

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI COLLEGATI ALLA GESTIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI POLIFUNZIONALI E DI COMUNITA’ DEL COMUNE DI TRADATE NONCHE’ SERVIZI ATTI A RENDERE ACCESSIBILI LE ATTIVITA’ AMMINISTRATIVE E CULTURALI A DISTANZA E LE ATTIVITA’ DI TRIAGE IN SICUREZZA PER GARANTIRE IL DISTANZIAMENTO SOCIALE.

ART. 1 - OGGETTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l’affidamento, di servizi di supporto tecnico organizzativo collegati alla gestione degli spazi espositivi, polifunzionali e di comunità del Comune di Tradate, dei servizi collegati alla realizzazione delle manifestazioni culturali e di spettacolo.

Finalità dell’appalto è garantire la miglior gestione degli spazi, in un’ottica di sicurezza, delle attività per una complessiva più efficace fruizione da parte del pubblico, dei relatori e degli artisti, scrittori e autori.

Nello specifico l’articolazione dei servizi è la seguente:

Villa Truffini, Cinema Paolo Grassi, Biblioteca Frera ecc : apertura/chiusura del complesso con attivazione/disattivazione e verifica della funzionalità degli apparati di sicurezza generali, custodia, orientamento, assistenza di sala, coordinamento del servizio nel suo complesso.

In particolare, assistenza di sala; gestione strumentazioni tecniche (audio e video).

Manifestazioni organizzate all’interno dei suddetti spazi, in siti all’aperto di competenza del Settore Cultura del Comune di Tradate in spazi urbani: movimentazione attrezzature (sedie, palchi, transenne etc.); montaggio/smontaggio palchi; sorveglianza e assistenza nella gestione del pubblico; distribuzione materiali promozionali.

I servizi in oggetto sono di supporto alla gestione comunale, a cui resta comunque in capo la parte direzionale e la titolarità dei beni e degli edifici che ospitano i servizi.

Le specifiche modalità tecniche di espletamento dei servizi sono disciplinate dalle disposizioni del presente capitolato.

Nel formulare l’offerta la Cooperativa dovrà considerare che, il Consiglio dei Ministri ha approvato il Decreto Legge 14 gennaio 2021, n. 2 che introduce ulteriori disposizioni urgenti finalizzate al contenimento della diffusione del Covid-19 e quindi potranno essere adottate nuove misure o reiterate le misure finalizzate alla prevenzione del contagio ai sensi dei d.l. n. 19 e 33 del 2020;

Che il personale incaricato dovrà altresì essere in grado di effettuare service audio/video anche in streaming, per rendere accessibili a distanza le attività amministrative, quali commissioni, riunioni, per le quali i protocolli di sicurezza in essere hanno fortemente limitato il numero di persone in presenza, che il personale della Cooperativa, dovrà altresì conoscere i protocolli di “trriage” che impongono spesso la presenza fissa di persone per la misurazione della febbre e la verifica dell’igienizzazione agli ingressi di spazi pubblici;

che la pandemia in atto ha determinato una differente modalità di organizzazione e di accesso del pubblico alle attività degli Uffici Comunali;

%;

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è prevista in modo SPERIMENTALE dal 1 MAGGIO 2021 al 30 APRILE 2022.

ART. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto a base d'asta per l'appalto è di € **24.480,00** di cui € **24.000,00** relativi al servizio, ed € **480,00** per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta oltre IVA 22%.(se dovuta)

ART. 4 – MODALITA' DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione della presente gara è quello del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95 co.4 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 5 – ATTIVITA' PREVISTE E ULTERIORI PRESTAZIONI RICHIESTE

Sono comprese nell'appalto le seguenti attività:

1) Presenza presso il Comune di Tradate dal lunedì alla domenica per 30 ore/settimanali tetto massimo 1.440,00 ore/max o da svolgersi negli orari diurni e/o serali , feriali e/o festivi, che settimanalmente verranno comunicati al Responsabile dell'aggiudicatario, in base alla prenotazione delle sale comunali da parte Ufficio Patrimonio, e in base agli eventi organizzati dall'Ufficio Cultura del Comune di Tradate.

