubblicato ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013 sul sito web del Comune di Tradate.

**Sottoscritta dal Responsabile
(GIORGIO COLOMBO)
con firma digitale**

Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

Esercizio 2022

Pagina 1 di 1

PRP - 767 / 2022

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
E	315501303 / 0	233 / 2022				Accertamento	3.699,00	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO DA 1.9 A 31.12.2022
E	315501303 / 0	1 / 2024				Accertamento	11.301,00	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO - DA 1.1 A 31.08.2024
E	315501303 / 0	10 / 2023				Accertamento	15.000,00	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2023
E	315501306 / 0	234 / 2022				Accertamento	4.742,00	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO DA 1.9 A 31.12.2022
E	315501306 / 0	2 / 2024				Accertamento	6.258,00	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO DA 1.1 A 31.08.2024
E	315501306 / 0	11 / 2023				Accertamento	11.000,00	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2023
S	104050333185 / 0	687 / 2022				Prenotazione	12.170,00	GARA: servizio trasporto scolastico 1.9.22 - 31.12.22 -
S	104050333185 / 0	13 / 2024				Prenotazione	14.030,00	GARA: SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO DA 1.1 A 31.08.2024 -
S	104050333185 / 0	63 / 2023				Prenotazione	26.200,00	GARA: SERVIZIO TRAPORTO SCOLASTICO ANNO 2023
S	104050333300 / 0	686 / 2022				Prenotazione	24.000,00	GARA: servizio trasporto scolastico 1.9.22 - 31.12.22 -
S	104050333300 / 0	12 / 2024				Prenotazione	25.400,00	GARA: SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO DA 1.1 A 31.08.2024 -
S	104050333300 / 0	62 / 2023				Prenotazione	50.000,00	GARA: SERVIZIO TRAPORTO SCOLASTICO ANNO 2023

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Galilei" a.s. 2022/2023 e 2023/2024

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, facenti capo all'Istituto Comprensivo "G. Galilei", secondo le norme del presente Capitolato.

L'importo del servizio stimato ammonta a complessivi Euro 138.000,00 oltre IVA, sulla base dei servizi effettivamente svolti nell'anno scolastico in corso.

ART. 2 – CARATTERE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio, inserito nella disciplina prevista dalla Legge Regionale del 29 ottobre 1998 n. 22 e s.m.i, dovrà essere svolto con le modalità previste dal D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e delle precisazioni ad esso inerenti, contenute nella circolare Dg n. 23 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione dell'11.3.1997.

Il servizio trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato.

ART. 3 -DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024.

La Ditta aggiudicataria ha comunque l'obbligo di continuare il servizio, alla scadenza dell'appalto, alle condizioni convenute, sino a quando l'Ente non abbia provveduto ad un nuovo affidamento ed in ogni caso per il tempo necessario all'espletamento della nuova gara.

Il numero di giorni effettivi di scuola, nonché il numero degli scuolabus previsti per il trasporto presso ciascun plesso scolastico rappresentano, altresì, il dato di riferimento per le eventuali operazioni relative all'organizzazione del servizio previste dal presente capitolato.

Il giorno di inizio e fine servizio ed il calendario relativi al servizio annuale verranno comunicati di anno in anno dall'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio del servizio stesso.

La Ditta aggiudicataria dovrà iniziare il servizio a decorrere da tale data e proseguirlo per tutto il periodo richiesto.

ART. 4 -SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara per l'aggiudicazione del servizio di trasporto scolastico e presentare offerta i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e che siano già in possesso, alla data di presentazione dell'offerta.

ART. 5 – ELENCO PREZZI D'APPALTO

Il servizio è previsto per 5 giorni la settimana dal lunedì al venerdì.

I prezzi unitari a base d'asta per ogni singolo automezzo sono i seguenti:

Euro 110,00 oltre IVA per n. 1 autobus da 55 posti con autista e accompagnatore andata e ritorno – scuola primaria Cesare Battisti;

Partenza ore 7.15 da lun. a ven.

Ritorno ore 13.00 da lun. a ven.

Euro 110,00 oltre IVA per n. 1 autobus da 54 posti con autista e accompagnatore andata e ritorno – scuola primaria Dante;

Partenza ore 7.15 da lun. a ven.

Ritorno ore 13.00 da lun. a ven.

Euro 80,00 oltre IVA per n. 1 autobus da 20 posti con autista andata e ritorno – scuola Primaria Rosmini- Ceppine;
Partenza ore 7.30 da lun. a ven.
Ritorno ore 13.00 da lun. a ven.

Euro 50,00 oltre IVA per n. 1 autobus da 30 posti con autista e accompagnatore ritorno – scuola primaria Cesare Battisti 2 ritorni previsti settimana;
ore 16.15 lun e martedì.

Euro 40,00 oltre IVA per n. 1 autobus 20 posti con autista e accompagnatore ritorno – scuola primaria Rosmini- Ceppine 2 ritorni previsti settimana – SERVIZIO NON ATTUATO NELL'ANNO SCOLASTICO 2020/21;
ore 16.15 lun e martedì.

Euro 50,00 oltre IVA per n. 1 autobus da 30 posti con autista e accompagnatore ritorno – scuola primaria Dante 2 ritorni previsti settimana;
ore 16.15 lun e martedì

Euro 110,00 oltre IVA per n. 1 autobus da 55 posti con autista andata e ritorno – scuola Secondaria di Primo Grado G. Galilei;
Partenza ore 7.00 da lun. a ven
Ritorno ore 13.50 da lun. a ven.

Euro 100,00 oltre IVA per n. 1 autobus da 30 posti con autista e accompagnatore andata e ritorno per alunni disabili dalle Scuole Battisti- Medie (1 giorno da definire) e Dante – Rosmini (1 giorno da definire) – indicativamente 30 viaggi / anno;

I servizi verranno effettuati solo al raggiungimento di almeno 10 alunni iscritti per ogni plesso scolastico.

Nel formulare l'offerta la ditta appaltatrice dovrà considerare l'effettuazione, su richiesta del Comune, entro 48 ore prima di servizi supplementari (che si esauriscono nell'arco di una giornata nelle fasce orarie 8.45 – 12.00 / 14.00 – 16.30 in ambito comunale e zone limitrofe), per attività sportive (es. accompagnamento piscina, pista di atletica) manifestazioni culturali, visite guidate ecc. per n. 25 viaggi andata e ritorno per ogni anno scolastico; tali servizi dovranno essere svolti senza diritto di retribuzione supplementare.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto saranno a carico della ditta aggiudicataria.

Il prezzo offerto al netto del ribasso d'asta dalla ditta concorrente in sede di gara si intende comprensivo del costo di tutti i servizi di cui all'art. 5, del personale e di qualsiasi altro onere.

Saranno a carico della ditta aggiudicataria anche le spese e gli oneri fiscali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto.

Il prezzo offerto si intende formulato dalla ditta in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, ed è, quindi, invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità non prevista dal presente capitolato speciale. La ditta aggiudicataria, pertanto, non potrà pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che dovesse insorgere dopo l'affidamento del servizio.

Decorsi 120 (centoventi) giorni dalla data di presentazione dell'offerta la ditta avrà la facoltà di svincolarsi dalla stessa.

L'aggiudicazione non è immediatamente impegnativa per l'Amministrazione Comunale, il relativo contratto di appalto sarà stipulato solo dopo l'intervenuta aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del competente Servizio con propria determinazione.

L'attivazione del servizio potrà essere ordinata, per motivi di urgenza, sotto riserva di successiva stipula del contratto, previa applicazione dell'art. 11 del D.P.R. n. 252/98.

Nel caso in cui emergano elementi ostativi alla stipulazione contrattuale, si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione ed agli adempimenti conseguenti nonché all'eventuale nuova aggiudicazione al secondo classificato.

ART. 6 – DISCIPLINA DEL SERVIZIO

1. Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto dalla ditta appaltatrice in conto proprio ed a proprio rischio e per mezzo di personale ed organizzazione propria.

2. La ditta appaltatrice dovrà essere in possesso, a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di compera (leasing), di tutti gli automezzi necessari per l'espletamento dell'appalto, in misura almeno pari a quello richiesto per lo svolgimento del servizio più uno di riserva (cioè di n. 3 più uno di riserva).

Gli stessi automezzi dovranno essere idonei a quanto previsto dal D.M. 31.01.1997 e D.Lgs. n. 23 dell'11.3.1997 (Ministero dei Trasporti, Direzione Generale Mot. Civ.).

3. La ditta appaltatrice dovrà garantire, in caso di guasto meccanico, incidente od altro, la disponibilità di altro automezzo funzionante – avente caratteristiche simili a quelli utilizzati – da utilizzarsi in sostituzione di quello fuori uso. Il servizio dovrà essere sempre garantito essendo obbligo della ditta appaltatrice sostituire gli automezzi e/o il personale accompagnatore, in caso di contrattempi o impedimenti verificatesi nel corso del suo espletamento, sollevando l'Amministrazione Comunale da responsabilità e maggiori spese.

4. Gli automezzi utilizzati per l'espletamento del servizio, nessuno escluso, dovranno essere rispondenti alle vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche.

Gli stessi dovranno risultare immatricolati in conformità al servizio oggetto del presente appalto, riconosciuti idonei e collaudati dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile, abilitati al trasporto di un numero adeguato di studenti, oltre al conducente e all'accompagnatore ove previsto. All'interno dei medesimi dovrà essere indicato il numero dei posti disponibili.

5. Qualsiasi modifica degli automezzi adibiti al servizio in questione dovrà essere approvata e collaudata dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile. La stazione appaltante si riserva il diritto di effettuare periodiche ispezioni per accertare lo stato di manutenzione degli automezzi e di ordinare tutte le riparazioni e sostituzioni che riterrà necessarie.

6. La ditta appaltatrice avrà l'obbligo di osservare puntualmente tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio, in modo particolare sarà tenuta all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia. Avrà l'obbligo, in particolare, di rispettare quanto stabilito con il D.M. 31 gennaio 1997, recante "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e s.m.i..

7. La ditta appaltatrice dovrà essere in regola con tutte le disposizioni vigenti in materia di trasporto scolastico, dovrà osservare i disposti di cui al D.M. 448 del 20.12.91, il D.M. 31.1.1997

e la successiva circolare esplicativa n. 23 dell'11.3.97, recanti disposizioni in materia di trasporto scolastico.

8. La ditta appaltatrice dovrà assicurare il servizio di trasporto anche in occasione di eventuali attività parascolastiche (viaggi di istruzione, attività sportive o ricreative e similari) connesse con la programmazione didattica e/o scolastica. In tali circostanze il servizio aggiuntivo, oltre i 25 viaggi previsti dall'art. 5 del presente capitolato, verrà remunerato a parte applicando i prezzi esposti nel medesimo articolo per le varie sezioni scolastiche.

9. La ditta appaltatrice dovrà adeguarsi, se richiesto dalla stazione appaltante, alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero essere deliberate dalle Istituzioni Scolastiche nonché verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'amministrazione appaltante almeno 24 ore prima.

10. In caso di modifica degli orari di lezione, anche occasionali, verrà data tempestiva comunicazione alla ditta appaltatrice, la quale dovrà, in ogni caso, garantire il servizio nelle ore comunicate, senza pretendere alcun compenso aggiuntivo.

11. La ditta aggiudicataria dovrà garantire, per tutto il periodo dell'appalto e per tutto l'arco giornaliero interessato dall'erogazione del servizio, la presenza e/o la pronta reperibilità di propri operatori, al fine di poter apportare tempestivamente le eventuali modifiche al programma di trasporto giornaliero che verranno comunicate anche telefonicamente o a mezzo fax dalla stazione appaltante.

