



**COMUNE DI TRADATE
PROVINCIA DI VARESE**

DISCIPLINARE DI GARA PER FORNITURA DI UN SISTEMA INTEGRATO, AD USO DELLA SALA CONSILIARE, PER L'AMPLIFICAZIONE SONORA, LA GESTIONE DELLE SEDUTE, LA LORO REGISTRAZIONE AUDIO E VIDEO, OLTRE ALLA DIFFUSIONE IN DIRETTA STREAMING CON ANCHE ARCHIVIAZIONE PER UNA SUCCESSIVA CONSULTAZIONE.

CIG: ZF22F7128F

PROCEDURA DI GARA

Procedura: affidamento diretto previa richiesta di più preventivi ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa

Codice identificativo gara CIG: **ZF22F7128F**

Importo presunto a base di gara €. 23.000,00= oltre IVA 22%.

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Tradate – email: segretario@comune.tradate.va.it

sito web: www.comune.tradate.va.it – PEC: comune.tradate@pec.regione.lombardia.it

ENTE: COMUNE DI TRADATE – Piazza Mazzini 6 – CAP 21049 - TEL.0331/826811 – FAX 0331/826891.

OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento, nelle forme dettagliate del capitolato speciale d'appalto, della fornitura di un sistema integrato, ad uso della Sala Consiliare, per l'amplificazione sonora, la gestione delle sedute, la loro registrazione audio e video, oltre alla diffusione in diretta streaming con anche archiviazione per una successiva consultazione.

IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara ammonta a € 23.000,00= oltre IVA 22%.

Sono comprese nell'importo a base di gara le seguenti voci relative a:

Canone x fornitura e manutenzione impianti 23 postazioni x 3 anni	€ 13.000,00
Installazione e acquisto videoproiettore + 2 monitor + telecamera aggiuntiva + telo motorizzato	€ 6.000,00
Servizio registrazione, diffusione, archiviazione e trascrizione a decorrere dal 1 luglio 2022 e fino al 31.12.2023	€ 4.000,00
Totale importo soggetto a ribasso	€ 23.000,00

Sarà mera facoltà della S.A. quella di richiedere all'appaltatore l'effettuazione di servizi in proroga e del rinnovo dei servizi, i quali pertanto saranno liquidati se e nella misura in cui richiesti ed attivati dall'Amministrazione.

LUOGO DI ESECUZIONE: indicati nel capitolato speciale d'appalto.

DURATA DELL'APPALTO: 36 mesi + possibilità di rinnovo per ulteriori n. 36 mesi alle medesime condizioni economiche e gestionali, verificata la qualità dei servizi prestati ed accertata la sussistenza di ragioni di convenienza.

LINGUA UTILIZZABILE NELLE OFFERTE: italiano

PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA: 180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte).

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: Sono ammesse a presentare istanza di partecipazione le imprese nei cui confronti non sussistano cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

Le imprese devono essere iscritte a C.C.I.A.A per l'esercizio di attività corrispondenti all'oggetto della presente gara.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

1. Aver svolto negli ultimi 3 anni, con buon esito, forniture e servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura almeno in 3 diversi Comuni, di cui almeno 2 con popolazione superiore a 15.000 abitanti. Per servizio analogo si intende una fornitura e servizio con le stesse caratteristiche tecniche e di gestione di cui al presente avviso, con la durata di almeno un anno consecutivo presso lo stesso committente.
2. Aver svolto negli ultimi 3 anni, con buon esito, servizi analoghi per un importo pari ad €.42.800,00 e di avere un fatturato nel triennio pari ad € 42.800,00.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO: mezzi ordinari di bilancio.

DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA

La documentazione inerente la procedura comprende:

- il presente Disciplinare di gara
- il DGUE
- modello A
- modello B – Offerta economica
- il Capitolato Speciale d'Appalto;

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA – UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016. La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

Per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a SINTEL accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti

qualificandosi per una delle attività (cod. ATECO) riconducibili alla procedura in oggetto per il Comune di Tradate.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

SOPRALLUOGO

Ai sensi dell'art. 8 del DL 76/2020, non è previsto l'obbligo del sopralluogo preventivo.

