



**Città di Tradate**  
(Provincia di Varese)

**N. 3 / 2022 Registro Deliberazioni**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**ADUNANZA DEL 19/01/2022**

**Oggetto: INDIVIDUAZIONE DEGLI AGENTI CONTABILI INTERNI E DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA PARIFICAZIONE ED IL DEPOSITO DEI CONTI GIUDIZIALI, A DECORRERE DAL 01.01.2022**

L'anno **2022** addì **19** del mese di gennaio alle ore 11:40 si è riunita la Giunta Comunale appositamente convocata.

All'appello risultano:

|                          |              |                          |
|--------------------------|--------------|--------------------------|
| BASCIALLA GIUSEPPE       | SINDACO      | Presente                 |
| ACCORDINO FRANCO ROBERTO | VICE SINDACO | Presente                 |
| COLOMBO MARINELLA        | ASSESSORE    | Presente                 |
| MARTEGANI ERIKA          | ASSESSORE    | Presente in collegamento |
| MORBI ALESSANDRO         | ASSESSORE    | Presente                 |
| PIPOLO VITO              | ASSESSORE    | Presente                 |

Assenti: 0,

Partecipa il SEGRETARIO dott.ssa MARINA BELLEGOTTI .

Accertata la validità dell'adunanza, GIUSEPPE BASCIALLA in qualità di SINDACO ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta a deliberare in merito alla pratica avente a oggetto:

**INDIVIDUAZIONE DEGLI AGENTI CONTABILI INTERNI E DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA PARIFICAZIONE ED IL DEPOSITO DEI CONTI GIUDIZIALI, A DECORRERE DAL 01.01.2022**

Relaziona l' Assessore MARINELLA COLOMBO.

Si accerta, in via preliminare, l'esistenza dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18.8.2000, n° 267.

Al fine di ottemperare alle disposizioni volte al contenimento del Coronavirus, la modalità di partecipazione alla presente seduta è quella della videoconferenza, su piattaforma Gotomeeting, secondo quanto stabilito con deliberazione propria n. 45 del 20.03.2020, resa immediatamente eseguibile.

Oggetto: INDIVIDUAZIONE DEGLI AGENTI CONTABILI INTERNI E DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA PARIFICAZIONE ED IL DEPOSITO DEI CONTI GIUDIZIALI, A DECORRERE DAL 01.01.2022.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Preso atto** di quanto indicato dal combinato dell'art. 93, comma 2, dell'art. 181, comma 3, e dell'art. 233, commi 1, 2 e 4, del d.lgs. n. 267/00, che testualmente recitano:

*Art. 93 – Responsabilità patrimoniale.*

2. Il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli Enti Locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti, devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti, secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti.

*Art. 181 – Versamento.*

3. Gli incaricati interni, designati con provvedimento formale dell'amministrazione, versano le somme riscosse presso la tesoreria dell'ente con cadenza stabilita dal regolamento di contabilità non superiori ai quindici giorni lavorativi.

*Art. 233 – Conto degli Agenti contabili interni.*

1. Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'art. 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale, il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto.

2. Gli agenti contabili, a denaro e materia, allegano al conto, per quanto di rispettiva competenza:

- a) il provvedimento di legittimazione del contabile alla gestione;
- b) la lista per tipologie di beni;
- c) copia degli inventari tenuti dagli agenti contabili;
- d) la documentazione giustificativa della gestione;
- e) i verbali di passaggio di gestione;
- f) le verifiche ed i discarichi amministrativi e per annullamento, variazioni e simili;
- g) eventuali altri documenti richiesti dalla Corte dei Conti.