12. La ditta appaltatrice dovrà conformare il servizio alle prescrizioni del piano di trasporto degli alunni.

Il piano annuale di trasporto alunni, ed in particolare gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti ivi indicati, potranno subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e, in ogni caso, in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire il più ampio adempimento della frequenza scolastica.

13. La ditta appaltatrice avrà l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto, non dovrà essere permesso l'accesso agli automezzi di persone estranee al servizio. A tal fine la stazione appaltante, prima dell'inizio dell'anno scolastico, e comunque nel corso dello stesso, in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.

14. L'entrata e l'uscita degli alunni dagli automezzi dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali l'amministrazione appaltante declina, sin da ora, ogni e qualsiasi responsabilità nel senso più lato.

15. Al personale di assistenza agli alunni durante il trasporto per la scuola dell'infanzia e primaria provvederà direttamente la ditta appaltatrice, previa comunicazione alla stazione appaltante dell'elenco dei nominativi immessi in servizio e la relativa qualifica.

16. La ditta aggiudicataria dovrà informare tempestivamente l'amministrazione comunale circa eventuali inconvenienti o incidenti verificatisi durante l'effettuazione del servizio o di qualsiasi altro fatto che abbia coinvolto il/i mezzo/i e/o terzi e/o gli utenti, nonché riguardo eventuali interruzioni, sospensioni o variazioni del servizio.

17. Il servizio di trasporto scolastico dovrà avvenire in osservanza delle leggi e disposizioni vigenti in materia, in particolare del Codice della Strada. Gli automezzi utilizzati per il servizio dovranno essere idonei allo scopo, tenuti in perfetta efficienza, ordine e pulizia ed in possesso dei requisiti previsti dalla legge in materia di circolazione stradale, muniti di polizza di assicurazione R.C.A., con particolare riferimento alla garanzia per i terzi trasportati, che dovrà essere prevista per tanti post quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione di ciascun veicolo e con un massimale unico di almeno 5 milioni di Euro per ciascun sinistro per persone, danni a cose ed animali e muniti della ricevuta di pagamento della tassa di possesso e della carta di circolazione con annotate le revisioni previste dalla Legge.

18. La ditta aggiudicataria dovrà garantire l'utilizzo di mezzi idonei in relazione alle diverse tipologie di trasporto scolastico richieste dal servizio, in particolare per quanto riguarda il numero di utenti da trasportare e le strade da percorrere.

19. L'appaltatore avrà l'onere di provvedere al rifornimento, manutenzione ordinaria e straordinaria, agli interventi di carrozzeria ed in genere a tutti gli interventi necessari al buon funzionamento e alla conservazione ottimale dei mezzi per tutta la durata dell'appalto.

20. L'appaltatore dovrà effettuare il servizio con personale idoneo, in possesso della specifica abilitazione professionale avente regolare validità, dei certificati e dei requisiti eventualmente previsti dalla legge per il tipo di attività da esplicare.

21. L'appaltatore avrà il compito di porre in essere, affinché durante lo svolgimento del servizio il conducente ed in genere il personale utilizzato negli automezzi adoperi modi e maniere comportamentali adeguati alla presenza di minori. In particolare dovrà essere evitato:

- a) fare schiamazzi ed usare gesti e parole volgari, anche se nell'intento di richiamare all'ordine gli utenti;
- b) fare salire sull'autoveicolo adibito al solo trasporto scolastico persone estranee al servizio stesso, nonché utenti non preventivamente autorizzati dal Comune;
- c) fumare sull'autobus;
- d) effettuare fermate e variazioni di percorso, comunque motivate, non attinenti l'ottimale espletamento del servizio e non concordate con il competente Ufficio

22. L'Amministrazione Comunale potrà pretendere la sostituzione del personale impiegato che non osservi un contegno corretto verso gli utenti del servizio.

23. L'appaltatore avrà il compito di porre in essere, di sua iniziativa, ogni e qualsiasi provvedimento ed usare la massima diligenza per evitare danni di qualsiasi entità a persone o cose.

24. La ditta aggiudicataria sarà responsabile direttamente dei danni che dovessero occorrere all'utenza, agli operatori, a terzi o a cose nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto e imputabili a colpa dei propri operatori o a irregolarità o carenze nelle prestazioni.

ART. 7 – CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Garanzia provvisoria

L'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2%.

Si applicano le riduzioni del valore della garanzia provvisoria disciplinate dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, compresa quella in favore delle micro, piccole e medie imprese. In tali casi, il concorrente è tenuto a dichiarare in sede di domanda di partecipazione il possesso dei titoli per beneficiare delle relative riduzioni, nonché a documentarne il possesso.

La garanzia provvisoria è costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 39/2010 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Unitamente alla garanzia provvisoria dovrà essere presentata, a pena di esclusione, dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 39/2010 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, contenente l'impegno a rilasciare a richiesta del concorrente, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una fideiussione relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016. Tale obbligo non si applica alle micro, piccole o medie imprese, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dall'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai non aggiudicatari la garanzia verrà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Garanzia definitiva

L'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva pari almeno al 10% del valore dell'affidamento, ad esito dell'aggiudicazione. L'importo della garanzia definitiva può beneficiare delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, sussistendone i presupposti ivi previsti, compresa l'ipotesi in favore delle micro, piccole e medie imprese.

La garanzia definitiva è costituita, con spese a totale carico dell'aggiudicatario, sotto forma di cauzione o di fideiussione. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 39/2010 e che

abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'appaltatore avrà l'obbligo di reintegrare la garanzia di cui si avvarrà la stazione appaltante in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

Si applica l'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 8 – PAGAMENTI

1. Il pagamento delle prestazioni, ogni onere incluso, sarà effettuato in rate mensili posticipate entro 30 giorni dalla presentazione della fattura sulla base degli effettivi viaggi svolti nel mese di riferimento, per tutta la durata dell'appalto.

2. Tutti i pagamenti saranno effettuati con mandati in corrispondenza di fatture mensili relativi alle prestazioni del periodo precedente.

3. L'appaltatore avrà il compito di indicare nelle fatture il numero dei viaggi mensili effettuati con la specifica dei percorsi effettuati per ciascuna scuola.

4. I compensi relativi a servizi di trasporto effettuati in occasione di attività parascolastiche oltre (viaggi di istruzione, attività sportive o ricreative e similari) dovranno essere indicati separatamente da quelli relativi al servizio ordinario nel rispetto delle previsioni del presente capitolato.

ART. 9 – OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO E CONTROLLI

L'aggiudicatario è tenuto a procurarsi ogni licenza, permesso od autorizzazione necessaria per il regolare svolgimento dell'attività oggetto del presente capitolato.

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, la Ditta appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti sia a livello nazionale che regionale e comunale, in vigore o che potessero venire eventualmente emanate durante il corso del contratto.

In modo particolare l'aggiudicatario è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni in materia di sicurezza circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc. ...) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

La ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti di cui al D.M. del 20/12/1991 n. 448 e successive modificazioni.

Inoltre la Ditta aggiudicataria:

- ha l'obbligo di segnalare immediatamente all'Amministrazione Comunale tutte quelle circostanze o fatti rilevanti, riscontrati nell'espletamento del servizio, che ne possano impedire o limitare il regolare svolgimento;
- non può sospendere o abbandonare per alcun motivo, nemmeno parzialmente, il servizio;
- deve attuare il servizio nel rispetto degli orari previsti dall'Amministrazione Comunale e dall'Autorità scolastica;
- è responsabile, verso l'Amministrazione comunale, del buon andamento di tutti i servizi da essa assunti e della disciplina dei suoi dipendenti;

- è tenuta a controllare che tutti i trasportati siano regolarmente iscritti al servizio secondo l'elenco fornito dal Comune. Ogni inadempienza dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune;
- deve effettuare il servizio con un numero di automezzi adeguato;
- deve trasportare su ogni automezzo adibito al servizio un numero di persone non superiore a quello indicato sulla carta di circolazione dell'automezzo stesso;
- è obbligata a garantire il controllo e l'ispezione del servizio da parte del personale autorizzato dal Comune, che potrà, anche senza preavviso, accedere al servizio ed ai mezzi al fine di compiere verifiche in merito alla qualità del servizio svolto dall'aggiudicatario;

ART. 10 – ONERI DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico della ditta aggiudicataria del servizio i seguenti oneri:

- spese per il personale in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- spese per l'acquisto, la manutenzione, la riparazione, le revisioni periodiche ed i consumi, di tutti i mezzi adibiti al servizio;
- spese per l'uso della rimessa-garage in disponibilità necessaria per il ricovero dei mezzi e annesso ufficio operativo;
- spese per qualsiasi imposta e tassa, anche connessa al tipo di servizio svolto;
- danni a terzi o al Comune causati dal personale o dai mezzi della ditta appaltatrice durante lo svolgimento del servizio;
- danni causati dagli utenti e, in genere, da terzi;
- spese di accesso dalla sede dell'azienda al luogo di partenza della linea e viceversa;
- spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- spese per la stipulazione e la registrazione del contratto;
- oneri non elencati, ma necessari, per la regolare e completa attuazione del servizio quali la reperibilità 24/24h, dall'inizio del servizio alla fine dello stesso di un responsabile dell'impresa, che riceva le disposizioni che gli saranno di volta in volta impartite dall'Ufficio P.I. di Tradate.

ART. 11 – RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

La Ditta appaltatrice si obbliga a sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.

Le spese che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere a tale titolo, saranno dedotte dai crediti della Ditta appaltatrice ed in ogni caso da questa rimborsate.

La ditta appaltatrice è sempre responsabile, sia verso il Comune che verso terzi, nell'esecuzione del servizio assunto.

La ditta aggiudicataria risponderà, per intero, dei sinistri che possano colpire l'alunno durante il trasporto scolastico e della perdita o della rottura delle cose che l'alunno porta con sé, esonerando il Comune da ogni addebito civile o penale. A tale scopo non assume alcuna rilevanza che le persone siano o meno state ammesse al servizio.

La ditta appaltatrice risponderà dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente affidatario o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi a favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

La stessa ditta dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto (all'andata e/o ritorno), anche nel caso in cui non ne sia derivato alcun danno.

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le

operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire idonea copertura assicurativa R.C.A. ed R.C.T. per il servizio di cui trattasi a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi di cui al successivo articolo.

È assolutamente vietato il carico e il trasporto sugli scuolabus di persone diverse dagli alunni e dal personale addetto alla custodia degli stessi, laddove forniti dal Comune;

ART. 12 – COPERTURA ASSICURATIVA

La Ditta appaltatrice dovrà garantirsi per i danni dipendenti dal servizio con un'idonea copertura assicurativa su ciascun automezzo. Tale assicurazione dovrà comprendere anche la copertura per l'infortunio in salita e discesa degli utenti.

Detta polizza dovrà essere stipulata con un massimale per sinistro e per a. s. non inferiore ad € 2.500.000,00 (in lettere €. Duemilionicinquecentomila/00). Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla ditta appaltatrice sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente.

Il concessionario documenterà all'Amministrazione comunale, prima dell'attivazione del servizio, l'adempimento del suindicato obbligo assicurativo.

ART. 13 – PERSONALE DI SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria dovrà gestire il servizio con sufficiente personale, del quale è fatto obbligo comunicare all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio del servizio, e prima di ogni variazione successiva, i nominativi degli autisti addetti al trasporto e degli accompagnatori.