Potranno essere fornite le specifiche tecniche dell'attuale infrastruttura ed eventuali planimetrie della sala. E' facoltà dei concorrenti richiedere via telefonica all'Ufficio Segreteria dell'Ente di effettuare un sopralluogo preventivo, sulla realtà in appalto: sarà così possibile rendersi edotti delle circostanze, luoghi, caratteristiche della struttura, particolarità del sistema informatico ed eventuali condizioni peculiari di lavoro.

L'ente non intende sostenere alcun onere aggiuntivo di qualsivoglia natura rispetto all'importo offerto. La Ditta Aggiudicatrice non potrà eccepire la mancata conoscenza di condizioni, la sopravvenienza di elementi non valutati e/o non considerati e vantare, di seguito a ciò, maggiori compensi.

CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura devono essere trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle **ore 12:00 del ...12.2020**. Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità "*comunicazioni della procedura*".

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE: il giorno **... 12.2020 - ore 12:00**. Termine perentorio. Non si terrà conto dei plichi telematici pervenuti oltre tale termine, causa di non ammissione alla procedura.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Tradate in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e ARIA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione relativa alla presente procedura. Nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato

“.zip” oppure “.rar”, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

Dichiarazione Allegato A in cui viene attestato:

- di aver svolto negli ultimi 3 anni, con buon esito, servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura almeno in 3 diversi Comuni, di cui almeno 2 con popolazione superiore a 15.000 abitanti;
- di aver svolto negli ultimi 3 anni, con buon esito, servizi analoghi per un importo pari ad € 42.800,00
- di avere un fatturato nel triennio pari ad € 42.800,00.

OFFERTA TECNICA – BUSTA TECNICA

Nell'apposito campo “requisiti tecnici” presente sulla piattaforma “Sintel”, a pena di esclusione, il concorrente dovrà inserire **un file firmato digitalmente**, relativo al progetto tecnico che deve contenere gli elementi di valutazione previsti per l'offerta tecnica ed indicati nel paragrafo “Criteri di valutazione delle offerte”.

Il progetto tecnico di svolgimento del servizio deve essere costituito da una relazione dettagliata, suddivisa in paragrafi, contenuta in massimo 6 facciate formato A4 e in corpo 12. In caso di progetto composto da più di 6 facciate si valuterà solo fino a pagina 6.

Le imprese partecipanti devono specificare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti. **Si precisa che la dichiarazione di riservatezza deve essere adeguatamente motivata e comprovata e che non verranno tenute in considerazione dichiarazioni generiche e tali da comportare diniego all'intera offerta tecnica.**

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del DPR 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

OFFERTA ECONOMICA - BUSTA ECONOMICA

Nell'apposito campo “offerta economica” presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare l'importo offerto in cifre.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante. Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà allegare un file in “pdf” debitamente compilato e firmato digitalmente contenente il modello allegato B – Modello Offerta economica.

Il prezzo complessivo offerto esclusa iva 22% dovrà comprendere tutti i servizi meglio specificati nel capitolato speciale d'appalto.

Nell'allegato B – Modulo offerta economica **doirà essere indicato il costo della manodopera e i costi interni della sicurezza**. Sono vietate le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Sono altresì vietate le offerte in aumento. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione. L'appalto verrà aggiudicato anche in caso di un'unica offerta valida.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta economica, così come in caso di offerta condizionata, plurima, in aumento il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

PROCEDURA E DATE DELLA GARA

Nel corso della prima seduta pubblica, fissata per il **..... ore 10,00**, il RUP procede alla verifica del possesso dei requisiti generali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e delle certificazioni dagli stessi prodotte. La Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 anche in un momento successivo alla conclusione della procedura.

Successivamente, in seduta pubblica, il RUP procederà al riscontro dei documenti facenti parte dell'offerta tecnica. In particolare procederà ad un controllo e ad un riscontro preliminare degli atti inviati. L'operazione

sarà limitata al mero riscontro degli atti prodotti dall'impresa concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati presenti di prenderne visione del contenuto.

Le offerte tecniche verranno esaminate in sedute riservate della Commissione di gara al fine dell'attribuzione dei punteggi previsti dal presente Disciplinare di gara.

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche il RUP, in seduta pubblica, in giorno da stabilire e che sarà comunicato a tutti gli ammessi su SINTEL procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed all'individuazione del miglior offerente.

Eventuali variazioni delle date saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzione "Comunicazioni" della piattaforma Sintel.

