



# DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi interferenti)

allegato al Bando di gara  
per l'appalto del servizio di  
ristorazione scolastica

dal 1° settembre 2021 al 31 agosto 2025

## Indice

Parte I - Premessa.....	3
Articolo 1 - Soggetti coinvolti.....	4
Punto 1 - Committente.....	4
Punto 2 - Appaltatore.....	4
Punto 3 - Direzione didattica.....	4
Punto 4 - Gestore progetto Chirone.....	5
Parte II - Oggetto dell'appalto e indicazione dei luoghi.....	6
Parte III - Procedure di emergenza.....	7
Articolo 1 - Emergenza incendio.....	7
Articolo 2 - Primo soccorso.....	8
Parte IV - Valutazione ricognitiva dei rischi.....	10
Parte V - Costi sicurezza rischi da interferenza.....	15
Parte VI - Aggiornamento del DUVRI.....	17



## Parte I - Premessa

1. Il presente documento, allegato al Bando di gara per l'appalto del servizio di ristorazione comunale nel Comune di Tradate(VA), è da considerarsi come valutazione dei rischi specifici di interferenza relativi ai servizi richiesti in appalto, aggiornato per emergenza COVID-19 e ha lo scopo di:

- a) **informare** reciprocamente Appaltatore e Committente sui rischi connessi all'attività svolta negli ambienti di lavoro oggetto dell'appalto in particolare i rischi da interferenza (D.Lgs 81/2008 art 26, comma 3 come modificato dal D.Lgs 106/09);
- b) **promuovere la cooperazione e il coordinamento** tra il Committente, l'Impresa aggiudicataria e i Datori di lavoro, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dell'Impresa, dei Datori di lavoro e le persone operanti presso i locali delle unità, gli alunni/utenti ed eventuale pubblico esterno;
- c) **ridurre ogni possibile rischio** a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente, la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro;
- d) **indicare i costi** delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni; detti costi non sono soggetti a ribasso (D.Lgs 81/08 e s.m.i. comma 5).

2. Nel caso specifico si verificano le condizioni previste dal D.Lgs 81/08 come modificato dal D.Lgs 106/09 art.26 **comma 3-ter** (riportato di seguito integralmente) dove il datore di lavoro (Dirigenti Direzioni Didattiche Statali) non coincide sempre con il Committente (Comune di Tradate) per cui verrà redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard; successivamente il presente documento sarà integrato dai datori di lavoro delle scuole con i rischi specifici da interferenza.

**comma 3-ter. Nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (n.d.r. ora D. Lgs. 050-16), o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il Committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.**



## Articolo 1 - Soggetti coinvolti

1. Nelle seguenti tabelle sono indicati i soggetti chiamati a cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro, nell'attività oggetto dell'appalto.

### Punto 1 - Committente

COMUNE DI TRADATE (VA)	
Indirizzo	Piazza Mazzini, 6 – 21049 Tradate (VA)
Recapiti tel.	0331 826811
Datore di Lavoro delegato	Marco Ing. CASSINELLI
Referente Appalto	Giorgio COLOMBO – 0331 826860 cultura@comune.tradate.va.it
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Stéphane Jean-Michel Barbosa - Studio Frareg srl
Medico Competente	Dott.ssa Giovanna BARBIERO
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	Dario Lucca

### Punto 2 - Appaltatore

<b>Ragione Sociale:</b>	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>
Recapiti tel	<input type="text"/>
Indirizzo mail	<input type="text"/>
Datore di lavoro	<input type="text"/>
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	<input type="text"/>
Rappresentante dei lavoratori RLS	<input type="text"/>
Medico Competente	<input type="text"/>
Addetti antincendio	<input type="text"/>
Addetti primo Soccorso	<input type="text"/>

1. I datori di lavoro (dell'Appaltatore, delle Unità e del Committente) ai sensi del D.Lgs 81/2008 Art. 26 comma 2 lettere a) e b):

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

### Punto 3 - Direzione didattica

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GALILEI" DI TRADATE (VA)	
Indirizzo direzione	Via Trento e Trieste, 21049 Tradate (BS)
Recapiti tel	Tel. +39 0331 842151



