



Città di Tradate
(Provincia di Varese)

**SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI
CENTRO ELABORAZIONE DATI**

DETERMINAZIONE

Determ. n. 922 del 30/11/2020

Oggetto: AFFIDAMENTO, TRAMITE PROCEDURA SU PIATTAFORMA SINTEL, DEL FORNITURA DI UN SISTEMA INTEGRATO, AD USO DELLA SALA CONSILIARE, PER L'AMPLIFICAZIONE SONORA, LA GESTIONE DELLE SEDUTE, LA LORO REGISTRAZIONE AUDIO E VIDEO, OLTRE ALLA DIFFUSIONE IN DIRETTA STREAMING CON ANCHE ARCHIVIAZIONE PER UNA SUCCESSIVA CONSULTAZIONE - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E APPROVAZIONE ATTI DI GARA .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visti in particolare l'art. 107 e l'art. 183;

Richiamati i decreti del Sindaco n. 69 del 01/12/2017 e n. 53 del 29/10/2019 con i quali è stato conferito l'incarico di Segretario Generale del Comune di Tradate alla dott.ssa Marina Bellegotti e alla stessa sono state conferite anche le funzioni di Responsabile di alcuni Servizi, tra cui la Segreteria e gli Affari Generali, il Protocollo, i Messi Comunali, l'URP, i Servizi Demografici e il CED;

Viste:

-la deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 20.12.2019 che approva il Bilancio di previsione 2020/2022 e sue successive modifiche e integrazione;

-la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 10.01.2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano della Performance Triennio 2020/2022 e sue successive modifiche e integrazioni;

-la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 28.09.2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) relativo agli esercizi 2021-2023;

-la deliberazione di G.C. n. 169 del 27.11.2020 con la quale è stato approvato il capitolato speciale d'appalto;

Premesso che:

- la Sala Consiliare del Comune di Tradate è attualmente dotata di un impianto audio/video e di un sistema software che consente la gestione integrata degli apparati multimediali e delle attività del Consiglio comunale;

- l'Amministrazione Comunale, in relazione alla obsolescenza delle apparecchiature e dei programmi di registrazione e diffusione audio/video esistenti, intende procedere ad un ammodernamento tecnologico della Sala Consiliare, prevedendo un nuovo impianto di registrazione e diffusione audio/video con anche funzionalità multimediali integrate con la tecnologia al momento in uso per la diffusione streaming e gestione digitale delle sedute (sistema

di riconoscimento automatico della voce, trascrizione automatica e archiviazione multimediale dei file video);

- si vuole inoltre realizzare una postazione di regia della sala, la quale consenta in modo semplice e intuitivo di gestire da un unico punto tutte le funzioni: diffusione video e audio, gestione degli interventi degli oratori, registrazione, diffusione streaming (non si intende attivare l'opzione di gestione del voto);

Considerato che si è ritenuto opportuno privilegiare la fornitura dell'impianto audio-video prevedendo un canone mensile di utilizzo, tranne per la fornitura del videoproiettore, del telo motorizzato, di n. 1 videocamera aggiuntiva e n. 2 monitor;

Dato atto che al termine del triennio sarà possibile riscattare l'impianto audio-video, (eccetto quanto già in proprietà) mediante versamento di un prezzo di riscatto che verrà indicato in sede di gara, ovvero potrà essere affidato il servizio per ulteriore triennio;

Dato atto altresì che il servizio di registrazione, diffusione, archiviazione e trascrizione è previsto a decorrere dal 1 luglio 2022 dato che attualmente già affidato fino al 30.06.2022;

Rilevato che l'appalto così come impostato prevede una spesa presunta annua pari a € 23.000,00 oltre IVA per il primo triennio e di € 19.800,00 oltre IVA in caso di rinnovo per ulteriori 3 anni;

Ritenuto opportuno, visto l'ammontare della spesa, procedere mediante affidamento diretto previa richiesta di più preventivi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, tenuto conto che la procedura negoziata ivi delineata è in grado di assicurare celerità, speditezza e semplificazione necessarie al rispetto delle tempistiche previste;

Visto l'art. 216 comma 9 del D.Lgs 50/2016 il quale dispone che: "Fino all'adozione delle linee guida previste dall'articolo 36, comma 7, l'individuazione degli operatori economici avviene tramite indagini di mercato effettuate dalla stazione appaltante mediante avviso pubblicato sul proprio profilo del committente per un periodo non inferiore a quindici giorni, specificando i requisiti minimi richiesti ai soggetti che si intendono invitare a presentare offerta, ovvero mediante selezione dai vigenti elenchi di operatori economici utilizzati dalle stazioni appaltanti, se compatibili con il presente codice";

Rilevato che l'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura negoziata avverrà mediante indagine di mercato, consistente nell'acquisizione di manifestazioni di interesse a cura degli aspiranti candidati;

Preso atto che è stato redatto apposito avviso nonché lo schema dell'istanza di manifestazione d'interesse, che saranno allegati quale parte integrante e sostanziale della determina a contrarre e di approvazione dell'avviso;

Rilevato che detto avviso verrà pubblicato sulla piattaforma SINTEL e sul sito internet dell'Amministrazione Comunale per 15 (quindici) giorni;

Considerato che, successivamente, la migliore offerta verrà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinato mediante ribasso sul prezzo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;

Dato atto che con la presente procedura di affidamento ed il conseguente contratto si intende procedere alla "fornitura di un sistema integrato, ad uso della sala consiliare, per l'amplificazione sonora, la gestione delle sedute, la loro registrazione audio e video, oltre alla diffusione in diretta streaming con anche archiviazione per una successiva consultazione";

Vista la documentazione di progetto predisposta dal Responsabile del settore Servizi Generali composta da:

- Avviso di manifestazione di interesse
- Allegato 1 - istanza di partecipazione
- DGUE
- Capitolato

- Disciplinare di gara
- Allegato A
- Allegato B

Vista la deliberazione G.C. n. 169 del 27.11.2020 con la quale è stato approvato il capitolato speciale d'appalto per procedere all'espletamento della relativa gara;

Dato atto che, la procedura di gara di cui trattasi verrà effettuata mediante l'ausilio di sistemi informatici e con le modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi del D. Lgs 50/2016, con sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia, "Sintel";

Visti:

-l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive la necessità di adottare apposito provvedimento a contrattare, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

-l'art. 32 comma 2 del Dlgs 50/2016 che prevede, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, la determina a contrarre con la quale si individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

-il D.Lgs. n. 118/2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

-il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011";

Tenuto conto che il principio contabile della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è giuridicamente perfezionata con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Richiamato altresì il principio contabile 4.2, punto 5.2, lettera b) che per la spesa relativa all'acquisto di bene e servizi stabilisce che l'imputazione dell'impegno avviene negli esercizi considerati nel bilancio di previsione, per la quota annuale della fornitura di beni e servizi, nel caso invece di contratti di affitto, e di somministrazione e altre forniture periodiche ultra annuali, ciascuna quota di spesa trova copertura nelle risorse correnti dell'esercizio in cui è imputata e non richiede la costituzione del fondo pluriennale vincolato;

Visto l'art. 1, comma 512, della Legge 28/12/2015 n. 208 –c.d. legge di stabilità 2016 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs 50/2016;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il vigente regolamento dei contratti;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, all'affidamento della fornitura di un sistema integrato, ad uso della sala consiliare, per l'amplificazione sonora, la gestione delle sedute, la loro registrazione audio e video, oltre alla diffusione in diretta streaming con anche archiviazione per una successiva consultazione, tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, lett. b), del D. Lgs 50/2016, preceduta da avviso pubblico di manifestazione di interesse, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinato mediante ribasso sul prezzo

posto a base di gara, ai sensi dell' art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016;

2. di approvare la documentazione di progetto predisposta dall'Ufficio Responsabile del settore Servizi generali composta da:

1 Avviso di manifestazione di interesse

2 Allegato 1 - istanza di partecipazione

3 DGUE

4 Disciplinare di gara

5 Allegato A

6 Allegato B

3. di dare atto che il capitolato è stato già approvato con deliberazione della G.C. n. 169 del 27.11.2020

4. di dare atto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marina Bellegotti;

5. di riservare un impegno di spesa complessivo di €. 28.060,00 Iva compresa come segue:

- € 12.607,00 IVA compresa, al cap. di spesa n. 101020230463 codice bilancio U del bilancio di previsione 2020/2022 annualità 2020

- € 6.913,00 IVA compresa al cap. di spesa n. 101020330466 codice bilancio U del bilancio di previsione 2020/2022 per l'annualità 2021

- € 8.540,00 IVA compresa al cap. di spesa n. 101020330466 codice bilancio U del bilancio di previsione 2020/2022 per l'annualità 2022;

6. di dare atto che si provvederà successivamente agli impegni di spesa per le successive annualità;

7. di dare atto che la spesa complessiva dell'appalto verrà impegnata con successivo atto in sede di aggiudicazione di gara;

8. di dare atto che ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, così come modificato dall'art 7 della Legge 17 dicembre 2010", il codice (CIG) è il seguente: **ZF22F7128F**

9. di dare atto che ai sensi del Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze n. 55 del 03.04.2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24.12.2007, n. 244" il Codice Identificativo dell'Ufficio destinatario della fatturazione elettronica è: **XSKKW8**

La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per il visto di regolarità contabile, di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto.

**Sottoscritta dal Responsabile
(MARINA BELLEGOTTI)
con firma digitale**

Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

Esercizio 2020

Pagina 1 di 1

PRP - 3211 / 2020

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
S	101020230463 / 0	1464 / 2020				Prenotazione impegno	12.607,00	CAPITOLATO D'APPALTO PER LA FORNITURA DI UN SISTEMA INTEGRATO, AD USO DELLA SALA CONSILIARE, PER L'AMPLIFICAZIONE SONORA, LA GE
S	101020330466 / 0	24 / 2022				Prenotazione impegno	8.540,00	CAPITOLATO D'APPALTO PER LA FORNITURA DI UN SISTEMA INTEGRATO, AD USO DELLA SALA CONSILIARE, PER L'AMPLIFICAZIONE SONORA, LA GE
S	101020330466 / 0	127 / 2021				Prenotazione impegno	6.913,00	CAPITOLATO D'APPALTO PER LA FORNITURA DI UN SISTEMA INTEGRATO, AD USO DELLA SALA CONSILIARE, PER L'AMPLIFICAZIONE SONORA, LA GE



CITTÀ DI
TRADATE

Segreteria Generale

tel. 0331 826870

Fornitura di un sistema integrato, ad uso della Sala Consiliare, per l'amplificazione sonora, la gestione delle sedute, la loro registrazione audio e video, oltre alla diffusione in diretta streaming con anche archiviazione per una successiva consultazione.