L'impresa appaltatrice dovrà applicare ai lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro nonché le clausole dell'accordo integrato di categoria, anche se l'impresa non è aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale della stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. L'impresa, inoltre, è tenuta ad osservare scrupolosamente quanto previsto in ordine alla regolarità, tempestività ed integrità dei versamenti contributivi. In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dalla Stazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la Stazione appaltante medesima comunicherà all'impresa e, se nel caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, se i servizi sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i servizi sono stati ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato

del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Per le detrazioni e sospensione dei pagamenti di cui sopra, l'impresa non può opporre eccezioni alla

Stazione appaltante, né ha titolo al risarcimento di danni.

L'impresa dovrà osservare, nei riguardi dei propri dipendenti, tutte le leggi, regolamenti, disposizioni dei contratti normativi salariali, previdenziali ed assicurativi disciplinanti i rapporti

di lavoro della categoria e presentare al Comune apposite dichiarazioni attestanti la regolarità dei versamenti dei contributi Inps e Inail.

La ditta aggiudicataria curerà l'osservanza della normativa vigente in materia di informazione, protezione e sicurezza dell'impiego e delle condizioni di lavoro, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

La Ditta dovrà anche aggiornare il proprio personale ai sensi della L. n. 626/1994.

Tutto il personale di servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto verso l'utenza. Il Comune potrà pretendere la sostituzione di coloro che non osservassero siffatto contegno o fossero abitualmente trascurati nel servizio o usassero un linguaggio scorretto e riprovevole (art. 4 del D.M. 448/91).

La Ditta aggiudicataria, su semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale sarà tenuta a provvedere alla sostituzione degli operatori ritenuti inadeguati entro 10 giorni dalla richiesta.

ART. 14 – ASSICURAZIONE DEL PERSONALE

La Ditta aggiudicataria riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nel servizio oggetto del presente capitolato e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortunio e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose sia del Comune che di terzi in dipendenza di colpe nell'esecuzione del servizio stabilito.

Le Autorità presso le quali si possono ottenere informazioni in materia di protezione dell'impiego e condizioni di lavoro sono: l'Ispettorato Provinciale del Lavoro e l'ASL di competenza territoriale.

Resta inteso quindi che la ditta aggiudicataria, nel redigere l'offerta ha tenuto conto degli obblighi connessi in materia di sicurezza, protezione e condizione di lavoro.

ART. 15 – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria non potrà, per nessuna ragione, sospendere o interrompere il servizio di sua iniziativa.

Quando, per cause di forza maggiore dipendenti da fatti naturali o da fatti umani di grande rilevanza l'appaltatore non possa espletare il servizio deve darne immediata comunicazione all'Amministrazione comunale e alle Segreterie delle varie Istituzioni scolastiche.

E' fatta salva la facoltà per l'Amministrazione comunale, nel caso si verificassero siffatti eventi eccezionali o la sospensione dell'attività didattica di qualche scuola, o motivi riconducibili a problemi della circolazione stradale, di modificare provvisoriamente i percorsi o gli orari onde assicurare anche parzialmente il servizio di trasporto.

In caso di sciopero del personale dipendente della ditta, l'aggiudicatario deve assicurare comunque il trasporto, trattandosi di un servizio essenziale di cui alla Legge n. 146 del 12/06/90 e successive modificazioni e darne immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale e alle Segreterie delle Scuole interessate.

Nei casi di sospensione od interruzione del servizio al di fuori delle ipotesi di cui sopra, la Ditta è tenuta al risarcimento dei danni. In tale ultima ipotesi l'Ente potrà, a suo insindacabile giudizio, chiedere altresì la risoluzione del contratto per fatto e colpa della Ditta appaltatrice.

In caso di sciopero o assemblee sindacali degli insegnanti programmati nelle scuole, con riflessi per i servizi, la Ditta dovrà essere preavvertita almeno ventiquattro ore prima dai servizi comunali competenti.

Per scioperi programmati e che ritardano o anticipano il regolare orario scolastico, la Ditta dovrà essere avvertita tempestivamente dall'Autorità comunale. E' fatto obbligo all'aggiudicatario di effettuare il trasporto senza oneri aggiuntivi e garantire ugualmente, per quanto possibile, il normale svolgimento del servizio.

Nei casi sia di inizio posticipato che di termine anticipato delle lezioni la Ditta, informata anticipatamente dalle Autorità di cui sopra, dovrà provvedere ad adeguare gli orari delle corse al fine di assicurare regolarmente il trasporto.

ART. 16 – VERIFICHE E CONTROLLI

Al fine di valutare l'andamento del servizio, i percorsi e le eventuali nuove esigenze che insorgessero durante l'appalto, possono essere effettuate delle verifiche tra il Responsabile della Ditta o un suo delegato ed il Responsabile comunale del Servizio o suo delegato.

Potranno essere attivate, in collaborazione con la Ditta, altre forme di verifica dell'andamento del servizio come, ad esempio, questionari verso gli utenti o altri strumenti atti a raccogliere informazioni sul servizio.

Il Comune si riserva, in ogni momento, la facoltà di effettuare controlli al personale ed ai mezzi utilizzati, per verificare se il servizio viene svolto in conformità all'appalto e in caso di accertate inadempienze saranno applicate le sanzioni di legge e quelle previste dal successivo art. 19.

ART. 17 -SANZIONI E PENALITÀ

La ditta appaltatrice nell'esecuzione del servizio, previsto dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso.

Tutte le infrazioni agli obblighi che derivano da disposizioni legislative e regolamentari, da ordinanze municipali e dal presente capitolato saranno accertate dagli incaricati del Comune mediante relazione al responsabile del competente servizio.

Per negligenze e deficienze accertate che compromettano l'efficacia del servizio l'Amministrazione applicherà una penale.

L'applicazione della penalità è preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla ditta appaltatrice la quale avrà la facoltà di presentare le sue eventuali controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dal ricevimento della contestazione.

L'Amministrazione, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dall'aggiudicatario, ne dà comunicazione allo stesso entro il termine di 30 giorni; in caso contrario le controdeduzioni si

intendono non accolte e all'aggiudicatario sarà applicata una penalità variabile, a seconda della minore o maggiore gravità dell'infrazione, da € 150,00 (in lettere €. Centocinquanta/00) a € 520,00 (in lettere €. Cinquecentoventi/00).

In particolare per ogni corsa non effettuata, e salvo che la mancata effettuazione non dipenda da forza maggiore non imputabile in alcun modo alla ditta incaricata, l'Amministrazione Comunale stabilisce una penale giornaliera così come segue:

- da € 150,00 a € 300,00 per ogni corsa non effettuata o con ritardo tale da compromettere la funzionalità del servizio;
- da € 301,00 a € 520,00 per inadempienze che provochino grave pregiudizio al funzionamento del servizio.

Il provvedimento sarà assunto dal Responsabile del competente Servizio comunale e notificato alla Ditta in via amministrativa.

Si procederà al recupero della penalità, da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento.

L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

E' comunque fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dagli artt. 5 e 6 della L.R. n. 46/1994 e s.m.i. per le violazioni alle norme della legge medesima.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione.

ART. 18 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l'Amministrazione ravveda l'opportunità della soppressione del servizio oppure ne venga sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità, si può far luogo alla risoluzione del contratto.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla risoluzione del contratto e provvedere al servizio in questione direttamente o ricorrendo ad altra impresa trattenendo la cauzione definitiva nei seguenti casi di inadempimento:

- a) in caso di scioglimento, cessazione o fallimento della Ditta;
- b) per la perdita in capo all'aggiudicatario dei requisiti di idoneità alla professione di trasportatore di passeggeri su strada prescritti dalla legge o dei requisiti di cui alla normativa di riferimento vigente;
- c) qualora l'affidatario non inizi l'esercizio del servizio nel termine fissato o, iniziato, lo abbandoni, ovvero lo interrompa o comunque lo effettui con ripetute e gravi irregolarità, non dipendenti da forza maggiore;
- d) qualora l'affidatario non ottemperi alle direttive emanate in materia di trasporto pubblico locale;
- e) qualora l'affidatario si renda responsabile di gravi e ripetute irregolarità di ordine amministrativo o gestionale;
- f) qualora l'affidatario impedisca o renda artificiosamente difficili i controlli e le ispezioni del servizio da parte del personale autorizzato dal Comune;
- g) gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate dopo due diffide formali da parte di questo Comune;
- h) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'impresa di uno o più servizi affidati;
- i) continua e ingiustificata violazione degli orari e dei percorsi previsti dal presente capitolato o loro effettuazione fuori dai tempi convenuti;
- j) qualora l'aggiudicatario infranga gli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo dell'Amministrazione;
- k) qualora l'aggiudicatario non ottemperi agli obblighi stabiliti dall'art. 14 in ambito assicurativo e/o in tema di sicurezza, regolarità e qualità dell'esercizio;
- l) qualora l'aggiudicatario non osservi le disposizioni impartite dall'Amministrazione in ordine alla procedura da seguire in caso di sinistri di cui all'art. 13;
- m) qualora l'aggiudicatario contravvenga agli obblighi inerenti il subappalto di cui all'art. 26 del presente capitolato;
- n) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto a termine dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nell'ipotesi di cui alle lettere a) e b) del precedente comma, la risoluzione del contratto decorre dalla data in cui il fatto viene accertato; nelle altre ipotesi, la risoluzione sarà preceduta da due successive diffide, intimate alla ditta concessionaria, e diverrà esecutiva dalla scadenza del termine stabilito nell'ultima diffida per ottemperare alle prescrizioni imposte.

E' comunque fatta salva l'azione civile per il risarcimento degli eventuali danni.

ART. 19 – DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA

Qualora la Ditta aggiudicataria non voglia sottoscrivere il contratto o lo dovesse disdire prima della scadenza convenuta prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta

causa, il Comune sarà tenuto a rivalersi, a titolo di penale su tutto il deposito cauzionale provvisorio o definitivo di cui all'art. 9 del presente capitolato.

Verrà, inoltre, addebitata alla Ditta aggiudicataria, la maggior spesa eventualmente derivante dall'assegnazione del servizio ad altre ditte concorrenti, a titolo di risarcimento danno, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

ART. 20 – MODALITA' DI CALCOLO DEL DANNO SUBITO DAL COMUNE IN CASO DI RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO.

Nei limiti e con le modalità indicate nel precedente articolo e nell'art. 20, l'aggiudicatario corrisponderà al Comune i seguenti risarcimenti:

- 1) una somma pari alla differenza di prezzo fra quello offerto dall'aggiudicatario e quello che il Comune riuscirà ad ottenere per la gestione del servizio, nel periodo corrente fra la data della risoluzione e quella della scadenza naturale del contratto;
- 2) i costi di pubblicazione ed amministrativi aumentati del 10% per spese non dimostrabili, per l'indizione di una nuova gara d'appalto da parte del Comune.

ART. 21 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Qualora la risoluzione del contratto abbia luogo per causa imputabile all'appaltatore, è facoltà di quest'ultimo proporre all'Amministrazione comunale, per il tempo necessario all'espletamento di una gara per il nuovo affidamento dell'appalto, il nominativo di una Ditta in possesso dei requisiti richiesti nel presente Capitolato e nel Bando di gara e che sia comunque di gradimento al Comune.

La Ditta eventualmente subentrante presterà il servizio in via interinale allo stesso prezzo offerto dall'appaltatore e alle medesime condizioni previste nel presente Capitolato.

ART. 22 – CONTRATTO E ONERI

Tutti gli oneri gravanti sull'appalto, comprese le spese di registrazione del contratto, che sarà stipulato in forma pubblico -amministrativa, saranno a carico della Ditta aggiudicataria senza diritto di rivalsa verso l'Amministrazione Comunale.

