



**Città di Tradate**  
(Provincia di Varese)

## **SERVIZI SOCIALI**

\*\*\*\*\*

## **DETERMINAZIONE**

**Determ. n. 401 del 07/06/2021**

**Oggetto: DETERMINA DI NOMINA DELLA COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE E DEL SEGGIO DI GARA PER L'APPALTO PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE N. 381/1991 NEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI STABILI COMUNALI - PERIODO DAL 01.07.2021 AL 30.06.2023. CIG: 87580202BD.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";**

**Visto** l'articolo 107, comma 3, lettera d) e comma 5 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 che attribuisce ai dirigenti l'adozione degli atti di gestione, ivi compresi quelli di assunzione di impegni di spesa;

**Visto** l'art. 109, comma 2, del sopracitato D. Lgs. 267/2000 che dispone che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 spettano ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi;

**Preso Atto Che** con determina a contrarre n° 365 del 21/05/2021 ad oggetto DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE N. 381/1991 NEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI STABILI COMUNALI. PERIODO DAL 01.07.2021 AL 31.06.2023 APPALTO RISERVATO AI SENSI DEGLI ARTT. 112 E 143 DEL D.LGS. N. 50/2016 CIG 87580202BD è stata avviata procedura di gara negoziata avvalendosi del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 3 del Decreto legislativo 50/2016;

#### **Preso Atto Che**

- ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016, nei casi di aggiudicazione con il Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata a una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

Determ. n. 401 del 07/06/2021 pag. 1/3

- la commissione giudicatrice è deputata alla sola valutazione tecnica ed economica delle offerte, mentre l'esame della documentazione amministrativa è demandata al RUP;

#### **Considerato Che**

- il termine per la presentazione delle offerte è scaduto alle ore 10.00 del 05 giugno 2021 e che pertanto è possibile procedere alla nomina dei commissari nel rispetto dell'art. 77, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016;
- il Responsabile Unico del Procedimento è la Dr.ssa Alessandra Di Benedetto in qualità di funzionario responsabile dell'Area Servizi Sociali del Comune;
- è possibile individuare, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, i membri della Commissione giudicatrice tra i dipendenti in servizio presso il Comune di Tradate, come di seguito elencati:
  - Dott.ssa Elena Valeggia - responsabile servizio finanziario - Presidente di commissione;
  - Dott.ssa Elisa Ossola – assistente sociale – membro di commissione e segretaria;
  - Dott.ssa Laura Iaria – assistente sociale – membro di commissione.

#### **Dato Atto che**

- con dichiarazione sostitutiva di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 i componenti della commissione hanno attestato l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D. Lgs 50/16;
- ai suddetti componenti individuati tra il personale degli Enti, in forza del principio dell'onnicomprendività del trattamento retributivo, non spetta alcun compenso, trattandosi di attività riconducibili a funzioni e poteri connessi alla qualifica e alle mansioni;

**Rilevato che** si rende opportuno nominare, per l'esame della documentazione amministrativa, apposito seggio di gara, composto oltre che dal RUP, dott.ssa Alessandra Di Benedetto, che svolge le funzioni di Presidente, dal seguente membro:

- Geom. Giorgio Colombo – Responsabile Ufficio Cultura, scuola e manutenzioni

**RICHIAMATO** il provvedimento sindacale n.23/2020 con il quale vengono attribuite alla sottoscritta le funzioni di cui all'art. 107, commi 2-3 del D.Lgs. n. 267/2000 relativamente ai servizi sociali;

### **DETERMINA**

1. di considerare la narrativa in premessa specificata integralmente riportata nel presente dispositivo parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. di procedere alla designazione dei Componenti del Seggio di Gara ed alla nomina, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, della Commissione giudicatrice per la procedura di AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE N. 381/1991 NEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI STABILI COMUNALI - PERIODO DAL 01.07.2021 AL 30.06.2023. CIG: 87580202BD.
3. di individuare pertanto i seguenti membri della Commissione Giudicatrice:
  - Dott.ssa Elena Valeggia - responsabile servizio finanziario - Presidente di commissione;
  - Dott.ssa Elisa Ossola – assistente sociale – membro di commissione e segretaria;
  - Dott.ssa Laura Iaria – assistente sociale – membro di commissione.
4. di individuare i seguenti componenti del seggio di gara:
  - RUP e Presidente: dottoressa Alessandra Di Benedetto– funzionario responsabile Servizi Sociali
  - Geom. Giorgio Colombo – Responsabile Ufficio Cultura, scuola e manutenzioni
5. di disporre la pubblicazione del presente atto e dei curricula dei n. 3 membri della Commissione Giudicatrice

come individuati al punto 3), per gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 e 2, del D.lgs. 50/2016 e dei dati di cui alla presente determinazione ai fine della trasparenza amministrativa di cui al D.lgs. 33/2013 nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" del sito web istituzionale.

