

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA SELETTIVA EX ART. 16 DELLA L. 56/87 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ESECUTORE TECNICO – OPERAIO – CATEGORIA GIURIDICA B1– A TEMPO PIENO E DETERMINATO (12 MESI).

In relazione al “**Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z) del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021**”, redatto dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 3 febbraio 2021, si approva il seguente Piano Operativo.

1. RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO:

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della Commissione Esaminatrice e dal segretario della stessa, dall’eventuale personale di vigilanza, dagli addetti comunali e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

2. DATA E LUOGHI:

Il Centro per l’Impiego – Provincia di Varese ha fornito al Comune di Tradate una graduatoria dei candidati alla presente procedura selettiva.

La modalità di selezione prevede che i soggetti presenti in graduatoria siano convocati seguendo rigorosamente l’ordine di punteggio, pertanto individualmente. Se il primo candidato non risulterà idoneo, si convocherà il secondo, poi il terzo e così via fino ad esaurimento della graduatoria.

La selezione avverrà, pertanto, mediante un colloquio orale individuale a cui seguirà immediatamente lo svolgimento di una prova pratica.

Le selezioni avranno luogo in singole giornate a partire dal 10/03/2021, con inizio dalle ore 9:00, presso il Palazzo Comunale di Piazza Mazzini n. 6 – Tradate.

3. NUMERO CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO:

Il numero dei candidati ammessi alla selezione, di cui all’art. 16 della Legge n. 56/87, è inferiore a quello previsto dall’articolo 1, comma 10, lettera z) del DPCM 14 gennaio 2021.

I candidati presenti nella graduatoria fornita dal Centro per l’Impiego – Provincia di Varese sono infatti n. 20. Tuttavia le modalità di selezione prevedono che i soggetti presenti in graduatoria siano convocati seguendo rigorosamente l’ordine di punteggio, pertanto individualmente. Se il primo candidato non risulterà idoneo, si convocherà il secondo, poi il terzo e così via fino ad esaurimento della graduatoria.

4. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI:

Le prove selettive consisteranno in un primo colloquio orale individuale che si terrà presso la Sala dei Consiglieri al piano primo del Palazzo Comunale di Piazza Mazzini n. 6, per la durata massima di sessanta minuti. La sala prevede n. 20 sedute (superficie pari a 70 mq circa). In via preventiva verrà individuato il posto dove il candidato dovrà sedersi, così da garantire ampiamente il rispetto della distanza “Droplet” prevista nel Protocollo (Paragrafo 5).

La Commissione Esaminatrice si collocherà in una parte della sala in posizione distante dal candidato. Sarà comunque posizionato, tra candidato e componenti della Commissione, un divisore in plexiglass (barriera antirespiro).

Presso la sala sarà reso disponibile un apposito dispenser di gel idroalcolico.

La sala verrà bonificata, pulita e disinfettata prima e dopo ogni singolo colloquio dal personale addetto alla pulizia degli edifici comunali, così come previsto dal cap 7 del **Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z) del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021**.

Subito dopo il colloquio verrà svolta una prova pratica che si terrà all’esterno del Palazzo Comunale (area all’aperto).

Durante tutte le fasi concorsuali i candidati, i membri della Commissione Esaminatrice e altro eventuale personale addetto dovranno indossare le mascherine in dotazione, fornite dal comune.

5. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

Sarà possibile, per i candidati che svolgeranno il colloquio, attendere nell'atrio posto al piano primo del Palazzo Comunale, nelle apposite sedute segnalate.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e garantire costantemente il mantenimento del distanziamento sociale e l'utilizzo della mascherina.

I componenti della Commissione Esaminatrice e eventuale altro personale addetto alla selezione devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla procedura selettiva, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

La modalità di svolgimento delle prove garantisce di evitare ogni genere di assembramento.

6. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NONCHÉ SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

Il candidato convocato sarà ammesso alla sala della prova orale, avendo già indossato la mascherina chirurgica messa a disposizione dal comune. All'ingresso sarà presente un addetto comunale che indicherà il posto, dove è possibile sedersi.

Il candidato, una volta raggiunta la postazione assegnata, dovrà rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alla prova e quello della prova stessa.

Data la brevità della prova (massimo 60 minuti) durante la stessa non viene prevista la possibilità di utilizzare i servizi igienici, se non in caso di assoluta emergenza. Verrà consigliato al candidato di utilizzare i servizi igienici dedicati prima dell'inizio della prova.

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione). Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

La prova pratica, essendo svolta in area all'aperto, non pone problemi in ordine a possibili assembramenti.

Poiché la prova pratica prevede l'utilizzo di attrezzature e macchinari, a ciascun candidato verranno forniti appositi guanti monouso e dispenser lavamani igienizzante.

7. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI:

In considerazione del fatto che le prove selettive sono svolte individualmente, non si ritiene di dover specificare i percorsi di transito. Il candidato sarà accompagnato dai componenti della Commissione Esaminatrice.

8. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA INSTOMATOLOGIA.

Per questa procedura concorsuale non viene prevista la presenza di personale sanitario qualificato. Viene comunque identificato e allestito un locale dedicato (presente al piano primo della sede) all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante le prove concorsuali quali: febbre, tosse o sintomi respiratori.

9. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

Durante la prova concorsuale verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede concorsuale Palazzo Municipale, sulla base delle normative vigenti.

10. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO:

In considerazione del fatto che le prove selettive sono svolte individualmente, non si ritiene di dover fornire indirizzi operativi specifici in merito al numero ed alle mansioni del personale addetto. Il candidato sarà sempre accompagnato dai componenti della Commissione Esaminatrice.

11. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO:

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica viene pubblicato nel sito *web* comunale, sezione *Amministrazione trasparente Bandi di concorso*, dalla data del 5 marzo 2021, assieme al presente documento che viene, inoltre, trasmesso ai singoli candidati ammessi per posta elettronica e/o PEC. I candidati verranno, altresì, informati di presentarsi nell'area concorsuale con l'autodichiarazione di cui al Paragrafo 3 del protocollo, già compilata, come da modello allegato e con l'esito del tampone oro/rino-faringeo in data non antecedente a 48 ore dallo svolgimento delle prove.

Per i membri della Commissione Esaminatrice, compreso il segretario verbalizzante e gli altri addetti comunali e personale di vigilanza verrà effettuata apposita attività di formazione, in modalità *webinar*, a cura del presidente della Commissione Esaminatrice, nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

Tradate, 04/03/2021

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
f.to Ing. Marco Cassinelli