



Città di Tradate
(Provincia di Varese)

PIANO DI ZONA

DETERMINAZIONE

Determ. n. 342 del 11/05/2021

Oggetto: BANDO NON AUTOSUFFICIENZA 2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la proroga dell'Accordo di Programma relativo all'anno 2021 approvato nell'Assemblea dei Sindaci del 14/04/2021;

Richiamata la DGR regionale n. 4138 del 21/12//2020 "Programma operativo regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza e grave disabilità di cui al fondo per le non autosufficienze triennio 2019-2021 - annualità 2020 – esercizio 2021 (di concerto con l'assessore Gallera)"

Visto il bando per l'erogazione di buoni sociali a favore di anziani non autosufficienti e disabili gravissimi in famiglia e la domanda di accesso al beneficio allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Rilevato che i richiedenti potranno presentare domanda di accesso al beneficio fino al 15.06.2021;

Ritenuto Opportuno approvare il bando allegato al presente atto al fine di poter raccogliere le domande da parte dei beneficiari della presente misura;

Richiamato il provvedimento sindacale n. 1 del 29/01/2021 in cui il Sindaco ha attribuito alla dr.ssa Maria Antonietta Masullo la responsabilità dell'Ufficio di Piano;

Ai sensi degli artt. 107 del D. Lgs. 267/00;

DETERMINA

- 1.di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, il bando e i relativi allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2.di procedere con la pubblicazione del bando individuando il termine per le presentazioni delle richieste il 15.06.2021;
- 3.di dare atto che con successivo provvedimento di individueranno i beneficiari del contributo;
- 4.di dare atto che il presente provvedimento è conforme agli obiettivi e alle direttive assegnate;

**Sottoscritta dal Responsabile
(MARIA ANTONIETTA MASULLO)
con firma digitale**

Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.

AMBITO DISTRETTUALE DI TRADATE

Bando per l'erogazione di buoni sociali a favore di anziani non autosufficienti e disabili gravissimi in famiglia - anno 2021

Art. 1 – Oggetto del bando

Il presente bando disciplina, ai sensi della DGR 4138 del 21/12/2020, l'istituzione dei titoli sociali nella forma dei buoni sociali quali provvidenze economiche destinate a realizzare un intervento atto a valorizzare la cura delle persone in condizioni di non autosufficienza certificata, da parte del proprio nucleo familiare o di prestatori di cura ed a limitare o ritardare la necessità di ricovero in struttura residenziale.

Istituisce, inoltre, dei titoli sociali nella forma di voucher sociali per sostenere la vita di relazione di minori in situazione di disabilità.

Per l'anno 2021 sono stati stanziati: **€ 148.682,00**

Art. 2 - Beneficiari

Possono beneficiare delle prestazioni di cui all'art.1 i soggetti non ricoverati in strutture residenziali nelle seguenti condizioni:

1. residenti in uno degli otto Comuni del Distretto di Tradate;
2. persone, di qualsiasi età, al domicilio, con gravi limitazioni della capacità funzionale che compromettono significativamente la loro autosufficienza e autonomia personale nelle attività della vita quotidiana, di relazione e sociale ed in possesso della certificazione di non autosufficienza rilasciata in base alla L.104/92 ovvero dell'indennità di accompagnamento di cui alla L.18/1980 e successive modifiche ed integrazioni.
Nel caso in cui la persona sia in attesa di effettuare la visita per il riconoscimento della condizione di gravità, l'istanza può essere comunque presentata in attesa di definizione dell'accertamento.
3. assistiti a domicilio da un'assistente familiare regolarmente assunta o da parenti entro il quarto grado;
4. minori in condizione di disabilità grave e con appositi progetti di natura educativa / socializzante che favoriscano il loro benessere psicofisico.

Il beneficiario (o suo rappresentante legale o tutore) dovrà scegliere, nella elaborazione del progetto, la misura più congruente.