CIG ZF22F7128F

Avviso esplorativo per manifestazione d'interesse

L'Amministrazione Comunale di Tradate, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, intende procedere tramite affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 così come modificato dall'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 per la fornitura e servizio di cui in oggetto.

L'Amministrazione si avvarrà per questa procedura della piattaforma di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominata **e-Procurement SINTEL**, accessibile all'indirizzo internet www.arca.lombardia.it, dove sono altresì disponibili tutte le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma stessa.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a richiedere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione degli operatori economici in modo non vincolante per il Comune di Tradate; le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare al comune la disponibilità ad essere invitati a presentare successiva offerta.

Con il presente avviso non è quindi indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune, che sarà libero di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Tradate, Piazza Mazzini, 6 21049 Tradate (VA), Tel. 0331/826804, PEC comune.Tradate@pec.regione.lombardia.it, e mail segreteria@comune.Tradate.va.it, sito web istituzionale: <http://www.comune.Tradate.va.it>

2. OGGETTO DELLE FORNITURE

La fornitura e la posa in opera di un sistema di registrazione e diffusione audio/video delle attività della Sala Consiliare, che sia compatibile con il sistema per la gestione digitale integrata delle sedute attualmente in uso.

CPV 32330000-5: Apparecchi per registrazione e riproduzione di suoni e immagini

Nell'oggetto del presente appalto devono essere incluse anche le relative licenze d'uso dei software di gestione e trascrizione, oltre alla dismissione delle strutture dell'attuale impianto di registrazione e diffusione audio/video.

3. VALORE DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto delle forniture è quantificato in Euro 23.000,00 oltre IVA ai sensi di legge.

Le forniture sono determinate "**A CORPO**".

4. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 previa valutazione comparativa delle offerte economiche pervenute, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

5. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

Sono ammessi a presentare istanza partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, in possesso di:

- iscrizione e qualificazione per il Comune di Tradate (VA) sulla piattaforma SINTEL di Aria Lombardia, per la categoria adeguata all'oggetto del servizio;
- assenza di clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;
- tutti i requisiti di legge e professionali, necessari per l'esecuzione delle forniture in opera;
- regolarità contributiva;
- requisiti di capacità tecnico/economica;

Per quanto concerne i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 sono i seguenti:

- aver effettuato, nel triennio antecedente la pubblicazione del presente avviso, forniture corrispondenti a quella oggetto di gara a favore di pubbliche amministrazioni o privati per un importo complessivo non inferiore a € 70.000,00 (oltre IVA).

6. CONDIZIONI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti, dovranno presentare manifestazione d'interesse ed annessa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e conformemente all'Allegato "A", debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante utilizzando esclusivamente la **piattaforma telematica e-Procurement SINTEL di Aria SpA** **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 09.00 del xx/12/2020.**

Non verranno prese in considerazione richieste NON pervenute tramite la piattaforma telematica SINTEL.

Nell'apposito campo "Dichiarazione" l'operatore economico dovrà inserire la manifestazione di interesse redatta come da allegato "A" sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante.

*Nell'apposito campo "Offerta economica" il concorrente **NON dovrà indicare alcuna offerta economica, ma dovrà inserire esclusivamente il valore di offerta fittizia 0,1 (zerovirgolauno)**; ciò unicamente in quanto il sistema impone l'inserimento di un valore diverso da 0 ai fini della conclusione del processo.*

Le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema sono riportate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma SINTEL" e "Manuale operativo utente fornitore", scaricabili dal sito internet www.arca.regione.lombardia.it.

7. ISTRUZIONI OPERATIVE PER ABILITAZIONE ALLA PIATTAFORMA SINTEL

Processo di Abilitazione e successiva Qualificazione dei fornitori alla piattaforma Sintel:

Per abilitarsi all'uso della piattaforma Sintel, il fornitore accede al portale Sintel <http://www.arca.regione.lombardia.it> > **SINTEL** > **REGISTRAZIONE**. Da questa pagina è possibile ottenere tutte le informazioni sul processo e accedere al form di registrazione. Una volta compilato tale form, il portale genera automaticamente un file .pdf contenente i dati inseriti dalla Ditta. Il legale rappresentante dovrà **firmare digitalmente** tale file e allegarlo nell'apposito campo a disposizione nel portale.

Una volta completata la procedura di abilitazione, il fornitore riceverà, in due email separate, username e password per effettuare il primo accesso a Sintel. A questo punto per poter partecipare alle procedure ad invito, il fornitore dovrà effettuare la qualificazione presso gli Enti cui è interessato.

Per qualificarsi presso un ente, il fornitore entra in Sintel, va su **UTENTI > QUALIFICAZIONI > CATEGORIE MERCEOLOGICHE**, spunta quelle di proprio interesse > **PROSEGUI** > **ENTI**, spunta quelli di proprio interesse > **INVIA RICHIESTA**, il sistema li informa che la procedura è andata a buon fine. Una volta accettata la richiesta qualificazione dagli Enti, il fornitore potrà partecipare ad ogni tipo di procedura telematica svolta su Sintel.

Per ottenere supporto in tempo reale, è possibile farsi assistere dagli operatori al numero verde: 800.116.738

8. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Alla procedura di gara verranno invitati a presentare offerta tutti quelli che avranno partecipato alla manifestazione di interesse e che risulteranno utilmente qualificati.

9. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA CANDIDATURA

Costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di selezione:

- la mancata presentazione della candidatura entro i termini e con le modalità sopra indicate;
- il non possesso dei requisiti minimi richiesti.

10. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento e referente è la Dott.ssa Marina Bellegotti.

11. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura **entro 5 giorni antecedenti** la data di scadenza della presentazione delle istanze.

Eventuali integrazioni alla documentazione della procedura ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale "Comunicazioni procedura".

12. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR si informa che i dati forniti dagli operatori economici nel presente procedimento di indagine saranno oggetto di trattamento, da parte del comune di Tradate (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in argomento.

13. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato sulla piattaforma telematica SINTEL di Arca Lombardia e sul sito internet istituzionale del Comune di Tradate.

Allegato:

Allegato 1 - Modello di manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

f.to Dott.ssa Marina Bellegotti

Spett.le
COMUNE DI TRADATE
P.zza Mazzini 6
21049 Tradate (VA)

Allegato 1

Fornitura di un sistema integrato, ad uso della Sala Consiliare, per l'amplificazione sonora, la gestione delle sedute, la loro registrazione audio e video, oltre alla diffusione in diretta streaming con anche archiviazione per una successiva consultazione.

CIG ZF22F7128F

Modello di manifestazione d'interesse e dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50

DICHIARAZIONE NECESSARIA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MANIFESTAZIONE
D'INTERESSE RESA ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____, C.F. _____, nato a _____ il _____, residente in _____, via _____, C.A.P. _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, via _____, C.A.P. _____, capitale sociale Euro (in cifre) ((in lettere)), iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____, C.F. _____, partita IVA n. _____, Numero posizione INAIL _____, codice Cliente INAIL n. _____, (nel caso in cui le posizioni INAIL siano più di una occorre allegare il relativo elenco), Numero posizione INPS _____, Numero Matricola INPS _____ (nel caso in cui le posizioni INPS siano più di una occorre allegare il relativo elenco), CCNL applicato _____, (di seguito denominato "operatore economico"), tel. _____, e-mail _____, pec _____

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione lo scrivente operatore economico decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;
- ai fini della partecipazione alla procedura di manifestazione di interesse;

CHIEDE

di poter partecipare all'indagine di mercato per l'affidamento delle forniture in opera di cui all'oggetto

DICHIARA

- ai fini degli artt. 40, comma 1 e 76 comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, autorizza espressamente l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel per tutte le comunicazioni con la Stazione Appaltante ed elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito della piattaforma Sintel, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente). Dichiaro altresì che le comunicazioni predisposte dalla Stazione Appaltante si intendono ricevute nel momento di caricamento della stessa sulla Piattaforma Sintel;
- autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679);
- di aver preso visione del codice di comportamento approvato da questa Amministrazione e pubblicato sul sito comunale e di osservare gli obblighi in esso previsti.
- di essere in possesso dei seguenti requisiti ai fini della partecipazione alla gara:
 - iscrizione e qualificazione per il Comune di Tradate (VA) sulla piattaforma SINTEL di Arca Lombardia, per la categoria adeguata all'oggetto;
 - assenza di clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
 - iscrizione alla CCIAA con oggetto sociale coerente con settore di attività adeguato all'oggetto dei lavori di cui trattasi;
 - essere regolarmente iscritti a INAIL ed INPS e CASSA EDILE (se richiesto) ed in regola con il versamento dei relativi contributi;
 - avere i requisiti di capacità tecnico ed economica;

Data

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.

Fornitura di un sistema integrato, ad uso della Sala Consiliare, per l'amplificazione sonora, la gestione delle sedute, la loro registrazione audio e video, oltre alla diffusione in diretta streaming con anche archiviazione per una successiva consultazione.

CIG: ZF22F7128F

Spett.le
Comune di Tradate

Il sottoscritto nato il
a residente a
in Via
in qualità di
dell'impresa
con sede in
con C.F. n. con partita IVA n.....

che partecipa alla gara in qualità di

impresa singola

capogruppo di un raggruppamento temporaneo di imprese o di un consorzio o di un GEIE denominato
.....