3. omissis

4. I conti di cui al comma 1 sono redatti su modello approvato con il regolamento previsto dall'articolo 60.

**Richiamato** l'art. 70-bis del CCNL 21 maggio 2018 che prevede che gli enti corrispondano un'unica "indennità condizioni di lavoro" destinata a remunerare lo svolgimento di attività implicanti il maneggio di valori, la cui misura è da definirsi in sede di contrattazione integrativa (entro i valori minimi e massimi giornalieri di 1,00 euro – 10,00 euro) ed è commisurata ai giorni di effettivo svolgimento delle attività di maneggio valori;

**Ritenuto** necessario provvedere all'aggiornamento delle nomine formali degli Agenti Contabili Interni, anche per la corresponsione dell'indennità di cui al sopraccitato art. 70-bis del CCNL 21.05.18;

**Ritenuto** necessario prevedere altresì che, in caso di assenza superiore a n. 5 giorni lavorativi consecutivi, siano redatti appositi verbali di passaggio di gestione ai sostituti;

**Sentiti** i Funzionari Responsabili dei servizi interessati, in merito alla segnalazione dei dipendenti da individuare quali agenti contabili interni dell'ente;

**Visto** l'art. 139 del Codice di Giustizia Contabile, approvato con decreto legislativo n. 174/2016, che prevede che "L'amministrazione individua un Responsabile del Procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dall'approvazione previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente";

**Ritenuto** necessario quindi individuare il Responsabile del Procedimento per la parificazione ed il deposito dei conti giudiziali presso la Segreteria della Corte dei Conti – Sezione Giurisdizionale per la Regione Lombardia, in considerazione del fatto che la parificazione dei conti è attività che viene di regola esercitata dal Responsabile del Servizio Finanziario, il quale riscontra, attraverso tale attività, la corrispondenza del conto reso dall'agente con le scritture contabili dell'ente;

**Visto** il parere espresso, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica dal funzionario Responsabile dell'Ufficio Personale;

**Visto** il parere espresso, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile dal funzionario Responsabile del Servizio Finanziario;

**Dato atto** che l'assessore Erika Martegani, ha partecipato alla seduta con modalità telematica, attraverso la piattaforma Gotomeeting, e che sono state rispettate le previsioni di cui alla propria deliberazione n. 45 del 20.03.2020, resa immediatamente eseguibile e specificamente:

- l'assessore Martegani partecipa in collegamento da casa, mentre sono presenti presso la sede comunale il Sindaco, gli assessori e il Segretario Generale verbalizzante;
- la seduta si intende tuttavia effettuata in via convenzionale presso la sede istituzionale del Comune, ove è allocato il sistema di verbalizzazione e conservazione delle deliberazioni collegiali;
- l'assessore Martegani, oltre ai presenti, è identificato con certezza dal Segretario Generale verbalizzante;
- durante la seduta tutti i componenti hanno avuto facoltà di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sull'argomento iscritto all'ordine del giorno;
- le strumentazioni e gli accorgimenti tecnologici adottati hanno garantito un adeguato livello di riservatezza delle comunicazioni e un adeguato livello di sicurezza del sistema;
- l'adunanza si è svolta regolarmente e pertanto è possibile constatare e proclamare i risultati della votazione palese;

**Ad unanimità** di voti, legalmente espressi ed accertati in forma palese;

## DELIBERA

**1. di individuare** i dipendenti comunali che ricopriranno il ruolo di Agenti Contabili Interni, come di seguito specificato, a far data dal 01.01.2022 e sino ad eventuale successivo provvedimento di variazione delle nomine:

| Servizio di Riferimento | Dipendente         | Profilo Professionale          | Entrate Riscosse / Gestione cassa                      | Sostituto in caso di assenza del titolare |
|-------------------------|--------------------|--------------------------------|--|---|
| Economato               | Bianchi Paola      | Istruttore Direttivo Contabile | Gestione Cassa Economale                               | Antognazza Luigi                          |
| Anagrafe – Stato Civile | Galmarini Cristian | Collaboratore Amministrativo   | Diritti per rilascio certificazioni e carte d'identità | Macaluso Devis                            |
| Biblioteca Comunale     | Poletti Gabriella  | Esecutore Amministrativo       | Proventi rilascio fotocopie                            | Colombo Liliana                           |

|                |                |                                    |   |                 |
|----------------|----------------|------------------------------------|---|-----------------|
| Polizia Locale | Zuanon Claudio | Comandante Corpo<br>Polizia Locale | Riscossione entrate<br>da sanzioni per<br>violazioni al CDS | Borroni Lorenzo |
|----------------|----------------|------------------------------------|---|-----------------|

