



**Città di Tradate**  
(Provincia di Varese)

**FINANZIARIO**  
**UFFICIO PERSONALE**

\*\*\*\*\*

**Decreto n. 23 del 18/12/2020**

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO PER LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI.**

**IL SINDACO**

**Premesso** che questo Ente è privo di posizioni dirigenziali;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 81 del 19.05.2011 e s.m.i., nel quale veniva definito lo schema strutturale dell'Ente, individuando nel settore la struttura organizzativa di massimo livello;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 23/10/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto all'approvazione all'aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni di personale e della dotazione organica, tenendo conto delle sopravvenute esigenze di riorganizzazione dell'Ente e nella quale sono previsti i settori per le posizioni organizzative, ai sensi del vigente ordinamento professionale del comparto autonomie locali;

**Visti** gli artt. 13, 14 e 15 del nuovo CCNL 21/05/2018 Funzioni Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e della retribuzione di risultato;

**Vista** l'integrazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in materia di istituzione e valutazione dell'area delle posizioni organizzative approvata con delibera G.C. n. 98 del 17.5.2019;

**Preso atto** che:

- l'art. 13 del nuovo CCNL 21/05/2018 Funzioni Locali stabilisce che "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL";
- l'art. 14 comma 1 del nuovo CCNL 21/05/2018 Funzioni Locali stabilisce che "Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità";
- l'art. 14 comma 2 del nuovo CCNL 21/05/2018 Funzioni Enti Locali stabilisce che "per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D";
- l'art. 17 comma 1 del nuovo CCNL 21/05/2018 stabilisce che "Negli enti privi di personale con

qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13.

- l'art. 17 comma 7 del nuovo CCNL 21/05/2018 stabilisce che "Per gli incarichi di cui al presente articolo, in materia di conferimento, revoca e di durata degli stessi, trovano applicazione le regole generali dell'art. 14";

**Preso atto altresì** che l'art. 23 del D.Lgs. 75/2017 prevede che "a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016";

**Considerato** che ai sensi della deliberazione G.C. 150 del 23.10.2020, è previsto il Settore Servizi Sociali, nel quale sono ricompresi i seguenti servizi:

- Servizi sociali
- Asilo nido
- Assistenza scolastica

**Preso atto** che l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 della stessa legge, nonché dei rispettivi statuti e regolamenti comunali;

**Rilevato** che la realizzazione degli obiettivi generali di governo può aversi soltanto con l'effettivo coinvolgimento dei vari operatori dell'amministrazione comunale e con la responsabilizzazione dei soggetti preposti alle varie articolazioni organizzative;

**Considerato:**

- che per garantire piena funzionalità alle varie articolazioni organizzative, qualificate come servizi, dall'amministrazione comunale, risulta necessario procedere alle nomine dei responsabili delle medesime strutture;
- che l'attribuzione della responsabilità di un settore a ciascuno dei soggetti individuati risulta correlata all'esperienza e alla qualificazione professionale desumibili dagli elementi curriculari di ciascuno e per il personale dipendente non può prescindere dal requisito dell'inquadramento nella categoria D del nuovo C.C.N.L. di comparto;
- che nello sviluppo della loro attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del Piano Esecutivo di Gestione o strumento equivalente a ciascun settore, i responsabili di settore dovranno:
  - tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
  - attuare, quando emanate, le direttive loro impartite dal sindaco e dagli assessori di riferimento;

**Considerato altresì** che ai sensi dell'art. 2 comma 3 dell'integrazione del Regolamento Uffici e servizi il dipendente incaricato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) esperienza lavorativa maturata nell'Ente o presso altri Enti pubblici in posizioni di lavoro che richiedano significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) preparazione culturale corredata da titoli di studio relativi a materie concernenti l'incarico assegnato;
- c) capacità di gestione di gruppi di lavoro.

**Tenuto conto:**

- che la durata degli incarichi, ai sensi dell'art. 2 comma 6 dell'integrazione al Regolamento, non può non può eccedere i tre anni e in ogni caso non può eccedere il mandato del Sindaco in carica al momento dell'assegnazione;
- che l'incarico è prorogato di diritto, all'atto della naturale scadenza fino a quando non

- intervenga la nuova nomina, ai sensi dell'art. 20 del regolamento degli uffici e servizi;
- che gli incarichi di responsabilità dei servizi saranno comunque oggetto di specifica valutazione annuale;
- che l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico secondo quanto stabilito dalle norme di legge e dal regolamento comunale vigente;

**Dato atto** che con precedente decreto n. 65 del 20.12.2019 erano state conferite alla Dott.ssa Maria Antonietta Luciani le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000 compresa la responsabilità dei seguenti centri di costo: n. 301 (servizi sociali) n. 302 (asilo nido) n. 303 (assistenza scolastica) n. 304 (piano di zona);

**Dato atto** che con deliberazione G.C. n. 120 del 02.09.2020 la Dott.ssa Maria Antonietta Luciani è stata collocata in aspettativa, ai sensi dell'art. 110, comma 5, del D.Lgs. n. 267/00, al fine di poter ricoprire un incarico a tempo determinato, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00 presso altro Comune;

**Considerato** che fino ad oggi l'incarico di Responsabile del Settore è stato rivestito dal Segretario generale in attesa di nomina di un nuovo responsabile;

**Dato atto** che la Dott.ssa Alessandra Di Benedetto - Istruttore Direttivo Assistente Sociale categoria giuridica D1 - posizione economica D1 - è in possesso dei requisiti e della professionalità necessaria per il conferimento della titolarità del Settore Servizi Sociali;

**Precisato** che la responsabilità del Piano di Zona dei Servizi Sociali sarà conferita ad apposito incaricato ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/200;