DICHIARA

1) di aver svolto negli ultimi 3 anni, con buon esito, forniture e servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura nei seguenti 3 comuni di cui almeno 2 con popolazione superiore a 15.000 abitanti:

1) _____

2) _____

3) _____

2) di avere un fatturato globale al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico almeno pari all'importo del presente appalto:

fatturato anno 2017 € _____

fatturato anno 2018 € _____

fatturato anno 2019 € _____

3) di avere effettuato i seguenti servizi, negli ultimi tre anni (almeno dell'importo a base di gara di euro 42.800):

<i>OGGETTO</i>	<i>IMPORTO</i>	<i>DATA</i>	<i>DESTINATARIO PUBBLICO O PRIVATO</i>

Data

DOCUMENTO DA SOTTOSCRIVERE CON FIRMA DIGITALE

Allegato MODELLO B

Fornitura di un sistema integrato, ad uso della Sala Consiliare, per l'amplificazione sonora, la gestione delle sedute, la loro registrazione audio e video, oltre alla diffusione in diretta streaming con anche archiviazione per una successiva consultazione.

CIG: ZF22F7128F

Offerta Economica

Spett.le
Comune di Tradate
P.zza Mazzini 6
21049 TRADATE (VA)

Il sottoscritto nato il
a residente a
in Via
in qualità di
dell'impresa
con sede in
con C.F. n. con partita IVA n.
che partecipa alla gara in qualità di

impresa singola

capogruppo di un raggruppamento temporaneo di imprese o di un consorzio o di un GEIE denominato ...
.....

O F F R T E

per l'affidamento delle forniture e servizi dettagliati all'art. 1 del capitolato speciale d'appalto l'importo di euro
_____ (in lettere _____) in
ribasso rispetto al prezzo a base d'asta di 23.000,00. A questo importo offerto andrà aggiunta l'iva 22%.

Fornisce la seguente analisi dell'offerta economica, dettagliata per le voci di costo incidenti sull'offerta complessiva a regime, che devono essere sostenuti per la corretta esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, compresi i costi derivanti dal progetto tecnico presentato

FORNITURA/SERVIZIO	PREZZO PRESUNTO	IMPORTO OFFERTO
Canone x fornitura e manutenzione impianti 23 postazioni x 3 anni	€ 13.000,00	
Installazione e acquisto videoproiettore + 2 monitor + telecamera aggiuntiva + telo motorizzato	6.000,00	
Servizio registrazione, diffusione, archiviazione e trascrizione a decorrere dal 1 luglio 2022 e fino al 31.12.2023	€ 4.000,00	
Totale importo soggetto a ribasso	€ 23.000,00	

DICHIARA

- a) di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta dei costi relativi alla sicurezza aziendale, che ammontano ad €. _____ così come previsto dall'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.
- b) di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta dei propri costi della mano d'opera, che ammontano ad €. _____ così come previsto dall'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

Data

documento da sottoscrivere con firma digitale



CITTA' DI TRADATE
Provincia di Varese

Capitolato Speciale d'appalto

Fornitura di un sistema integrato, ad uso della Sala Consiliare, per l'amplificazione sonora, la gestione delle sedute, la loro registrazione audio e video, oltre alla diffusione in diretta streaming con anche archiviazione per una successiva consultazione.

Premessa

Il presente documento ha lo scopo di definire i criteri e le modalità per la realizzazione del nuovo impianto hardware e software per la gestione della Sala Consiliare, sia durante le sedute di Consiglio Comunale che negli altri eventi in cui la sala viene utilizzata.

La Sala Consiliare del Comune di Tradate è attualmente dotata di un impianto audio/video e di un sistema software che consente la gestione integrata degli apparati multimediali e delle attività del Consiglio comunale.

L'Amministrazione Comunale, in relazione alla obsolescenza delle apparecchiature e dei programmi di registrazione e diffusione audio/video esistenti, intende procedere ad un ammodernamento tecnologico della Sala Consiliare, prevedendo un nuovo impianto di registrazione e diffusione audio/video con anche funzionalità multimediali integrate con la tecnologia al momento in uso per la diffusione streaming e gestione digitale delle sedute (sistema di riconoscimento automatico della voce, trascrizione automatica e archiviazione multimediale dei file video).

Si vuole inoltre realizzare una postazione di regia della sala, la quale consenta in modo semplice e intuitivo di gestire da un unico punto tutte le funzioni: diffusione video e audio, gestione degli interventi degli oratori, registrazione, diffusione streaming (non si intende attivare l'opzione di gestione del voto).

L'importo complessivo posto a base di gara è pari €. 23.000,00 IVA esclusa. Tale importo comprende le spese di installazione e il canone di utilizzo e manutenzione dell'impianto per n. 3 anni e il servizio di trascrizione e registrazione per 18 mesi come indicato all'art. 3.

Art. 1 - Oggetto e finalità dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura e la posa in opera di un sistema di registrazione e diffusione audio/video delle attività della Sala Consiliare, che sia compatibile con il sistema per la gestione digitale integrata delle sedute attualmente in uso. denominata "Magnetofono 2.0" e fornita dalla Ditta Cedat 85 s.r.l.).

Nell'oggetto del presente appalto devono essere incluse anche le relative licenze d'uso dei software di gestione e trascrizione, oltre alla dismissione delle strutture dell'attuale impianto di registrazione e diffusione audio/video.

La fornitura da proporre in gara deve comprendere:

1. un impianto microfonic e un sistema di conferenza (senza l'obbligo di attivare la votazione elettronica) che permetta lo svolgimento dei Consigli comunali e di altri eventi presso la sala consiliare, con una postazione microfonica di presidenza per gestire il dibattito e gli interventi, oltre ad altre 22 postazioni per i partecipanti alle sedute, tutte collegate in modalità wireless;
2. un sistema software di gestione dell'impianto audio/video e delle attività inerenti lo svolgimento delle sedute;

3. un sistema per la registrazione e streaming online audio e video dei Consigli comunali o di altri eventi che dovessero tenersi nella sala;
4. un sistema software di trascrizione automatica delle registrazioni e di archiviazione online delle stesse, che dovrà essere compatibile con l'attuale sistema in uso (un'apparecchiatura denominata "Magnetofono 2.0" e fornita dalla Ditta Cedat 85 s.r.l.), il cui utilizzo è previsto fino al 30.6.2022;
5. un sistema di proiezione video (videoproiettore) con formati standard ed entrate e uscite compatibili con gli attuali standard e precedenti (HDMI e VGA), che possa gestire anche l'ingresso da apparati esterni;
6. una postazione di regia (personal computer dedicato) per la gestione del sistema in tutte le sue funzionalità da parte di un operatore;
7. formazione agli operatori preposti e affiancamento per le prime due sessioni;
8. la possibilità di rendere disponibili in cloud le registrazioni audio video presenti nell'attuale archivio, oltre che quelle che verranno prodotte con l'utilizzo del nuovo impianto.
9. possibilità di utilizzare l'impianto audio/video anche per video conferenze su piattaforme multimediali (quali Skype, Zoom, Teams, Gototomeeting. Etc.), permettendo anche un loro funzionamento abbinato al software di trascrizione automatica delle registrazioni e di archiviazione online delle stesse qualora si dovessero tenere Consigli Comunali con i partecipanti collegati da remoto;

Caratteristiche tecniche e prestazioni minime richieste al sistema di conferenza proposto:

- il sistema di conferenza deve essere composto da un'unità di controllo centrale mobile (regia) ed essere in grado di gestire almeno 23 postazioni, oltre che interfacciarsi con l'attuale software di diffusione streaming e gestione delle registrazioni delle sedute;
- Nr. 1 base microfonica mobile wireless per Presidente del Consiglio comunale con la funzione anche di assegnare/togliere la parola agli altri microfoni e di gestire l'ordine degli interventi. Tale base dovrà avere la possibilità, a scelta, di gestire tutte o solo alcune funzioni di regia, prevedere il microfono con priorità sugli altri oratori e/o in miscelazione con essi, consentendo, quindi, di intervenire in qualunque momento durante la seduta con possibilità di scegliere direttamente e personalmente la relativa modalità, senza richiedere ausilio all'operatore di regia;
- Nr. 22 basi microfoniche mobili wireless in aggiunta a quella del Presidente, anch'esse da appoggio sul tavolo e con microfono professionale tarato per il funzionamento ottimale sia che l'oratore stia seduto, sia che parli in piedi, ed inoltre dotato di indicatore luminoso di accensione;
- Nr. 1 postazione microfonica mobile (tipo "gelato") integrata al sistema;
- Nr. 2 telecamere fisse adeguate alla ripresa delle sedute integrate nel sistema, le quali possano funzionare sia in modalità di puntamento automatico, in base a chi parla, sia in modalità di puntamento manuale;
- dispositivi per la ricarica delle batterie delle basi microfoniche;
- idonei alloggiamenti per conservare e proteggere le basi microfoniche una volta rimosse dai tavoli nei momenti di non utilizzo dell'impianto;

Caratteristiche del sistema audio:

- il sistema audio deve essere tale da garantire un'adeguata qualità di diffusione e percezione del suono (senza effetti distorsivi, echi, fischi, rimbombi, etc ...)

Caratteristiche del sistema video:

- il sistema video deve ottemperare gli standards di qualità ad alta definizione sia per quanto riguarda lo streaming, la registrazione video e la diffusione in sala.

Caratteristiche del sistema software:

- compatibile con sistema operativo windows;
- integrato all'interno di un unico pannello di controllo;
- possibilità da parte del Presidente di gestione in modalità libera degli interventi dei partecipanti, oltre che in base alle prenotazioni di intervento ricevute (sia seguendo l'ordine di prenotazione, che a propria discrezione all'interno delle prenotazioni ricevute);
- possibilità di predisporre la sessione di registrazione della seduta anche più giorni precedenti alla stessa e caricando in anticipo i punti all'ordine del giorno, oltre alla possibilità di poter comunque gestire in qualsiasi momento l'ordine del giorno, i titoli delle votazioni o degli interventi e di tutti gli altri aspetti della seduta delle sedute;
- gestione delle 2 telecamere, con puntamento manuale o automatico;
- registrazione audio/video, automaticamente indicizzabile, con possibilità di ricerca "intelligente" e di ascolto/verifica (tramite cuffie) da parte dell'operatore di regia del corretto funzionamento del sistema durante le sedute;
- possibilità di creazione automatica nella registrazione audio/video di eventuali marcature di puntamento per facilitare successive ricerche;
- gestione delle sedute con diffusione in streaming e archiviazione automatica su cloud dei file audio/video delle sedute, che devono poi essere disponibili in un archivio storico alla pubblica visione;
- compatibilità con l'attuale software di streaming e archiviazione delle registrazioni delle sedute, sistema in essere fino al 30.6.2022;

Il sistema video deve essere composto da:

- Nr. 1 videoproiettore a colori, da lasciare in postazione fissa montato su supporto agganciato al soffitto e situato in posizione ottimale;
- Nr. 1 telo mobile per la proiezione, con telecomando o gestibile dalla regia;
- Nr. 2 monitor per la postazione di regia e per il Presidente del Consiglio Comunale.

