



Città di Tradate
(Provincia di Varese)

FINANZIARIO
UFFICIO PERSONALE

DETERMINAZIONE

Determ. n. 511 del 19/07/2021

Oggetto: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA GIURIDICA C - ASSUNTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (ULTIMO GIORNO IN SERVIZIO 31/07/2021).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che, con istanza pervenuta in data 15 luglio 2021 prot. n. 16432, la dipendente Sig.ra Anna Soffritti, avente la qualifica di Istruttore tecnico, categoria giuridica C - posizione economica C1, assegnata all'Ufficio Tecnico - Edilizia Privata del Comune di Tradate, ha rassegnato le proprie dimissioni con decorrenza 01 agosto 2021 (ultimo giorno di servizio presso questo Ente 31 luglio 2021) motivate con l'assunzione in servizio a tempo pieno e indeterminato presso altro Ente Pubblico;

Visti:

- il provvedimento del Responsabile del Servizio personale n. 551 del 21 giugno 2017 con il quale è stata disposta l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato della sig.ra Soffritti Anna;
- il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato stipulato il giorno 17 luglio 2017;

Evidenziato che le dimissioni dal servizio della dipendente costituiscono un atto unilaterale, per la cui efficacia non è richiesta alcuna accettazione da parte dell'Amministrazione;

Richiamati:

- l'art 12, comma 1, del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 9 maggio 2006, il quale prevede che la risoluzione del rapporto di lavoro per i dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni avvenga con un preavviso di almeno due mesi e che, in caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti a metà; i termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese;
- il comma 4 del suddetto articolo, il quale prevede che la parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui ai commi 1 e 2 è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso e che l'Amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da

questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito;

- l'art. 5, comma 8, del D. L. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012 che ha abrogato l'istituto della liquidazione delle ferie maturate e non godute, stabilendo tra l'altro, che le ferie spettanti ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni non danno luogo alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi;
- il parere n. 004003 del 8 ottobre 2012 del Dipartimento della Funzione Pubblica riguardo al divieto di monetizzazione delle ferie posto dal comma 8 dell'art.5 del citato D.L. n. 95 del 2012, che ha sostenuto che non rientrano nei casi previsti dalla norma i soli casi relativi ad ipotesi di cessazione dal servizio in cui l'impossibilità di fruire le ferie non è imputabile o riconducibile al dipendente, come le ipotesi di decesso, malattia e infortunio, risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità fisica permanente ed assoluta, congedo obbligatorio per maternità;

Atteso che nel caso di specie il termine di preavviso non risulta rispettato;

Rilevato che il mancato godimento delle ferie non è imputabile all'Ente in quanto la cessazione è avvenuta per dimissioni volontarie della dipendente senza il rispetto dei termini di preavviso;

Preso atto tuttavia della dichiarazione congiunta n. 2 allegata al CCNL del 05/10/2001, secondo la quale "... gli enti possono valutare positivamente e con disponibilità, ove non ostino particolari esigenze di servizio, la possibilità di rinunciare al preavviso, nell'ambito delle flessibilità secondo quanto previsto dall'art. 39 del CCNL del 06/07/1995, come sostituito dall'art. 7 del CCNL del 13/05/1996, qualora il dipendente abbia presentato le proprie dimissioni per assumere servizio presso altro ente o amministrazione a seguito di concorso pubblico e la data di nuova assunzione non sia conciliabile con il vincolo temporale del preavviso";

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 16/07/2021 con la quale l'Amministrazione ha preso atto delle dimissioni della dipendente in parola e ha stabilito 2. di non procedere all'applicazione della sanzione per il mancato rispetto del termine di preavviso e, contestualmente, di non procedere alla monetizzazione delle ferie non godute;

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";
- il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 27 del 18/12/2020 ad oggetto "CONFERIMENTO INCARICO PER LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE FINANZIARIO E NOMINA VICESEGRETARIO GENERALE.", con il quale viene affidato alla Dott.ssa Elena Valeggia l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente nonché il conferimento dei poteri e funzioni di cui all'art. 107 del TUEL, con decorrenza dal 01/01/2021 al 31/12/2021;

DETERMINA

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie della dipendente, Sig.ra Anna Soffritti, assunta tempo pieno ed indeterminato in data 17 luglio 2017, categoria giuridica C, posizione economica C1 e della conseguente risoluzione del relativo rapporto di lavoro a far data dal 01 agosto 2021 (ultimo giorno di servizio presso questo Ente il 31 luglio 2021);

2. di non procedere, per quanto descritto in premessa, all'applicazione della sanzione per il mancato rispetto del termine di preavviso e, contestualmente, alla monetizzazione delle ferie non godute;

3. di trasmettere copia della presente alla dipendente interessata;

4. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs 267/2000;

5. di dare atto che il presente atto verrà pubblicato ai sensi dell'art. 23 del D.lgs n. 33/2013 sul portale web comunale.

**Sottoscritta dal Responsabile
(ELENA VALEGGIA)
con firma digitale**

Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.