Indirizzo mail	vaic814007@istruzione.it
Dirigente Scolastico e Datore di Lavoro	Prof.ssa Paola TADIELLO
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Ing. Lara SIRNA
Medico Competente	Dott. Guido PERINA
Rappresentante dei lavoratori RLS	Giuseppe MAGRI

#### Punto 4 - Gestore progetto Chirone

Itaca Soc. Coop. Sociale a r.l.	
Indirizzo	Via Carlo Noè 45 – 21013 gallarate (VA)
Recapiti tel.	329 4779444
Datore di Lavoro delegato	Paolo MENTASTI
Referente Appalto	Alessandra VANERIO
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Mauro BANCHINI 0332 603972 info@gestioneqsa.it
Medico Competente	Dott. _____ 3349450099 - info@avimedicalavoro.it c/o AVI Medicina del Lavoro
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	Alessandra VANERIO

Servizio di ristorazione scolastica



1. Come prescritto dal D.Lgs81/08 Art. 26 comma 3.ter, il presente documento sarà integrato con ulteriori indicazioni del datore di lavoro della DIREZIONE DIDATTICA STATALE con i rischi specifici da interferenza e con le istruzioni speciali contenute nel piano di emergenza delle singole unità.

**2. Nel caso specifico è presente una entità terza che gestisce il progetto Chirone per conto del Committente, la Cooperativa Sociale ITACA. Le attività assunte da ITACA sono relative alle sole scuole primarie "C. Battisti" e "Dante Alighieri". Consistono in assistenza agli alunni che usufruiscono delle attività pomeridiane, nelle giornate di lunedì e martedì la distribuzione e la pulizia e riassetto dei locali preparazione e refettorio sono gestite dall'Appaltatore, nelle altre giornate l'Appaltatore effettua solo consegna di pasti, Itaca gestisce sia la distribuzione che pulizia e riassetto locali. Quindi nel presente DUVRI sono contemplate unicamente le interferenze nelle giornate di lunedì e martedì, poiché negli altri giorni non sono contemplate presenze di altri enti o aziende terze che eseguono lavorazioni in contemporanea con l'Appaltatore.**

Comune di Tradate

## Parte II - Oggetto dell'appalto e indicazione dei luoghi

1. L'appalto ha per oggetto il servizio di ristorazione comunale indicate nella seguente tabella, in cui sono peraltro indicati il relativo indirizzo e la tipologia di servizio da svolgere.

Nome dell'Unità	Indirizzo	Tipo di servizio
Scuola dell'infanzia "G. Rodari"	Via C. Rossini, 45 21049 Tradate (VA) tel. 0331 844590	Ricevimento, preparazione e distribuzione pasti al tavolo; riassetto e pulizia
Scuola dell'infanzia "B. Munari"	Via Oslavia, 15 21049 Tradate (VA) Tel. 0331 842316	Ricevimento, preparazione e distribuzione pasti al tavolo; riassetto e pulizia
Scuola Primaria "C. Battisti"	Via A. Manzoni 21 21049 Tradate (VA) Tel. 0331 841021	Ricevimento, preparazione e distribuzione pasti al tavolo; riassetto e pulizia
Scuola Primaria "Dante Alighieri"	Via Dante Alighieri 21049 Tradate (VA) Tel. 0331 849330	Ricevimento, preparazione e distribuzione self service; riassetto e pulizia
Scuola Primaria "A. Rosmini"	Via C. Rossini 45 21049 Tradate (VA) Tel. 0331 842374	Ricevimento, preparazione e distribuzione pasti al tavolo; riassetto e pulizia

Servizio di ristorazione scolastica



2. Nell'appalto è stato definito che le necessità di produzione pasti dovranno essere espletate da centro di cottura dell'Appaltatore.

3. Per altri dettagli dell'oggetto dell'appalto vedasi i documenti del Bando di gara ed in particolare l'*Allegato 1 – Capitolato tecnico*.

Comune di Tradate

## Parte III - Procedure di emergenza

1. Lo scopo della presente sezione è quello di fornire al personale esterno presente nei locali delle scuole, le norme di comportamento da osservare nei casi di emergenza.