La video registrazione della seduta consiliare deve essere effettuata con installazione fissa delle telecamere il cui flusso dati venga integrato con l'attuale sistema di trasmissione live del video in streaming.

La fornitura del nuovo sistema di conferenza della sala consiliare deve prevedere inoltre:

- la formazione del personale del Comune che sarà addetto alla relativa gestione, con assistenza alle prime 2 (due) sedute del Consiglio o Commissioni;
- tutta la manualistica necessaria alla piena operatività delle apparecchiature e dei programmi software;

- la garanzia, manutenzione ed assistenza, con relativo aggiornamento delle versioni di software degli applicativi gestionali, secondo le modalità indicate dall'appaltatore in sede di offerta di gara.

Tutte le apparecchiature hardware e i sistemi software oggetto della fornitura dovranno essere consegnati, configurati e messi in opera secondo le specifiche tecniche contenute nel presente capitolato.

Le offerte saranno selezionate sulla base di criteri specificati nella documentazione di gara, che si svolgerà con RDO su SINTEL mediante procedura con offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. n. 50/2016 e smi.

Art. 2 – Valore dell'appalto ed importo a base d'asta

L'importo a base di gara, per la realizzazione di quanto dettagliato all'articolo precedente del presente documento è di complessivi **€ 23.000,00** (ventiremila/00) oltre IVA.

La suddivisione economica e, pertanto, la fatturazione tra le attività previste dal capitolato avverrà secondo il seguente schema:

Canone x fornitura e manutenzione impianti 23 postazioni x 3 anni	€ 13.000,00
Installazione e acquisto videoproiettore + 2 monitor + telecamera aggiuntiva + telo motorizzato	6.000,00
Servizio registrazione, diffusione, archiviazione e trascrizione a decorrere dal 1 luglio 2022 e fino al 31.12.2023	€ 4.000,00
Totale importo soggetto a ribasso	€ 23.000,00

Art. 3 - Durata dell'appalto

L'appalto decorre dalla data di firma del contratto.

La fornitura, posa in opera, configurazione e messa in funzione delle apparecchiature tecniche di cui all'art. 1 deve avvenire entro 30 giorni dalla firma del contratto ed essere attestata dall'emissione del certificato di ultimazione delle prestazioni.

La finestra di disponibilità della Sala Consiliare per l'effettuazione dei lavori previsti in appalto è da metà gennaio p.v. al 28 febbraio 2021 e comunque tassativamente entro la convocazione del Consiglio Comunale dell'Amministrazione Comunale per l'approvazione

del rendiconto di gestione dell'anno 2020.

La durata dell'appalto, per quanto riguarda la messa a disposizione dell'intero impianto, l'assistenza e la manutenzione, è di 36 mesi dal giorno successivo alla messa in funzione delle apparecchiature tecniche, attestata dal certificato di ultimazione delle prestazioni di cui al precedente paragrafo.

La durata per il servizio di registrazione e trascrizione automatica è alla scadenza dell'appalto attualmente in essere è di 18 mesi a decorrere dal 1 luglio 2022 e fino al 31.12.2023.

Alla scadenza del contratto lo stesso potrà essere rinnovato per ulteriori 3 anni ovvero potrà essere riscattato l'impianto in base al prezzo che la ditta avrà indicato nell'offerta tecnica.

Art. 4 – Descrizione delle attività comprese nell'appalto

4.1 Dettaglio attività

L'Aggiudicatario fornirà tutti i materiali, mezzi, manodopera e quant'altro necessario alla corretta posa in opera della fornitura e provvederà, con gestione ed organizzazione autonoma ed a proprio rischio, alla configurazione e messa in opera di quanto descritto al precedente capitolo 1.

La parte impiantistica dovrà essere predisposta in modo tale da poter conferire una caratteristica di pluriuso della sala che, oltre all'attività consiliare, può essere utilizzata per funzionalità diverse quali conferenze, videoconferenze, convegni, aula didattica.

4.2 Attività a corredo

Sono da considerarsi come parte integrante del presente appalto i seguenti servizi e forniture a corredo:

- la rimozione e il corretto smaltimento del materiale degli apparati attualmente in uso;
- la predisposizione di un gruppo di continuità atto a dare continuità operativa al sistema per almeno 30 minuti in caso di interruzione improvvisa, durante un evento, della fornitura elettrica.

4.3 Attività/forniture migliorative

Vengono di seguito dettagliate alcune attività/forniture migliorative, e pertanto non incluse, ma di interesse per l'Ente e oggetto di valutazione nel prospetto tecnico:

- La reperibilità telefonica e/o in presenza durante le sedute consiliari (stimate in 12/13 sedute anno)
- La disponibilità ad effettuare il presidio in occasione di eventi speciali

- Ulteriori postazioni microfoniche mobili (tipo “gelato”) integrate al sistema.

4.4 Formazione e avviamento

Per l'uso degli strumenti e del software per la gestione operativa della sala è richiesta la formazione degli operatori che presidieranno al sistema.

Gli operatori devono essere in grado di svolgere autonomamente le attività di predisposizione delle sedute di Consiglio Comunale, oltre alla gestione di tutte funzionalità del sistema durante le attività in sala.

Dovrà essere fornita inoltre la manualistica necessaria all'uso a corredo delle attività formative in lingua italiana.

Gli operatori devono essere in grado di verificare il funzionamento degli apparati ed effettuare le operazioni che consentano l'individuazione tempestiva di eventuali problematiche da segnalare all'assistenza.

Devono pertanto essere previste almeno n. 2 sessioni di formazione con sessioni di 4 ore cadauna da concordare con l'Appaltante per consentire agli operatori di potervi partecipare.

L'Aggiudicatario dovrà nominare un **Spoc (Single point of contact)** per la gestione dell'assistenza e manutenzione che sarà il riferimento unico per tutte le esigenze dell'Ente.

4.5 Manutenzione

La manutenzione viene suddivisa in ordinaria e straordinaria. Si considera inclusa nel costo della fornitura per i primi tre anni, mentre dal quarto anno verrà riconosciuto un canone secondo quanto previsto all'art. 2.

4.5.1 Manutenzione ordinaria (periodica)

La manutenzione ordinaria, inclusa nell'offerta, dovrà comprendere gli interventi atti a contenere il normale degrado d'uso degli impianti.

Il servizio dovrà prevedere almeno una verifica annuale da effettuarsi, previa pianificazione con gli operatori, in Sala Consiglio allo scopo di verificarne la piena funzionalità, sia delle apparecchiature che del sistema con manutenzione di eventuali componenti soggetti ad usura.

Sostituzione di parti non funzionanti quali interruttori automatici magnetotermici, differenziali, fusibili, relè, lampade spia, elementi di cablaggio, cavetteria, ecc.,...

4.5.2 Manutenzione straordinaria

La manutenzione correttiva, inclusa nell'offerta, dovrà avere lo scopo di ripristinare il corretto funzionamento delle apparecchiature e l'eliminazione degli inconvenienti meccanici o elettronici che determineranno la richiesta di intervento, sostituendo componenti o parti guaste ed eseguendo prove e controlli necessari per garantire la funzionalità e l'efficienza dell'impianto. La manutenzione straordinaria dovrà comprendere le riparazioni di carattere

straordinario e/o la sostituzione integrale di parti di ricambio, ed in generale tutte le opere e forniture non classificabili tra quelle previste nella manutenzione ordinaria.

La manutenzione straordinaria si attiva solo su chiamata degli operatori predisposti.

A partire dalla segnalazione verranno conteggiati i tempi dell'eventuale intervento. Al termine di ogni intervento l'Aggiudicataria, verificato il corretto ripristino delle funzionalità del sistema, procederà alla produzione di una scheda di intervento. Il malfunzionamento potrà ritenersi terminato solo a seguito della conferma della Committente, il quale verificherà il ripristino della qualità del servizio entro la giornata successiva dalla richiesta di verifica, ed in questo caso tale tempistica non rientrerà nel calcolo delle ore di interruzione. L'Aggiudicataria dovrà redigere e consegnare alla Committente un documento di reportistica relativo all'intervento effettuato entro il giorno lavorativo successivo.

Art. 5 – Soggetti ammessi alla gara e requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti indicati dall'articolo 45 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali per contrarre con la Pubblica Amministrazione, tra i quali:

Iscrizione nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno Stato dell'U.E., in conformità con quanto previsto dall'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016;

Aver svolto, nell'arco del triennio 2017/2019, servizi analoghi all'oggetto dell'affidamento nell'ambito della gestione sale conferenze audio/video con annessa fornitura di hardware e software per la gestione del servizio per importo pari o superiore a 25.000,00 euro oltre iva complessivi nel triennio.

Art. 6 - Sopralluogo

Ai sensi dell'art. 8 del DL 76/2020, non è previsto l'obbligo del sopralluogo preventivo. Potranno essere fornite le specifiche tecniche dell'attuale infrastruttura ed eventuali planimetrie della sala.

Art. 7 - Modalità di aggiudicazione, formulazione dell'offerta economica e tecnica

La presente gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei criteri e punteggi indicati:

Offerta tecnica: punti 70

Offerta economica: punti 30

Per un totale massimo di punti 100.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio risultante dalla somma dei punteggi tecnico ed economico.

In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio sull'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà tramite sorteggio.

Il Committente si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- sospendere, reindire o non aggiudicare motivatamente la gara.