ART. 23 – SUBAPPALTO

È vietata alla ditta appaltatrice la cessione e qualsiasi forma di subappalto totale o parziale del contratto e/o servizio in oggetto, pena rescissione "de jure" del contratto ed incameramento del deposito cauzionale,.

ART. 24 - RINVII

Per particolari interventi non riconducibili alla presente convenzione o approfondimenti in merito a materie contemplate dalla stessa riguardanti specifiche realtà scolastiche si rinvia ad apposite convenzioni tra le parti.

ART. 25 – DURATA

La presente convenzione ha durata, a decorrere dall'1 settembre 2021 al 30 agosto 2022.

ART. 26 - FORO COMPETENTE

Qualunque contestazione relativa al presente contratto sarà deferita all'autorità giudiziaria competente del Foro di Varese.

ART. 27 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR 2016/679 titolare dei dati rilasciati ai fini dell'affidamento di cui al presente contratto è il Comune di Tradate in persona del Sindaco pro-tempore, che è obbligato a trattarli per la sola finalità di esecuzione del contratto e per le finalità di legge connesse al conferimento dell'appalto ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, per il solo periodo di validità del contratto.

Il titolare alla conclusione del rapporto dovrà consentire la

portabilità dei dati su dispositivo mobile facilmente leggibile e l'affidatario ha diritto di revocare il consenso, con decorrenza dalla sottoscrizione del presente contratto, nell'ipotesi di utilizzo degli stessi dati per finalità diverse da quelle disciplinate nei precedenti articoli.

Dal titolare i dati saranno custoditi per il solo tempo necessario e il trattamento sarà fatto dal titolare a mezzo del Responsabile del Settore Cultura sport e tempo libero Geom. Giorgio Colombo, che li tratterà assicurando la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza. I dati saranno trattati dal soggetto incaricato mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza. Il trattamento sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e saranno utilizzati standard di sicurezza elevati; che si useranno tecnologia ed applicativi; che i dati non saranno oggetto di profilazione. Informa l'interessato che ha diritto in ogni momento di accedere ai dati personali ed esercitare i diritti previsti dal GDPR UE 2016/679 ivi compresa la cancellazione (diritto all'oblio), e che può revocare il consenso quando ritenga che non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato.

Le Parti acconsentono al trattamento dei dati contenuti nel presente Contratto per le sole finalità connesse agli adempimenti degli obblighi contrattuali nel rispetto delle disposizioni previste dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, e sue successive modifiche, integrazioni o sostituzioni, il trattamento dei dati personali acquisiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti ivi previsti.

ART. 28 - NORME DI LEGGE

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, le parti faranno riferimento alle vigenti disposizioni di legge applicabili in materia e in particolare alle disposizioni del Codice Civile.

ART. 29 – ALLEGATI

Sono allegati al presente Capitolato, divenendone parte integrante e sostanziale le schede percorso con evidenza degli stessi, quale base di partenza per l'espletamento del servizio (All. "A1").

Percorsi ad esclusione del servizio svolto per le Scuole Materne in quanto lo stesso viene effettuato a porta a porta e pertanto è variabile in base alle richieste e non viene sviluppato su percorsi determinati

Letto, confermato e sottoscritto in duplice originale

PERCORSI SCUOLA MEDIA - ANDATA

Partenza ore 07.10

Cascina San Bernardo

Via Albisetti (Bar spazio Libero)

Via Passerini (Carabinieri)

Via Fabio Filzi (Elettrauto Biondi)

Via Monte Grappa (Ricambi Reo)

Via Monte Grappa Rotonda (dopo Reo)

Via Monte Grappa (Castelli Rossi)

Via Carlo Rossini (Pensilina bar Giardino d'Inverno)

Via Carlo Rossini (Chiesa)

Via Carlo Rossini Parcheggio Scuola Rosmini (attendere orario e non partire prima delle 07.30)

Via Carlo Rossini (Ex macellaio)

Moda Shop

Via Carducci (Parcheggio dietro Scuola Battisti)

Via Costa del Re – Via Stria

Via Broggi (Cappelletta Madonna)

Scuole Medie

PERCORSI SCUOLA MEDIA – RITORNO

Partenza ore 13.00 da Scuola Media (davanti Asl)

Via Broggi

Via Carducci Ang. Via Cappuccini

Via XI Febbraio

Via Carlo Rossini (di fronte Bar Giardino d'Inverno)

Via Carlo Rossini (Scuole elementari)

Via Carlo Rossini (di fronte ex macelleria Bombelli)

Via Filzi (Elettrauto Biondi)

Via Albisetti (di fronte bar Spazio Libero)

Cascina San Bernardo

PERCORSI SCUOLAPRIMARIA DANTE – ANDATA

Partenza ore 7.20 da Via Damiano Chiesa

Via Pisacane ang. Via Chiesa

Via Bainsizza

Via Green

Via Monte San Michele (Autoscuola)

Via Monte S. Michele – dosso

Via Monte S. Michele Coop

Via Fiume Ang. Via Fermi

Via Marone (cimitero)

Via Bellini – dosso

Via Pracallo

Via Broggi (Cappelletta Madonna)

Viale T. Trieste

Scuola Via Dante

PERCORSI SCUOLA DANTE – RITORNO

Partenza ore 13.00 Scuola Dante

Via Bellini – dosso

Via Pracallo

Via Broggi (Cappelletta Madonna)

Via Marone (cimitero)

Via Fiume (posteggio)

Via Monte San Michele (Autoscuola)

Via Monte S. Michele Ang. Via Montecassino

Via Monte San Michele (Cappelletta coop)

Via Monte San Michele (Fermata bus coop)

Via Bainsizza (posteggio)

Via Morandi

Via Pisacane ang. Via D. Chiesa

Via D. Chiesa

PERCORSI SCUOLA BATTISTI - ANDATA

Partenza ore 7.10

Via Damiano Chiesa
Via Piave (Parcheggio Dietro Stazione)
Via Rigamonti
Via Felice Broggi (Vicino Madonnetta)
Via Garibaldi (Metà Via)
Via Garibaldi (Stop)
Via Piave (Dopo Ponte Ferrovia)
Via Silvio Pellico (Piazza Mercato - Prima Dello Stop)
Via Albisetti (Bar Spazio Libero)
Cascina San Bernardo
Via Bianchi
Via Filzi
Via Carducci (Scuola Battisti)

PERCORSI SCUOLA BATTISTI - RITORNO

Partenza Ore 13.00 Dalla Scuola Via Carducci

Via Rigamonti
Via Felice Broggi (Vicino Madonnetta)
Via Garibaldi (Metà Via)
Via Garibaldi (Stop)
Via Piave (Dopo Ponte Ferrovia)
Via Silvio Pellico (Piazza Mercato - Prima Dello Stop)
Via Albisetti (Bar Spazio Libero)
Cascina San Bernardo
Via Bianchi
Via Filzi
Via Piave (Dietro Stazione)
Via Damiano Chiesa
Via Damiano Chiesa
Via Del Carso (Vicino Croce Rossa)

N.B. I percorsi suddetti sono quelli che vengono svolti attualmente e sono da intendersi puramente indicativi. In base alle residenze degli alunni iscritti al servizio per l'anno scolastico 2021/22 questi percorsi potrebbero subire variazioni.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)
Articolo 85 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50

PARTE I – INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA *(riservato alla Stazione appaltante)*

Pubblicazioni						
GU UE S numero		data		pagina		
Numero dell'avviso nella GU S:		/S		-		
GU RI 5.a serie speciale: numero		data		pagina		
sul profilo di committente con protocollo		Num.		data		
Profilo di committente	http://					

Informazioni sulla procedura *(riservato alla Stazione appaltante)*

Committente		
Codice fiscale		
Titolo dell'appalto		
numero dossier	(se attribuito dall'amministrazione)	
CIG	(rilasciato da ANAC nel sistema SIMOG)	
CUP	(solo per investimenti su progetto)	
Codice progetto	(solo in presenza di finanziamenti UE)	

PARTE II – INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

SEZIONE A - INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Denominazione			
Partita IVA			
Codice fiscale			
Indirizzo postale			
Città/Comune	CAP	Paese	
Persona/e di contatto			
Telefono/i			
e-mail			
PEC			
Sito web (se esistente)			
L'operatore economico è una microimpresa, piccola o media impresa?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Inquadramento giuridico dell'operatore economico (art. 46 del Codice)			
a) libero professionista singolo			
b) liberi professionisti associati nelle forme di cui alla legge n. 1815 del 1939 (abrogata dall'art. 10, comma 11, della legge n. 183 del 2011 ma ultrattiva), cosiddetti "studi associati" o "associazioni professionali", da non confondere con i raggruppamenti temporanei	<input type="checkbox"/>		
c) società di professionisti di cui all'art. 2 del d.m. n. 263 del 2016	<input type="checkbox"/>		

DGUE – Servizi Tecnici – procedura aperta

d) società di ingegneria in forma di società di capitali o di società cooperativa di cui all'art. 3 del d.m. n. 263 del 2016															
e) prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i CPV da 71200000-0 a 71541000-2 e da 71610000-7 a 71730000-4 e 79994000-8, stabiliti in altri Stati membri	<input type="checkbox"/>														
f) consorzio stabile di società di professionisti e di società di ingegneria di cui all'art. 46, comma 1, lett. f)	<input type="checkbox"/>														
--- solo nei casi di cui alle lettere c) o d) : si tratta di società tra professionisti o società professionali, anche multidisciplinari, di cui al d.m. n. 34 del 2013, iscritte all'Ordine professionale di pertinenza ai sensi dell'art. 8 del predetto d.m.?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO														
SOLO se richiesto dall'avviso o bando o dai documenti di gara: --- L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO														
Forma di partecipazione:	Risposta:														
L'operatore economico partecipa alla procedura insieme ad altri?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO														
In caso affermativo:	<input type="checkbox"/> Mandatario / Capogruppo <input type="checkbox"/> Mandante														
a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all'art. 46, comma 1, lettera e), del Codice:	<input type="checkbox"/> Organo comune in rete <input type="checkbox"/> Impresa in rete														
	<input type="checkbox"/> Ausiliario <input type="checkbox"/> Ausiliario consorziato														
	<input type="checkbox"/> Cedente <input type="checkbox"/> Affittante														
	<input type="checkbox"/> Cooptato <input type="checkbox"/> (altro)														
In caso affermativo:	<input type="checkbox"/> Mandatario / Capogruppo <input type="checkbox"/> Mandante														
b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: Gli operatori raggruppati indicati devono presentare ciascuno un proprio DGUE Indicare la ripartizione delle prestazioni e/o quote di partecipazione nell'appendice 5. Con la sottoscrizione del DGUE si impegna alla costituzione del raggruppamento con i soggetti indicati, in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice.	<table border="1"> <thead> <tr> <th align="left">Denominazione</th> <th align="left">Codice fiscale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Denominazione	Codice fiscale												
Denominazione	Codice fiscale														
c) eventuale nome del raggruppamento:															
d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto. Gli operatori consorziati indicati devono presentare ciascuno un proprio DGUE	<input type="checkbox"/> Consorzio (in tal caso completare il quadro) <table border="1"> <thead> <tr> <th align="left">Denominazione dei consorziati</th> <th align="left">Codice fiscale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Denominazione dei consorziati	Codice fiscale												
Denominazione dei consorziati	Codice fiscale														
	<input type="checkbox"/> Consorzio indicato per l'esecuzione														

