



Città di Tradate
(Provincia di Varese)

FINANZIARIO
UFFICIO PERSONALE

DETERMINAZIONE

Determ. n. 172 del 04/03/2021

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ESECUTORE TECNICO - OPERAIO - CATEGORIA GIURIDICA B1 - A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO (12 MESI).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la determinazione n. 165 del 01/03/2021, con la quale è stato dato avvio alla procedura selettiva ex art. 16 della Legge n. 56/87 per la copertura di n. 1 posto di Esecutore Tecnico - Operaio - categoria giuridica B1 - a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato (12 mesi);

Preso atto del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 gennaio 2021, ad oggetto "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19» e del decreto-legge 14 gennaio 2021 n. 2, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e di svolgimento delle elezioni per l'anno 2021»", pubblicato in G.U. n. 11 del 15.01.2021, avente efficacia fino al 5 marzo 2021;

Visto in particolare l'art. 1, comma 10, lett. z), del citato Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 gennaio 2021, che prevede quanto segue: «è sospeso lo svolgimento delle prove preselettive e scritte delle procedure concorsuali pubbliche e private e di quelle di abilitazione all'esercizio delle professioni, a esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica, nonché ad esclusione dei concorsi per il personale del servizio sanitario nazionale, ivi compresi, ove richiesti, gli esami di Stato e di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo e di quelli per il personale della protezione civile; a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della funzione pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile. Resta ferma in ogni caso l'osservanza delle disposizioni di cui alla direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020 e degli ulteriori aggiornamenti, nonché la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto»;

Dato atto che il Comitato tecnico-scientifico, di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della Protezione Civile, nel corso della seduta del 29 gennaio 2021, ha validato il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per i concorsi e il reclutamento;

Considerato di dover adottare un Piano operativo specifico della procedura selettiva in oggetto, come previsto al paragrafo 9 del sopraccitato protocollo, che attiene alla gestione e organizzazione della procedura avviata con la predetta determinazione n. 165/2021;

Considerato, altresì, che:

- il Piano contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della indicata procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- il Piano viene reso disponibile, unitamente al protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prima prova;
- il Piano contiene specifica indicazione circa:
 - a) il rispetto dei requisiti dell'area;
 - b) il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
 - c) il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento delle prove;
 - d) l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
 - e) le modalità di gestione del servizio di pre-triage, ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
 - f) le procedure di gestione dell'emergenza;
 - g) il piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
 - h) l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
 - i) le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Dato atto che il Piano è stato redatto dal Datore di Lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 81/08, nonché Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Ambiente, Ing. Marco Cassinelli, il quale provvederà ad inviare, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la Funzione Pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo del 03.02.2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale del Comune di Tradate;

Ritenuto di approvare, con il presente provvedimento, il citato Piano unitamente ai seguenti allegati:

- misure organizzative
- autodichiarazione

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.;
- il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i.;
- i vigenti CCNL;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 21 del 30/11/2020, con il quale lo scrivente Funzionario è stato nominato Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Ambiente, nonché Datore di Lavoro ai

sensi del D.Lgs. n. 81/08,

DETERMINA

1. di adottare il Piano operativo specifico della procedura concorsuale in esame, come previsto al paragrafo 9 del citato protocollo, che attiene alla gestione e organizzazione della procedura selettiva ex art. 16 della Legge n. 56/87 per la copertura di n. 1 posto di Esecutore Tecnico - Operaio - categoria giuridica B1 - a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato (12 mesi);

2. di approvare, unitamente al citato Piano, i seguenti allegati:

- misure organizzative
- autodichiarazione

3. di precisare che il Piano verrà reso disponibile, unitamente al protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova scritta;

4. di dare atto che il Piano è stato redatto dal Datore di Lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 81/08, nonché Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Ambiente, Ing. Marco Cassinelli, il quale provvederà ad inviare, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la Funzione Pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo del 3.02.2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale del Comune di Tradate;

5. di precisare, altresì, che l'adozione del presente provvedimento non comporta l'assunzione diretta di un impegno di spesa.

**Sottoscritta dal Responsabile
(MARCO CASSINELLI)
con firma digitale**

Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.