I suddetti elementi saranno valutati come segue:

7.1 Valutazione dell'offerta tecnica

OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA: Il punteggio sulla qualità verrà attribuito valutando le proposte tecniche appositamente predisposte dai concorrenti ad insindacabile giudizio di un'apposita commissione.

Al profilo tecnico sono riservati 70 punti. I criteri di valutazione della offerta tecnica sono di seguito riportati ed esplicitati.

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Id	Requisito tecnico	Punteggio	Sintesi Offerta
1	caratteristiche del sistema e del progetto	Max 15 punti	
2	postazioni microfoniche aggiuntive (oltre le 22+1 richieste)	Max 5 punti	Nr apparati aggiuntivi ...
3	postazioni microfoniche mobili (tipo "gelato") integrate al sistema	Max 10 punti	Nr postazione integrate aggiuntive ...
4	Giornate di formazione aggiuntive	Max 10 punti	Nr giornate aggiuntive ...
5	Estensione garanzia (oltre i 2 anni)	Max 5 punti	Nr anni aggiuntivi ...
6	Reperibilità in contemporanea di consigli ed eventi speciali	Max 15 punti	Si/No in remoto Si/No in presenza
7	Assistenza e manutenzione	Max 5 punti	1) nr passaggi oltre a quello annuale previsto ... 2) Tempi di Intervento ...
8	Ulteriori migliorie	Max 5 punti	

Elementi esplicativi dei criteri di attribuzione del punteggio tecnico:

Punto 1 (max 15 punti)

Saranno valutate le caratteristiche principali del sistema e progetto proposto per le quali si rimanda ad una specifica descrizione nella relazione a corredo indicando, per il primo punto, i riferimenti del produttore oltre che quelli di altri partner sul territorio.

Verranno attribuiti il punteggio secondo i seguenti criteri:

- diffusione della soluzione proposta (partner sul territorio,) – max 3 punti
- caratteristiche estetiche del prodotto e integrazione con la sala – max 4 punti
- presenza di funzionalità aggiuntive o migliorative rispetto al richiesto – max 8 punti

Punto 2 (max 5 punti)

Indicare il numero di postazioni offerte oltre alle 23 (22+1) previste in appalto.

Verranno attribuiti i punteggi come di seguito dettagliato:

- 2 punti per ogni postazione aggiuntiva.

Punto 3 (max 10 punti)

Indicare il numero di postazioni microfoniche mobili (tipo “gelato”) integrate al sistema offerte oltre a quella prevista in appalto.

Verranno attribuiti i punteggi come di seguito dettagliato:

- 5 punti per ogni postazione mobile aggiuntiva.

Punto 4 (max 10 punti)

Indicare il numero di giornate di formazione offerte oltre a quelle previste in appalto.

Verranno attribuiti i punteggi come di seguito dettagliato:

- 5 punti per ogni giornata aggiuntiva.

Punto 5 (max 5 punti)

Indicare gli anni di garanzia aggiuntiva dei prodotti proposti oltre ai 2 anni di garanzia commerciale standard dei prodotti.

Verranno attribuiti i punti secondo i seguenti dettagli:

- 1 punto per ogni anno di garanzia oltre il 2°
- 3 punti per ogni anno di garanzia inclusiva delle parti di ricambio

Punto 6 (max 15 punti)

Indicare la disponibilità alla reperibilità per

- sedute consiliari, circa 12/13 all'anno, le cui date verranno comunicate entro 3 giorni dall'evento e che si tengono in data infrasettimanale in orario dalle 20 alle 24 o sabato mattina

- eventi speciali, in orario serale e/o festivo, definiti con preavviso di 3 gg solari

Verranno attribuiti 10 punti se dichiarata la disponibilità alla reperibilità telefonica/intervento da remoto durante le sedute e gli eventi.

Verranno attribuiti ulteriori 5 punti in caso di disponibilità anche alla assistenza in presenza laddove richiesta dell'ente, nel qual caso verrà riconosciuto un rimborso forfettario di 40,00 euro/h oltre iva onnicomprensivo.

Punto 7 (max 5 punti)

Indicare le modalità operative di gestione dell'assistenza e manutenzione del sistema.

Verranno attribuiti i punti secondo i seguenti dettagli:

- 1 punto per un passaggio aggiuntivo annuo di verifica ordinaria in loco del sistema
- 1 punto ogni 10% di ribasso nel tempo di risoluzione delle problematiche bloccanti sulle 24h previste dal presente capitolato (max 2 punti)
- 1 punto ogni 10% di ribasso nel tempo di risoluzione dei malfunzionamenti sui 3 giorni lavorativi (72h) previsti dal presente capitolato (max 2 punti)

Punto 8 (max 5 punti)

Indicare ulteriori forniture o servizi aggiuntivi che si ritiene di proporre.

In sede di offerta il partecipante dovrà produrre, a pena di esclusione, a corredo della "scheda offerta" una relazione tecnica ad illustrazione di tutti gli aspetti offerti, contenente il dettaglio delle soluzioni proposte. La relazione deve essere contenuta in un elaborato che non dovrà superare le 10 pagine, comprensive di eventuali figure e tabelle. Dal conteggio sono escluse le copie della documentazione tecnica relativa ai dispositivi proposti.

Si raccomanda di indicare nella relazione tecnica un indice del documento, guidando il lettore sui contenuti e particolarità dei vari paragrafi, materiali forniti e loro caratteristiche essenziali e peculiari, con eventuali riferimenti a documentazione tecnica, tipologia, marca e modelli del materiale che sarà oggetto di fornitura, cercando di evidenziarne le caratteristiche peculiari e positive in riferimento al contesto specifico di cui all'appalto. Individuare, ove possibile, anche le relative criticità di utilizzo e l'architettura del sistema proposto. Descrivere l'architettura complessiva dell'impianto che verrà realizzato nell'ambito dell'appalto e indicare con chiarezza:

- quantità e qualità delle singole tipologie di materiali
- schema di interconnessione
- funzionalità espletate
- impatto estetico dell'installazione
- cronoprogramma delle attività previste per la posa in opera
- assistenza e manutenzione

Nel caso di differente indicazione tra scheda tecnica e relazione a corredo prevarrà l'indicazione contenuta nella scheda tecnica.

I 70 punti saranno assegnati da una commissione che effettuerà la valutazione considerando i sopracitati criteri, che dovranno essere chiaramente coniugati all'interno della proposta tecnica.

7.2 Valutazione dell'offerta economica

OFFERTA ECONOMICA – PREZZO: verrà assegnato il punteggio massimo di 30 punti all'offerta del concorrente che ha presentato il minor prezzo rispetto a quello posto a base di gara; quindi per le altre offerte il punteggio sarà determinato nel modo seguente:

Individuazione della migliore offerta economica mediante la seguente formula:

$$PE = P_{Emax} \times P_{min}/P_o$$

dove:

P_o = prezzo offerto dal singolo concorrente

P_{Emax} = Punteggio economico massimo assegnabile

P_{min} = Prezzo più basso offerto in gara

Art. 8 - Tempi e condizioni di espletamento delle attività

Le tempistiche di realizzazione ed attivazione dovranno essere come da tabella (i giorni sono da intendersi naturali e consecutivi)

Stipula del contratto	S
Attivazione impianto, regolazioni e test	+ 30 gg
Collaudo e consegna	+ 5 gg Da concordare al termine del punto precedente. (cioè max 35 gg da S)

Ferme restando le scadenze sopra indicate, il Responsabile del Procedimento può autorizzare l'esecuzione anticipata di quanto previsto nel presente progetto, eseguiti i controlli previsti dalla legge, anche in pendenza della stipulazione del contratto. L'aggiudicatario è tenuto a completare le forniture previste in progetto entro la scadenza fissata dal presente capitolato o da migliorie indicate in sede di offerta. Eventuali proroghe potranno essere concesse ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, per cause non dipendenti dalla volontà o dall'operato dell'aggiudicatario.

La fornitura oggetto del presente Capitolato è da intendersi "chiavi in mano".

Il sistema dovrà essere mantenuto in perfetta efficienza, regolarità e continuità nell'arco di tutto il periodo di durata del contratto. Non è pertanto ammessa l'interruzione del servizio.

L'eventuale consegna della merce oggetto della fornitura che deve essere recapitata presso la Stazione Appaltante, dovrà essere preventivamente comunicata al Responsabile dell'esecuzione del contratto. La responsabilità della custodia, dell'integrità del materiale depositato e della sicurezza dei locali di ricovero è a carico dell'Appaltatore.

In corrispondenza di eventi dolosi (intrusioni, vandalismi, furti, etc) o accidentali (incendi, allagamenti, etc) che possano aver luogo nell'area di deposito dei materiali, nessuna responsabilità sarà addebitabile, in ogni caso, alla Stazione Appaltante (o ad altri Enti coinvolti), limitatamente alle componenti in fornitura e l'Appaltatore dovrà provvedere al reintegro di tutti i componenti della fornitura danneggiati o sottratti.

Le date contrattuali potranno essere prorogate, senza modifica dei patti e delle condizioni contrattuali, soltanto nei seguenti casi: o in caso di accordo scritto tra le parti, o quando si verificano effettivi ritardi causati da eventi di forza maggiore e fatto di terzi.

Nel caso di proroga delle date contrattuali, il termine per l'ultimazione della fornitura s'intenderà posticipato di un numero di giorni naturali consecutivi pari a quello indicato nell'atto aggiunto di proroga.

All'avvenuta ultimazione della fornitura, il fornitore effettuerà i necessari accertamenti in contraddittorio e redigerà apposito Verbale di eseguita fornitura.

I test andranno eseguiti seguendo il piano presentato dall'Aggiudicatario in sede di offerta. Tutte le prove di collaudo eseguite saranno documentate e tale documentazione dovrà essere consegnata al termine del collaudo finale.

La Ditta Concorrente deve descrivere in offerta tecnica il piano di test che ritiene significativo al fine di collaudare il sistema oggetto del Bando. I test sono a completo carico del fornitore; il Committente si riserva la facoltà di chiedere di integrare il piano di test proposto (i cui costi saranno comunque a carico del fornitore).