Il Comune provvederà successivamente a pubblicare sul proprio sito l'esito della presente procedura di selezione, ritenendo con ciò assolti tutti gli obblighi di comunicazione ai partecipanti.

Alle sedute pubbliche sono ammessi a fare eventuali osservazioni solo i titolari, legali rappresentanti o delegati delle imprese offerenti. Il Presidente di gara potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto che rappresenta l'impresa.

L'aggiudicatario dovrà comprovare i requisiti di capacità tecnica dichiarati per la partecipazione mediante la presentazione della seguente documentazione: copia dei certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati e vistati dalle Amministrazioni inerenti lo svolgimento di servizi analoghi.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016. I criteri di valutazione scelti con i relativi parametri di ponderazione sono così riassunti:

Offerta tecnica: 70/100

Offerta economica: 30/100

Il punteggio totale potrà raggiungere un massimo di 100/100 punti.

OFFERTA TECNICA – Max 70/100 punti

E' richiesta la predisposizione di un progetto tecnico di svolgimento del servizio costituito da una relazione dettagliata, suddivisa in paragrafi, contenuta in massimo 10 facciate formato A4 comprensive di figure e tabelle. Dal conteggio sono escluse le copie della documentazione tecnica relativa ai dispositivi proposti. In caso di progetto composto da più di 10 facciate si valuterà solo fino a pagina 10.

Id	Requisito tecnico	Punteggio	Sintesi Offerta
1	caratteristiche del sistema e del progetto	Max 15 punti	
2	postazioni microfoniche aggiuntive (oltre le 22+1 richieste)	Max 5 punti	Nr apparati aggiuntivi ...
3	postazioni microfoniche mobili (tipo "gelato") integrate al sistema	Max 10 punti	Nr postazione integrate aggiuntive ...
4	Giornate di formazione aggiuntive	Max 10 punti	Nr giornate aggiuntive ...
5	Estensione garanzia (oltre i 2 anni)	Max 5 punti	Nr anni aggiuntivi ...

6	Reperibilità in contemporanea di consigli ed eventi speciali	Max 15 punti	Si/No in remoto Si/No in presenza
7	Assistenza e manutenzione	Max 5 punti	nr passaggi oltre a quello annuale previsto ... Tempi di Intervento ...
8	Ulteriori migliorie	Max 5 punti	

Elementi esplicativi dei criteri di attribuzione del punteggio tecnico:

Punto 1 (max 15 punti)

Saranno valutate le caratteristiche principali del sistema e progetto proposto per le quali si rimanda ad una specifica descrizione nella relazione a corredo indicando, per il primo punto, i riferimenti del produttore oltre che quelli di altri partner sul territorio.

Verranno attribuiti il punteggio secondo i seguenti criteri:

- diffusione della soluzione proposta (partner sul territorio) – max 3 punti
- caratteristiche estetiche del prodotto e integrazione con la sala – max 4 punti
- presenza di funzionalità aggiuntive o migliorative rispetto al richiesto – max 8 punti

Punto 2 (max 5 punti)

Indicare il numero di postazioni offerte oltre alle 23 (22+1) previste in appalto.

Verranno attribuiti i punteggi come di seguito dettagliato:

- 2 punti per ogni postazione aggiuntiva.

Punto 3 (max 10 punti)

Indicare il numero di postazioni microfoniche mobili (tipo “gelato”) integrate al sistema offerte oltre a quella prevista in appalto.

Verranno attribuiti i punteggi come di seguito dettagliato:

- 5 punti per ogni postazione mobile aggiuntiva.

Punto 4 (max 10 punti)

Indicare il numero di giornate di formazione offerte oltre a quelle previste in appalto.

Verranno attribuiti i punteggi come di seguito dettagliato:

- 5 punti per ogni giornata aggiuntiva.

Punto 5 (max 5 punti)

Indicare gli anni di garanzia aggiuntiva dei prodotti proposti oltre ai 2 anni di garanzia commerciale standard dei prodotti.

Verranno attribuiti i punti secondo i seguenti dettagli:

- 1 punto per ogni anno di garanzia oltre il 2°
- 3 punti per ogni anno di garanzia inclusiva delle parti di ricambio

Punto 6 (max 15 punti)

Indicare la disponibilità alla reperibilità per

- sedute consiliari, circa 12/13 all'anno, le cui date verranno comunicate entro 3 giorni dall'evento e che si tengono in data infrasettimanale in orario dalle 20 alle 24 o sabato mattina
- eventi speciali, in orario serale e/o festivo, definiti con preavviso di 3 gg solari

Verranno attribuiti 10 punti se dichiarata la disponibilità alla reperibilità telefonica/intervento da remoto durante le sedute e gli eventi.

