



Città di Tradate
(Provincia di Varese)

N. 127 / 2021 Registro Deliberazioni

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ADUNANZA DEL 22/10/2021

Oggetto: PRESA D'ATTO SCADENZA CONTRATTO IN ATTO PER GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - PERIODO 1.12.2021 - 31.12.2022

L'anno **2021** addì **22** del mese di ottobre alle ore 12:00 si è riunita la Giunta Comunale appositamente convocata.

All'appello risultano:

BASCIALLA GIUSEPPE	SINDACO	Presente
ACCORDINO FRANCO ROBERTO	VICE SINDACO	Presente
COLOMBO MARINELLA	ASSESSORE	Presente in collegamento
MARTEGANI ERIKA	ASSESSORE	Presente
MORBI ALESSANDRO	ASSESSORE	Presente
PIPOLO VITO	ASSESSORE	Presente

Partecipa il SEGRETARIO dott.ssa MARINA BELLEGOTTI .

Accertata la validità dell'adunanza, GIUSEPPE BASCIALLA in qualità di SINDACO ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta a deliberare in merito alla pratica avente a oggetto:

PRESA D'ATTO SCADENZA CONTRATTO IN ATTO PER GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - PERIODO 1.12.2021 - 31.12.2022

Relaziona il Vice Sindaco FRANCO ROBERTO ACCORDINO.

Si accerta, in via preliminare, l'esistenza dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18.8.2000, n° 267.

Al fine di ottemperare alle disposizioni volte al contenimento del Coronavirus, la modalità di partecipazione alla presente seduta è quella della videoconferenza, su piattaforma Gotomeeting, secondo quanto stabilito con deliberazione propria n. 45 del 20.03.2020, resa immediatamente eseguibile.

Oggetto: PRESA D'ATTO SCADENZA CONTRATTO IN ATTO PER GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - PERIODO 1.12.2021 - 31.12.2022

LA GIUNTA COMUNALE

Constatato che l'attuale contratto in essere per la gestione dei servizi cimiteriali di Abbiate e Tradate ha scadenza il 30.11.2021 e pertanto occorre provvedere fin da subito all'avvio del procedimento per l'individuazione di nuovo gestore;

Premesso

- che il Comune di Tradate deve avvalersi di operatori esterni all'Ente per l'affidamento del servizio di gestione di cimiteri cittadini, in quanto l'Ente non è dotato di personale qualificato;
- che questo Ente da anni ha favorito gli inserimenti lavorativi di persone svantaggiate nella gestione dei servizi cimiteri cittadini;
- che soprattutto nel periodo di pandemia, quando il numero dei servizi ha visto un notevole aumento, si sono riscontrate alcune criticità, sempre risolte, ma che hanno fatto pensare ad una diversa organizzazione gestionale,

Ritenuto pertanto a titolo sperimentale, ricercare operatori privati e ditte specializzate sul mercato per queste attività;

Considerato che per la parte più "delicata" della gestione e precisamente tutte le operazioni cimiteriali vere e proprie quali:

- a) inumazione e tumulazioni;
- b) esumazioni e estumulazioni;
- c) traslazione, raccolta di resti mortali, dispersione in ossario comune;
- d) tenuta dei registri cimiteriali;

ci si intende avvalere di operatori specializzati;

Ritenuto affidare i seguenti servizi di gestione in collaborazione con i Servizi Sociali del comune tramite progetti specifici di inserimenti lavorativi per :

- a) apertura e chiusure tutti i giorni dell'anno dei due cimiteri di Tradate e Abbiate Guazzone
- b) controllo e pulizia degli immobili e degli spazi cimiteriali, esclusi gli spazi inerenti alle sepolture collettive;
- c) sorveglianza/custodia;

Ritenuto altresì gestire tramite l'Ufficio Cimiteriale con l'ausilio di ditte specializzate le attività manutentive e precisamente:

- a) diserbo dei viali cimiteriali,
- b) derattizzazione e dezanarizzazione;
- c) opera a verde e smaltimento rifiuti organici provenienti dallo sfalcio;
- d) smaltimento rifiuti speciali;
- e) interventi urgenti, prevenzione da diffusione da Covid 19;
- f) operazioni volte al decoro e fruizione in sicurezza dei cimiteri cittadini.

Preso atto che l'importo stimato dall'ufficio cimiteriale per i servizi complessivi per entrambi i cimiteri ammonta a €.140.000,00 così distinti:

- a) servizi ordinari da affidarsi con progetti specifici di inserimento lavorativo importo previsto €. 54,500,00;
- b) servizi cimiteriali specifici da assegnare a ditta specializzata importo previsto €. 35.000,00 IVA compresa;
- c) altri servizi da effettuare direttamente dall'ufficio cimiteriale del comune tramite incarico a ditte specializzate non precedentemente contemplati, quali smaltimento rifiuti speciali, interventi urgenti, prevenzione da diffusione da Covid 19 importo previsto €. 50.500,00 IVA compresa;