Nel caso in cui in fase di collaudo venisse riscontrata nell'esecuzione dei test qualche irregolarità, tali irregolarità dovranno essere eliminate nel termine perentorio di 5 giorni solari a decorrere da tale data.

La mancata eliminazione darà luogo alla applicazione di una penale.

Contestualmente alla consegna del documento di collaudo finale, l'aggiudicatario ha l'obbligo di consegnare la documentazione di progetto, comprensiva delle necessarie Dichiarazioni di Conformità e del certificato d'esecuzione dei lavori a regola d'arte, e di tutto quanto previsto dalla normativa vigente, nonché la descrizione delle frequenze impiegate dagli apparati radio costitutivi della parte di connettività.

Successivamente all'emissione dell'attestato di verifica di conformità emesso da parte del direttore dell'esecuzione - R.U.P., si procede al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite.

Art. 9 – Osservanza, adempimenti, disposizione di legge e norme in materia di sicurezza e responsabilità

L'aggiudicatario dovrà eseguire il servizio in rispondenza alle disposizioni e alle clausole

contenute nel presente documento. Inoltre sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti che disciplinano i rapporti con gli Enti pubblici e in genere tutte le prescrizioni che siano o che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualsiasi forma, purché inerenti o attinenti od applicabili all'oggetto del presente contratto.

Tutto il materiale e i servizi occorrenti per l'espletamento delle attività di cui al presente capitolato, ivi compresi i collegamenti telematici, sono approntati a cura e spese dell'aggiudicatario, ad esclusione della fornitura dell'energia elettrica.

E' posta a carico dell'aggiudicatario l'adozione, nell'esecuzione della propria attività, di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la sicurezza dei lavoratori, delle persone addette e dei terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati, esonerando espressamente e mantenendo indenne nella forma più ampia e tassativa il Comune di Tradate da ogni responsabilità in caso di danno e/o incidente e/o infortunio.

L'aggiudicatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela antinfortunistica e sociale dei propri dipendenti addetti alle attività oggetto del presente capitolato.

L'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2 dello stesso D.P.R. Il codice di comportamento è visionabile sul sito del Comune di Tradate. L'aggiudicatario si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 sopra richiamati può costituire causa di risoluzione del contratto. La Stazione Appaltante, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'aggiudicatario il fatto assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

La Stazione appaltante, ai sensi del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 7 agosto 2012, n. 135, si riserva in qualsiasi tempo di recedere dal contratto nel caso in cui i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. successivamente alla stipula del presente contratto siano migliorative.

Art. 10 – Riservatezza, segreto d'ufficio e trattamento dati

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 679 del 27/4/2016 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura.

Tutti i partecipanti alla gara sono tenuti alla riservatezza e segretezza ed hanno il divieto di divulgare o comunicare a terzi le informazioni di cui verranno in possesso ai fini della

predisposizione dell'offerta. Tali dati non potranno essere utilizzati per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato.

L'inosservanza di quanto sopra descritto, in caso di acclarata responsabilità del personale, comporterà, previa contestazione del fatto e controdeduzioni da parte dell'aggiudicatario, l'obbligo per lo stesso di allontanare immediatamente l'operatore oggetto di segnalazione.

L'aggiudicatario manleva nel più ampio dei modi la Stazione appaltante da qualsiasi responsabilità e danno derivante dall'attività svolta.

Art. 11 – Livelli di servizio e penalità

I servizi di assistenza e manutenzione sono compresi nel canone di utilizzo. Tutte le apparecchiature, oggetto dell'appalto, dovranno essere mantenute con gli SLA (Service Level Agreement) di seguito descritti.

In caso di chiamata bloccante si richiede l'intervento risolutivo entro le 24 ore successive, mentre per guasti parziali e/o malfunzionamenti NON bloccanti si richiede l'intervento entro i 3 giorni lavorativi (72 ore lavorative).

L'intervallo temporale avrà inizio dalla segnalazione di malfunzionamento effettuata dall'operatore tramite il servizio di segnalazione guasti.

11.1 Manutenzione e assistenza

Dovrà essere garantito un servizio di assistenza telefonica.

Nel caso in cui il servizio di assistenza da remoto non sia risolutivo, dovrà essere attivata l'assistenza *on site*.

11.2 Penali

Sono previste

- 500,00 euro di penale al giorno per ritardo sulla posa in opera e collaudo (Art. 8)
- 100,00 euro di penale per le prime 24h + 50 euro per ogni ora successiva per il non rispetto degli SLA per i guasti bloccanti
- 100,00 euro di penale per il non rispetto degli SLA per i malfunzionamenti

Art. 12 – Modalità, condizioni e tracciabilità dei pagamenti

Il pagamento del corrispettivo sarà così ripartito secondo le seguenti indicazioni:

- La spesa per installazione e fornitura in proprietà dell'apparecchiatura per la ripesa

- e videoproiezione sarà fatturata dopo l'avvenuto collaudo con esito positivo.
- La spesa per la fornitura e posa in opera del sistema hardware e software potrà essere fatturata solo dopo l'avvenuto collaudo con esito positivo in canoni semestrali anticipati (da effettuare nei tempi previsti dall'art. 8).
 - La spesa per il servizio di registrazione, trascrizione e archiviazione sarà fatturata su base semestrale a partire dall'inizio del suddetto servizio (1 luglio 2022) e fino alla sua scadenza (31.12.2023).

Il pagamento delle fatture avverrà entro i termini di legge previsti dal ricevimento, previa verifica della regolarità dell'esecuzione e della regolarità contributiva.

Sono a carico dell'Aggiudicatario gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, art. 3. L'Aggiudicatario dovrà inserire in ogni contratto derivante dal presente contratto analoga clausola ai fini dell'assunzione degli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 136/2010, art. 3. L'Aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Varese della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Visto l'art. 42 del D.L. 66/2014 relativo al registro unico delle fatture, di cui all'art. 1, c. 2, del D. Lgs 165/2001 la fattura dovrà contenere gli estremi del provvedimento, il Capitolo e l'Impegno, (art. 191, comma 1, D.lgs. n. 267/2000) e indicare gli estremi del conto corrente (codice IBAN) accompagnato dalla seguente dicitura "conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche" (art. 3 della legge n. 136/2010).

In assenza dell'indicazione dei dati sopraindicati l'Ufficio competente non potrà dare corso alla liquidazione ed al pagamento della fattura.

Art. 13 – Garanzie

La garanzia definitiva dovrà essere prodotta ai sensi dell' art. 103 del D.lgs. n. 50/2016.

Art. 14 - Cessione di contratto, di credito e subappalto

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto di fornitura, sotto la comminatoria dell'immediata rescissione e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni e spese causati, salvo maggiori danni accertati.

La cessione del credito derivante dall'esecuzione della fornitura in oggetto, risultante da atto pubblico o da scrittura privata autenticata da un notaio è subordinata alla notifica all'Amministrazione comunale e all'adozione di specifico atto ricettizio.

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D.lgs 50/2016.

Art. 15 – Recesso e risoluzione del contratto

La Stazione appaltante in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto, in ogni momento, con preavviso di almeno 30 giorni, da inviarsi a mezzo raccomandata A.R. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento dei servizi prestati (purché correttamente eseguiti) secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, secondo quanto previsto dall'art. 1671 del C.C.

La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di avvalersi della facoltà di recesso nel caso in cui, successivamente alla stipula del contratto, sia accertata la sussistenza di provvedimenti definitivi di applicazione di misure di prevenzione a carico del soggetto aggiudicatario, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione delle rimanenti, nei limiti delle utilità conseguite.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il rapporto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cc, a tutto rischio e danno del concorrente qualora si verificano inadempimenti gravi ovvero ripetute, contestate almeno due volte nel corso della rapporto contrattuale.

Per ottenere il pagamento delle penalità e la rifusione degli eventuali maggiori danni la Stazione appaltante ha diritto a rivalersi, mediante trattenuta, sul deposito cauzionale.

Qualora l'Aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta, senza alcun ulteriore adempimento oltre la comunicazione formale, l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'Aggiudicatario stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi e danni eventualmente derivanti all'Amministrazione. Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, la Stazione appaltante potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'Aggiudicatario o in mancanza, sulla cauzione definitiva che dovrà in tale caso essere immediatamente reintegrata.

Art. 16 – Disposizioni finali e Foro competente

Per quanto non disposto nel presente Capitolato Speciale d'appalto si applicano le disposizioni del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Tutte le spese inerenti o conseguenti allo svolgimento del servizio sono per intero a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica con firma digitale con oneri a carico dell'Aggiudicatario.

Tutte le spese contrattuali accessorie e conseguenti, sono per intero a carico dell'aggiudicatario.

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti, in ordine all'interpretazione, esecuzione, risoluzione del contratto d'appalto, nonché in ordine dei rapporti in esso derivanti e che non si sia potuta risolvere in via amministrativa, sarà rimessa la competenza esclusiva del Foro di Varese, che le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente, per qualsiasi controversia.

Allegato 1 – Scheda tecnica di offerta

Compilare l'ultima colonna con il dato richiesto.

Id	Requisito tecnico	Punteggio	Sintesi Offerta	
1	caratteristiche del sistema e del progetto	Max 15 punti		
2	postazioni microfoniche aggiuntive (oltre le 22+1 richieste)	Max 5 punti	Indicare il numero di apparati aggiuntivi	...
3	postazioni microfoniche mobili (tipo "gelato") integrate al sistema	Max 10 punti	Indicare il numero di apparati aggiuntivi	...
4	Giornate di formazione aggiuntive	Max 10 punti	Indicare il numero di giornate aggiuntive	...
5	Estensione garanzia (oltre i 2 anni)	Max 5 punti	Indicare il numero di anni garanzia aggiuntivi	...
6	Reperibilità in contemporanea di sedute di Consigli comunali o altri eventi speciali	Max 15 punti	Indicare il tipo di reperibilità: - in remoto - in presenza	Si / No Si / No
7	Assistenza e manutenzione	Max 5 punti	Indicare il numero di passaggi aggiuntivi oltre a quello annuale Indicare le modalità operative di gestione delle tempistiche dell'assistenza
8	Ulteriori migliorie	Max 5 punti		

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

■ **Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando (²) nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:**

GU UE S numero [], data [], pag. [],
Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]

■

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale):
[...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

■	
Identità del committente (³)	Risposta:
Nome:	[Comune di TRADATE]
Codice fiscale	[00223660127]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto (⁴):	[Fornitura di un sistema integrato, ad uso della Sala Consiliare, per l'amplificazione sonora, la gestione delle sedute, la loro registrazione audio e video, oltre alla diffusione in diretta streaming con anche archiviazione per una successiva consultazione]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) (⁵):	[]
CIG	[ZF22F7128F]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

1⁰ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

2⁰ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

3⁰ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

4⁰ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

5⁰ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi
Nome:
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile
Indirizzo postale:
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):
Informazioni generali:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro di pubblica utilità? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi di certificazione? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e la parte VI se applicabile. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :

⁶ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁷ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁸ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁹ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

¹⁰ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?

i

ii

SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:

e) L'operatore economico potrà fornire un **certificato** per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:

Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismo di Qualificazione, ovvero,

è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali

In caso affermativo:

a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)

b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:

c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:

d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?

gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro)

Forma della partecipazione:

L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?