2. Per "emergenza" si intende ogni situazione anomala che ha provocato o potrebbe provocare grave danno: *incendio, esplosione, infortunio, malore, terremoto, alluvione, ecc.*

3. Le scuole dove gli addetti dell'Appaltatore andranno ad operare sono dotate di piano di emergenza; le planimetrie con i percorsi di emergenza da seguire sono affisse in ogni unità.

4. All'interno della struttura è previsto un adeguato numero di estintori posti in posizione nota.

5. In sede di sopralluogo congiunto verranno illustrate le posizioni degli apprestamenti antincendio presenti nell'area, le vie di fuga e le uscite di emergenza da utilizzare in caso di necessità.

6. Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave, il numero di chiamata per l'emergenza incendi è 112 (**NumeroUnicoEmergenza**).

7. Si richiamano di seguito alcuni comportamenti da attuare in caso emergenza, ricordando che le procedure di emergenza dovranno comunque essere concordate formalmente con i responsabili e gli addetti della unità in cui si opera.

8. Gli addetti dell'Appaltatore dovranno collaborare attivamente alla attuazione delle misure di emergenza anche in occasione delle prove di evacuazione.

9. È severamente vietato bloccare le porte REI di separazione antincendio (laddove presenti) con dispositivi non a norma (cunei, tavoli) che ne impediscano la normale autochiusura,

### Articolo 1 - Emergenza incendio

1. In caso di piccolo incendio allertate i responsabili della unità e seguite le indicazioni che vi vengono impartite, le procedure da attuare per le zone di competenza sono di seguito elencate:

- chiudere le finestre;
- chiudere la valvola del gas (se esiste);
- togliete la corrente dal quadro elettrico azionando l'interruttore generale;
- uscite chiudendo la porta;
- collaborate con il personale delle unità a far uscire ordinatamente i presenti verso il punto di raccolta esterno.

2. Se non è possibile contattare i responsabili, cercate di spegnere il fuoco con l'estintore posizionandovi con una uscita alle spalle e senza correre rischi (se siete stati formati per questa mansione).

3. Qualora non riusciate a spegnerlo o non ne abbiate le capacità, **ADOPTARE LE SEGUENTI PROCEDURE:**

- date l'allarme e fate uscire le persone presenti nei locali seguendo le vie di fuga ed indirizzandole al punto di ritrovo mantenendo la calma;
- avvertite i Vigili del Fuoco;
- recatevi al punto di ritrovo e verificate la presenza dei colleghi;
- attendete l'arrivo dei VVF e spiegate l'evento.



## Articolo 2 - Primo soccorso

1. L'Appaltatore deve dotare il proprio personale distaccato di un pacchetto di medicazione e di un sistema di comunicazione da utilizzare in emergenza come disposto dal DM 388/03.

2. Qualora Vi trovaste nella necessità di un intervento di Pronto Soccorso, intervenite solo se ne avete la possibilità e se siete in possesso della qualifica di addetto al Primo Soccorso secondo il DM 388/03.

3. Utilizzate i presidi sanitari presenti nella cassetta di pronto soccorso o nel pacchetto di medicazione.

4. Si ritiene tuttavia che a fronte di un evento grave è necessario chiamare il **112 (Numero Unico Emergenza) Pronto Soccorso** .

5. In tutti gli ambienti di lavoro sono state adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:

- sono stati individuati i percorsi di esodo come da planimetrie e da segnaletica di sicurezza esposte nei luoghi di lavoro;
- gli estintori, i naspi e gli idranti sono segnalati da idonea segnaletica e installati in numero e posizione adeguati;
- è stata istituita la squadra di gestione dell'emergenza e lotta all'incendio, alle cui indicazioni il personale dell'Appaltatore dovrà conformarsi.

6. Nelle riunioni di coordinamento iniziali e periodiche annuali deve essere sempre verificato il corretto mantenimento ed aggiornamento della gestione delle emergenze.