**2. di precisare** che, in caso di assenza dell'agente contabile superiore ai 5 giorni lavorativi consecutivi, la gestione verrà svolta dai sostituti sopra individuati, redigendo apposito verbale di passaggio;

**3. di precisare altresì** che il Sindaco svolge la funzione di consegnatario di eventuali azioni (anche dematerializzate) in società di capitale, in quanto preposto, in qualità di socio, all'esercizio nelle assemblee societarie del diritto di voto e delle altre facoltà di partecipazione societaria;

**4. di individuare**, ai sensi dell'art. 139 del D.Lgs. n. 174/2016, il Responsabile del Procedimento per la parificazione ed il deposito dei conti giudiziali presso la Segreteria della Corte dei Conti – Sezione Giurisdizionale per la Regione Lombardia, nell'attuale Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, Dott.ssa Elena Valeggia;

**5. di demandare** alla contrattazione decentrata integrativa la determinazione dell'importo relativo all'indennità per il maneggio valori;

**6. di demandare, altresì**, ai funzionari responsabili dei servizi interessati le definizioni delle modalità operative con cui provvedere all'effettiva gestione e rendicontazione delle somme maneggiate;

**7. di trasmettere** copia del presente provvedimento a tutti i funzionari responsabili della gestione dei singoli settori funzionali ed ai dipendenti interessati.

**Approvato e sottoscritto con firma digitale:**

**II SINDACO**  
**GIUSEPPE BASCIALLA**

**II SEGRETARIO**  
**MARINA BELLEGOTTI**

*Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.*



**Città di Tradate**  
(Provincia di Varese)

**SERVIZIO UFFICIO RAGIONERIA**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Sulla proposta n. 65/2022 ad oggetto: INDIVIDUAZIONE DEGLI AGENTI CONTABILI INTERNI E DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA PARIFICAZIONE ED IL DEPOSITO DEI CONTI GIUDIZIALI, A DECORRERE DAL 01.01.2022 si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Tradate, 17/01/2022

Sottoscritto dal Responsabile  
(ELENA VALEGGIA)  
con firma digitale

*Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.*



**Città di Tradate**  
(Provincia di Varese)

**SERVIZIO UFFICIO PERSONALE**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla proposta n. 65/2022 del SERVIZIO UFFICIO PERSONALE ad oggetto: INDIVIDUAZIONE DEGLI AGENTI CONTABILI INTERNI E DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA PARIFICAZIONE ED IL DEPOSITO DEI CONTI GIUDIZIALI, A DECORRERE DAL 01.01.2022 si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Tradate, 17/01/2022

Sottoscritto dal Responsabile  
(ELENA VALEGGIA)  
con firma digitale

*Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.*



**Città di Tradate**  
(Provincia di Varese)

**Certificato di Pubblicazione**

**Deliberazione di Giunta Comunale N. 3 del 19/01/2022**

UFFICIO PERSONALE

**Oggetto: INDIVIDUAZIONE DEGLI AGENTI CONTABILI INTERNI E DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA PARIFICAZIONE ED IL DEPOSITO DEI CONTI GIUDIZIALI, A DECORRERE DAL 01.01.2022.**

Ai sensi per gli effetti di cui all'art. 124 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267 copia della presente deliberazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi dal 24/01/2022.

Tradate, 24/01/2022

Sottoscritto da  
CINZIA PINO  
con firma digitale

*Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.*