Verranno attribuiti ulteriori 5 punti in caso di disponibilità anche alla assistenza in presenza laddove richiesta dell'ente, nel qual caso verrà riconosciuto un rimborso forfettario di 40,00 euro/h oltre iva onnicomprensivo.

Punto 7 (max 5 punti)

Indicare le modalità operative di gestione dell'assistenza e manutenzione del sistema.

Verranno attribuiti i punti secondo i seguenti dettagli:

- 1 punto per un passaggio aggiuntivo annuo di verifica ordinaria in loco del sistema
- 1 punto ogni 10% di ribasso nel tempo di risoluzione delle problematiche bloccanti sulle 24h previste dal presente capitolato (max 2 punti)
- 1 punto ogni 10% di ribasso nel tempo di risoluzione dei malfunzionamenti sui 3 giorni lavorativi (72h) previsti dal presente capitolato (max 2 punti)

Punto 8 (max 5 punti)

Indicare ulteriori forniture o servizi aggiuntivi che si ritiene di proporre.

Si raccomanda di indicare nella relazione tecnica un indice del documento, guidando il lettore sui contenuti e particolarità dei vari paragrafi, materiali forniti e loro caratteristiche essenziali e peculiari, con eventuali riferimenti a documentazione tecnica, tipologia, marca e modelli del materiale che sarà oggetto di fornitura, cercando di evidenziarne le caratteristiche peculiari e positive in riferimento al contesto specifico di cui all'appalto. Individuare, ove possibile, anche le relative criticità di utilizzo e l'architettura del sistema proposto. Descrivere l'architettura complessiva dell'impianto che verrà realizzato nell'ambito dell'appalto e indicare con chiarezza:

- quantità e qualità delle singole tipologie di materiali

- schema di interconnessione
- funzionalità espletate
- impatto estetico dell'installazione
- cronoprogramma delle attività previste per la posa in opera
- assistenza e manutenzione

Nel caso di differente indicazione tra scheda tecnica e relazione a corredo prevarrà l'indicazione contenuta nella scheda tecnica.

I 70 punti saranno assegnati da una commissione che effettuerà la valutazione considerando i sopracitati criteri, che dovranno essere chiaramente coniugati all'interno della proposta tecnica.

OFFERTA ECONOMICA - Max 30/100 punti

Individuazione della migliore offerta economica mediante la seguente formula:

$$PE = P_{\text{Emax}} \times P_{\text{min}} / P_o$$

dove:

P_o = prezzo offerto dal singolo concorrente

P_{Emax} = Punteggio economico massimo assegnabile

P_{min} = Prezzo più basso offerto in gara

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida fermo restando la facoltà di non dar luogo alla aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

In caso di parità del punteggio finale l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di parità anche nelle offerte tecniche si procederà tramite sorteggio.

OBBLIGHI E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

- a) L'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto dovrà costituire la cauzione definitiva prevista dall'art. 103, del D.Lgs. n. 50/2016.
- b) L'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010.
- c) L'aggiudicatario si impegna a dare effetto al contratto anche in pendenza della stipulazione dello stesso ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ai sensi dell'art. 31 c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 il RUP del presente procedimento è la dott.ssa Marina Bellegotti (recapiti: 0331/286862 – segretario@comune.tradate.va.it)

INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tradate, contattabile ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0331/826811 Indirizzo PEC: comune.tradate@pec.regione.lombardia.it indirizzo di posta elettronica del Responsabile della protezione dei dati: dpo.privacy@comune.tradate.va.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- Sono trattati da personale del comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;

- Sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- Sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

E' possibile far valere i diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. E' inoltre possibile proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

PUBBLICAZIONE DISCIPLINARE: Il presente disciplinare e tutta la documentazione della procedura sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Tradate all'indirizzo www.comune.tradate.va.it nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di gara e contratti /Bandi di gara aperti".

La documentazione inerente la procedura è disponibile sul sito Internet: www.comune.tradate.va.it sezione Amministrazione Trasparente - Bandi da gara e contratti.

Tradate, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI

F.TO Dott.ssa Marina Bellegotti