

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI DISCIPLINANTE IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA OPERE DA _____.

ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'Amministrazione Comunale di Tradate affida alla ditta _____ con sede in _____ il servizio di manutenzione immobili di proprietà o gestione comunale - opere da _____ - in per l'anno 2021.

Il presente foglio patti e condizioni riguarda il contratto aperto in base al quale affidare i servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale.

L'ammontare economico massimo delle prestazioni affidabili è stabilito dall'art.2 del presente capitolato.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO –CORRISPETTIVO

Il contratto terminerà nel momento in cui saranno esaurite le disponibilità economiche fermo restando la durata massima del contratto stabilita in mesi 12 gennaio 2021-dicembre 2021.

Il Comune di Tradate potrà posticipare la data di inizio e l'affidamento lavori, nel caso in cui si prolunghino i tempi di svolgimento delle procedure di assegnazione, fermo restando il termine finale.

Il Comune potrà altresì posticipare la data di inizio ed il termine, fermi restando la durata e l'ammontare massimo del contratto stesso.

Il Comune potrà altresì anticipare la data di inizio e l'affidamento lavori, compatibilmente con i tempi di svolgimento della procedura di gara, fermi restando il termine finale e l'ammontare del contratto stesso.

Nel formulare la propria migliore offerta da Ditta partecipante dovrà considerare che l'importo massimo del servizio **che potrà essere affidato anche con più ordinativi e determinazioni di impegni di spesa, non potrà superare i limiti per affidamenti diretti di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016 oltre IVA al 22%.**

I prezzi di applicare nelle fatture di addebito saranno, per il materiale quelli offerti in sede di gara in riferimento allo sconto sui prezzi del "Listino Opere Compiute 2° semestre 2020 della Camera di Commercio di Varese" –opere da _____ -

<https://www.prezzivarese.it/upload/filepdf/ListinoOpereCompiuteEdilizia-2-sem-2020.pdf> e per la manodopera i prezzi offerti in sede di gara.

Nel caso in cui, durante l'esecuzione dei lavori si rendesse necessario, a richiesta dell'Amministrazione, eseguire opere eventualmente non previste, il corrispettivo verrà concordato preventivamente con l'Amministrazione di volta in volta.

L'istituto dell'Accordo quadro costituisce uno strumento contrattuale per la regolamentazione della stipula di eventuali e futuri "contratti attuativi", non predeterminati nel numero ed importo, che saranno affidati dalla Stazione Appaltante nel corso della durata dell'accordo stesso, sulla base delle priorità, delle necessità e della effettiva disponibilità finanziaria dell'Amministrazione Comunale.

Gli eventuali futuri "contratti attuativi" avranno la forma di lettera commerciale stipulata tramite Posta Elettronica Certificata ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.lgs 50/2016 e si intendono conclusi all'atto del loro ricevimento da parte dell'appaltatore

ART. 3 – TEMPI DI INTERVENTO

I servizi manutentivi sono raggruppati in tre categorie d'intervento, suddivise in distinte priorità e devono essere effettuati su espresso ordine della Direzione dei Lavori secondo quanto di seguito specificato:

- **priorità "01"**: in emergenza – servizio manutentivo immediato: affidato tramite comunicazione verbale, telefonica o trasmessa a mezzo fax, e successivamente confermato con Ordine di Lavoro; i servizi manutentivi affidati con tale modalità devono essere eseguiti entro ore 1 (UNA) dall'ordine anche telefonico e con assoluta priorità su qualsiasi altro servizio manutentivo, in qualsiasi condizione operativa e anche in orario diverso da quello normale di lavoro, ivi compreso l'orario notturno e/o quello festivo;

- **priorità "02"**: ordinario servizio manutentivo ordinario: affidato tramite Ordine di Lavoro ed iniziato entro le 48 ore dalla data della relativa comunicazione;

- **priorità "03"**: programmato – servizio manutentivo programmato: affidato tramite Ordine di Lavoro e individuato secondo le esigenze e le priorità stabilite dalla Stazione Appaltante che definisce, di concerto con l'Impresa, i tempi e i modi di esecuzione degli stessi.