**Sottoscritta dal Responsabile  
(ALESSANDRA DI BENEDETTO)  
con firma digitale**

*Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.*

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **VALEGGIA ELENA**  
**(FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)**  
**c/o COMUNE DI TRADATE – PROVINCIA DI VARESE**

Telefono **0331.826877**

Fax **0331.826892**

E-mail **responsabilefinanziario@comune.tradate.va.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 28.09.1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 01.11.2018 – a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI TRADATE (VA)**
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego FUNZIONARIO
- Principali mansioni e responsabilità **VICE SEGRETARIO COMUNALE**
  
- Date (da – a) 21.10.2013 – a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI TRADATE (VA)**
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego FUNZIONARIO (POSIZIONE ORGANIZZATIVA)
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO** con compiti di direzione e gestione dei seguenti Uffici: Ragioneria, Tributi, Economato, Patrimonio e Personale.
  
- Date (da – a) OTTOBRE 2006 – OTTOBRE 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA (VA)**
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE & CONTROLLO** con compiti di coordinamento delle unità operative assegnate all'Ufficio Programmazione & Controllo.
  
- Date (da – a) LUGLIO 2005 – OTTOBRE 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI COMO**
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
- Principali mansioni e responsabilità **COLLABORATORE PRESSO IL CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE (CREA)** con compiti di gestione dei rapporti con altri Enti ed Istituzioni nell'organizzazione e realizzazione di eventi ed attività di educazione ambientale.

- Date (da – a) MAGGIO 2002 – GIUGNO 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI TURATE (CO)**
  - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
  - Tipo di impiego ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
- Principali mansioni e responsabilità **COLLABORATORE PRESSO IL SERVIZIO FINANZIARIO DELL'ENTE** con compiti di gestione delle entrate dell'Ente.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) APRILE 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' COMMERCIALE "L. BOCCONI" DI MILANO**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio FACOLTA' DI ECONOMIA - CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E DELLE ISTITUZIONI INTERNAZIONALI (CLAPI)  
LAUREA QUADRIENNALE (VECCHIO ORDINAMENTO)
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a) LUGLIO 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LICEO LINGUISTICO "F. CASNATI" DI COMO**
  - Qualifica conseguita DIPLOMA DI MATURITA' LINGUISTICA

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **INGLESE**  
eccellente
- Capacità di scrittura **INGLESE**  
eccellente
- Capacità di espressione orale **INGLESE**  
eccellente

- Capacità di lettura **TEDESCO**  
buono
- Capacità di scrittura **TEDESCO**  
buono
- Capacità di espressione orale **TEDESCO**  
buono

- Capacità di lettura **SPAGNOLO**  
buono
- Capacità di scrittura **SPAGNOLO**  
buono
- Capacità di espressione orale **SPAGNOLO**  
buono

- Capacità di lettura **FRANCESE**  
elementare
- Capacità di scrittura **FRANCESE**  
elementare
- Capacità di espressione orale **FRANCESE**  
elementare

## **FORMAZIONE COMPLEMENTARE**

Partecipazione a corsi di formazione e di aggiornamento professionale con periodicità almeno annuale e con particolare riferimento alle seguenti tematiche:

- contabilità e finanza degli enti locali
- gestione dei tributi locali e relativo contenzioso
- affidamento di appalti di forniture e servizi e contratti pubblici
- affidamenti a società a partecipazione pubblica
- gestione del personale degli enti locali
- gestione economica del patrimonio pubblico
- anticorruzione

Le giornate formative sono organizzate prevalentemente da UPEL (Unione Provinciale Enti Locali), ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani), Scuole di Formazione Enti Pubblici FORMEL - Milano e PUBLIKA - Volta Mantovana.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Buona capacità di autocontrollo e di adattamento in contesti e situazioni nuove, attenuando eventuali conflitti.