Tutte le attività, richieste nell'ambito della gestione di cui trattasi, si svolgeranno sulla base delle direttive dal Responsabile dei Servizi Culturali del Comune di Tradate. e/o di altro personale Comunale da esso delegato;

Orari

Il soggetto aggiudicatario curerà le attività previste nel presente capitolato secondo gli orari sopra richiamati, pari a max 30 (trenta) ore settimanali.

L'Amministrazione comunale si riserva la scelta delle fasce orarie in cui operare, fermo restando il numero complessivo max. delle ore.

L'Amministrazione comunale si riserva, altresì, la possibilità di sospendere il servizio, anche a seguito dell'emergenza covid-19 in atto, e/o di Decreti e Direttive Ministeriali e/o Regionali, con provvedimento del Responsabile del Servizio : in tal caso la scadenza del termine di ultimazione del servizio sarà conseguentemente prorogata per analogo periodo di tempo.

Potrà a discrezione dell'Amministrazione Comunale, essere richiesto di aumentare la quantità delle ore di servizio al fine di collaborare con l'Amministrazione comunale in attività non previste e indifferibili ed urgenti, sempre nell'ambito culturale e di allestimento tecnico organizzativo dicui trattasi..

In tal caso l'Amministrazione comunale potrà chiedere prestazioni straordinarie/integrative che si rendessero necessarie e che dovranno essere concordate con l'Aggiudicatario, che verranno liquidate mensilmente a consuntivo, al medesimo costo orario offerto in sede di gara.

Altre attività previste

Il servizio include le seguenti attività:

- a. apertura/chiusura dei siti al chiuso, provvedendo all'attivazione e alla disattivazione dei sistemi di sicurezza, e alla loro verifica;
- b. regolazione dell'affluenza del pubblico, provvedendo al controllo degli accessi, ai fini della conservazione del patrimonio e della sicurezza del pubblico.
- c. protocollo covid- 19 come da disposizioni Ministeriali e Regionali in atto al momento dell'evento da realizzare.

E' preferibile, che gli addetti incaricati, siano specificamente addestrati e in possesso di idonea certificazione (attestato di formazione per addetto antincendio in attività a rischio di incendio ALTO ai sensi del D.M. 10/03/1998 e s.m.i. di 16 ore e/o attestato di idoneità tecnica di cui all'art. 3 della Legge 28/11/1996 n. 609 rilasciato dai VV.FF. per garantire la sicurezza negli eventi e/o manifestazioni ove è prevista la presenza.

ART. 6 -PERSONALE: REQUISITI ED OBBLIGHI

Per svolgere le prestazioni contrattuali, il partecipante dovrà dichiarare che si avvarrà di proprio personale sotto la sua esclusiva responsabilità.

Dovrà, altresì, individuare tra gli amministratori e/o dipendenti della società, ovvero tra i soci effettivi delle associazioni, **un referente** in possesso di adeguati requisiti e specializzato in impiantistica tecnica audio-video, da certificare attraverso la presentazione di curriculum vitae;

L'aggiudicatario attuerà i servizi sopra indicati tramite personale in grado di garantire una presenza costante allo scopo di stabilire continuità di rapporto, data anche la delicatezza dell'incarico e il possesso di chiavi degli edifici e codici di allarme riservati.

Non saranno tollerate sostituzioni, se non per cause di forza maggiore.

Il personale che verrà impiegato nelle sostituzioni dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti sopra indicati.

La comunicazione delle supplenze dovrà essere effettuata al Comune con un anticipo di 3 (TRE) giorni.

L'aggiudicatario impiegherà personale che garantisca un corretto comportamento e che osservi diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari.