**Ritenuto** di nominare a far data dal 01.01.2021 l'incarico di responsabile della posizione organizzativa inerente il Settore Servizi Sociali alla Dott.ssa Alessandra Di Benedetto nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente;

**Ritenuto** necessario in base all'art. 14 del CCNL 21.5.2018 e ai criteri approvati dalla G.C. con delibera n. 98 del 17.05.2019 attribuire una indennità di posizione come segue:

PARAMETRI DI VALUTAZIONE	INDICAZIONI	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA	Si deve valutare la molteplicità dei servizi facenti capo ad una singola posizione organizzativa, la molteplicità delle situazioni da fronteggiare e diversità dei problemi da risolvere. Si può valutare anche l'impegno richiesto in termini di tempo oltre il normale orario.	Fino a 30 punti	15
COMPLESSITA' GESTIONALE	Si deve valutare la quantità complessiva delle risorse finanziarie (sia entrate sia spese) assegnate, il numero di unità di personale e la relativa professionalità e le tempistiche previste per lo svolgimento dei vari adempimenti e relative sanzioni	Fino a 10 punti	10
COMPETENZE PROFESSIONALI	Si deve valutare la necessità di continuo aggiornamento per le continue modifiche normative per il settore	Fino a 15 punti	10
RILEVANZA DELLE RELAZIONI	Va valutata la complessità delle relazioni sia esterne (utenti e enti esterni) sia interne (amministratori, collaboratori), intensità e la frequenza di tali relazioni	Fino a 10 punti	10

RESPONSABILITA'	Si deve valutare il rischio gestionale e amministrativo connesso alle funzioni svolte tenendo conto delle responsabilità amministrative, civili, contabili, disciplinari e penali in base agli atti che vengono firmati ed ai rischi che ne derivano	Fino a 30 punti	12
RESPONSABILITA' AGGIUNTIVE	Vengono valutate responsabilità aggiuntive rispetto al Settore di appartenenza quali nomina di Vicesegretario, Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 Responsabile della Transizione Digitale, Amministratore di Sistema, Responsabile della Mediazione, Responsabile della protezione dei dati, Responsabile anticorruzione e Trasparenza, Responsabile accessibilità, Responsabile della Conservazione, Responsabile RASA, Responsabile CUC, ecc.	Fino a 5 punti	0
		TOTALE	57

**Verificato** che al punteggio di 57 corrisponde una indennità di posizione da € 7.000,00 ad € 7.999,99 e pertanto si conferma una indennità pari a € 7.500,00;

**Considerato che:**

- la scelta economica operata è stata oggetto di verifica economica sulla disponibilità di bilancio comunale;
- la conferma dei responsabili di servizio in essere è finalizzata ad assicurare la continuità della gestione dei servizi nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza e buon andamento, alla luce delle professionalità acquisite;

**Visto** l'art. 15 co. 4 del CCNL 21.5.2018 che prevede: "Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento";

**Visto** l'art. 5 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in materia di istituzione e valutazione dell'area delle posizioni organizzative in virtù del quale l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative avverrà in base alla apposita scheda di valutazione e l'ammontare complessivo della retribuzione di risultato è definito annualmente dalla Giunta comunale, in sede di predisposizione del progetto di bilancio, nell'ambito del limite delle risorse stanziato per lo specifico fondo accessorio;

**Visti:**

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- i C.C.N.L. vigenti;
- il D.P.R. 150/2009 e s.m.i.;

**Visto** l'art. 61 dello Statuto Comunale;

**Vista** la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39) e il curriculum professionale del nominando responsabile;

Ai sensi dell'art.109, comma 2°, del D.Lgs. n.267/2000;

**DECRETA**

Di affidare l'incarico di responsabile della posizione organizzativa inerente il Settore Servizi Sociali **alla Dott.ssa Alessandra Di Benedetto** con decorrenza dal 01.01.2021 e sino al 31.12.2021 e comunque fino al termine del mandato sindacale, salvo proroga, fatta salva la facoltà di revoca in caso di modifica del modello organizzativo, comprensiva della responsabilità relativamente ai seguenti centri di costo: n. 301 (servizi sociali) n. 302 (asilo nido) n. 303 (assistenza scolastica).

### **DISPONE**

1. di attribuire l'indennità di posizione di cui all'art. 15 del nuovo CCNL 21.05.2018 in ragione della graduazione in premessa determinata pari ad € 7.500,00 lordi annui per 13 mensilità;
1. la corresponsione dell'indennità di risultato sarà determinata, sussistendo il tetto del salario accessorio di cui all'art. 23 comma 2 del d.lgs. 75/2017, nel limite delle risorse disponibili in base valutazione effettuata con l'apposita scheda allegato B dell'integrazione al regolamento uffici e servizi;
2. di dare atto che tale trattamento economico assorbe tutte le competenze accessorie, le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario, salve le eccezioni previste dalla normativa vigente;
3. l'esercizio di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi dovrà conformarsi agli indirizzi adottati dagli organi politici comunali, allo Statuto ed ai Regolamenti di questo ente;
4. l'incarico, all'atto della naturale scadenza, può essere prorogato con apposito provvedimento e fatta salva la facoltà di revoca anticipata in caso di modifica del modello organizzativo;
5. in caso di assenza temporanea il predetto responsabile sarà sostituito dal Segretario generale;
6. il Responsabile del Settore Finanziario dovrà curare l'esecuzione del presente provvedimento, ivi compreso l'assunzione del necessario impegno di spesa ex art. 183 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Copia del presente provvedimento verrà inserita nel fascicolo personale del medesimo.

**Sottoscritto dal Sindaco  
(GIUSEPPE BASCIALLA)  
con firma digitale**

*Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.*