Orientamento personale verso l'obiettivo, dedicando le proprie risorse in direzione di uno scopo, ed evitando il più possibile stati mentali controproducenti, come la paura, la timidezza, lo sconforto o un'ansia eccessiva.

Empatia.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

L'esperienza lavorativa sin qui maturata ha consentito di sviluppare, in particolare, le seguenti capacità:

- motivazione del proprio team di lavoro.
- assegnazione di compiti e mansioni per valorizzare i propri collaboratori e massimizzare l'efficienza lavorativa.
- pianificazione e programmazione delle attività, con individuazione delle priorità.
- gestione del tempo e rispetto delle scadenze.
- attenzione ai dettagli.
- controllo e analisi dei risultati.
- risoluzione delle criticità.

Tradate, lì 2 settembre 2020

f.to Dott.ssa Elena Valeggia

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **OSSOLA ELISA**  
Indirizzo **Presso Comune di Tradate – P.zza Mazzini 6**  
Telefono **0331/826835-37**  
Fax  
E-mail **assistentisociali@comune.tradate.va.it**  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 26/04/1974

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DA DICEMBRE 2010 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI TRADATE (P.ZZA MAZZINI 6, 21049)**
- Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**
- Tipo di impiego **ASSISTENTE SOCIALE – DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PART TIME.**
- Principali mansioni e responsabilità **SERVIZIO SOCIALE DI BASE**
  
- Date (da – a) **DA GENNAIO 2008 A NOVEMBRE 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Tradate (P.zza Mazzini 6, 21049)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
- Tipo di impiego **Assistente sociale – collaboratore fino a dicembre 2008 poi dipendente a tempo determinato.**
- Principali mansioni e responsabilità **Servizio Sociale di base**
  
- Date (da – a) **SETTEMBRE 2009 – GIUGNO 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comeuro – centro di formazione**
- Tipo di azienda o settore **Società cooperativa onlus accreditata con la Regione Lombardia**
- Tipo di impiego **Assistente sociale – collaboratore**

- Principali mansioni e responsabilità Docente al corso di formazione per Ausiliari Socio Assistenziali
  
- Date (da – a) **DA OTTOBRE 2007 A DICEMBRE 2008**
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio di Piano presso Comune di Tradate (P.zza Mazzini 6, 21049)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Assistente sociale – collaboratore
  
- Date (da – a) **DA NOVEMBRE 2005 A DICEMBRE 2007**
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Davide – Centro per la Tutela del Bambino (Via Espinasse 18, 21052 Busto A.)
- Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale onlus
- Tipo di impiego Assistente sociale – collaboratore
  
- Date (da – a) **DA OTTOBRE 2005 A DICEMBRE 2007**
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Valceresio (Via Matteotti 18, 21051 Arcisate)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Assistente sociale – collaboratore
  
- Principali mansioni e responsabilità Prevenzione/valutazione di rischio minorile
  
- Date (da – a) **DA GENNAIO 2003 AD OTTOBRE 2005**
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Panta Rei (Via Omboni 7, 20129 Milano)
- Tipo di azienda o settore Società a Responsabilità Limitata
- Tipo di impiego Assistente sociale – collaboratore
  
- Principali mansioni e responsabilità Tutela minorile in appalto per il distretto di Tradate
  
- Date (da – a) **DA SETTEMBRE 2002 A DICEMBRE 2002**
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Biandronno (P.zza Cavour 5, 21024)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Assistente sociale – consulente
  
- Principali mansioni e responsabilità Servizio Sociale di base

- Date (da – a) **DA MAGGIO 2002 A DICEMBRE 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Tradate (P.zza Mazzini 6, 21049)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
- Tipo di impiego **Assistente sociale – consulente**
- Principali mansioni e responsabilità **Servizio Sociale di base**
  
- Date (da – a) **DA FEBBRAIO 2002 A DICEMBRE 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consultorio Familiare "La Casa" (Via Crispi 4, 21100 Varese)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Morale**
- Tipo di impiego **Assistente sociale – consulente**
- Principali mansioni e responsabilità **Segretariato Sociale**
  
- Date (da – a) **DA LUGLIO 2001 A FEBBRAIO 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Venegono Inferiore (P.zza Mauceri 5, 21040)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
- Tipo di impiego **Assistente sociale – consulente**
- Principali mansioni e responsabilità **Servizio Sociale di base**
  
