



**Città di Tradate**  
(Provincia di Varese)

**FINANZIARIO**  
**UFFICIO PERSONALE**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE**

**Determ. n. 421 del 18/06/2021**

**Oggetto: PRESA D'ATTO DIMISSIONI DIPENDENTE COMUNALE PER COLLOCAMENTO A RIPOSO (ULTIMO GIORNO LAVORATIVO 30/09/2021) .**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Premesso** che con istanza pervenuta in data 19/03/2021 prot. n. 6632 la dipendente comunale di ruolo, avente la qualifica di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, categoria giuridica B posizione economica B5, assegnata ai Servizi Finanziari – Ufficio Tributi e Patrimonio, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio per collocamento a riposo a decorrere dal 01 ottobre 2021, intendendo quale ultimo giorno di servizio il 30 settembre 2021;

**Preso atto** che la dipendente, in servizio presso il Comune di Tradate dal 02 maggio 1996, possiede i requisiti e ha già trasmesso la propria domanda di pensione di anzianità on line all'I.N.P.S. di Varese in data 18 marzo 2021;

**Ritenuto** pertanto necessario prendere atto della domanda di collocamento a riposo presentata dal dipendente comunale di cui sopra;

**Visti:**

- il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 503, avente ad oggetto: "Norme per il riordinamento del sistema previdenziale dei lavoratori pubblici e privati";
- la Legge 8 agosto 1995 n. 335 avente ad oggetto: "Riforma del sistema pensionistico";
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";
- il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

**Richiamato** il Decreto n. 27 del 18/12/2020 ad oggetto "Conferimento incarico per la posizione organizzativa del Settore Finanziario e nomina Vicesegretario Generale." con il quale viene affidato alla Dott.ssa Elena Valeggia l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario, nonché dell'Ufficio Personale dell'Ente con decorrenza dal 01/01/2021 e sino al 31/12/2021;

**DETERMINA**

**1. di prendere atto** delle dimissioni dal servizio per collocamento a riposo con diritto alla pensione presentata dalla dipendente comunale di ruolo, avente la qualifica di COLLABORATORE

AMMINISTRATIVO – categoria giuridica B - posizione economica B5 – assegnata ai Servizi Finanziari – Ufficio Tributi e Patrimonio, con decorrenza 01 ottobre 2021;

**2. di collocare** pertanto a riposo la suddetta dipendente a partire dal 01 ottobre 2021, intendendo quale ultimo giorno lavorativo il 30 settembre 2021, secondo le attuali disposizioni normative.

**3. di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs 267/2000;

**4. di dare atto che** il presente atto verrà pubblicato ai sensi dell'art. 23 del D.lgs n. 33/2013 sul portale web comunale.

**Sottoscritta dal Responsabile  
(ELENA VALEGGIA)  
con firma digitale**

*Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.*