**SEZIONE B - INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO
(articolo 80, comma 3, del Codice)**

Primo dichiarante o unico dichiarante			
Nome e cognome		<input type="checkbox"/> in carica	
Codice fiscale (o, in alternativa) data e luogo di nascita			
Posizione o Titolo ad agire (rappresentanza)			
Precisioni sulla rappresentanza (forma, portata ecc.)			
Telefono		e-mail:	
Altri soggetti muniti di poteri, di legale rappresentanza, di controllo, di vigilanza, di direzione <i>(Ripetere il numero di volte necessario o elencare gli altri soggetti nell'appendice 1)</i>			
Nome e cognome		<input type="checkbox"/> in carica	<input type="checkbox"/> cessato
Codice fiscale (o, in alternativa) data e luogo di nascita			
Posizione o Titolo ad agire (condizione giuridica)			
Nome e cognome		<input type="checkbox"/> in carica	<input type="checkbox"/> cessato
Codice fiscale (o, in alternativa) data e luogo di nascita			
Posizione o Titolo ad agire (condizione giuridica)			
Nome e cognome		<input type="checkbox"/> in carica	<input type="checkbox"/> cessato
Codice fiscale (o, in alternativa) data e luogo di nascita			
Posizione o Titolo ad agire (condizione giuridica)			
Nome e cognome		<input type="checkbox"/> in carica	<input type="checkbox"/> cessato
Codice fiscale (o, in alternativa) data e luogo di nascita			
Posizione o Titolo ad agire (condizione giuridica)			
Nome e cognome		<input type="checkbox"/> in carica	<input type="checkbox"/> cessato
Codice fiscale (o, in alternativa) data e luogo di nascita			
Posizione o Titolo ad agire (condizione giuridica)			
Nome e cognome		<input type="checkbox"/> in carica	<input type="checkbox"/> cessato
Codice fiscale (o, in alternativa) data e luogo di nascita			
Posizione o Titolo ad agire (condizione giuridica)			
Nome e cognome		<input type="checkbox"/> in carica	<input type="checkbox"/> cessato
Codice fiscale (o, in alternativa) data e luogo di nascita			
Posizione o Titolo ad agire (condizione giuridica)			
Individuazione delle persone fisiche oggetto della dichiarazione (possibili abbreviazioni della posizione o titolo ad agire):			
TS = Titolare di studio individuale, Associato in associazione professionale, socio di società tra o di professionisti			
SA = Socio accomandatario di società in accomandita semplice PR = Procuratore con poteri adeguati al contratto			
AA = Amministratore unico / Amministratore delegato IN = Institore con poteri adeguati al contratto			
PC = Presidente del C.d.A. RV = Revisore / membro del Collegio dei revisori			
CD = Consigliere delegato SN = Sindaco / membro del Collegio sindacale			
CG = Membro del Consiglio di Gestione CV = Membro del Consiglio di Vigilanza			
CC = Membro del Comitato di controllo sulla Gestione OV = Membro dell'Organismo di Vigilanza (d.lgs. n. 231/2001)			
SU = Socio unico (società con meno di 4 soci) DT = Direttore tecnico della società			
SM = Socio di maggioranza (società con meno di 4 soci) (altro: Indicare cariche o poteri non previsti in elenco)			

SEZIONE C - INFORMAZIONI SULL’AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI
(articolo 89 del Codice) [1]

Affidamento:		Risposta:	
L’operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione (Ricorre all’AVVALIMENTO)?		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo	<i>(ripetere per il numero di volte necessario)</i>		
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	Denominazione	Codice fiscale	
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	Nella misura dichiarata Alla Parte IV, Sezioni B e/o C, del DGUE dell’Ausiliario		
Fatturato (parte IV, Sezione B)	<input type="checkbox"/>	Per un importo di euro:	
Lavori per i quali sono stati svolti i servizi (parte IV, Sezione C)	lettera a)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(totali)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	lettera b)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(di punta)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personale tecnico (parte IV, Sezione C, lett. c)	<input type="checkbox"/>	Per un numero medio annuo di:	
ISO 9001 (parte IV, Sezione D)	<input type="checkbox"/>		
allega il contratto di avvalimento	<input type="checkbox"/> In copia	<input type="checkbox"/> in originale	
<p>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.</p> <p>Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell’operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità.</p>			

**SEZIONE D - INFORMAZIONI SUI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L’OPERATORE ECONOMICO
NON FA AFFIDAMENTO (articolo 105, del Codice) [2]**

Subappaltatore/i:		Risposta:	
L’operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo			
Elencare le prestazioni che si intendono subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull’importo contrattuale:			

Parte III – MOTIVI DI ESCLUSIONE

(articolo 80, del Codice)

SEZIONE A – MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

(articolo 80, comma 1, del Codice) ^[3]

<p><i>L'art. 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Art. 80, comma 1, del Codice):</i></p> <p>a). Partecipazione a un'organizzazione criminale (lettera a)</p> <p>b). Corruzione (lettera b)</p> <p>b-bis). False comunicazioni sociali (lettera b-bis)</p> <p>c). Frode (lettera c)</p> <p>d). Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche (lettera d)</p> <p>e). Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo (lettera e)</p> <p>f). Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani (lettera f)</p> <p>CODICE (articolo 80, comma 1)</p> <p>g). Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g)</p>		
<p>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'art. 57, paragrafo 1, della direttiva (art. 80, comma 1, del Codice):</p>		<p>Risposta:</p>
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>		<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>
<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>		
<p>In caso affermativo, indicare:</p>		
<p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'art. 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p>	<p>Data della condanna:</p>	
	<p>Durata della condanna:</p>	
	<p>Quali lettere tra quelle ex art. 80, comma 1, da a) a g)</p>	<p><input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> b-bis)</p> <p><input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input type="checkbox"/> e)</p> <p><input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g)</p>
<p>motivi della condanna</p>		
<p>b) identificazione delle persone condannate</p>		
<p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare</p>	<p>durata del periodo di esclusione</p>	
	<p>Quali lettere tra quelle ex art. 80, comma 1, da a) a g)</p>	<p><input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> b-bis)</p> <p><input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input type="checkbox"/> e)</p> <p><input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g)</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o «Self-Cleaning» ex art. 80, comma 7, del Codice)?</p>		<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p>		
<p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	
<p>2) la sentenza di definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	
<p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p>		

- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo elencare la documentazione pertinente e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):		
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:		
Se del caso, Allega copia di provvedimenti giurisdizionali	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

SEZIONE B – MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Art. 80, comma 4, del Codice):		Risposta:
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato dell'amministrazione aggiudicatrice, se diverso dal proprio paese?		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato		
b) di quale importo si tratta		
c) come è stata stabilita tale inottemperanza		
1) mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
- tale decisione è definitiva e vincolante?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
- data della sentenza o della decisione		
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:		
2) in altro modo? Specificare		
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (art. 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):		

SEZIONE C – MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali (Art. 80, comma 5, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, di cui all'art. 80, comma 5, lett. a), del Codice?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o «Self-Cleaning» ex art. 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo, indicare:		
1) L'operatore economico:		
- ha risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo elencare la documentazione pertinente e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):		
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'art. 80, comma 5, lettera b), del Codice:		
a) fallimento	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo:		
- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (art. 110, comma 3, lettera a) del Codice)?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti		
- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, del Codice, all'avvalimento di altro operatore economico?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria		
b) liquidazione coatta	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
c) concordato preventivo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
d) è ammesso a concordato con continuità aziendale	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso di risposta affermativa alla lettera d):		
- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'art. 110, comma 3, lettera a) del Codice?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti		
- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, del Codice, all'avvalimento di altro operatore economico?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria		
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali di cui all'art. 80, comma 5, lettera c), del Codice?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

<p><i>Ad esempio:</i></p> <p>a) <i>significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni;</i></p> <p>b) <i>tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio;</i></p> <p>c) <i>fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione.</i></p>	
In caso affermativo fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	
In caso affermativo, ha adottato misure di autodisciplina?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo, indicare:	
1) L'operatore economico:	
- ha risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo elencare la documentazione pertinente e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):	
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (art. 80, comma 5, lettera d), del Codice)?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<p><i>Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'art. del d.P.R. n. 62 del 2013.</i></p>	
In caso affermativo fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza alla amministrazione aggiudicatrice o ha partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione (art. 80, comma 5, lettera e), del Codice)?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<p><i>Si ha una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto non possa essere risolta con misure meno intrusive. Si ha coinvolgimento qualora un operatore economico o un'impresa ad esso collegata abbia fornito consulenze, relazioni o altra documentazione tecnica, o abbia altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione.</i></p>	
In caso affermativo fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	
L'operatore economico può confermare di:	
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
b) non avere occultato tali informazioni?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

SEZIONE D – ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (art. 80, comma 2 e comma 5, lett. f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del d.lgs. n. 165 del 2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Art. 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?	
1. è stato soggetto (art. 80, comma 5, lettera f)):	
1.a) alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo n. 231 del 2001?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
1.b) a provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del decreto legislativo n. 81 del 2008	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
1.c) ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
2.a) nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (art. 80, comma 5, lettera f-bis))?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
2.b) è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione:	
1) nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 80, comma 5, lettera f-ter))?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
2) ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione (art. 80, comma 5, lettera g))?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge n. 55 del 1990? (art. 80, comma 5, lettera h))	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo, indicare: - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:	
- la violazione è stata rimossa?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68 del 1999 (Art. 80, comma 5, lettera i))?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Numero dei dipendenti: _____ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto-legge n.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

152 del 1991, convertito dalla legge n. 203 del 1991?	
In caso affermativo:	
- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
- ricorrono i casi previsti all'art. 4, primo comma, della legge n. 689 del 1981 (art. 80, comma 5, lettera l)?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (art. 80, comma 5, lettera m)?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del decreto legislativo n. 165 del 2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
8. L'operatore economico si impegna a rispettare e far rispettare e, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere e far sottoscrivere, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge n. 190 del 2012 il «Patto di integrità» che il Comune potrà adottare durante il periodo di validità del contratto	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

PARTE IV – CRITERI DI SELEZIONE

SEZIONE α (ALFA) ^[4]

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α (ALFA) della presente parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa tutti i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

SEZIONE A – IDONEITÀ (articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Idoneità	Risposta			
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento	Registro	Provincia	Numero	ATECORI ^[5]
	C.C.I.A.A.			
Se la documentazione è disponibile elettronicamente, indirizzo web:	https://telemaco.infocamere.it/			
2) Per gli appalti di servizi tecnici: È richiesta una appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di nel paese dell'operatore economico?	<input type="checkbox"/> SI		<input type="checkbox"/> NO	
	SI	Albo/Ordine	(note)	
Informazioni sulle iscrizioni in albi/Ordini:	<input type="checkbox"/>	Ingegneri		
	<input type="checkbox"/>	Architetti		
	<input type="checkbox"/>	Geologi		
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			

**SEZIONE B – CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA
(articolo 83, comma 1, lettera b) del Codice)**

Capacità economica e finanziaria	Risposta		
1) Il fatturato annuo («specifico») dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:	esercizio:	fatturato:	valuta
			euro
			euro
			euro
	TOTALE		euro
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)		
Se le informazioni relative al fatturato non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:			
2) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente: Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	euro:		
		(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):	

SEZIONE C – CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI
(articolo 83, comma1, lettera c) del Codice)

Capacità tecniche e professionali	Risposta	
1) Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha prestato i seguenti servizi del tipo specificato: (totale dei lavori per i quali sono stati svolti i servizi nel periodo) Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari/committenti nell'appendice 6:	Numero anni	10
	ID Opere	Importo

2) Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: (somma di non più di due lavori per i quali sono stati svolti i servizi nel periodo) Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari/committenti nell'appendice 6:	Numero anni	10
	ID Opere	Importo

3) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti: (solo unità di personale tecnico) Indicare nel dettaglio nell'appendice 7:	Anno/i	Organico medio annuo
	201_	n. _____
	201_	
	201_	
4) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppo di lavoro: Indicare la posizione giuridica tra: titolare,	<i>La data di abilitazione è richiesta solo per giovani professionisti iscritti all'Ordine abilitati da meno di 5 anni.</i>	

contitolare (associato), socio professionista attivo, direttore tecnico, dipendente ecc.						
n.	Nome cognome	Ordine	provincia	numero	abilitato da	posizione giuridica
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
5) Indicare il professionista incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche (art. 24, comma 5, secondo periodo, del Codice)		nell'elenco che precede, al numero:				
6) L'operatore economico dichiara di disporre dei seguenti professionisti in possesso:		<i>Indicare le specifiche qualificazioni richieste dalla documentazione di gara</i>				
	Nome cognome	Qualificazione / specializzazione			posizione giuridica	
<input type="checkbox"/>		Coordinatore art. 98 del d.lgs. n. 81 del 2008				
<input type="checkbox"/>		Geologo (ai soli fini della relazione geologica)				
<input type="checkbox"/>		Giovane professionista, abilitato da meno di 5 anni				

**SEZIONE D – SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE
(articolo 87 del Codice)**

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.	
Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	Sistema: ISO 9001
	Rilasciato da: Al n.
In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:	
Se la documentazione è disponibile elettronicamente, indirizzo web:	http://www.accredia.it/context.jsp?ID_LINK=1&area=7
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	Sistema: <input type="checkbox"/> ISO 14001 <input type="checkbox"/> EMAS
	Rilasciato da: Al n.
In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:	
Se la documentazione è disponibile	http://www.accredia.it/context.jsp?ID_LINK=1&area=7

elettronicamente, indirizzo web:

**PARTE V – RIDUZIONE DEL NUMERO DI CANDIDATI QUALIFICATI
(articolo 91 del Codice)**

Riduzione del numero	Non pertinente
----------------------	----------------

PARTE VI – DICHIARAZIONI FINALI

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è consapevole/sono consapevoli delle conseguenze di una grave falsità.

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere In grado di produrre, su richiesta e senza Indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque stato membro, oppure
- b) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il/I sottoscritto/i autorizza/no formalmente l'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla Parte I, ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui alla parte III, sezioni A, B, C e D, del presente documento, comprensivo delle Appendici, ai fini del procedimento di cui alla Parte I.

Data _____ luogo _____

Il sottoscritto, individuato al primo rigo della Parte II, sezione B, del presente documento, sottoscrive	
<input type="checkbox"/>	in nome e per conto proprio e, per quanto di conoscenza, dei soggetti cessati individuati nel presente documento;
<input type="checkbox"/>	in nome e per conto proprio e di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, individuati nella Parte II, sezione B, e nell'Appendice 1, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, ivi compresi, per quanto di conoscenza, dei soggetti cessati individuati nella stessa Parte II, sezione B, e nella citata Appendice 1
Firma del primo dichiarante:	
Solo se il soggetto individuato al primo rigo della Parte II, sezione B, del presente documento, NON sottoscrive ai sensi dell'art. 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, anche per tutti gli altri soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, attualmente in carica, indicati nella Parte II, sezione B, e/o nell'Appendice 1, tali soggetti devono sottoscrivere il documento unitamente al primo sottoscrittore dichiarante.	
Firme degli altri dichiaranti:	

Nel solo caso del DGUE dell'operatore economico ausiliario aggiungere

Il sottoscritto, in nome e per conto dell'operatore economico ausiliario, assumendo la responsabilità solidale con l'operatore economico concorrente, si impegna nei confronti di questi e della Stazione appaltante, a mettere a disposizione per l'appalto in oggetto, per tutta la sua durata:

- i requisiti dichiarati nel presente DGUE;
 - alla Parte IV, Sezione B, (requisiti di capacità economico-finanziaria);
 - alla Parte IV, Sezione C, (requisiti di capacità tecnica e professionale);
 - alla Parte IV, Sezione D, (sistemi di garanzia della qualità);
- i mezzi, il personale e le altre risorse, necessari per l'esecuzione dell'appalto e che hanno concorso alla formazione dei requisiti oggetto di avvalimento:
 - di cui alla descrizione allegata al presente DGUE;
 - descritti nel seguito:

Firma del rappresentante legale
dell'operatore economico ausiliario:

APPENDICE 1 – alla Sezione B della Parte II - Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico in aggiunta e diversi da quelli di cui alla Sezione B della Parte II (articolo 80, comma 3, del Codice)
(Ripetere il numero di volte necessario)

Nome e cognome		<input type="checkbox"/> in carica	<input type="checkbox"/> cessato
Codice fiscale (o, in alternativa) data e luogo di nascita			
Posizione o Titolo ad agire (condizione giuridica)			
Nome e cognome		<input type="checkbox"/> in carica	<input type="checkbox"/> cessato
Codice fiscale (o, in alternativa) data e luogo di nascita			
Posizione o Titolo ad agire (condizione giuridica)			
Nome e cognome		<input type="checkbox"/> in carica	<input type="checkbox"/> cessato
Codice fiscale (o, in alternativa) data e luogo di nascita			
Posizione o Titolo ad agire (condizione giuridica)			
Nome e cognome		<input type="checkbox"/> in carica	<input type="checkbox"/> cessato
Codice fiscale (o, in alternativa) data e luogo di nascita			
Posizione o Titolo ad agire (condizione giuridica)			
Nome e cognome		<input type="checkbox"/> in carica	<input type="checkbox"/> cessato
Codice fiscale (o, in alternativa) data e luogo di nascita			
Posizione o Titolo ad agire (condizione giuridica)			
Nome e cognome		<input type="checkbox"/> in carica	<input type="checkbox"/> cessato
Codice fiscale (o, in alternativa) data e luogo di nascita			
Posizione o Titolo ad agire (condizione giuridica)			
Nome e cognome		<input type="checkbox"/> in carica	<input type="checkbox"/> cessato
Codice fiscale (o, in alternativa) data e luogo di nascita			
Posizione o Titolo ad agire (condizione giuridica)			
Nome e cognome		<input type="checkbox"/> in carica	<input type="checkbox"/> cessato
Codice fiscale (o, in alternativa) data e luogo di nascita			
Posizione o Titolo ad agire (condizione giuridica)			
Nome e cognome		<input type="checkbox"/> in carica	<input type="checkbox"/> cessato
Codice fiscale (o, in alternativa) data e luogo di nascita			
Posizione o Titolo ad agire (condizione giuridica)			
Individuazione delle persone fisiche oggetto della dichiarazione (possibili abbreviazioni della posizione o titolo ad agire):			
TS = Titolare di studio individuale, Associato in associazione professionale, socio di società tra o di professionisti			
SA = Socio accomandatario di società in accomandita semplice			
PR = Procuratore con poteri adeguati al contratto			
AA = Amministratore unico / Amministratore delegato			
IN = Institore con poteri adeguati al contratto			
PC = Presidente del C.d.A.			
RV = Revisore / membro del Collegio dei revisori			
CD = Consigliere delegato			
SN = Sindaco / membro del Collegio sindacale			
CG = Membro del Consiglio di Gestione			
CV = Membro del Consiglio di Vigilanza			
CC = Membro del Comitato di controllo sulla Gestione			
OV = Membro dell'Organismo di Vigilanza (d.lgs. n. 231/2001)			
SU = Socio unico (società con meno di 4 soci)			
DT = Direttore tecnico della società			
SM = Socio di maggioranza (società con meno di 4 soci)			
(altro: Indicare cariche o poteri non previsti in elenco)			

**APPENDICE 2 – alla Sezione A della Parte III –
Motivi legati a condanne penali in aggiunta e diversi da quelli di cui alla Sezione A della Parte III
(articolo 80, comma 1, del Codice)
(Ripetere il numero di volte necessario)**

a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'art. 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,	Data della condanna:	
	Durata della condanna:	
	Quali lettere tra quelle ex art. 80, comma 1, da a) a g)	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> f-bis) <input type="checkbox"/> g)
motivi della condanna		
b) identificazione delle persone condannate		
c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare	durata del periodo di esclusione	
	Quali lettere tra quelle ex art. 80, comma 1, da a) a g)	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> f-bis) <input type="checkbox"/> g)
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o «Self-Cleaning» ex art. 80, comma 7, del Codice)?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo, indicare:		
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
2) la sentenza di definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo elencare la documentazione pertinente e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):		
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:		
Se del caso, Allega copia di provvedimenti giurisdizionali	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

APPENDICE 3 – alla Sezione C della Parte III
Eventuale ulteriore descrizione degli illeciti professionali
(articolo 80, comma 5, lettera c), del Codice)
(Ripetere il numero di volte necessario)

<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali di cui all'art. 80, comma 5, lettera c), del Codice</p> <p>Per significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni?</p>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
--	-----------------------------	-----------------------------

In caso affermativo fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:			
controparte		periodo dell'illecito	
1) L'operatore economico:			
- ha risarcito interamente il danno?		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo elencare la documentazione pertinente e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):			
Se del caso, Allega copia di atti e provvedimenti		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

In caso affermativo fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:			
controparte		periodo dell'illecito	
1) L'operatore economico:			
- ha risarcito interamente il danno?		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo elencare la documentazione pertinente e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):			
Se del caso, Allega copia di atti e provvedimenti		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

APPENDICE 4 – alla Sezione C della Parte III
Eventuali ulteriori conflitti di interesse o distorsioni della concorrenza
(articolo 80, comma 5, lettera d) e lettera e), del Codice)
(Ripetere il numero di volte necessario)

L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (art. 80, comma 5, lettera d), del Codice)?		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
1	In caso affermativo fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire i possibili conflitti di interesse:		
	Soggetti coinvolti	periodo pertinente	
2	In caso affermativo fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire i possibili conflitti di interesse:		
	Soggetti coinvolti	periodo pertinente	
3	In caso affermativo fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire i possibili conflitti di interesse:		
	Soggetti coinvolti	periodo pertinente	
4	In caso affermativo fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire i possibili conflitti di interesse:		
	Soggetti coinvolti	periodo pertinente	

L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza alla amministrazione aggiudicatrice o ha partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione (art. 80, comma 5, lettera e), del Codice)?		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
1	In caso affermativo fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire i possibili conflitti di interesse:		
	Soggetti coinvolti	periodo pertinente	
2	In caso affermativo fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire i possibili conflitti di interesse:		
	Soggetti coinvolti	periodo pertinente	
3	In caso affermativo fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire i possibili conflitti di interesse:		
	Soggetti coinvolti	periodo pertinente	
4	In caso affermativo fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire i possibili conflitti di interesse:		
	Soggetti coinvolti	periodo pertinente	

APPENDICE 5 – alla Sezione A della Parte II
Raggruppamenti temporanei di operatori economici e altre forme di aggregazione analoghe
(articolo 48, del Codice)

Questa appendice deve essere compilata esclusivamente dalla Mandataria o Capogruppo

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

Classificaz.	Operatori	Mandataria	Mandante 1	Mandante 2	Mandante 3	Mandante 4	TOTALE
ID Opere (*)	raggruppati						R.T.I.
prevalente ___	Servizio (**)						
	Quota (***)						
prevalente ___	Servizio						
	Quota						
prevalente ___	Servizio						
	Quota						
secondaria ___	Servizio						
	Quota						
secondaria ___	Servizio						
	Quota						
secondaria ___	Servizio						
	Quota						
secondaria ___	Servizio						
	Quota						
secondaria ___	Servizio						
	Quota						
CSP (art. 91 d.lgs. 81/2008)							
CSE (art. 91 d.lgs. 81/2008)							
Relazione geologica							
Quota assoluta totale							100%

(gli operatori in raggruppamento devono presentare ciascuno un proprio DGUE)

- (*) nella prima colonna la categoria «ID Opere» (tavola Z-1 allegata del decreto tariffe); può essere ripetuta su più righe se la medesima categoria è assunta da più operatori raggruppati;
 nelle colonne in corrispondenza dei singoli operatori economici indicare:
- (**) alla riga «Servizio» la prestazione pertinente, in modo sintetico (ad esempio: P = Progettazione; DL = Direzione lavori; MC = Misure e contabilità, AC = Prestazioni accessorie diverse);
- (***) alla riga «Quota» la percentuale della prestazione svolta (come individuata alla riga precedente) se la medesima prestazione (per la medesima categoria «ID Opere») è assunta da più d'uno degli operatori economici raggruppati.