- Date (da – a) **DA GIUGNO 2001 AD AGOSTO 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa "Solasa" (Via Speri della Chiesa 9, 21100 Varese)**
- Tipo di azienda o settore **Cooperativa sociale onlus**
- Tipo di impiego **Assistente sociale – consulente**
- Principali mansioni e responsabilità **Servizio Sociale di base**
  
- Date (da – a) **DA AGOSTO 2000 A DICEMBRE 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Cavaria con Premezzo (Via Mattia 1, 21044)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
- Tipo di impiego **Assistente sociale – dipendente**

- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Sezione Politiche Sociali
  - Date (da – a) DA DICEMBRE 1997 A DICEMBRE 1998
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Oggiona S. Stefano (Via Bonacalza 146, 21040)
    - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
    - Tipo di impiego Assistente sociale – dipendente in convenzione tra Enti
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizi Sociali
  - Date (da – a) DA LUGLIO 1997 A LUGLIO 2000
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cavaria con Premezzo (Via Mattia 1, 21044)
    - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
    - Tipo di impiego Assistente sociale – dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizi Sociali

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C.I.S.S.E.L. Centro Italiano studi e seminari per Enti Locali
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Affido dei minori ed esercizio della potestà nella crisi familiare: il perseguimento dell'esclusivo interesse del minore”
    - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Anno 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Milano
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “La promozione del ben-essere del minore: competenze dell'Ente Locale”
    - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Anno 2008

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> </ul>	<p>I.Re.F. Lombardia</p> <p>"La programmazione all'interno dei Piani di Zona"</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>Anno 2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Distretto di Tradate – Ufficio di Piano</p> <p>"La Responsabilità giuridica dell'Ente Affidatario"</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>Anno 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Cooperativa Sociale Terrenuove di Milano</p> <p>"La tutela interculturale del minore"</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>Anno 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Coordinamento Italiano Servizi per il Maltrattamento e l'Abuso all'Infanzia (C.I.S.M.A.I.)</p> <p>"Procedure giudiziarie in situazioni di maltrattamento e abuso sessuale sui minori"</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>Anno 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> </ul>	<p>A.S.L. Varese</p> <p>"Prevenzione, assistenza e recupero di minori vittime di abuso sessuale"</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>Anno 2004</p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Provincia di Varese – A.S.L. Varese.
- “Perché non mi vedi? Il territorio di fronte all'abuso all'infanzia: quali percorsi possibili”
- Attestato di partecipazione
- Anno 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Centro Panta Rei di Milano
- “L'abuso e il maltrattamento su minori”
- Attestato di partecipazione
- Anno 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Provincia di Milano – A.S.L. Milano
- “L'abuso e il maltrattamento minorile”
- Attestato di partecipazione
- Anno 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Centro EOS Varese
- “La relazione d'aiuto con le persone maltrattate”
- Attestato di partecipazione
- Anno 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
- Corso di alta specializzazione: “La tutela del minore nelle situazioni di separazione o divorzio e nei procedimenti civili del Tribunale per i Minorenni”
- Attestato di frequenza con conseguimento dei relativi crediti formativi

- nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Anno 2001
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine Regionale Assistenti Sociali – Lombardia
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Il ben-essere del bambino e della sua famiglia oggi: il servizio sociale tra culture, soggetti e interventi di protezione"
    - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a) Anno 2000
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
      - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "La famiglia tra le generazioni"
      - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a) Anno accademico 1998/99
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trieste
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi dal titolo: "Quale futuro per la famiglia? Quale famiglia per il futuro? (Un approccio socio-psico-pedagogico ai nuovi legami familiari)". Votazione conseguita: 104/110
    - Qualifica conseguita **LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE**
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a) Anni 1998 e 1999
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro I.R.I.S.P. di Milano
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Corso biennale di psicologia"
    - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a) Anno accademico 1995/96
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi dal titolo: "La violenza sessuale". Votazione conseguita: 90/90 e lode

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## DIPLOMA UNIVERSITARIO

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE  
FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono  
Buono  
Buono  
Buono  
Buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Supervisore di tirocini:

Anno 2010 supervisore di allieva del II anno di corso per Assistenti Sociali, Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano,

Anno 2009 supervisore di allieva del II anno di corso per Assistenti Sociali, Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano,

Anno 2008 supervisore di allieva del II anno di corso per Assistenti Sociali, Università Statale Bicocca di Milano,