Art. 3 – Modalità d'accesso

Per beneficiare delle prestazioni di cui all'art. 1 l'interessato deve presentare la domanda al Comune di residenza presso il Servizio Sociale.

Le domande potranno essere presentate **dal giorno 11/05/2021 fino al giorno 15/06/2021** attraverso il sito: <https://tradatewelfare.it> oppure spedite via pec al proprio comune di residenza o consegnata a mano presso l'ufficio servizi sociali del Comune di residenza.

La domanda deve essere sottoscritta dal soggetto non autosufficiente interessato o da un familiare maggiorenne in fase di definizione del progetto individualizzato.

Il modulo per inoltrare la richiesta è scaricabile dal sito www.ufficiodipiano-tradate.it oppure sui siti dei Comuni appartenenti all'ambito.

Il Comune istruisce le domande, ne valuta l'ammissibilità e le invia all'Ufficio di Piano del Distretto di Tradate che formulerà graduatorie separate per anziani e disabili, quest'ultima articolata per adulti e minori a partire dall'ISEE più basso e secondo le modalità previste dalla Regione nella DGR 4138 del 21/12/2020.

Verranno finanziate le domande in possesso dei requisiti fino ad esaurimento del fondo.

AMBITO DISTRETTUALE DI TRADATE

A ciascuna graduatoria verrà assegnata una percentuale del fondo messo a disposizione per l'Ambito Territoriale e, nello specifico, verrà destinato per gli anziani il 60% delle risorse, per i disabili adulti il 20% delle risorse e per i disabili minori il 20% delle risorse.

In caso di presenza di fondi residui in una delle graduatorie sopra citate sarà facoltà dell'Ufficio di Piano di Tradate variare le percentuali al fine di utilizzare il fondo disponibile in base alle esigenze peculiari del territorio.

La graduatoria relativa al bando verrà redatta a partire dall'ISEE più basso e secondo le priorità definite da Regione Lombardia.

Il Distretto di Tradate eroga i buoni e i voucher, rispettando la graduatoria formulata secondo i parametri sopra indicati.

Art. 4 – Entità dei titoli sociali

I buoni saranno erogati ai soggetti nelle condizioni di cui all'art. 2 per la realizzazione di interventi di assistenza della persona con invalidità presso il proprio domicilio.

La presa in carico della persona è globale e subordinata ad una valutazione multidimensionale che sarà effettuata in maniera integrata dalle assistenti sociali dei Comuni e dal personale dell'ASST.

L'entità del buono è così definita:

1. Buono sociale mensile per prestazioni assicurate dai caregiver familiare o da assistente personale

- a) Buono per assistente familiare assunto in regola che svolge un servizio a part time per un monte ore settimanale non superiore alle 20 ore. Valore mensile **€ 200,00**
- b) Buono per assistente familiare assunto in regola che svolge un servizio a tempo pieno. Valore mensile **€ 400,00**
- c) Buono per care giver familiare a fronte di progetto elaborato dal Servizio Sociale del Comune di residenza dell'utente. Valore mensile **€ 200,00 per almeno n. 24 ore di assistenza settimanale.**

In caso di frequenza part time (non più di 20 ore alla settimana) di unità di offerta semiresidenziali sociosanitarie o sociali l'importo del buono per assistente familiare o per care giver familiare deve essere quantificato in un valore mensile di **€ 100,00**.

Per beneficiare di tale erogazione le famiglie devono essere in possesso di certificazione ISEE in corso di validità. Per la misura a, b e c il valore ISEE socio-sanitario dovrà essere inferiore ad **€ 20.000,00**. In caso di impossibilità a produrre l'ISEE, tale requisito può essere autocertificato previa simulazione effettuata tramite il sito INPS, ed il certificato deve essere prodotto prima del pagamento del beneficio economico e comunque entro e non oltre il **31/10/2021**.