Ritenuto di definire e indicare le linee d'indirizzo al Responsabile dei Servizi Cimiteriali affinché possa adottare e predisporre tutti gli atti necessari per l'espletamento delle procedure di assegnazione e fornire le indicazioni che consentano di non interrompere il servizio prevedendo l'erogazione, orientativamente, nel rispetto delle date degli anni precedenti, sin dall'inizio e del mese di dicembre 2021;

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 28/12/2020 che approva il Bilancio di previsione 2021/2023 e smi;
- la deliberazione G.C. n. 3 del 15/01/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e il Piano della Performance 2021/2023 e smi;

Visti i pareri favorevoli espressi sulla proposta di adozione della presente deliberazione dal Responsabile del Settore Manutenzioni Istruzione e Cultura in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del Settore Finanziario, in ordine alla regolarità contabile;

Dato atto che l'assessore Marinella Colombo, ha partecipato alla seduta con modalità telematica, attraverso la piattaforma Gotomeeting, e che sono state rispettate le previsioni di cui alla propria deliberazione n. 45 del 20.03.2020, resa immediatamente eseguibile e specificamente:

- l'assessore Marinella Colombo partecipa in collegamento da casa, mentre sono presenti presso la sede comunale il Sindaco, gli assessori e il Segretario Generale verbalizzante;
- la seduta si intende tuttavia effettuata in via convenzionale presso la sede istituzionale del Comune, ove è allocato il sistema di verbalizzazione e conservazione delle deliberazioni collegiali;
- l'assessore Marinella Colombo, oltre ai presenti, sono identificati con certezza dal Segretario Generale verbalizzante;
- durante la seduta tutti i componenti hanno avuto facoltà di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sull'argomento iscritto all'ordine del giorno;
- le strumentazioni e gli accorgimenti tecnologici adottati hanno garantito un adeguato livello di riservatezza delle comunicazioni e un adeguato livello di sicurezza del sistema;
- l'adunanza si è svolta regolarmente e pertanto è possibile constatare e proclamare i risultati della votazione palese;

con voti unanimi favorevoli, espressi ed accertati nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di dare al Responsabile dei Servizi Cimiteriali, per le motivazioni espresse in premessa, i seguenti indirizzi al fine di garantire i servizi di gestione dei cimiteri cittadini a partire dal 1/12/2021 per tredici mesi:

- a) servizi ordinari da affidarsi attraverso l'Uffici Servizi Sociali con inserimenti lavorativi, importo previsto €. 54.500,00;
- b) servizi cimiteriali specifici da assegnare a ditta specializzata, importo previsto €.35.000,00 IVA compresa;
- c) altri servizi non precedentemente contemplati, quali smaltimento rifiuti speciali, interventi urgenti, prevenzione da diffusione da Covid 19, importo previsto €. 50.500,00 IVA compresa con gestione diretta del Comune attraverso l'ufficio cimiteriale con affidamento a ditte specializzate.

per complessivi € 140,000,00 IVA compresa.

2. di demandare al Responsabile dei Servizi Cimiteriali l'adozione di tutti i provvedimenti conseguenti per la procedura di affidamento dei contratti di servizio in oggetto

3. di dare atto che la spesa trova imputazione come segue:

Anno 2021

Cap. 110050335187 cod. 1030215999 €. 10.000,00

Anno 2022

Cap. 110050335181 cod. 1030215999 €. 50.000,00

Cap. 110050335187 cod. 1030215999 €. 80,000,00

4. di demandare al Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune l'individuazione delle persone oggetto dell'inserimento lavorativi nonché della gestione economica degli incarichi;

5. di dare atto che ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.8.00 n. 267, del presente atto verrà data comunicazione ai capigruppo consiliari.

Successivamente con separata votazione unanime,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.8.00 n. 267, al fine di poter procedere con la gara di appalto.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

II SINDACO

GIUSEPPE BASCIALLA

II SEGRETARIO

MARINA BELLEGOTTI

Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.



Città di Tradate
(Provincia di Varese)

SERVIZIO UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 2872/2021 del SERVIZIO UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI ad oggetto: PRESA D'ATTO SCADENZA CONTRATTO IN ATTO PER GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - PERIODO 1.12.2021 - 31.12.2022 si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Tradate, 15/10/2021

Sottoscritto dal Responsabile
(GIORGIO COLOMBO)
con firma digitale

Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.



Città di Tradate
(Provincia di Varese)

SERVIZIO UFFICIO RAGIONERIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 2872/2021 ad oggetto: PRESA D'ATTO SCADENZA CONTRATTO IN ATTO PER GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - PERIODO 1.12.2021 - 31.12.2022 si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Tradate, 21/10/2021

Sottoscritto dal Responsabile
(ELENA VALEGGIA)
con firma digitale

Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.



Città di Tradate
(Provincia di Varese)

Certificato di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 127 del 22/10/2021

UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI

**Oggetto: PRESA D'ATTO SCADENZA CONTRATTO IN ATTO PER GESTIONE
SERVIZI CIMITERIALI E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - PERIODO 1.12.2021 -
31.12.2022.**

Ai sensi per gli effetti di cui all'art. 124 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267 copia della presente deliberazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi dal 25/10/2021.

Tradate, 25/10/2021

Sottoscritto da
CINZIA PINO
con firma digitale

Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.