



Città di Lomazzo

C.A.P. 22074

Piazza IV Novembre, 4 (CO)

Tel. 02-9694121 - Fax 02-96779146

E-mail info@comune.lomazzo.co.it

N.Cod.Fisc.N.Part.I.V.A. 00566590139

Prot. n. 00 25199

Cat. 3

Classe 3

Li, 21.10.2021

Spett.le Comune di Tradate

Gent.ma Ing. Simona Briancesco

E p.c. Ufficio personale

SEDE

Oggetto: Autorizzazione per incarico occasionale.

La sottoscritta Dott.ssa Marina Bellegotti, Segretario Generale del Comune di Lomazzo,

vista la richiesta del Comune di Tradate del 20.10.2021 prot. 23756 tesa ad ottenere l'autorizzazione della dipendente **Simona Briancesco** per un incarico occasionale presso il Comune di Tradate, per massimo n. 6 ore settimanali, da svolgere al di fuori del normale orario d'ufficio per la durata di almeno un mese, in orari concordati.

Precisato che tale attività dovrà essere svolta ai sensi dell'art. 142 del regolamento comunale degli uffici e dei servizi approvato in data 23.10.2014 con delibera G.C. n. 146 a condizione che:

- l'attività per la quale si richiede l'autorizzazione venga svolta al di fuori dell'orario di lavoro ivi compresi i periodi di reperibilità previsti per i servizi pubblici resi dall'Amministrazione;
- l'attività che si chiede di prestare non sia di pregiudizio al regolare espletamento delle funzioni proprie nell'ambito del rapporto di lavoro in atto nonché dei compiti o doveri d'ufficio e non configga, in alcun modo, con gli interessi e le finalità dell'ente e le sue articolazioni operative o partecipate;
- non si configuri, in alcun modo, un rapporto di lavoro continuativo e la prestazione abbia durata determinata.
- non sia previsto, nell'anno solare, un compenso lordo superiore o pari al 50% della retribuzione annua lorda.

Ritenuto di autorizzare la suddetta dipendente comunale allo svolgimento della suddetta collaborazione richiesta;

AUTORIZZA

ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i. e dell'art. 142 del Regolamento comunale dell'ordinamento generale degli uffici e servizi, la dipendente comunale Ing. Simona Briancesco a svolgere un incarico occasionale presso il Comune di Tradate, per massimo n. 6 ore settimanali, da svolgere al di fuori del normale orario d'ufficio per la durata di un mese a decorrere dal 25.10.2021, in orari concordati.

Distinti Saluti



Il Segretario Generale
Dott.ssa Marina Bellegotti