2. Buono sociale mensile per progetti di vita indipendente

- d) Buono sociale mensile per progetti di vita indipendente a favore di persone con disabilità fisico-motoria grave o gravissima, con capacità di esprimere la propria volontà tra i 18 e i 64 anni, che intraprendono percorsi di vita autonoma senza il supporto di care giver familiare, ma con l'ausilio di un assistente personale, autonomamente scelto e con regolare contratto per almeno 12 ore settimanali. Valore mensile del buono **€ 600,00** per un massimo di 4 mesi rinnovabili secondo quanto indicato nel progetto individuale.

AMBITO DISTRETTUALE DI TRADATE

Per beneficiare di tale erogazione la persona deve avere un reddito ISEE inferiore ad **€ 25.000,00**. In caso di impossibilità a produrre l'ISEE, tale requisito può essere autocertificato previa simulazione effettuata tramite il sito INPS, ed il certificato deve essere prodotto prima del pagamento del beneficio economico e comunque entro e non oltre il **31/10/2021**.

3. Erogazione Voucher sociali per sostenere la vita di relazione di minori

e) Voucher sociale per sostenere la vita di relazione di minori in condizione di disabilità grave e con appositi progetti di natura educativa/socializzante che favoriscano il loro benessere psico-fisico. Valore annuale **€ 1000,00** da spendere per l'acquisto dei servizi presenti sulla piattaforma tradatewelfare o per il rimborso di servizi, non presenti in piattaforma, ed inseriti nel progetto individualizzato (es. pet-therapy, attività motoria in acqua, frequenza a centri estivi, metodo ABA.....etc).

Non sono finanziabili con tale tipologia di voucher i costi relativi ad attività connesse alla frequenza scolastica ivi compreso pre e post scuola o attività di trasporto.

Per beneficiare di tale erogazione le famiglie devono avere un ISEE inferiore ad **€ 20.000,00**. In caso di impossibilità a produrre l'ISEE, tale requisito può essere autocertificato previa simulazione effettuata tramite il sito INPS, ed il certificato deve essere prodotto prima del pagamento del beneficio economico e comunque entro e non oltre il **31/10/2021**.

Art. 5 – Piano di Assistenza Individualizzato (PAI)

Il PAI contiene:

- l'esito della valutazione sociale e/o multidimensionale della persona;
- la declinazione per ogni dimensione di vita della persona, i vari interventi e servizi già in atto o da attivare;
- la descrizione dei fondamentali obiettivi realizzabili e/o percorribili in termini di qualità della vita della persona non autosufficiente e del suo nucleo familiare;
- le caratteristiche qualificanti i progetti di vita indipendente;
- le prestazioni assicurate dal caregiver familiare e/o assistente personale;
- gli interventi da sostenere con il buono nel caso di progetti di vita indipendente, per i quali vanno altresì specificate le fondamentali caratteristiche qualificanti, compreso il grado di inserimento socio-lavorativo della persona disabile e gli interventi realizzati dai Centri territoriali per la vita autonoma e indipendente;
- la descrizione degli interventi da sostenere con il voucher sociale per minori con disabilità;

Nel progetto devono essere evidenziate, in una logica di budget di cura e di presa in carico complessiva della persona, eventuali altri interventi di sostegno alla domiciliarità quali ad esempio:

- le prestazioni assicurate dal Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD);
- le prestazioni assicurate dall'Assistenza Domiciliare Integrata (ADI);
- periodi di sollievo;
- altre forme integrative per la risposta al bisogno, misure economiche di carattere assistenziale già erogate da Enti pubblici o privati.

Specificatamente per le persone con disabilità devono essere indicati nel Progetto eventuali sostegni attivati con le risorse della DGR n. 6674/2017 DOPO DI NOI o del PROVI.

Il PAI viene redatto con cadenza annuale, comunque con validità massima corrispondente alla scadenza del piano.