Anno 2005 supervisore di allieva del III anno di corso per Assistenti Sociali, Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Corso di formazione "La metodologia di progetto – 2° edizione", anno 2000, A.S.L. Varese

Responsabile del Servizio Socio Assistenziale della Croce Rossa Italiana – Delegazione del Seprio – Tradate (dal 1996 al 1998)

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CORSO DI ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA, ANNO 1998, ENAIP VARESE,

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Firma



La sottoscritta OSSOLA ELISA autorizza l'uso dei suoi dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003  
"Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma





## INFORMAZIONI PERSONALI

Laura Iaria

 [lauraiaria@hotmail.it](mailto:lauraiaria@hotmail.it); [lauraiaria@pec.it](mailto:lauraiaria@pec.it)

Sesso F | Data di nascita 04/03/1990 | Nazionalità Italiana

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

05/02/2018

**Abilitazione alla professione di assistente sociale specialistica**

Università del Salento (Lecce), Italia

Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali della Calabria in data 07/03/2018, n° 1702 sezione A.

09/2015- 10/2017

**Laurea Magistrale in Scienze delle Politiche e dei Servizi Sociali**

Votazione di 110/110 con lode e plauso accademico

Media voti: 30 e lode.

Università della Calabria (Rende), Italia

Titolo della tesi "Tutela della salute e disuguaglianze regionali. Tra garanzie costituzionali ed esigenze di bilancio"; relatore: Prof. Giovanni Maria Caruso

10/2014- 06/2015

Monte ore: 150

**Esperta in mediazione penale minorile**

Corso di perfezionamento in Criminologia -Mediazione Penale minorile

"ARDEA Studio formazione e Lavoro" di Reggio Calabria, in collaborazione con l'Università "Dante Alighieri" di Reggio Calabria

Relazione finale "Mediazione e strategie di problem solving"; referente: Prof.ssa Tiziana Tarsia

05/07/2013

**Abilitazione alla professione di assistente sociale di base**

Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, Italia

Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali della Calabria in data 22/02/2014, n° 2875 sezione B.

09/2009- 10/2012

**Laurea Triennale in Servizio Sociale**

Votazione di 110/110

Media voti: 28,75.

Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, Italia

Titolo della tesi "La funzione di aiuto e di controllo dell'assistente sociale. Aspetti etici e deontologici";  
relatrice: Dott.ssa Angela Malvaso.

11/07/2009 **Diploma di maturità socio-psico-pedagogica**  
**Votazione di 100/100.**  
Istituto Magistrale "Corrado Alvaro", (Palmi) Italia.

## TIROCINI FORMATIVI

- 05/2017-06/2017 **Tirocinio formativo di progettazione sociale**  
Monte ore: 150  
Comune di Reggio Calabria, settore Welfare  
Oggetto di interesse progettuale sono stati i progetti per il Sostegno all'inclusione attiva avviati nel comune di Reggio Calabria. Dall'esperienza è scaturita l'elaborazione di un project work dal titolo "Tra ideazione e realtà: l'implementazione del S.i.a. nel comune di Reggio Calabria"
- 02/2012- 05/2012 **Tirocinio formativo di servizio sociale**  
Monte ore: 190  
Ufficio di servizio sociale presso l'Azienda ospedaliera "Pugliese-Ciaccio" di Catanzaro
- 04/2011- 09/2011 **Tirocinio formativo di servizio sociale**  
Monte ore: 190  
Ufficio di servizio sociale presso il Servizio di Neuropsichiatria Infantile di Catanzaro
- 02/2012- 05/2012 **Stage formativo di orientamento**  
Monte ore: 120  
Fondazione Exodus Onlus di Verona che ha lo scopo di svolgere attività di prevenzione, assistenza, cura, formazione professionale e reinserimento socio-lavorativo di giovani tossicodipendenti.

**ATTIVITÀ DI RICERCA**

Da Maggio 2018 a Luglio 2019

**Attività di ricerca sul mobbing**

Vincitrice nazionale, prima classificata, della borsa di studio "Carla Passalacqua 2018", indetta dalla CISL nazionale, per la conoscenza e l'approfondimento delle tematiche femminili in campo sociale, culturale, economico, sindacale, scientifico e, più in particolare, del mondo del lavoro.

Da tale attività è emersa una tesi di ricerca dal titolo "Il Mobbing: tutele giuridiche e azione sindacale. Le esperienze della Cisl".