## Elenco dei nominativi dei responsabili/preposti alle emergenze per singola unità:

	Nome dell'Unità	Incarico - Nominativi
1	Scuola dell'infanzia "G. Rodari"	<b>Coordinatore Emergenze:</b> Cristina Marta Comini
		<b>Sostituti:</b> Maria Cecilia Sabato
		<b>Antincendio:</b> Ferrario Giusi e Moretti Marinella
2	Scuola Primaria "Dante Alighieri"	<b>Primo Soccorso:</b> Calasso Stefania, Rizzo Giovanna e Vanoli Renata
		<b>Coordinatore Emergenze:</b> Gabriella Zaffaroni
		<b>Sostituti:</b> Laura Giuliacci
3	Scuola dell'infanzia "B. Munari"	<b>Antincendio:</b> Di Filippo Roberto, Sepe Giuseppe, Todde Sara Antonella e Acinapura Mariangela
		<b>Primo Soccorso:</b> Bernardi Vincenzina, Di Filippo Roberto, Franceschina Valentina, Odoni Moira, Pinauda Barbara, Sammartini Maria Rosaria, Sepe Giuseppe, Todde Sara Antonella, Zicaro Immacolata e Buoncristiano Rosanna
		<b>Coordinatore Emergenze:</b> Sarah Maria Castelli
4	Scuola Primaria "A. Rosmini"	<b>Sostituti:</b> Spagnolo Alessia Olivia
		<b>Antincendio:</b> Castelli Sarah Maria, Longo Michelina, Vanin Lorena e Spagnolo Alessia Olivia
		<b>Primo Soccorso:</b> Iodice Cristina, Faraci Gaetana, Prevedello Silvana, Spagnolo Alessia Olivia e Vanin Lorena
5	Scuola Primaria "C. Battisti"	<b>Coordinatore Emergenze:</b> Annarita Carnevale
		<b>Sostituti:</b> Aldizio Barbara
		<b>Antincendio:</b> Alfarano Serenella, Fiocchi Mariangela, Giannini Valentina e Di Marino Renato
5	Scuola Primaria "C. Battisti"	<b>Primo Soccorso:</b> Alfarano Serenella, Bellotto Silvia, De Nicolo Anna, Fiocchi Mariangela, Ravazzani Marisa e Di Marino Renato
		<b>Coordinatore Emergenze:</b> Silvia Ferrari
		<b>Sostituti:</b> Speroni Laura
5	Scuola Primaria "C. Battisti"	<b>Antincendio:</b> Di Carlo Pasquale, Esposito Stella, Ferrari Silvia, Speroni Laura e Muscari Angela
		<b>Primo Soccorso:</b> Amodeo Lina, Bevilacqua Angelina, Di Carlo Pasquale, Esposito Stella, Ferrari Silvia, Leonardo Elisa Maria Concetta, Pino Rosy Adriana Luciana e Muscari Angela

Servizio di ristorazione scolastica



Comune di Tradate

## Parte IV - Valutazione ricognitiva dei rischi

1. Per "interferenza" si intende circostanza in cui si verifica una sovrapposizione tra il personale della Committente e quello dell'Appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano contemporaneamente nella stessa area aziendale con contratti indipendenti.

2. Nel caso dell'appalto in oggetto si hanno interferenze fra gli addetti dell'Appaltatore, gli addetti e gli utenti delle unità interessate dall'appalto.

3. La presente valutazione deve essere aggiornata, con le considerazioni e le integrazioni delle gestioni delle singole attività.

4. Dalla descrizione dei luoghi di lavoro e dalle attività previste nella Parte II, emergono le indicazioni sui rischi standard e da interferenza presenti nell'appalto, evidenziati nella tabella seguente.

**5. Le eventuali integrazioni del presente piano non costituiranno comunque incremento dei costi della sicurezza riconosciuti dal Committente nell'appalto e dettagliati più avanti.**

**6. Alla luce della necessità di mantenimento delle preventive misure di sicurezza, è fatto divieto all'Appaltatore di introdurre nei locali di competenza assegnati dal Committente, senza preventiva autorizzazione del Committente, apparecchiature di qualsivoglia natura non dotate dei requisiti di sicurezza dettati dalle norme applicabili in materia, il divieto si intende esteso anche alle apparecchiature per la produzione del calore alimentate a combustibile liquido, solido o gassoso.**

7. Il personale dell'Appaltatore dovrà essere munito di tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. (D.Lgs 81/2008 Art. 26 comma 8).