APPENDICE 6 – alla Sezione C, numero 1) e 2), della Parte IV
Requisiti tecnici – Lavori per i quali sono stati svolti i servizi tecnici
(Ripetere il numero di volte necessario)

Lavoro n. __/__/__							
Descrizione:							
Committente:							
Ubicazione:							
Soggetto/i che ha/hanno svolto il servizio:							
Servizi svolti	<input type="checkbox"/> - progettazione	ID Opere (*)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> - collaudo integrale	<input type="checkbox"/> - direzione lavori	da bando	---	---	---	---	---
<input type="checkbox"/> - coordinamento sicurezza d.lgs. 81/2008		effettivo	---	---	---	---	---
Periodo del servizio	mese	anno	Grado compl.				
Inizio:			Importi X 1.000				
Ultimazione:							
(**) servizio di punta Sezione C, numero 2), della Parte IV?			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*) nel primo rigo barrare la casella della Classificazione di lavori che si intendono dichiarare;
 nel secondo rigo indicare la classificazione dei lavori per i quali devono essere svolti i servizi individuata dalla documentazione di gara (compilata dalla Stazione appaltante);
 nel terzo rigo la classificazione effettiva (se diversa dalla prima) dei lavori per i quali sono stati svolti i servizi;
 nel quarto rigo il grado di complessità della classificazione effettiva dei lavori per i quali sono stati svolti i servizi;

(**) selezionare la casella (o più caselle a seconda della pertinenza della relativa classificazione dei lavori) se il singolo lavoro appartiene alla coppia di lavori per i quali sono stati svolti i "servizi di punta" di cui alla Parte IV, Sezione C, numero 2), del DGUE.

Lavoro n. __/__/__							
Descrizione:							
Committente:							
Ubicazione:							
Soggetto/i che ha/hanno svolto il servizio:							
Servizi svolti	<input type="checkbox"/> - progettazione	ID Opere (*)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> - collaudo integrale	<input type="checkbox"/> - direzione lavori	da bando	---	---	---	---	---
<input type="checkbox"/> - coordinamento sicurezza d.lgs. 81/2008		effettivo	---	---	---	---	---
Periodo del servizio	mese	anno	Grado compl.				
Inizio:			Importi X 1.000				
Ultimazione:							
servizio di punta Sezione C, numero 2), della Parte IV?			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**APPENDICE 7 – alla Sezione C, numero 3), della Parte IV
Unità di personale tecnico utilizzate di cui al punto II.1.3), lettera c) del bando di gara**

	Tipologie di rapporto utili	Somma dei periodi di durata del rapporto, in giorni
1	Titolari, associati professionisti, soci professionisti di società	
2	Tecnici dipendenti:	a) a tempo pieno
		b) a tempo parziale (riproporzionato in funzione dell'orario)
		c) a tempo intermittente:
3	Tecnici parasubordinati:	d) collaboratori tecnici con contratto di collaborazione coordinata a progetto di cui all'art. 62 del decreto legislativo n. 276 del 2003, purché stipulato prima del 20 giugno 2015, ai sensi dell'art. 55, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2015:
		e) collaboratori tecnici con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, purché stipulato prima del 24 ottobre 2003, ai sensi dell'art. 86, comma 1, del d.lgs. n. 276 del 2003, come parzialmente annullato da Corte Costituzionale, sentenza 1-5 dicembre 2008, n. 399:
4	Consulenti e collaboratori di cui all'art. 2, comma 2, lettera b), del decreto legislativo n. 81 del 2015, con contratto su base almeno annua, che firmano gli atti, iscritti ai relativi ordini o albi professionali, muniti di partita IVA, che hanno fatturato almeno il 50% a favore del dichiarante, come risulta dalle dichiarazioni IVA:	
X =	Somma (1 ÷ 4)	Giorni totali nel triennio
Y =	X / 365	Personale (anni uomo) complessivo nei tre anni
	Y / 3	Media annua delle unità di personale tecnico

- ¹ Devono omettere tale sezione: i mandanti in raggruppamento temporaneo, i consorziati e gli operatori economici ausiliari.
- ² Devono omettere tale sezione: i mandanti in raggruppamento temporaneo, i consorziati e gli operatori economici ausiliari.
- ³ Ripetere il numero di volte necessario nell'appendice 2).
- ⁴ Compilando la sezione ALFA il dichiarante si assume la responsabilità del possesso dei requisiti di cui alle sezioni A, B, C e D della Parte IV anche se omette la compilazione di queste ultime.
- ⁵ È sufficiente l'indicazione dell'attività principale come risultante dalla C.C.I.A.A.

Mod 1 - MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Fac simile domanda di partecipazione

(Inserire nella busta "A")

AL COMUNE DI TRADATE (VA)

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO – ANNO SCOLASTICO 2021/2022 **CIG. 9147085D52.**

Il sottoscritto _____

Nato a _____ Prov. _____

il _____ Codice Fiscale _____

residente nel Comune di _____, cap/Provincia _____

Via /Piazza _____

in qualità di _____

della Ditta (ragione sociale/denominazione) _____

con sede legale in _____ cap/Provincia _____

Via/piazza _____

e sede operativa in _____ cap/Provincia _____

Via/piazza _____

Con Codice Fiscale n. _____ e P.IVA n. _____

Telefono _____ fax _____

e-mail _____

e-mail PEC _____

INAIL codice ditta _____ PAT _____

Sede competente _____

INPS matricola azienda _____ sede competente _____

CCNL applicato _____ Numero dipendenti _____

Con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura negoziata per l'aggiudicazione del servizio di TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO – ANNO SCOLASTICO 2021/2022

E, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000; ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

DICHIARA

Che il Consiglio di Amministrazione della Società _____
è composto da: *(nominativi dei componenti e loro dati anagrafici, residenza e Codice Fiscale)*

- a) _____

b) _____

c) _____

d) _____

e) _____

DICHIARA

Che il/i Legale/i Rappresentante/i è/sono *(nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa scadenza, eventuali firme congiunte e Codice Fiscale)*:

- a) _____

b) _____

c) _____

Che il/i Procuratore/i è/sono *(nominativi, dati anagrafici, Codice Fiscale, poteri conferiti)*:

- a) _____
b) _____

a cui è/sono stata/i conferita/i procura generale/speciale n. _____
rilasciata il _____

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

1. che la rappresentata Ditta è iscritta dall'anno _____ alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia _____
al numero di repertorio _____ (o del Paese di origine o provenienza)
al registro ufficiale di Iscrizione Imprese equivalente della: *(nazione)* _____

(ente) _____ Numero _____ per il seguente oggetto

- _____ ;
2. che in riferimento alla Ditta rappresentata non sussiste alcuna delle cause di esclusione previste **dall'art. 80 e dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016;**
 3. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1 – bis della legge n. 383 del 18 ottobre 2001, come modificato dal D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito in legge del 22 Novembre 2002 n. 266 (emersione del lavoro sommerso);
 4. *(barrare l'ipotesi che ricorre)*
 - che l'impresa non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 (collocamento obbligatorio disabili);
 - che l'impresa ha ottemperato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla alla legge 68/99 (collocamento obbligatorio disabili);
 5. che la stessa è in regola con il versamento della contribuzione agli enti previdenziali;
 6. che la stessa è in regola con le disposizioni in materia di prevenzione infortuni sui luoghi di lavoro;
 7. che l'impresa dispone di una struttura organizzativa idonea a garantire un'efficiente gestione del servizio di trasporto scolastico oggetto dell'appalto, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e, comunque, delle condizioni indicate in sede di offerta;
 8. che il concorrente si è recato sul posto dove deve eseguirsi il servizio, avendo preso conoscenza dei percorsi di linea, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio, ritenendo le condizioni tali da consentire l'offerta, come da allegata attestazione;
 9. che il concorrente ha preso visione dei requisiti richiesti dalla presente lettera invito e del Capitolato Speciale d'Appalto e che il medesimo riconosce che il relativo contenuto è esauriente e fornisce tutte le indicazioni atte a consentire la partecipazione alla procedura concorsuale con piena cognizione di causa;
 10. che l'impresa possiede un'adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali secondo quanto stabilito all'art. 16 del C.S.A. (Obblighi assicurativi);
 11. che il concorrente accetta l'aggiudicazione della gestione del servizio di trasporto scolastico comunale alle condizioni espresse nell'offerta, nel capitolato speciale d'appalto e negli altri documenti di gara;
 12. che il concorrente considera inclusi nella propria offerta anche gli oneri non specificamente dettagliati, ma comunque necessari per la gestione del servizio di trasporto scolastico;
 13. che il concorrente valuta la propria offerta comunque remunerativa e ne accetta l'applicazione per tutta la durata della gestione;
 14. che il concorrente ritiene l'offerta presentata idonea a garantire la corresponsione ai dipendenti delle retribuzioni previste dai contratti collettivi di categoria, e ai soci delle cooperative un trattamento economico non inferiore a quello spettante ai lavoratori dipendenti; di rispettare i contratti collettivi di categoria;
 15. che il concorrente ha piena ed integrale conoscenza delle leggi e dei regolamenti che disciplinano il servizio di gestione di trasporto scolastico;
 16. che il concorrente è in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità e di provata esperienza per l'espletamento del servizio oggetto della gara, come indicato all'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto e nell'offerta;
 17. che il concorrente è disposto a iniziare il servizio nelle more di stipulazione del contratto;

18. che il concorrente è informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/03 e s.m., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
19. che il concorrente assume ogni responsabilità ed onere nei confronti della Stazione Appaltante e di terzi, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione dei servizi;
20. che il concorrente ha preso esatta conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento dei servizi e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
21. che l'impresa possiede i requisiti previsti dal D.Lgs 295/2000, già D.M. 20.12.1991, n. 448, e successivo Decreto di attuazione del Ministro dei Trasporti n. 161/2005, o equivalente titolo comunitario);

ATTESTA

che chi sottoscrive la presente dichiarazione e tutti i documenti a corredo della medesima ha i poteri necessari ad impegnare il soggetto interessato;
comunica che la persona che potrà essere contattata in caso di eventuali chiarimenti circa quanto sopra è

qualifica _____ tel. _____ fax _____
cell. _____ e-mail _____
Indirizzo _____ n. _____
città _____ Prov. _____

Appone la sottoscrizione digitale, consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili previste nell'ipotesi di dichiarazioni false o incomplete.

Data,

Il Legale Rappresentante

Si allegano le dichiarazioni e la documentazione prevista dalla lettera invito.

NOTE

Il presente schema è predisposto al solo fine di semplificare la predisposizione della domanda di partecipazione. Ai fini dell'ammissione alla gara, in caso di incongruenze, farà fede quanto riportato sul bando integrale di gara.

Il presente modulo dovrà essere siglato in ogni pagina.