AMBITO DISTRETTUALE DI TRADATE

Il PAI deve essere sottoscritto oltre che da un referente dell'Ambito, anche dalla persona/famiglia e trasmesso all'ASST di competenza. Nel caso di valutazione congiunta con l'equipe dell'ASST, esso è sottoscritto da un referente dell'Ambito, da un rappresentante dell'ASST, dalla persona/famiglia e dal responsabile del caso (case manager).

Art. 5 – Monitoraggio, controllo e rendicontazione

Le assistenti sociali dei comuni sono tenute ad inserire tutte le richieste, le valutazioni ed i Piani Individualizzati sulla Cartella Sociale Informatizzata.

Le assistenti sociali provvedono inoltre a monitorare gli interventi e a valutarne l'efficacia.

L'Ufficio di Piano di Tradate estrarrà i dati per il monitoraggio e l'erogazione dei fondi direttamente dalla Cartella Sociale Informatizzata, che costituirà debito informativo.

Art. 6 - Durata

L'erogazione delle provvidenze di cui all'art. 4 avrà effetto dal **1 luglio 2021 al 30 giugno 2022** (totale n.12 mesi)

Art. 7 – Incompatibilità

Il buono è incompatibile con:

- accoglienza definitiva presso servizi residenziali socio-sanitari (es. RSA, RSD, CSS...)
- misura B1
- contributo da progetto vita indipendente PRO.VI
- ricovero di sollievo a totale carico del fondo sanitario regionale
- ricovero in riabilitazione/sub acute/cure intermedie / post acut
- presa in carico con misura RSA aperta
- bonus assistente familiare iscritto nel registro di assistenza familiare ex lr n.15/15

Tale decadenza decorre:

- dal primo giorno del mese qualora l'accadimento si verificasse entro il 15 del mese stesso;
- dal primo giorno del mese successivo qualora l'accadimento si verificasse dal 16 del mese;

Art. 8 - Decadenza del buono

Il buono decade per decesso o per cambio del Comune di residenza se diverso dai Comuni del Distretto.

Tale decadenza decorre:

- dal primo giorno del mese qualora l'accadimento si verificasse entro il 15 del mese stesso;
- Dal primo giorno del mese successivo qualora l'accadimento si verificasse dal 16 del mese;

L'erogazione dei titoli viene sospesa nel caso in cui vengano meno le condizioni di assistenza o le condizioni reddituali per poter accedere al presente bando o in caso di modifica del PAI.

Art. 9 – Controlli

Ai fini dell'accertamento della veridicità delle dichiarazioni fornite dai richiedenti, l'Amministrazione Comunale potrà effettuare controlli anche a campione su quanto dichiarato.

Art. 10 – Revoca dei benefici concessi

In caso di accertamento di non veridicità sostanziale dei dati dichiarati, l'Amministrazione Comunale segnala d'ufficio il fatto all'Autorità Giudiziaria per le iniziative di competenza e di rilievo penale e procede alla revoca dei benefici concessi ed al recupero della quota dei benefici economici indebitamente ricevuti dal dichiarante.

DOMANDA PER L'EROGAZIONE DI BUONI SOCIALI A FAVORE DI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI E DISABILI GRAVISSIMI

Il/la Sottoscritto/a _____ Sesso M F
 Codice Fiscale _____
 Nato/a a _____ Prov. _____ Il _____
 Residente in Via/Piazza _____ n. _____
 Comune di _____ CAP _____ Prov. Di Varese
 Tel. e/o cellulare _____

In qualità di :

- Soggetto interessato
- Familiare (specificare il grado di parentela _____)
- Rappresentante legale come da decreto allegato (specificare _____)

con riferimento ai contenuti della DGR 4138 del 21/12/2020

CHIEDE

- A favore dello/a stesso/a
oppure
- A favore del/la Signor/a _____ Sesso M F

Codice Fiscale _____
 Nato/a a _____ Prov. _____ Il _____
 Residente in Via/Piazza _____ n. _____
 Comune di _____ CAP _____ Prov. Di Varese
 Tel. e/o cellulare _____