COMUNE DI TRADATE
- Provincia di Varese -

PROCEDURA SELETTIVA EX ART. 16 DELLA LEGGE N. 56/87 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ESECUTORE TECNICO – OPERAIO – CATEGORIA GIURIDICA B1 – A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO (12 MESI).

MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO SANITARIE

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Visto l'art. 1, comma 10, lettera z) del DPCM 14.01.2021;

Visto il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1 comma 10 lettera z) del DPCM 14.01.2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per i concorsi e il reclutamento- prot. n. 7293 del 03.02.2021;

RENDE NOTO che

I candidati convocati per lo svolgimento del colloquio orale e della prova pratica relative alla procedura selettiva in oggetto dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'Amministrazione.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando il modulo allegato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale. In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Rispetto al punto sub 5), l'Amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di

mascherine chirurgiche. I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione i candidati dovranno essere muniti del documento di identità.

Il Presidente della Commissione Esaminatrice
f.to Ing. Marco Cassinelli

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 46 e 47 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto

residente a in via

Visto l'art. 1, comma 10) lettera z) del DPCM 14.01.2021;

Visto il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1 comma 10 lettera z) del DPCM 14.01.2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per i concorsi e il reclutamento- prot. n. 7293 del 03.02.2021,

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

Ai fini dell'accesso e della permanenza nell'area concorsuale per lo svolgimento della prova selettiva per la copertura di n. 1 posto di esecutore tecnico – operaio – categoria giuridica B1 – a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato (12 mesi):

- di non essere affetto da nessuno dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data, _____

Firma

.....

Ai fini della validità della presente dichiarazione deve essere allegata la fotocopia, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore.

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA SELETTIVA EX ART. 16 DELLA L. 56/87 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ESECUTORE TECNICO – OPERAIO – CATEGORIA GIURIDICA B1– A TEMPO PIENO E DETERMINATO (12 MESI).

In relazione al “**Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z) del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021**”, redatto dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 3 febbraio 2021, si approva il seguente Piano Operativo.

1. RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO:

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della Commissione Esaminatrice e dal segretario della stessa, dall’eventuale personale di vigilanza, dagli addetti comunali e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

2. DATA E LUOGHI:

Il Centro per l’Impiego – Provincia di Varese ha fornito al Comune di Tradate una graduatoria dei candidati alla presente procedura selettiva.

La modalità di selezione prevede che i soggetti presenti in graduatoria siano convocati seguendo rigorosamente l’ordine di punteggio, pertanto individualmente. Se il primo candidato non risulterà idoneo, si convocherà il secondo, poi il terzo e così via fino ad esaurimento della graduatoria.

La selezione avverrà, pertanto, mediante un colloquio orale individuale a cui seguirà immediatamente lo svolgimento di una prova pratica.

Le selezioni avranno luogo in singole giornate a partire dal 10/03/2021, con inizio dalle ore 9:00, presso il Palazzo Comunale di Piazza Mazzini n. 6 – Tradate.

3. NUMERO CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO:

Il numero dei candidati ammessi alla selezione, di cui all’art. 16 della Legge n. 56/87, è inferiore a quello previsto dall’articolo 1, comma 10, lettera z) del DPCM 14 gennaio 2021.

I candidati presenti nella graduatoria fornita dal Centro per l’Impiego – Provincia di Varese sono infatti n. 20. Tuttavia le modalità di selezione prevedono che i soggetti presenti in graduatoria siano convocati seguendo rigorosamente l’ordine di punteggio, pertanto individualmente. Se il primo candidato non risulterà idoneo, si convocherà il secondo, poi il terzo e così via fino ad esaurimento della graduatoria.

4. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI:

Le prove selettive consisteranno in un primo colloquio orale individuale che si terrà presso la Sala dei Consiglieri al piano primo del Palazzo Comunale di Piazza Mazzini n. 6, per la durata massima di sessanta minuti. La sala prevede n. 20 sedute (superficie pari a 70 mq circa). In via preventiva verrà individuato il posto dove il candidato dovrà sedersi, così da garantire ampiamente il rispetto della distanza “Droplet” prevista nel Protocollo (Paragrafo 5).