L'aggiudicatario, nonché il personale impiegato nel servizio, hanno l'obbligo di riservatezza sui dati personali e/o sensibili relativi all'utenza e di rispetto delle prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati, provvedendo alla designazione degli incaricati del trattamento dati.

Il personale operante in biblioteca dovrà attenersi a tutte le norme inerenti la sicurezza sui posti di lavoro.

L'aggiudicatario dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate

dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, nonché le norme di igiene del lavoro, dotando il personale, ove necessita, di mezzi di protezione idonei, in relazione ai servizi da svolgersi.

L'aggiudicatario dovrà ottemperare e farsi carico del rispetto di tutti gli obblighi infortunistici, assicurativi e previdenziali sanciti dalla normativa vigente nei confronti del proprio personale ed applicare i trattamenti normativi e retributivi non inferiori a quelli stabiliti dai contratti collettivi di lavoro.

L'Amministrazione è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità verso terzi riguardanti il personale impiegato.

A richiesta dell'Amministrazione l'aggiudicatario dovrà esibire i relativi libri paga e matricola.

L'aggiudicatario dovrà produrre all'Ente locale, l'elenco nominativo del personale, con la relativa documentazione, occupato stabilmente nel servizio.

Tale elenco dovrà comprendere anche i nominativi dei lavoratori utilizzati per le sostituzioni temporanee dovute a malattia, infortunio, ferie, maternità, ecc..

ART. 7 – SCIOPERO

In caso di sciopero del proprio personale, l'aggiudicatario sarà tenuta a darne comunicazione scritta all'Amministrazione comunale, in via preventiva e tempestiva.

Le ore non effettuate, a seguito di scioperi, verranno detratte dal corrispettivo.

ART. 8 – CONTRATTO DI APPALTO SERVIZIO

Il contratto sarà stipulato tramite sottoscrizione digitale del Capitolato d'Oneri, ai sensi dell'art.32 comma 14 del Dlgs 50/2016, ovvero mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) e che tasse e bolli se dovuti, sono a carico del soggetto affidatario;

ART. 9 – CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il corrispettivo offerto in sede di gara resterà invariato e valido per l'intera durata del contratto.

Non è ammessa la revisione dei prezzi.

Questa Amministrazione liquiderà il corrispettivo spettante all'aggiudicatario mensilmente posticipato, dietro presentazione di apposita fattura, previa acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva), relativo al versamento dei contributi INPS, dei premi accessori INAIL del periodo precedente alla fatturazione, secondo quanto disciplinato dal Decreto Interministeriale 30 gennaio 2015 - Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e la successiva Circolare INPS numero 126 del 26-06-2015 e s.m.i.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato solo a seguito di verifica di regolarità contributiva.

L'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo al risarcimento di danni o al

riconoscimento di interessi per la sospensione del pagamento dei corrispettivi.

ART. 10 – RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario del servizio risponde direttamente ed indirettamente di ogni danno che, per fatto proprio o del suo personale possa derivare all'Amministrazione comunale e a terzi.

Ogni responsabilità inerente la gestione fa interamente carico all'aggiudicatario; in questa responsabilità è compresa quella relativa agli infortuni del personale addetto al servizio, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito, anche in materia di sicurezza e salute in relazione al D. Lgs. n. 81/2008.

I danni arrecati dal personale addetto nell'espletamento del servizio saranno contestati per iscritto: qualora le giustificazioni non siano accolte e l'Aggiudicatario non abbia provveduto al ripristino nel termine prefissato, saranno applicate le penali previste nel presente capitolato.

L'accertamento del danno sarà effettuato in contraddittorio fra l'Amministrazione comunale e l'Aggiudicatario.

Le responsabilità su indicate ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti di terzi derivante dalla gestione del servizio, saranno altresì coperte da polizza assicuratrice stipulata dal soggetto gestore.