Di poter accedere alle misure a favore delle persone con disabilità grave e gravissima e per anziani non autosufficienti, per l'assistenza della persona suindicata e, nello specifico, di richiedere:

- Buono sociale mensile per prestazioni assicurate da assistente personale assunta a tempo pieno
- Buono sociale mensile per prestazioni assicurate da assistente personale assunta a tempo part time (monte ore settimanale non superiore alle 20 ore)
- Buono sociale mensile per care giver familiare (almeno 24 ore di assistenza settimanale)
- Buono sociale mensile per progetti di vita indipendente
- Voucher sociali per servizi educativi/socializzanti per minori con disabilità (spese opportunamente documentate) per un totale di euro _____

A tal fine, consapevole che, ai sensi dell'art.26 della legge n. 156/1968, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che il/la sig./a _____ è riconosciuto/a invalido/a al _____ % come da verbale di invalidità allegato;
- che il/la sig./a _____ ha fatto domanda di invalidità civile in data _____;
- che il reddito ISEE socio sanitario relativo all'anno 2021 è di € _____;
- che il Medico di Medicina Generale è il/la dr./d.ssa _____
- che la persona interessata **frequenta** unità di offerta semi-residenziali sociosanitarie o sociali;
- che la persona interessata **NON frequenta** unità di offerta semi-residenziali sociosanitarie o sociali;
- che la persona interessata non ha attiva la misura di RSA aperta ex DGR n. 7769/2018;
- di essere a conoscenza che la presente istanza non produrrà l'accesso alle misure a favore delle persone con disabilità grave e gravissima e per anziani non autosufficienti in quanto esso è subordinato alla valutazione della situazione socio-familiare, economica e sanitaria da parte dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune e/o con il servizio A.D.I. Distretto di Arcisate dell'ATS INSUBRIA e alla condivisione di un progetto individualizzato;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni economiche, socio-familiari e sanitarie che determinino la perdita del diritto alla concessione degli interventi;
- di essere a conoscenza che il Comune e l'ATS, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 art. 71, comma 1, potrà procedere ad idonei controlli diretti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese e che, qualora dal controllo emergesse la non veridicità delle dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. 445/00 il/la sottoscritto/a decadrà dai benefici ottenuti e ciò comporterà la restituzione delle somme indebitamente percepite in base alle normative vigenti.
- che qualora la presente richiesta venga accolta, l'Ufficio di Piano del Distretto di Arcisate provvederà a liquidare l'importo riconosciuto sul conto corrente identificato dalle seguenti coordinate:

IBAN _____

BANCA _____

AGENZIA _____

INTESTATO A _____

(specificare Codice Fiscale ed indirizzo qualora l'intestatario non coincida con il beneficiario del buono)

Ai sensi all'art. 13 e 14 del GDPR n. 679/2016 autorizza altresì il trattamento dei dati personali forniti per gli scopi legati alla presente dichiarazione.

Data, _____

In fede

(firma) _____

ALLEGATI

- Documento di identità del richiedente;
- copia del documento di identità e della CRS del beneficiario;
- copia del verbale di invalidità civile con indicazione della diagnosi;
- attestazione I.S.E.E. socio sanitario in corso di validità o in caso di impossibilità a produrre l'ISEE, allegare documento comprovante l'appuntamento presso il CAF oppure DSU rilasciata in attesa della certificazione ISEE definitiva;
- contratto di assunzione dell'assistente familiare;
- autorizzazione all'utilizzo dei dati.

La Domanda sarà considerata valida solo se completa dei documenti richiesti.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI UE 2016/679

Con l'applicazione a partire dal 25 maggio 2018 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - General Data Protection Regulation - il Comune di _____ è tenuto a fornire informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali in suo possesso.