**ALTRE ATTIVITÀ**

05/04/2018

**Relatrice**

Laboratorio di Tirocinio A.A. 2017-2018 "Tra ideazione e realtà: l'implementazione del S.I.A. nel Comune di Reggio Calabria"

Università della Calabria, Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali.

Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Politiche e dei Servizi sociali, nell'ambito delle attività di tirocinio dello stesso; responsabili: prof.ssa Licursi Sabina e prof. Giorgio Marcello

05/12/2017

**Relatrice**

Seminario "Tutela della salute e disuguaglianze regionali tra garanzie costituzionali ed esigenze di bilancio"

Università della Calabria, Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali.

Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Politiche e dei Servizi sociali, nell'ambito delle attività didattiche della cattedra di Diritto regionale e degli Enti locali del prof. Giovanni Maria Caruso.

10/01/2018

**Relatrice**

"La condizione occupazionale dei giovani calabresi e azioni della Cisl per il sostegno alle politiche giovanili nella città metropolitana di Reggio Calabria".

Congresso provinciale UST di Reggio Calabria.

Reggio Calabria, Hotel Excelsior.

## ESPERIENZE LAVORATIVE

Da Ottobre 2018 a Dicembre  
2019

**Collaborazione come esperta di servizio sociale ex. art. 80 o.p.  
Dipartimento giustizia minorile e di comunità  
Ufficio esecuzione penale esterna -Varese**

Attività svolte: presa in carico di utenti condannati o imputati su mandato della Magistratura; indagini socio-familiari ai fini della concessione delle misure alternative alla detenzione; elaborazione di progetti di reinserimento sociale e di messa alla prova

Da Aprile 2019- in corso

**Assistente sociale presso i Servizi sociali del Comune di Tradate, tempo  
determinato e pieno**

Attività svolte: segretariato sociale, valutazione e presa in carico di individui e famiglie in situazioni di disagio sociale, con particolare riferimento a situazioni di povertà e disagio economico; lavoro di rete con i servizi del territorio ed il terzo settore; partecipazione a riunioni periodiche presso ufficio di piano dell'ambito distrettuale di Tradate con le assistenti sociali del Distretto.

Da Febbraio 2018- in corso

**Volontaria di Servizio Civile Nazionale  
Comune di Taurianova**

Progetto "Nuovi orizzonti solidali", per la progettazione e realizzazione di attività e servizi a carattere socio-assistenziale in favore di disabili adulti e minori portatori di handicap.

Attività svolte: attività di implementazione della rete e sensibilizzazione; attività di organizzazione e gestione dello sportello di aiuto-ascolto; attività di assistenza, attività di animazione e promozione dell'autonomia.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1+	B1+	B1+	B1+	B1+

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze sociali e comunicative

- Attitudine particolare a lavorare a contatto con le persone e le famiglie in situazioni di disagio sociale e fragilità;
- ottime capacità relazionali ed empatiche, di dialogo e ascolto;
- capacità di creare reti sociali;
- ottime competenze comunicative nel lavoro in gruppo e con il gruppo

Competenze organizzative e gestionali

- Ottime capacità di agire per rendere più efficaci ed efficienti i processi lavorativi;
- attitudine a lavorare in team;
- Capacità di lavorare sia in autonomia sia in gruppo in posizioni di responsabilità.

Competenze professionali

- Avvio e gestione processi di aiuto in ambito sociale;
- progettazione e programmazione di interventi sociali;
- competenze nell'attività di analisi dei bisogni di individui, gruppi, territori;
- Competenze nell'attività di valutazione di progetti, interventi, politiche sociali.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Certificazione EIPASS (European Informatics Passport)- 21/11/2014

- Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione); Ottima padronanza del software IBM SPSS Statistics per l'elaborazione dati

Patente di guida PATENTE DI GUIDA B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi /  
associazioni

- Componente attiva del coordinamento donne, giovani, immigrati Cisl Calabria;
- Volontaria dello Sportello "Sostegno Rosa" di Reggio Calabria, per l'assistenza e l'orientamento delle donne in diversi ambiti: da quello sanitario, ai casi di violenza, ai servizi di orientamento lavorativo, formazione e conoscenza.