ART. 11 – SPESE DI ESERCIZIO: COMPETENZE

Sono a carico del Comune:

- le spese per l'utilizzo dei locali e per la loro manutenzione
- spese utenze
- le spese di riparazione delle attrezzature di allestimento e impiantistica audio-video
- le spese per le pulizie dei locali

ART. 12 – PROCEDURA DI CONTESTAZIONE DELL'INADEMPIMENTO

Le violazioni degli obblighi posti a carico del soggetto aggiudicatario a norma di legge, di regolamento o delle clausole contrattuali o comunque gli inadempimenti o i ritardi nello svolgimento del servizio, saranno contestati per iscritto all'Aggiudicatario da parte dell'Amministrazione comunale.

L'aggiudicatario dovrà far pervenire entro 5 (cinque) giorni solari dalla predetta comunicazione, le proprie controdeduzioni.

Decorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui le controdeduzioni non vengano ritenute adeguate, si applicheranno per gli inadempimenti le penali previste dal presente capitolato.

ART. 13 – PENALI

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora l'Aggiudicatario non ottemperasse agli obblighi assunti, sia per quanto inerente alla puntualità ed alla qualità, sia alla perfetta esecuzione del servizio, saranno applicate penali fino al massimo del 10% del costo del servizio inerente il mese corrente.

L'Amministrazione procederà a trattenere l'importo del valore corrispondente alle penali applicate al pagamento delle fatture, ovvero tramite escussione della cauzione prestata; in tale ultimo caso l'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente reintegrare detta garanzia nei 10 (dieci) giorni successivi alla ricezione della comunicazione.

Le penali applicate sono così individuate:

- sospensione parziale del servizio senza preavviso né giustificato motivo €100,00 *pro die*
- sospensione totale del servizio senza preavviso né giustificato motivo €200,00 *pro die*
- sostituzione del personale impiegato senza preavviso (art.9) €100 *pro die*
- ogni altra violazione contrattuale che non determini la risoluzione contrattuale €100 *per evento*

Gli eventuali inadempimenti che danno luogo all'applicazione delle penali di cui sopra, verranno contestati per iscritto dall'Amministrazione comunale al soggetto aggiudicatario.

Quest'ultimo dovrà comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'Amministrazione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali come sopra previste.

Nei casi previsti dal presente articolo, salvo il diritto alla risoluzione del contratto di cui all'articolo successivo, l'Amministrazione ha la facoltà di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno dell'Aggiudicatario con addebito ad essa del maggior costo sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

ART. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi degli artt. 1456 del c.c. nei seguenti casi:

- sospensione totale del servizio, senza giustificati motivi superiore ai 5 giorni;
- applicazione di n. 5 penalità in un anno qualora si verificassero da parte dell'aggiudicatario inadempienze o gravi negligenze con applicazione di relativa penale, riguardo alla corretta esecuzione del servizio;
- applicazione di n. 2 penalità derivanti da mancato rispetto degli obblighi contrattuali di utilizzazione di personale;
- mancata regolarizzazione da parte della aggiudicatario degli obblighi previdenziali e contributivi del personale;
- inottemperanza alle norme di sicurezza;
- cessione totale o parziale del contratto ovvero subappalto in quanto non previsto;
- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- inadempimenti previsti dal Codice civile;

La risoluzione di cui alla clausola risolutiva prevista nei commi precedenti, diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario presso la sua sede legale tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione di rivalersi su eventuali crediti del soggetto aggiudicatario nonché sulla cauzione prestata.

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione comunale è tenuta al pagamento del servizio svolto fino a quel momento.

La risoluzione dà altresì diritto all'Amministrazione di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno all'aggiudicataria con addebito ad essa del costo in più sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

Nei casi di cui al presente articolo, è facoltà dell'Amministrazione di risolvere anticipatamente il contratto con diritto al risarcimento dei danni e incameramento della cauzione definitiva quale risarcimento, fatto salvo l'eventuale richiesta di ulteriori risarcimenti per danni subiti.

ART. 15 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie comunque attinenti alla interpretazione e all'esecuzione del contratto è competente il Foro di Varese.