La Commissione Esaminatrice si collocherà in una parte della sala in posizione distante dal candidato. Sarà comunque posizionato, tra candidato e componenti della Commissione, un divisore in plexiglass (barriera antirespiro).

Presso la sala sarà reso disponibile un apposito dispenser di gel idroalcolico.

La sala verrà bonificata, pulita e disinfettata prima e dopo ogni singolo colloquio dal personale addetto alla pulizia degli edifici comunali, così come previsto dal cap 7 del **Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z) del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021**.

Subito dopo il colloquio verrà svolta una prova pratica che si terrà all’esterno del Palazzo Comunale (area all’aperto).

Durante tutte le fasi concorsuali i candidati, i membri della Commissione Esaminatrice e altro eventuale personale addetto dovranno indossare le mascherine in dotazione, fornite dal comune.

5. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

Sarà possibile, per i candidati che svolgeranno il colloquio, attendere nell'atrio posto al piano primo del Palazzo Comunale, nelle apposite sedute segnalate.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e garantire costantemente il mantenimento del distanziamento sociale e l'utilizzo della mascherina.

I componenti della Commissione Esaminatrice e eventuale altro personale addetto alla selezione devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla procedura selettiva, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

La modalità di svolgimento delle prove garantisce di evitare ogni genere di assembramento.

6. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NONCHÉ SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

Il candidato convocato sarà ammesso alla sala della prova orale, avendo già indossato la mascherina chirurgica messa a disposizione dal comune. All'ingresso sarà presente un addetto comunale che indicherà il posto, dove è possibile sedersi.

Il candidato, una volta raggiunta la postazione assegnata, dovrà rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alla prova e quello della prova stessa.

Data la brevità della prova (massimo 60 minuti) durante la stessa non viene prevista la possibilità di utilizzare i servizi igienici, se non in caso di assoluta emergenza. Verrà consigliato al candidato di utilizzare i servizi igienici dedicati prima dell'inizio della prova.

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione). Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

La prova pratica, essendo svolta in area all'aperto, non pone problemi in ordine a possibili assembramenti.

Poiché la prova pratica prevede l'utilizzo di attrezzature e macchinari, a ciascun candidato verranno forniti appositi guanti monouso e dispenser lavamani igienizzante.

7. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI:

In considerazione del fatto che le prove selettive sono svolte individualmente, non si ritiene di dover specificare i percorsi di transito. Il candidato sarà accompagnato dai componenti della Commissione Esaminatrice.

8. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA INSTOMATOLOGIA.

Per questa procedura concorsuale non viene prevista la presenza di personale sanitario qualificato. Viene comunque identificato e allestito un locale dedicato (presente al piano primo della sede) all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante le prove concorsuali quali: febbre, tosse o sintomi respiratori.

9. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

Durante la prova concorsuale verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede concorsuale Palazzo Municipale, sulla base delle normative vigenti.

10. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO:

In considerazione del fatto che le prove selettive sono svolte individualmente, non si ritiene di dover fornire indirizzi operativi specifici in merito al numero ed alle mansioni del personale addetto. Il candidato sarà sempre accompagnato dai componenti della Commissione Esaminatrice.

11. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO:

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica viene pubblicato nel sito *web* comunale, sezione *Amministrazione trasparente Bandi di concorso*, dalla data del 5 marzo 2021, assieme al presente documento che viene, inoltre, trasmesso ai singoli candidati ammessi per posta elettronica e/o PEC. I candidati verranno, altresì, informati di presentarsi nell'area concorsuale con l'autodichiarazione di cui al Paragrafo 3 del protocollo, già compilata, come da modello allegato e con l'esito del tampone oro/rino-faringeo in data non antecedente a 48 ore dallo svolgimento delle prove.

Per i membri della Commissione Esaminatrice, compreso il segretario verbalizzante e gli altri addetti comunali e personale di vigilanza verrà effettuata apposita attività di formazione, in modalità *webinar*, a cura del presidente della Commissione Esaminatrice, nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

Tradate, 04/03/2021

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
f.to Ing. Marco Cassinelli