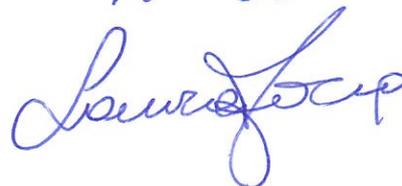
Partecipazione a convegni,  
seminari, corsi di formazione

- 24/03/2018 Seminario "La condizione dei minori stranieri non accompagnati: prospettive per l'affido", tenutosi a Reggio Calabria con il patrocinio del Garante per L'infanzia e l'adolescenza della Regione Calabria.
- 20/03/2018 World social work day 2018 "Promuovere comunità e sostenibilità ambientale", presso l'Università della Calabria.
- 01/03/2018 Convegno "Servizio sociale professionale-Strategie per il contrasto alla povertà alla luce della riforma del Welfare in Calabria, presso la cittadella regionale- Catanzaro
- 07/2017- 12/2017 Corso di Formazione "PraticaMente" per l'orientamento e la formazione alla funzione sindacale, promosso dalla Ust Cisl di Reggio Calabria.  
Moduli formativi: n.5.
- 19-20/05/2017 Seminario "Giustizia riparativa e sociologia della pena: una sfida multidisciplinare ed interculturale", presso Università "Dante Alighieri" di Reggio Calabria.
- 23/02/2017 Seminario "Il servizio sociale di comunità", presso l'Università della Calabria.
- 17/03/2015 World social work day 2015 "Promuovere la dignità e il valore delle persone", presso l'Università della Calabria.
- 02/12/2015 Convegno "L'assistente sociale fra responsabilità e nuove prospettive professionali", presso l'auditorium "N.Calipari"- Palazzo Consiglio regionale Reggio Calabria.
- 30/09/2015 Convegno "UNAR- Regione Calabria" per la promozione e lo sviluppo della Rete regionale anti discriminazioni della Calabria, presso l'Università della Calabria.
- 17/05/2014 Convegno "Persone al centro", esperienze di approcci e interventi multidisciplinari nell'ambito della disabilità, tenutosi a Reggio Calabria presso l'Università "Dante Alighieri"; monte ore: 9.
- 11/2009 Campus "Life Skills" svoltosi a Brancaleone (Rc), promosso dalla Provincia di Reggio Calabria, finalizzato all'elaborazione di proposte innovative nell'ambito delle Politiche giovanili a livello provinciale; monte ore: 24

## Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

TRADATE, 07. 06. 2021

IN FEDE  




- Di non aver prestato assistenza come consulente tecnico o essere stato arbitro in causa con uno dei concorrenti alla presente procedura;
- Di non essere tutore, curatore, procuratore, agente o datore di lavoro di un concorrente nella procedura in oggetto;

### PRENDE ATTO

Che, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

che, ai sensi dell'art. 76 dello stesso DPR la dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

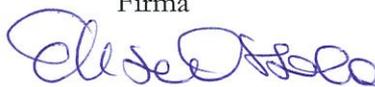
Allega alla presente:

- il proprio curriculum vitae, debitamente sottoscritto, ai fini degli obblighi di pubblicazione

(Luogo e data)

TRADATE, 27/06/2021

Firma



**DICHIARAZIONE EX ART. 77 D.LGS. 50/2016  
E ART. 51 CODICE PROCEDURA CIVILE**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE N. 381/1991 NEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI STABILI COMUNALI - PERIODO DAL 01.07.2021 AL 30.06.2023. CIG: 87580202BD**

Il sottoscritto **LAURA IARIA**, nato a PALMI il 04.03.1990 residente a TRADATE, VIA MONTE SANTO 16 nella qualità di ASSISTENTE SOCIALE

Con la presente dichiara espressamente:  
**DI ACCETTARE**

- La nomina, da parte del Comune di TRADATE di componente della commissione ex. art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'espletamento della gara per i servizi in oggetto;

**DICHIARA**

- Di essere dipendente a tempo determinato/indeterminato del Comune di Tradate e di essere stato autorizzato dal proprio ente alla partecipazione alla Commissione di gara;
- Di assumersi ogni responsabilità circa l'assenso dell'Amministrazione di appartenenza per potersi assentare legittimamente dal proprio ufficio per partecipare alla commissione di cui all'oggetto;
- Di impegnarsi ad operare con imparzialità e a svolgere il proprio compito con rigore, riservatezza, nel rispetto della normativa vigente, in una posizione di indipendenza, imparzialità ed autonomia;
- Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di essere consapevole che è causa di incompatibilità anche avere in corso o svolto nel corso dell'ultimo anno, incarichi, mandati, compiti mansioni, servizi, cariche, funzioni similari presso operatori economici che partecipano in veste di concorrenti alla gara in oggetto;
- Di avere idonea professionalità ed esperienza relativamente alla gestione di: **VEDASI CURRICULUM**