I servizi manutentivi affidati con le predette modalità saranno contabilizzati ad avvenuta ultimazione.

L'Impresa designa un referente tecnico al quale la Direzione dei Lavori della Stazione Appaltante potrà fare riferimento per qualsiasi necessità.

ART. 4 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Le fatture dovranno essere emesse successivamente all'ultimazione dell'opera e per il rilascio della dichiarazione di conformità, se necessaria, e la liquidazione delle stesse avverrà, previa verifica della regolarità contributiva, entro 30 (trenta) giorni dalla data della loro emissione.

Il mancato versamento dei contributi e competenze, stabiliti per tali fini, costituisce inadempienza contrattuale soggetta alle previste sanzioni amministrative nonché sospensione della liquidazione delle fatture emesse, senza che il fornitore possa richiedere alcun interesse legale per il ritardato pagamento.

In caso di interventi urgenti ordinati ed eseguiti in giorni festivi oppure in orari serali e notturni, sarà applicata la tariffa oraria mano d'opera offerta maggiorata del 30%.

ART. 5 - ONERI E OBBLIGHI CONTRATTUALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'IMPRESA

Ogni intervento dovrà essere preventivamente concordato con la Direzione Lavori.

La ditta appaltatrice dichiara la propria capacità tecnica ad eseguire qualunque intervento.

Sono a totale ed esclusivo carico dell'impresa, oltre a quanto specificato nel presente foglio patti e condizioni e nelle norme da esso richiamate, quanto segue:

1) di rispondere direttamente ed in proprio per qualsiasi danno provocato durante l'esecuzione delle opere;

2) garantire gli interventi richiesti anche durante i giorni prefestivi e festivi in caso di urgenza;

3) avere in essere o procedere alla stipula, prima dell'inizio lavori, di idonea polizza di assicurazione, per la responsabilità civile verso terzi, ivi comprese l'Amministrazione ed i suoi dipendenti, per qualsiasi fatto dannoso dovesse verificarsi in dipendenza dell'esecuzione, da parte dell'impresa stessa, dei lavori oggetto del presente foglio patti e condizioni ;

4) l'osservanza di tutte le norme di legge circa i contratti di lavoro, assicurazioni sociali, infortuni sul lavoro, ecc., le cui disposizioni di legge vigenti si intendono qui richiamate, nessuna esclusa ed eccettuata.

5) comunicare gli estremi identificati dei conto correnti bancari o postali , accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa pubblica (Legge 13 agosto 2010 – n. 136- tracciabilità dei pagamenti)

ART. 6 - CAUZIONE

Considerato che le opere, di modesta entità, verranno liquidate anche in tempi diversi, si esenta la ditta fornitrice dal presentare cauzione.

ART. 7 – PENALE

Per ogni ritardo riscontrato rispetto le tempistiche di cui all'art. 3 verrà applicata una penale di € 100,00 (cento) che verrà detratta dal pagamento della fattura.

ART. 8 - DIVIETI

È fatto divieto di cedere il presente appalto ma è consentito avvalersi di altre ditte per prestazioni specialistiche.

ART. 9- RISPETTO DEL DLgs 81/2008

La Ditta appaltatrice assicura la rispondenza alle misure di sicurezza del posto di lavoro, in relazione alle leggi vigenti.

L'Impresa si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in specifico si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal Dlgs 81/2008 e s.m.i.

ART. 10 - FORO COMPETENTE

La Ditta elegge il proprio domicilio presso _____ per tutta la durata del contratto ed a ogni effetto di legge.

Tutte le contestazioni che potessero insorgere per causa, in dipendenza e per osservanza, interpretazione ed assunzione del presente contratto, anche per quanto non espressamente contemplato ma afferente la gestione stessa, saranno di competenza del Foro di Varese.

Ogni controversia tra Ente Appaltante ed Appaltatore verrà affidato ad un collegio arbitrale costituitosi nelle forme di legge

Tradate, lì _____

L'Impresa

Il Responsabile del Servizio