E' vietato modificare il testo. E' necessario integrare allegando le apposite dichiarazioni o la documentazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni prodotte anche acquisendo la relativa documentazione.



CITTÀ DI
TRADATE

Spett.le

Oggetto: INVITO A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE – SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIA DI PRIMO GRADO – PERIODO 01.09.2022 / 31.08.2024- CIG. 9147085D52.

Questa Amministrazione deve provvedere ad aggiudicare il **Servizio di Trasporto Scolastico Comunale per le Scuole Primarie e Secondaria di Primo Grado, relativo al periodo 01.09.2022/ 31.08.2024** mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 del D.L. 76/2020 convertito con modificazione della Legge 120/2020, essendo l'affidamento di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 del citato D.Lgs 50/2016 e nel rispetto dei principi di aggiudicazione di cui all'art. 30 del D.Lgs 50/2016.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. n. 20/2016. La Stazione appaltante utilizza il *Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia* denominato "SinTel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it. La documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, dovrà essere inserita nella piattaforma Sintel, debitamente firmata digitalmente.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, SinTel.

Codesta Spett.le Ditta è, pertanto, invitata, ove interessata, a presentare la propria offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, che sarà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, trattandosi di servizio caratterizzato da elevata ripetitività (trasporto giornaliero di studenti secondo il tragitto e le fermate prefissate).

1) Stazione appaltante:

COMUNE DI TRADATE – P.za Mazzini 6

21049 Tradate (VA)

TEL. 0331- 826860 FAX 0331-826891

Codice fiscale e P. Iva 00223660127

indirizzo Internet: www.comune.tradate.va.it

PEC: gcolombo.comunetradate@pec.it

2) Oggetto appalto: Servizio di Trasporto Scolastico Comunale – Scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado - Periodo 01/09/2022 – 31/08/2024.

CPC 712

CPV 60130000-8

3) Importo a base di gara: Importo complessivo a base di gara presunto € 138.000,00 = I.V.A ESCLUSA - CODICE **CIG:** - NON SONO AMMESSE OFFERTE IN AUMENTO.

4) Procedura di gara: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a della Legge 120/2020 così come modificata dal D.L. 77/2021 convertito in Legge n° 108/2021.

5) Criterio di Aggiudicazione: Criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, trattandosi di servizio caratterizzato da elevata ripetitività (trasporto giornaliero di studenti secondo il tragitto e le fermate prefissate).

6) Luogo di esecuzione: Territorio del Comune di Tradate in base ai percorsi indicati ed allegati al Capitolato Speciale d'Appalto.

7) Durata: dal 01.09.2022 al 31.08.2024.

8) Termine di ricevimento delle offerte:

Il plico telematico contenente l'offerta deve pervenire al Comune di Tradate, in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel, pena esclusione dalla gara, **entro le ore 10.00 del giorno** .

9) Svolgimento della procedura di gara:

La gara avrà inizio il giorno alle ore 9.00 presso apposita sala del Comune di Tradate Ufficio Cultura.

Alla gara possono assistere rappresentanti delle imprese.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata con apposito provvedimento comunale del responsabile del servizio.

La commissione giudicatrice procede ai vari adempimenti previsti dalle operazioni di gara in seduta pubblica.

In primo luogo la commissione esaminerà la documentazione amministrativa, ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dalla presente lettera di invito. A conclusione di questa fase si riprenderanno le operazioni di gara e la commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Successivamente la commissione formalizza la graduatoria di merito, l'aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell'impresa che avrà formulato l'offerta con il massimo ribasso sull'importo a base di gara.

L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, a tutti i partecipanti attraverso la piattaforma Sintel Lombardia.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Non sarà ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di offerte parziali né condizionate, né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

A parità di offerta, si procederà mediante estrazione a sorte.

La Stazione Appaltante in una fase successiva richiederà all'aggiudicatario tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, necessaria ai fini contrattuali.

La mancata produzione della documentazione richiesta o qualsiasi irregolarità sostanziale nella documentazione, se ritenuta insanabile a insindacabile giudizio del Responsabile del servizio, potrà essere oggetto di invalidazione dell'offerta rendendola, quindi, di fatto nulla. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.

10) Cauzione provvisoria: La ditta partecipante dovrà allegare il documento attestante il versamento in titoli della cauzione provvisoria o fidejussione bancaria oppure polizza assicurativa (art. 7 del Capitolato d'appalto) pari al 2% dell'importo contrattuale.

11) Pagamento: sarà disposto mensilmente entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previa verifica positiva di conformità al contratto per il periodo in questione e della regolarità

contributiva dell'appaltatore mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis, del D. Lgs. n. 50/2016, su ogni versamento verrà effettuata una trattenuta dello 0,50% che sarà riversata alla D.A. alla scadenza dell'esecuzione dell'appalto.

12) Validità offerta: 180 giorni.

13) Modalità di presentazione dell'offerta:

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato attraverso l'apposita procedura guidata di SinTel, di cui al manuale di utilizzo della piattaforma SINTEL, che consente la predisposizione delle buste telematiche.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata che consentono di predisporre:

A) La Busta telematica A contenente la documentazione amministrativa;

C) La Busta telematica B contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

SinTel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SinTel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre al termine indicato, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SinTel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Il Comune di Tradate e ARCA sono esonerati da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito, nei suoi allegati e nel capitolato speciale d'appalto.

Contenuto busta "A- Documenti amministrativi"

Il concorrente debitamente registrato a SinTel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "*requisiti amministrativi*" presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente (i file dei documenti da firmare digitalmente devono essere in pdf):

a) domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione redatta sul modello allegato 1) della presente lettera d'invito, che potrà essere scaricato dal sito internet www.arca.regione.lombardia.it, firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore. In caso di procuratore deve essere allegata copia semplice della procura.

Qualora quanto dichiarato in sede di gara dal concorrente aggiudicatario non corrisponda a quanto risulta dai certificati e/o documenti prodotti e/o quanto accertato d'ufficio dalla Stazione appaltante, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, e alle necessarie comunicazioni alla competenti autorità.

b) Durc in corso di validità.

c) DGUE – Dovrà essere allegato anche il modello denominato "Documento di gara unico europeo (DGUE)" previsto dall'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, compilato in tutte le sue parti, utilizzando l'allegato modello DGUE (allegato C) firmato digitalmente.

Contenuto busta "B" – Offerta economica"

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, a pena esclusione, nell'apposita busta "Offerta economica" il concorrente dovrà inserire in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, il *modulo dell'offerta economica* (Allegato 2 alla presente lettera di invito), debitamente compilato in ogni voce e firmato digitalmente dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto il file "pdf" sopra indicato.

Il citato Allegato 2 contiene una dichiarazione redatta in competente bollo (€ 16,00) ed in lingua italiana, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso unico in percentuale (in cifre e in lettere) sui prezzi di cui all'art. 5 del capitolato di gara. In caso di contrasto tra le due indicazioni (cifre e lettere) prevarrà quella più vantaggiosa per il Comune (art. 72, R.D. 23/05/1924, n. 827).

14) Aggiudicazione:

Si addiverrà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Si procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che ha presentato l'offerta, non anomala, che avrà presentato il prezzo minore. L'aggiudicazione sarà subito impegnativa per la Ditta aggiudicataria provvisoria, mentre per l'Amministrazione Comunale lo sarà solo dopo l'intervenuta aggiudicazione definitiva, fermo restando l'accertamento dei requisiti dichiarati.

Ove l'aggiudicatario provvisorio non sia risultato in possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta la Stazione Appaltante pronuncerà la decadenza dall'aggiudicazione provvisoria. In tal caso la Stazione Appaltante potrà, se lo riterrà conveniente, aggiudicare il servizio di trasporto scolastico al concorrente che segue in graduatoria. Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio.

15) Informazioni:

La documentazione di gara è costituita dalla presente lettera di invito con i suoi allegati e dal capitolato speciale d'appalto.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Tradate per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il **perentorio termine delle ore 12.00 del giorno 26 Aprile 2021.**

16) Altre disposizioni di carattere generale:

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio qualora nessuna offerta sia ritenuta sufficientemente conveniente.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di non addvenire ad aggiudicazione del servizio per motivi di interesse pubblico.

Saranno considerate nulle le offerte condizionate e le offerte che giungessero in ritardo per qualsiasi causa.

L'aggiudicazione è subordinata alla non sussistenza, a carico degli interessati, dei procedimenti o dei provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla legge 31.05.1965 n. 575 e successive modifiche ed integrazioni.

Il finanziamento degli oneri economici posti a carico del Comune di Tradate è garantito da risorse proprie del Bilancio dell'Ente.

17) Trattamento dati personali: Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questa lettera invito si informa che:

- Le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'individuazione dell'aggiudicatario della concessione in oggetto, mentre le modalità di trattamento sono limitate alla raccolta dei dati strettamente necessari a tale finalità, oltre che al loro raffronto ed utilizzo;
- Il conferimento dei dati, che di per sé ha natura facoltativa, si configura come onere del concorrente qualora intenda partecipare alla gara o aggiudicarsi la concessione; in tal caso il partecipante è tenuto a presentare all'Amministrazione tutta la documentazione richiesta in base alla normativa vigente, pena l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - Il personale interno all'Amministrazione coinvolto nel procedimento;
 - I soggetti che abbiano interesse e diritto ai sensi della legge 241/90;

I diritti spettanti all'interessato, in relazione al trattamento dei suoi dati personali, sono stabiliti dal D. Lgs. 196/2003.

Responsabile del procedimento: Giorgio Colombo

Per informazioni: Sara Begolo – tel. 0331/826821

Si allegano:

- Capitolato speciale d'appalto
- Allegato 1 "Domanda di partecipazione"
- Allegato 2 "Modulo di offerta economica"
- DGUE

Bollo da

€. 16,00

MOD. 2 - MODULO PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Fac simile modulo offerta economica (inserire nella busta "B")

**AL COMUNE DI
TRADATE (VA)**

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO COMUNALE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO – ANNI
SCOLASTICI : 2022/2023 e 2023/2024. CIG. 9147085D52.**

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente nel Comune di _____ Provincia _____

Via/Piazza _____ n. _____

In qualità di _____

Della Ditta (ragione sociale/denominazione) _____

con sede legale in _____ Provincia _____

Via/Piazza _____ n. _____

C.F. _____ P. IVA _____

telefono _____ fax _____

con espresso riferimento all'Impresa che rappresenta

SI OBBLIGA

- 1) ad assumere in appalto i servizi sopra indicati ai prezzi di seguito offerti:

RIBASSO UNICO IN PERCENTUALE DEL% (diconsi%)

- 2) che l'importo contrattuale complessivo ammonta pertanto ad €

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Avvertenze: L'offerta dovrà essere espressa con l'indicazione di massimo n. 2 decimali in lettere ed in cifre;

Nel caso di discordanza tra il prezzo espresso in lettere rispetto a quello espresso in cifre si considererà l'indicazione più vantaggiosa per il Comune;
Il Mod. 2 non deve presentare correzioni.



Città di Tradate
(Provincia di Varese)

Determina N. 274 del 01/04/2022

SERVIZI EDUCATIVI

Proposta n° 767/2022

Oggetto: APPALTO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE - SCUOLE MATERNE, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO - PERIODO 01.09.2022/31.08.2024 - DETERMINA A CONTRARRE - APPROVAZIONE C.S.A., E SCHEMA LETTERA INVITO (ART. 1 D.L. 76/2020 CONVERTITO CON MODIFICAZIONE DELLA L. 120/2020) - CIG 9147085D52 .

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Tradate, 01/04/2022

Sottoscritto dal Responsabile di Area
(ELENA VALEGGIA)
con firma digitale

Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.