**DICHIARA INFINE**

Con riguardo all'art. 77 del D.Lgs. 5:

- Di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente ai contratti da affidare per la procedura in oggetto;
- Di non aver ricoperto, nell'anno antecedente la pubblicazione della presente gara, la carica di pubblico amministratore in relazione alla stazione appaltante che ha indetto la procedura in oggetto;
- Di non essere membro di alcuna commissione giudicatrice di appalti pubblici che abbia concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti illegittimi;

Con riguardo all'art. 51 del Codice di procedura Civile:

- Di non avere interesse nella procedura in oggetto;

- Di non avere legame di parentela alcuna nella procedura in oggetto;
- Di non avere cause pendenti, grave inimicizia o rapporti di credito/debito con alcuno dei concorrenti nella procedura in oggetto;
- Di non aver prestato assistenza come consulente tecnico o essere stato arbitro in causa con uno dei concorrenti alla presente procedura;
- Di non essere tutore, curatore, procuratore, agente o datore di lavoro di un concorrente nella procedura in oggetto;

### PRENDE ATTO

Che, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

che, ai sensi dell'art. 76 dello stesso DPR la dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Allega alla presente:

- x il proprio curriculum vitae, debitamente sottoscritto, ai fini degli obblighi di pubblicazione

(Luogo e data)

TRADATE, 07.06.2021

Firma

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Dario G. G.', is written over the 'Firma' label.

**DICHIARAZIONE EX ART. 77 D.LGS. 50/2016  
E ART. 51 CODICE PROCEDURA CIVILE**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE N. 381/1991 NEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI STABILI COMUNALI - PERIODO DAL 01.07.2021 AL 30.06.2023. CIG: 87580202BD.**

La sottoscritta Elena Valeggia, nata a Biella (BI) il 28/09/1976 e residente a Rovellasca (CO) in Piazza Risorgimento n. 8, nella qualità di Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Tradate, con la presente dichiara espressamente:

**DI ACCETTARE**

- La nomina, da parte del Comune di Tradate, di Componente (Presidente) della Commissione ex. art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'espletamento della gara per i servizi in oggetto;

**DICHIARA**

- Di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Tradate;
- Di impegnarsi ad operare con imparzialità e a svolgere il proprio compito con rigore, riservatezza, nel rispetto della normativa vigente, in una posizione di indipendenza, imparzialità ed autonomia;
- Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di essere consapevole che è causa di incompatibilità anche avere in corso o svolto nel corso dell'ultimo anno, incarichi, mandati, compiti mansioni, servizi, cariche, funzioni similari presso operatori economici che partecipano in veste di concorrenti alla gara in oggetto;
- Di avere idonea professionalità ed esperienza relativamente alla gestione della gara in oggetto (vedasi curriculum);

**DICHIARA INFINE**

con riguardo all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016:

- Di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente ai contratti da affidare per la procedura in oggetto;
- Di non aver ricoperto, nell'anno antecedente la pubblicazione della presente gara, la carica di pubblico amministratore in relazione alla stazione appaltante che ha indetto la procedura in oggetto;
- Di non essere membro di alcuna commissione giudicatrice di appalti pubblici che abbia concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti illegittimi;

con riguardo all'art. 51 del Codice di Procedura Civile:

- Di non avere interesse nella procedura in oggetto;
- Di non avere legame di parentela alcuna nella procedura in oggetto;
- Di non avere cause pendenti, grave inimicizia o rapporti di credito/debito con alcuno dei concorrenti nella procedura in oggetto;
- Di non aver prestato assistenza come consulente tecnico o essere stato arbitro in causa con uno dei concorrenti alla presente procedura;
- Di non essere tutore, curatore, procuratore, agente o datore di lavoro di un concorrente nella procedura in oggetto;

**PRENDE ATTO**

- che, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, la sottoscritta decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non

veritiera;

- che, ai sensi dell'art. 76 dello stesso DPR la dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Allega alla presente il proprio curriculum vitae, ai fini degli obblighi di pubblicazione.

Tradate, li 7 giugno 2021

Elena Valeggia

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).*