

**Preventivo n°:** 536

**Data:** 6/12/21

Comune di Tradate  
PROTOCOLLO GENERALE  
N. 0028029 del 13/12/2021 10:15  
Arrivo  
Classificazione: 04-02



\* 0 0 0 3 1 4 7 6 8 0 \*

**Spett.le:** COMUNE TRADATE

PIAZZA MAZZINI, 6  
TRADATE

VA 21049

P.Iva: 00223660127

C.F: 00223660127

**OGGETTO: PULIZIE E SANIFICAZIONE STRAORDINARIE**

Siamo lieti di sottoporVi la nostra migliore offerta per l'erogazione del servizio in oggetto secondo le modalita' di seguito illustrate.

**Descrizione in dettaglio dell'offerta:**

	€	4.098,00
<b>PULIZIE E SANIFICAZIONE DEI SEGUENTI AMBIENTI:</b>		
- BIBLIOTECA		
- UFFICIO ANAGRAFE		
- UFFICIO PROTOCOLLO		
- ARCHIVI COMUNALI		
- AREA TECNICA		
- AULA GIUNTA		
- SERVIZI SOCIALI		
- LOCALI POLIZIA LOCALE		
- BAGNI PALAZZO COMUNALE		
- VILLA TRUFFINI		
- BAGNI MERCATO		
<b>IMPORTO TOTALE</b>		

**\*\*Il presente documento ha validita' 30 giorni dalla data di emissione.\*\***

**4.098,00** piu' iva a norma di legge

**\*\*Gli importi sono da considerarsi al netto dell'iva a norma di legge.\*\***

Per accettazione

**CRISTOFORO** Soc. Coop. Sociale ONLUS  
Via Lisbona, 23  
Tel. 055 8323493 - 055 8316732 - Fax 055 8325491  
50065 PONTASSIEVE (FI)  
Partita IVA 0520693 048 8

Costituisce parte integrante ed inscindibile del presente preventivo la pagina 2 contenente i termini che regoleranno la fornitura del servizio.

## **VALORI DEL PREVENTIVO**

Con la sottoscrizione del presente preventivo il Cliente dichiara di aver compreso e approvato esplicitamente tutti i termini e le clausole inserite nel presente documento e conferisce alla Cristoforo societa' cooperativa sociale onlus l'incarico di svolgere l'attivita' secondo le modalita' e condizioni qui indicate.

## **COMPENSI E PAGAMENTI**

Indicare estremi di fatturazione

Cognome e Nome/Ragione sociale.

Comune, indirizzo e n.c residenza o domicilio/sede legale:

Codice Fiscale/Partita Iva:

Codice Univoco

Indirizzo mail e recapiti telefonici

Modalita' di pagamento:

BB. 30 GG. D.F.

Iban cliente: \_\_\_\_\_ da compilare sole se il pagamento e' a mezzo ri.ba

Tempistiche e Scadenze

Rimessa diretta: \_\_\_\_\_

Altri accordi concordati tra le parti: \_\_\_\_\_

## **SPESE E ONERI**

Nel compenso sono compresi i costi di gestione dell'attivita' ordinaria, utilizzo macchinari ed attrezzature.

## **GESTIONE DEL SERVIZIO**

L'erogazione del servizio sarà interamente a carico di Cristoforo societa' cooperativa sociale onlus ferma restando la facoltà di quest'ultima di avvalersi, di personale regolarmente assunto secondo le norme previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile. Il personale opererà secondo le indicazioni fornite dal responsabile del servizio, la cooperativa potrà avvalersi di personale e mezzi della "L'OROLOGIO SOC.COOP." garantendo comunque il coordinamento e la buona riuscita dei servizi, nonché continuando a rispondere in prima persona nei confronti del Committente

## **OBBLIGHI DI CRISTOFORO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**

il fornitore si impegna a:

- proteggere la riservatezza delle informazioni eventualmente acquisite nel corso dell'attività e ad utilizzarle esclusivamente per le finalità concordate.
- adottare tutte le misure di sicurezza volte ad evitare o ridurre al minimo i rischi di incidenti e/o danneggiamenti a cose o persone.
- di utilizzare macchinari e/o attrezzature conformi a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08
- in caso di contratto pubblico di appalto, di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione.
- ad eseguire le attività presenti nell'offerta in base a quanto previsto dal proprio Documento Valutazione dei Rischi, ed in base alle informazioni ricevute dal Committente inerenti i rischi presenti sul luogo di lavoro ed eventuali prescrizioni richieste.

## **OBBLIGHI DEL CLIENTE**

a) Il Cliente si impegna ad elaborare ed a consegnare ai fornitori il DUVRI, nei casi in cui sia previsto dal D.Lgs. 81/08.

b) il Cliente si impegna a promuovere la cooperazione e il coordinamento ed a adottare misure idonee a eliminare o ridurre al minimo i rischi presenti sul luogo di lavoro (art.26 D.Lgs 81/08).

Termini di recesso e disdetta contratto: .

## **PRIVACY**

I dati personali sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs.196/2003 modificato con D.Lgs.101/2018. Informazioni aggiornate riguardo al trattamento dei dati personali sono consultabili all'indirizzo internet [www.coopcristoforo.it/info679F/](http://www.coopcristoforo.it/info679F/)

**COMUNE TRADATE**

(Cliente, Luogo e data)

Timbro e firma per approvazione e conferimento d'incarico

**CRISTOFORO** Soc. Coop. Sociale ONLUS  
Via Lisbona, 28  
Tel. 055-8325483 - 055-8304737 - Fax 055-8325491  
50065 PONTASSIEVE (FI)  
Partita IVA 0520693 048 8