8. La presente valutazione è stata integrata con le misure di coordinamento per la prevenzione e protezione da COVID-19. In allegato i protocolli specifici adottati dall'Appaltatore a integrazione dei propri DVR ex art. 17 c1 Letta) e art 28 del D. Lgs. 81/08.



Attività svolte	Plesso	Interferenze	Frequenza	Rischio	Misure preventive
Trasporto pasti dal centro cottura dell'Appaltatore e consegna presso le mense.	Tutti	Presenza di persone operanti presso i locali, gli alunni, i genitori, utenti ed eventuale pubblico esterno, presenza di veicoli in circolazione, manovra, sosta.	Giornaliera	Percorso stradale durante le operazioni di ingresso/uscita dalla aree di pertinenza degli edifici, urti, incidenti dovuti alla circolazione di automezzi, investimenti da mezzi di trasporto, peso eccessivo scarico merci, scivolamenti, lesioni dorso-lombari	Rispetto codice della strada. Cartellonistica di segnalazione presenza operatori. Calzature antiscivolo. Individuare percorsi protetti ed orari favorevoli. Definizione di orari precisi per la consegna delle derrate/forniture non coincidenti con i normali orari di entrata/uscita degli allievi/utenti e del personale.
Preparazione pasti, porzionatura e distribuzione.	Tutti	Contatto con agenti biologici	Giornaliera	Infezioni, contaminazioni	Formazione del personale circa le misure igieniche da osservare corretto smaltimento dei rifiuti nei tempi tecnici strettamente necessari, delimitazione e segnalazione delle aree per il deposito temporaneo, contenimento degli impatti visivi e della produzione di cattivi odori.
		Presenza di personale a vario titolo ( ad es. colleghi, docenti, personale unità).	Giornaliera	Urti, tagli, ustioni, contusioni, abrasioni	Individuare percorsi protetti specialmente durante lo spostamento di pentole e/o contenitori caldi, Guanti di protezione
		Pavimenti imbrattati e/o bagnati	Giornaliera	Scivolamenti, cadute, lesioni dorso-lombari	Calzature anti scivolo. Evitare spargimenti superflui di liquidi in zone di percorrenza. Intervenire prontamente per contenere eventuale versamento di prodotti oleosi o che possano rendere oleosa la pavimentazione

Attività svolte	Plesso	Interferenze	Frequenza	Rischio	Misure preventive
Pulizia dei locali dispense, dei servizi igienici e dei corridoi di collegamento.	Tutti	Presenza di Persone operanti presso i locali	Giornaliera	Cadute, scivolamenti,	Idonea segnaletica di sicurezza Vietare l'accesso ai non addetti calzature anti scivolo, delimitazione zona. Eseguire in orari a limitata incidenza di interferenza
		Contatto con prodotti chimici	Giornaliera	Intossicazioni,abrasioni	utilizzo appropriate misure di protezione (ad es. guanti di protezione, mascherine) Assicurarsi che i prodotti per la pulizia/sanificazione non siano lasciati incustoditi e/o liberamente accessibili
Riassetto tavoli distribuzione.	Tutti	Presenza di Persone operanti presso i locali	Giornaliera	Cadute, scivolamenti,	Idonea segnaletica di sicurezza Vietare l'accesso ai non addetti calzature anti scivolo, delimitazione zona. Eseguire in orari a limitata incidenza di interferenza
		Contatto con prodotti chimici	Giornaliera	Intossicazioni,abrasioni	utilizzo appropriate misure di protezione (ad es. guanti di protezione, mascherine) Assicurarsi che i prodotti per la pulizia/sanificazione non siano lasciati incustoditi e/o liberamente accessibili
Utilizzo dei servizi igienici.	Primaria Rosmini e Infanzia Munari	Utilizzo in comune con il personale della scuola	Giornaliera	Indisponibilità dei servizi specifici.	Eseguire coordinamento con il personale per orari uso comune. Coordinamento per il mantenimento e l'igiene dei servizi igienici ed intensificazione di sanificazioni antiCovid-19
	Tutti ad esclusione di: Primaria Rosmini e Infanzia Munari	Sono disponibili servizi igienici <b>riservati</b> all'Appaltatore.	Giornaliera	Rispetto delle norme igieniche	Pulizie almeno giornaliere ed al bisogno.

## MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SPECIFICA DA CORONAVIRUS

Nel mese di febbraio 2020 ha avuto inizio in Italia, in particolar modo in Lombardia, il contagio da Coronavirus. Si segnala che le modalità di contagio e l'esposizione dei lavoratori è la medesima dei virus influenzali; tuttavia questo virus è trasmissibile più facilmente e può provocare sintomi peggiori e ha una maggiore mortalità rispetto ai conosciuti virus influenzali. Premesso che la situazione è in continua e rapida evoluzione, si segnala che si applica scrupolosamente, oltre ai decreti emanati, le ordinanze regionali e le buone prassi di ATS, di Regione Lombardia e dell'Istituto Superiore della Sanità.

I lavoratori ricevono informative aggiornate con l'evolversi della situazione circa le procedure da adottare al fine del rispetto di quanto sopra descritto. Il SPP si riunisce periodicamente per la corretta gestione di tale fattore di rischio.

In linea generale, si riportano le buone prassi emanate dal Ministero della Salute:

- Lavarsi spesso le mani;
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- Non toccare occhi, naso e bocca con le mani;
- Coprirsi bocca e naso quando si starnutisce o tossisce;
- Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che non siano prescritti dal Medico;
- Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro e alcol;
- Usare sempre correttamente la mascherina di protezione di naso e bocca;
- Contatta il tuo medico di base se hai sintomi da COVID-19;
- Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus.

L'Appaltatore si impegna a rispettare le normative in vigore in merito alle misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Il Committente e gli Enti gestori delle attività dovranno rispettare scrupolosamente le disposizioni in essere al momento dell'esecuzione dell'appalto.

Nello specifico:

- È stata predisposta un'adeguata informazione sulle misure di prevenzione ed esposta nei locali
- Prima dell'accesso al luogo di lavoro verrà rilevata la temperatura corporea del personale e, se superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso o la permanenza ai luoghi di lavoro al lavoratore
- Mantenimento della distanza di sicurezza (almeno 1 metro)
- Utilizzo della mascherina
- Igiene delle mani tramite gel sanificante sia all'inizio che durante il lavoro
- Viene favorito il ricambio d'aria degli ambienti interni

- l'igienizzazione degli spazi comuni viene garantita dal Committente
- l'igienizzazione degli spazi riservati all'Appaltatore sono di competenza dello stesso.

Dovranno inoltre essere rispettate, le procedure per lo svolgimento della specifica attività data in appalto come previsto dalle Linee Guida Regionali e Nazionali in vigore.

Le parti, inoltre, si impegnano ad aggiornare le presenti procedure con l'evolversi della situazione e della normativa attraverso comunicazioni e/o incontri preferibilmente in videoconferenza.

Nello specifico viene rilevata come criticità **interferenziale** l'utilizzo in comune dei servizi igienici con il personale delle unità scolastiche presso Primaria Rosmini e Infanzia Munari, tale problematica che non è stato possibile risolvere diversamente in questa fase per problemi strutturali impone l'intensificazione della sanificazione a cura dell'Appaltatore che si intende da farsi per una necessità per rischi interferenziali, ulteriore a quanto già a carico dell'Appaltatore e compreso nei costi di impresa come da protocollo aziendale.

Il Committente si impegna a verificare la disponibilità di nuovi servizi igienici riservati al personale dell'Appaltatore all'interno delle unità citate.

## Parte V - Costi sicurezza rischi da interferenza

1. Dall'analisi dei rischi effettuata ai punti precedenti emerge che per eliminare o ridurre i rischi da interferenza dovranno essere organizzate delle riunioni di coordinamento fra i preposti della ditta Appaltatrice, i preposti del Committente e i responsabili delle unità.

2. Si precisa che ulteriori indicazioni e prescrizioni possono essere inserite nel presente documento dall'organizzazione gestore delle unità.

3. I costi della sicurezza, relativi ai soli rischi da interferenza, sono determinati dall'onere aggiuntivo delle riunioni di coordinamento fra i preposti delle unità, del Committente e della ditta Appaltatrice.

