



Città di Tradate
(Provincia di Varese)

N. 22 / 2021 Registro Deliberazioni

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ADUNANZA DEL 24/02/2021

Oggetto: MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - ART. 17 UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI.

L'anno **2021** addì **24** del mese di febbraio alle ore 12:00 si è riunita la Giunta Comunale appositamente convocata.

All'appello risultano:

BASCIALLA GIUSEPPE	SINDACO	Presente
ACCORDINO FRANCO ROBERTO	VICE SINDACO	Presente
COLOMBO MARINELLA	ASSESSORE	Presente
MARTEGANI ERIKA	ASSESSORE	Assente
MORBI ALESSANDRO	ASSESSORE	Presente
PIPOLO VITO	ASSESSORE	Presente

Assenti: 1, Martegani Erika.

Partecipa il Vice Segretario dott.ssa VALEGGIA ELENA.

Accertata la validità dell'adunanza, BASCIALLA GIUSEPPE in qualità di SINDACO ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta a deliberare in merito alla pratica avente a oggetto:

MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - ART. 17 UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI.

Relaziona il Sindaco BASCIALLA GIUSEPPE.

Si accerta, in via preliminare, l'esistenza dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18.8.2000, n° 267.

Oggetto: MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ART. 17 UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 55-bis, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che *“Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità”*;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 28/08/2014, con la quale si sostituiva l'art. 17, comma 1, del Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 81/2011), stabilendo che *“L'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari è individuato nella persona di un Responsabile di Settore, con durata annuale e a rotazione tra i Responsabili. Tale individuazione avviene con provvedimento della Giunta Comunale”*;

Preso atto che l'ANAC con delibera n. 700 del 23/07/2019 di ANAC ha ritenuto *“non sussistente, specie nel caso in cui l'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'Amministrazione sia costituito come Organo Collegiale, una situazione di incompatibilità tra la funzione di RPCT (Responsabile Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza) e l'incarico di componente dell'Ufficio dei Procedimenti Disciplinari, salvo i casi in cui oggetto dell'azione disciplinare sia un'infrazione commessa dallo stesso RPCT”*;

Considerato quindi che in base alla citata delibera ANAC non vi è incompatibilità tra Segretario Generale e Responsabile Anticorruzione se l'Ufficio Procedimenti Disciplinari non viene costituito quale organo monocratico;

Ritenuto di dover riscrivere l'art. 17 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi nel modo seguente:

Art. 17 – Ufficio per i procedimenti Disciplinari

“1 - A ciascun Responsabile di posizione organizzativa compete la vigilanza ed il controllo sull'assolvimento degli obblighi da parte del personale assegnato alla struttura medesima, nonché l'accertamento delle violazioni a tali obblighi, costituenti infrazioni disciplinari, con la conseguente segnalazione all'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari. Spetta al Responsabile di posizione organizzativa l'irrogazione del rimprovero verbale al personale a lui assegnato. Spetta al Segretario Generale l'irrogazione del rimprovero verbale ai Responsabili di posizione organizzativa ed al personale eventualmente a lui assegnato nell'ambito delle funzioni di responsabile di servizio. Spetta all'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari l'avvio dei procedimenti disciplinari, l'irrogazione e l'applicazione delle altre sanzioni disciplinari.

2 - L'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari è composto da:

- Segretario Comunale, in qualità di Presidente;*
- il Responsabile del Settore di appartenenza del personale di volta in volta interessato dal procedimento disciplinare, con funzioni consultive del Presidente;*
- Responsabile dell'Ufficio Personale, anche con funzioni di segretario verbalizzante dell'Ufficio.*

3. Nel caso sia interessato dal procedimento disciplinare un Responsabile di Settore, la composizione del predetto Ufficio competente per i procedimenti disciplinari sarà invece la seguente:

- Segretario Comunale, in qualità di Presidente;*
- Responsabile del Settore Personale, con funzioni consultive del Presidente [qualora non coinvolto nel procedimento nel qual caso sarà sostituito dal responsabile del Settore Manutenzioni, Istruzione, Cultura];*
- Istruttore/Collaboratore Amministrativo dell'Ufficio Personale, con funzioni di segretario verbalizzante dell'Ufficio;*

4. L'UPD, su segnalazione del Responsabile del Servizio in cui il dipendente lavora, contesta l'addebito al dipendente stesso, istituisce il procedimento ed applica la sanzione. Il provvedimento finale sarà firmato dal Presidente."