Per trattamento di dati personali si intende, ai fini della presente informativa, qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la : raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Oggetto del trattamento

I dati personali in possesso del Comune di _____ sono raccolti nelle forme previste dalla legge. I dati vengono trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa, tutelando la riservatezza e i diritti degli interessati. Il conferimento dei dati richiesti con la varia modulistica predisposta, anche con accesso ai servizi on line al sito Istituzionale dell'Ente. è obbligatorio, ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari in materia e il loro mancato conferimento potrebbe pregiudicare l'accesso all'esercizio di diritti o di servizi erogati dal Comune.

La finalità e base giuridica del trattamento cui sono destinati i trattamenti dei dati personali rientrano nei compiti istituzionali dell'Ente essendo le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti derivanti dagli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dallo Statuto dell'Ente nonché dalle disposizioni impartite dalle autorità nazionali ed Europee a ciò legittimate dalla legge. La base giuridica del trattamento è l'adempimento di obblighi legali nonché l'esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investito il Comune di _____.

Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e/o informatici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi.

Responsabili del trattamento

Per le finalità precedentemente indicate e il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, i dati personali possono essere comunicati a terzi opportunamente designati "Responsabili del trattamento", quali altri Enti Pubblici e Istituzioni centrali e periferiche, società di servizi di digitalizzazione dati, di archiviazione, di dematerializzazione, di conservazione documentale, di gestione di posta elettronica, di banche date pubbliche, nonché scuole paritarie e private, istituti previdenziali, assicurativi, del **Servizio Sanitario Nazionale (es. neuropsichiatria infantile, servizi fragilità)** e del servizio sanitario Regionale, Istituzioni giurisdizionali, Tesoriere dell'Ente, Società private o pubbliche di riscossioni per le seguenti attività:

- ✓ operazioni connesse ai servizi di acquisizione e conservazione documentale cartacea dell'Ente, nonché di acquisizione dei dati;
- ✓ operazioni connesse alla raccolta, trattazione e conservazione dei dati relativi ai trattamenti di provvidenze e benefici pubblici di qualsiasi tipo e natura;
- ✓ operazioni connesse alla raccolta, trattazione e conservazione dei dati relativi alle prestazioni a sostegno della famiglia e del reddito per le prestazioni e di tutela della salute;
- ✓ operazioni connesse all'affidamento del servizio scolastico, mensa e del trasporto;
- ✓ operazioni connesse alla stampa e spedizione di comunicazioni, anche telematiche, individuali di qualsiasi tipo sia anagrafica che di stato civile, che urbanistiche sanzionatorie, socio-sanitarie o di comunicazione Istituzionale compreso il trattamento automatico in invio e ricezione delle comunicazioni di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) e relativi allegati che transitano nelle caselle istituzionali dell'Ente;
- ✓ operazioni connesse ai flussi di postalizzazione elettronica massiva, prioritaria e raccomandate;

Si informa che l'elenco delle società designate quali Responsabili del trattamento esterno è disponibile presso l'Ente e potrà essere consultato previa richiesta di accesso, per le finalità di legge consentite, nel rispetto della tutela dei dati personali previste dal GDPR 2016/679 e della normativa di cui al D.lgs. 196/2003.

Conservazione dei dati

I dati personali sono trattati per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra.

Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), nonché da 15 a 21 del Regolamento, l'interessato può nei casi previsti esercitare i seguenti diritti:

- ✓ chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano e ottenerne copia;
- ✓ ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano;
- ✓ chiedere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- ✓ ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- ✓ ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico ai fini dell'esercizio del diritto alla portabilità;
- ✓ opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta all'indirizzo di posta elettronica:

L'interessato ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma via di Monte Citorio 121 (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità www.garanteprivacy.it.

Responsabile della Protezione Dati

Il Comune di _____, ha provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati nella persona _____ che può essere contattato scrivendo presso la sede legale del Comune di _____, il _____.

FIRMA PER ACCETTAZIONE