4. Ulteriori costi della sicurezza da interferenza per problematiche COVID-19 sono previsti per onere aggiuntivo per gestione servizi igienici nelle unità scolastiche Infanzia Munari e Primaria Rosmini dove non sono disponibili servizi igienici riservati al personale dell'Appaltatore.

5. Successivamente ogni entità coinvolta prevederà a riportare tali indicazioni ai propri operatori nelle normali attività di informazione e formazione ex art. 36 e 37 del D. lgs. 81/08 ed a controllarne la applicazione, la formazione deve riguardare tutti i punti riportati nelle check-list e la gestione delle emergenze evidenziate nei punti precedenti, con riferimento alle prove di evacuazione ai nominativi degli addetti all'emergenza e al primo soccorso delle unità.

6. Le riunioni di Coordinamento dovranno essere specifiche per ogni unità, delle stesse deve essere redatto verbale a cura della Stazione Committente.

Considerate le dimensioni delle strutture e le persone coinvolte si prevede **una riunione iniziale (preventiva all'inizio dei lavori dell'appalto) di due ore ed una di un'ora ogni anno successivo**, con la presenza di un preposto e del RSPP dell'Appaltatore.

Considerando un costo medio di 37,00 euro/ora si procede al calcolo:

Si prevedono, per il primo anno, cinque riunioni (**una per ogni unità**) di due ore di coordinamento per le attività di mensa, con due partecipanti (un preposto ed il RSPP dell'Appaltatore, ovvero **20 ore x 37,00 euro/h = 740,00 euro**).

### **COSTO A CARICO DELL'APPALTATORE PRIMO ANNO**

**PARI A 740,00 euro, oltre IVA ed oneri di legge**

Per ognuno dei tre anni successivi, cinque riunioni (**una per ogni unità**) di un ora di revisione del coordinamento per le attività di mensa, con due partecipanti (un preposto ed il RSPP dell'Appaltatore, ovvero **10 ore x 37 euro/h = 370,00 euro per anno**).

### **COSTO A CARICO DELL'APPALTATORE TRE ANNI SUCCESSIVI**

**PARI A 1.110,00 euro, oltre IVA ed oneri di legge**

### **COSTO A CARICO DELL'APPALTATORE PER QUATTRO ANNI DELL'APPALTO:**

**1.850,00 euro, oltre IVA ed oneri di legge, se dovuti**



**COSTI RISCHIO COVID-19 PARTE RISCHI DA INTERFERENZE**

I costi riferiscono al supplemento per intensificazione sanificazioni dei servizi igienici per le due unità scolastiche Infanzia MUNARI, Primaria ROSMINI, per dieci mesi per un anno  
Costo mensile per due unità è quindi previsto pari a 60,00 euro, ovvero 600,00 euro per anno.

**COSTO A CARICO DELL'APPALTATORE PER QUATTRO ANNI DELL'APPALTO: 2.400,00 euro, oltre IVA ed oneri di legge, se dovuti**

**COSTO COMPLESSIVO A CARICO DELL'APPALTATORE PER QUATTRO ANNI DELL'APPALTO:**

**4.250,00 euro, oltre IVA ed oneri di legge, se dovuti**

7. Ai sensi del D.Lgs 81/08 art. 26 comma 5 come modificato dal D.Lgs 106/09 il costo relativo alle misure per eliminare o ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivante dalle interferenze delle lavorazioni, non sono soggetti a ribasso.

8. Le eventuali integrazioni successive del presente piano non possono costituire comunque incremento dei costi della sicurezza riconosciuti dal Committente nell'appalto e qui dettagliati .



## Parte VI - Aggiornamento del DUVRI

1. Il DUVRI è un documento “dinamico” per cui la valutazione dei rischi da interferenza deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali l'intervento di subappalti, lavoratori autonomi, ulteriori forniture e pose in opera nonché in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste.

2. Si raccomanda di rivedere i dati relativi al personale ogni anno.

3. L'Impresa Appaltatrice dovrà produrre un proprio documento di valutazione dei rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere Coordinato con il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI) definitivo.

--- FINE DEL DOCUMENTO ---