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- i vigenti CCNL;

Visto il parere espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile del Settore Finanziario/Ufficio Personale;

Con voti unanimi favorevoli;

DELIBERA

1. di riscrivere l'art. 17 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi nel modo seguente:

"1 - A ciascun Responsabile di posizione organizzativa compete la vigilanza ed il controllo sull'assolvimento degli obblighi da parte del personale assegnato alla struttura medesima, nonché l'accertamento delle violazioni a tali obblighi, costituenti infrazioni disciplinari, con la conseguente segnalazione all'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari. Spetta al Responsabile di posizione organizzativa l'irrogazione del rimprovero verbale al personale a lui assegnato. Spetta al Segretario Generale l'irrogazione del rimprovero verbale ai Responsabili di posizione organizzativa ed al personale eventualmente a lui assegnato nell'ambito delle funzioni di responsabile di servizio. Spetta all'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari l'avvio dei procedimenti disciplinari, l'irrogazione e l'applicazione delle altre sanzioni disciplinari.

2 - L'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari è composto da:

- Segretario Comunale, in qualità di Presidente;
- il Responsabile del Settore di appartenenza del personale di volta in volta interessato dal procedimento disciplinare, con funzioni consultive del Presidente;
- Responsabile dell'Ufficio Personale, anche con funzioni di segretario verbalizzante dell'Ufficio.

3. Nel caso sia interessato dal procedimento disciplinare un Responsabile di Settore, la composizione del predetto Ufficio competente per i procedimenti disciplinari sarà invece la seguente:

- Segretario Comunale, in qualità di Presidente;
- Responsabile del Settore Personale, con funzioni consultive del Presidente [qualora non coinvolto nel procedimento nel qual caso sarà sostituito dal responsabile del Settore Manutenzioni, Istruzione, Cultura];
- Istruttore/Collaboratore Amministrativo dell'Ufficio Personale, con funzioni di segretario verbalizzante dell'Ufficio;

4. L'UPD, su segnalazione del Responsabile del Servizio in cui il dipendente lavora, contesta l'addebito al dipendente stesso, istituisce il procedimento ed applica la sanzione. Il provvedimento finale sarà firmato dal Presidente."

Con successiva votazione unanime favorevole espressa nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

II SINDACO
BASCIALLA GIUSEPPE

II VICE SEGRETARIO
VALEGGIA ELENA

Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.



Città di Tradate
(Provincia di Varese)

SERVIZIO UFFICIO RAGIONERIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 590/2021 ad oggetto: MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - ART. 17 UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI. si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Tradate, 24/02/2021

Sottoscritto dal Responsabile
(ELENA VALEGGIA)
con firma digitale

Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.



Città di Tradate
(Provincia di Varese)

SERVIZIO UFFICIO PERSONALE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 590/2021 del SERVIZIO UFFICIO PERSONALE ad oggetto: MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - ART. 17 UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI. si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Tradate, 24/02/2021

Sottoscritto dal Responsabile
(ELENA VALEGGIA)
con firma digitale

Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.



Città di Tradate
(Provincia di Varese)

Certificato di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 22 del 24/02/2021

UFFICIO PERSONALE

Oggetto: MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - ART. 17 UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI..

Ai sensi per gli effetti di cui all'art. 124 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267 copia della presente deliberazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi dal 24/02/2021.

Tradate, 24/02/2021

Sottoscritto da
MARCO ATTILIO GRUGNI
con firma digitale

Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.