In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.

In caso affermativo:

a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 2, lett. a), b) e c)

b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:

c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:

d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti

¹¹ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Lotti

Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Sì []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Sì []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	rode ⁽¹⁴⁾
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ :	
a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80,	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]

¹² Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹³ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹⁴ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

¹⁵ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

¹⁶ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

¹⁷ Q_{III}, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

¹⁸ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁹ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p>[] Sì [] No</p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>

■

<p>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>	
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p>[] Sì [] No</p>	
<p>In caso negativo, indicare:</p>	<p>Imposte/tasse</p>	<p>Contributi previdenziali</p>
<p>a) Paese o Stato membro interessato</p>	<p>a) [.....]</p>	<p>a) [.....]</p>
<p>b) Di quale importo si tratta</p>	<p>b) [.....]</p>	<p>b) [.....]</p>
<p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p>	<p>c1) [] Sì [] No</p>	<p>c1) [] Sì [] No</p>
<p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p>	<p>- [] Sì [] No</p>	<p>- [] Sì [] No</p>

²⁰

In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<ul style="list-style-type: none"> - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: <p>2) In altro modo? Specificare:</p>	<p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p>	<p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti</p>

²¹ 0 Ripetere tante volte quanto necessario.

²² 0 Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

²³ 0 Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p>[.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><input type="checkbox"/> conflicto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><input type="checkbox"/> un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

24^o Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

25^o Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico può confermare di:	
a) <input type="checkbox"/> gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) occultato tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....][.....][.....]
In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione. - la violazione è stata rimossa ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera l);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

26() Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

a INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

²⁷ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

²⁸ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁹ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

³⁰ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³¹ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³² Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Capacità tecniche e professionali	Risposta:				
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>				
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi		
Descrizione	importi				
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>				
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>				
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>				
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate</p>	<p>[] Si [] No</p>				

³³) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

³⁴) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

³⁵) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

³⁶) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>per garantire la qualità?</p>	
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente,</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento</p>

³⁷ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

indicare:	preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

i	i
certificati norme di garanzia della qualità In caso negativo Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
certificati norme di gestione ambientale In caso negativo norme di gestione ambientale Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)



I	I
II	I
III	I
IV	I
V	I
VI	I
VII	I
VIII	I
IX	I
X	I
XI	I
XII	I
XIII	I
XIV	I
XV	I
XVI	I
XVII	I
XVIII	I
XIX	I
XX	I
XXI	I
XXII	I
XXIII	I
XXIV	I
XXV	I
XXVI	I
XXVII	I
XXVIII	I
XXIX	I
XXX	I
XXXI	I
XXXII	I
XXXIII	I
XXXIV	I
XXXV	I
XXXVI	I
XXXVII	I
XXXVIII	I
XXXIX	I
XL	I
XLI	I
XLII	I
XLIII	I
XLIV	I
XLV	I
XLVI	I
XLVII	I
XLVIII	I
XLIX	I
L	I
LI	I
LII	I
LIII	I
LIV	I
LV	I
LVI	I
LVII	I
LVIII	I
LVIX	I
LX	I
LXI	I
LXII	I
LXIII	I
LXIV	I
LXV	I
LXVI	I
LXVII	I
LXVIII	I
LXIX	I
LXX	I
LXXI	I
LXXII	I
LXXIII	I
LXXIV	I
LXXV	I
LXXVI	I
LXXVII	I
LXXVIII	I
LXXIX	I
LXXX	I
LXXXI	I
LXXXII	I
LXXXIII	I
LXXXIV	I
LXXXV	I
LXXXVI	I
LXXXVII	I
LXXXVIII	I
LXXXIX	I
LXXXX	I
LXXXXI	I
LXXXXII	I
LXXXXIII	I
LXXXXIV	I
LXXXXV	I
LXXXXVI	I
LXXXXVII	I
LXXXXVIII	I
LXXXXIX	I
LXXXXX	I
LXXXXXI	I
LXXXXXII	I
LXXXXXIII	I
LXXXXXIV	I
LXXXXXV	I
LXXXXXVI	I
LXXXXXVII	I
LXXXXXVIII	I
LXXXXXIX	I
LXXXXXX	I
LXXXXXXI	I
LXXXXXXII	I
LXXXXXXIII	I
LXXXXXXIV	I
LXXXXXXV	I
LXXXXXXVI	I
LXXXXXXVII	I
LXXXXXXVIII	I
LXXXXXXIX	I
LXXXXXXX	I
LXXXXXXXI	I
LXXXXXXXII	I
LXXXXXXXIII	I
LXXXXXXXIV	I
LXXXXXXXV	I
LXXXXXXXVI	I
LXXXXXXXVII	I
LXXXXXXXVIII	I
LXXXXXXXIX	I
LXXXXXXX	I
LXXXXXXXI	I
LXXXXXXXII	I
LXXXXXXXIII	I
LXXXXXXXIV	I
LXXXXXXXV	I
LXXXXXXXVI	I
LXXXXXXXVII	I
LXXXXXXXVIII	I
LXXXXXXXIX	I
LXXXXXXX	I
LXXXXXXXI	I
LXXXXXXXII	I
LXXXXXXXIII	I
LXXXXXXXIV	I
LXXXXXXXV	I
LXXXXXXXVI	I
LXXXXXXXVII	I
LXXXXXXXVIII	I
LXXXXXXXIX	I
LXXXXXXX	I
LXXXXXXXI	I
LXXXXXXXII	I
LXXXXXXXIII	I
LXXXXXXXIV	I
LXXXXXXXV	I
LXXXXXXXVI	I
LXXXXXXXVII	I
LXXXXXXXVIII	I
LXXXXXXXIX	I
LXXXXXXX	I
LXXXXXXXI	I
LXXXXXXXII	I
LXXXXXXXIII	I
LXXXXXXXIV	I
LXXXXXXXV	I
LXXXXXXXVI	I
LXXXXXXXVII	I
LXXXXXXXVIII	I
LXXXXXXXIX	I
LXXXXXXX	I
LXXXXXXXI	I
LXXXXXXXII	I
LXXXXXXXIII	I
LXXXXXXXIV	I
LXXXXXXXV	I
LXXXXXXXVI	I
LXXXXXXXVII	I
LXXXXXXXVIII	I
LXXXXXXXIX	I
LXXXXXXX	I
LXXXXXXXI	I
LXXXXXXXII	I
LXXXXXXXIII	I
LXXXXXXXIV	I
LXXXXXXXV	I
LXXXXXXXVI	I
LXXXXXXXVII	I
LXXXXXXXVIII	I
LXXXXXXXIX	I
LXXXXXXX	I
LXXXXXXXI	I
LXXXXXXXII	I
LXXXXXXXIII	I
LXXXXXXXIV	I
LXXXXXXXV	I
LXXXXXXXVI	I
LXXXXXXXVII	I
LXXXXXXXVIII	I
LXXXXXXXIX	I
LXXXXXXX	I
LXXXXXXXI	I
LXXXXXXXII	I
LXXXXXXXIII	I
LXXXXXXXIV	I
LXXXXXXXV	I
LXXXXXXXVI	I
LXXXXXXXVII	I
LXXXXXXXVIII	I
LXXXXXXXIX	I
LXXXXXXX	I
LXXXXXXXI	I
LXXXXXXXII	I
LXXXXXXXIII	I
LXXXXXXXIV	I
LXXXXXXXV	I
LXXXXXXXVI	I
LXXXXXXXVII	I
LXXXXXXXVIII	I
LXXXXXXXIX	I
LXXXXXXX	I
LXXXXXXXI	I
LXXXXXXXII	I
LXXXXXXXIII	I
LXXXXXXXIV	I
LXXXXXXXV	I
LXXXXXXXVI	I
LXXXXXXXVII	I
LXXXXXXXVIII	I
LXXXXXXXIX	I
LXXXXXXX	I
LXXXXXXXI	I
LXXXXXXXII	I
LXXXXXXXIII	I
LXXXXXXXIV	I
LXXXXXXXV	I
LXXXXXXXVI	I
LXXXXXXXVII	I
LXXXXXXXVIII	I
LXXXXXXXIX	I



**COMUNE DI TRADATE
PROVINCIA DI VARESE**

DISCIPLINARE DI GARA PER FORNITURA DI UN SISTEMA INTEGRATO, AD USO DELLA SALA CONSILIARE, PER L'AMPLIFICAZIONE SONORA, LA GESTIONE DELLE SEDUTE, LA LORO REGISTRAZIONE AUDIO E VIDEO, OLTRE ALLA DIFFUSIONE IN DIRETTA STREAMING CON ANCHE ARCHIVIAZIONE PER UNA SUCCESSIVA CONSULTAZIONE.

CIG: ZF22F7128F

PROCEDURA DI GARA

Procedura: affidamento diretto previa richiesta di più preventivi ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa

Codice identificativo gara CIG: **ZF22F7128F**

Importo presunto a base di gara €. 23.000,00= oltre IVA 22%.

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Tradate – email: segretario@comune.tradate.va.it

sito web: www.comune.tradate.va.it – PEC: comune.tradate@pec.regione.lombardia.it

ENTE: COMUNE DI TRADATE – Piazza Mazzini 6 – CAP 21049 - TEL.0331/826811 – FAX 0331/826891.

OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento, nelle forme dettagliate del capitolato speciale d'appalto, della fornitura di un sistema integrato, ad uso della Sala Consiliare, per l'amplificazione sonora, la gestione delle sedute, la loro registrazione audio e video, oltre alla diffusione in diretta streaming con anche archiviazione per una successiva consultazione.

IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara ammonta a € 23.000,00= oltre IVA 22%.

Sono comprese nell'importo a base di gara le seguenti voci relative a:

Canone x fornitura e manutenzione impianti 23 postazioni x 3 anni	€ 13.000,00
Installazione e acquisto videoproiettore + 2 monitor + telecamera aggiuntiva + telo motorizzato	€ 6.000,00
Servizio registrazione, diffusione, archiviazione e trascrizione a decorrere dal 1 luglio 2022 e fino al 31.12.2023	€ 4.000,00
Totale importo soggetto a ribasso	€ 23.000,00

Sarà mera facoltà della S.A. quella di richiedere all'appaltatore l'effettuazione di servizi in proroga e del rinnovo dei servizi, i quali pertanto saranno liquidati se e nella misura in cui richiesti ed attivati dall'Amministrazione.

LUOGO DI ESECUZIONE: indicati nel capitolato speciale d'appalto.

DURATA DELL'APPALTO: 36 mesi + possibilità di rinnovo per ulteriori n. 36 mesi alle medesime condizioni economiche e gestionali, verificata la qualità dei servizi prestati ed accertata la sussistenza di ragioni di convenienza.

LINGUA UTILIZZABILE NELLE OFFERTE: italiano

PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA: 180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte).

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: Sono ammesse a presentare istanza di partecipazione le imprese nei cui confronti non sussistano cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

Le imprese devono essere iscritte a C.C.I.A.A per l'esercizio di attività corrispondenti all'oggetto della presente gara.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

1. Aver svolto negli ultimi 3 anni, con buon esito, forniture e servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura almeno in 3 diversi Comuni, di cui almeno 2 con popolazione superiore a 15.000 abitanti. Per servizio analogo si intende una fornitura e servizio con le stesse caratteristiche tecniche e di gestione di cui al presente avviso, con la durata di almeno un anno consecutivo presso lo stesso committente.
2. Aver svolto negli ultimi 3 anni, con buon esito, servizi analoghi per un importo pari ad €42.800,00 e di avere un fatturato nel triennio pari ad € 42.800,00.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO: mezzi ordinari di bilancio.

DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA

La documentazione inerente la procedura comprende:

- il presente Disciplinare di gara
- il DGUE
- modello A
- modello B – Offerta economica
- il Capitolato Speciale d'Appalto;

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA – UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016. La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

Per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a SINTEL accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti

qualificandosi per una delle attività (cod. ATECO) riconducibili alla procedura in oggetto per il Comune di Tradate.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

SOPRALLUOGO

Ai sensi dell'art. 8 del DL 76/2020, non è previsto l'obbligo del sopralluogo preventivo.

Potranno essere fornite le specifiche tecniche dell'attuale infrastruttura ed eventuali planimetrie della sala. E' facoltà dei concorrenti richiedere via telefonica all'Ufficio Segreteria dell'Ente di effettuare un sopralluogo preventivo, sulla realtà in appalto: sarà così possibile rendersi edotti delle circostanze, luoghi, caratteristiche della struttura, particolarità del sistema informatico ed eventuali condizioni peculiari di lavoro.

L'ente non intende sostenere alcun onere aggiuntivo di qualsivoglia natura rispetto all'importo offerto. La Ditta Aggiudicatrice non potrà eccepire la mancata conoscenza di condizioni, la sopravvenienza di elementi non valutati e/o non considerati e vantare, di seguito a ciò, maggiori compensi.

CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura devono essere trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle **ore 12:00 del ...12.2020**. Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura".

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE: il giorno ... 12.2020 - ore 12:00. Termine perentorio. Non si terrà conto dei plichi telematici pervenuti oltre tale termine, causa di non ammissione alla procedura.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Tradate in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e ARIA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione relativa alla presente procedura. Nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato

“.zip” oppure “.rar”, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

Dichiarazione Allegato A in cui viene attestato:

- di aver svolto negli ultimi 3 anni, con buon esito, servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura almeno in 3 diversi Comuni, di cui almeno 2 con popolazione superiore a 15.000 abitanti;
- di aver svolto negli ultimi 3 anni, con buon esito, servizi analoghi per un importo pari ad € 42.800,00
- di avere un fatturato nel triennio pari ad € 42.800,00.

OFFERTA TECNICA – BUSTA TECNICA

Nell'apposito campo “requisiti tecnici” presente sulla piattaforma “Sintel”, a pena di esclusione, il concorrente dovrà inserire **un file firmato digitalmente**, relativo al progetto tecnico che deve contenere gli elementi di valutazione previsti per l'offerta tecnica ed indicati nel paragrafo “Criteri di valutazione delle offerte”.

Il progetto tecnico di svolgimento del servizio deve essere costituito da una relazione dettagliata, suddivisa in paragrafi, contenuta in massimo 6 facciate formato A4 e in corpo 12. In caso di progetto composto da più di 6 facciate si valuterà solo fino a pagina 6.

Le imprese partecipanti devono specificare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti. **Si precisa che la dichiarazione di riservatezza deve essere adeguatamente motivata e comprovata e che non verranno tenute in considerazione dichiarazioni generiche e tali da comportare diniego all'intera offerta tecnica.**

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del DPR 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

OFFERTA ECONOMICA - BUSTA ECONOMICA

Nell'apposito campo “offerta economica” presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare l'importo offerto in cifre.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante. Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà allegare un file in “pdf” debitamente compilato e firmato digitalmente contenente il modello allegato B – Modello Offerta economica.

Il prezzo complessivo offerto esclusa iva 22% dovrà comprendere tutti i servizi meglio specificati nel capitolato speciale d'appalto.

Nell'allegato B – Modulo offerta economica **dovrà essere indicato il costo della manodopera e i costi interni della sicurezza**. Sono vietate le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Sono altresì vietate le offerte in aumento. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione. L'appalto verrà aggiudicato anche in caso di un'unica offerta valida.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta economica, così come in caso di offerta condizionata, plurima, in aumento il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

PROCEDURA E DATE DELLA GARA

Nel corso della prima seduta pubblica, fissata per il **.... ore 10,00**, il RUP procede alla verifica del possesso dei requisiti generali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e delle certificazioni dagli stessi prodotte. La Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 anche in un momento successivo alla conclusione della procedura.

Successivamente, in seduta pubblica, il RUP procederà al riscontro dei documenti facenti parte dell'offerta tecnica. In particolare procederà ad un controllo e ad un riscontro preliminare degli atti inviati. L'operazione

sarà limitata al mero riscontro degli atti prodotti dall'impresa concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati presenti di prenderne visione del contenuto.

Le offerte tecniche verranno esaminate in sedute riservate della Commissione di gara al fine dell'attribuzione dei punteggi previsti dal presente Disciplinare di gara.

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche il RUP, in seduta pubblica, in giorno da stabilire e che sarà comunicato a tutti gli ammessi su SINTEL procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed all'individuazione del miglior offerente.

Eventuali variazioni delle date saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzione "Comunicazioni" della piattaforma Sintel.

Il Comune provvederà successivamente a pubblicare sul proprio sito l'esito della presente procedura di selezione, ritenendo con ciò assolti tutti gli obblighi di comunicazione ai partecipanti.

Alle sedute pubbliche sono ammessi a fare eventuali osservazioni solo i titolari, legali rappresentanti o delegati delle imprese offerenti. Il Presidente di gara potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto che rappresenta l'impresa.

L'aggiudicatario dovrà comprovare i requisiti di capacità tecnica dichiarati per la partecipazione mediante la presentazione della seguente documentazione: copia dei certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati e vistati dalle Amministrazioni inerenti lo svolgimento di servizi analoghi.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016. I criteri di valutazione scelti con i relativi parametri di ponderazione sono così riassunti:

Offerta tecnica: 70/100

Offerta economica: 30/100

Il punteggio totale potrà raggiungere un massimo di 100/100 punti.

OFFERTA TECNICA – Max 70/100 punti

E' richiesta la predisposizione di un progetto tecnico di svolgimento del servizio costituito da una relazione dettagliata, suddivisa in paragrafi, contenuta in massimo 10 facciate formato A4 comprensive di figure e tabelle. Dal conteggio sono escluse le copie della documentazione tecnica relativa ai dispositivi proposti. In caso di progetto composto da più di 10 facciate si valuterà solo fino a pagina 10.

Id	Requisito tecnico	Punteggio	Sintesi Offerta
1	caratteristiche del sistema e del progetto	Max 15 punti	
2	postazioni microfoniche aggiuntive (oltre le 22+1 richieste)	Max 5 punti	Nr apparati aggiuntivi ...
3	postazioni microfoniche mobili (tipo "gelato") integrate al sistema	Max 10 punti	Nr postazione integrate aggiuntive ...
4	Giornate di formazione aggiuntive	Max 10 punti	Nr giornate aggiuntive ...
5	Estensione garanzia (oltre i 2 anni)	Max 5 punti	Nr anni aggiuntivi ...

6	Reperibilità in contemporanea di consigli ed eventi speciali	Max 15 punti	Si/No in remoto Si/No in presenza
7	Assistenza e manutenzione	Max 5 punti	nr passaggi oltre a quello annuale previsto ... Tempi di Intervento ...
8	Ulteriori migliorie	Max 5 punti	

Elementi esplicativi dei criteri di attribuzione del punteggio tecnico:

Punto 1 (max 15 punti)

Saranno valutate le caratteristiche principali del sistema e progetto proposto per le quali si rimanda ad una specifica descrizione nella relazione a corredo indicando, per il primo punto, i riferimenti del produttore oltre che quelli di altri partner sul territorio.

Verranno attribuiti il punteggio secondo i seguenti criteri:

- diffusione della soluzione proposta (partner sul territorio) – max 3 punti
- caratteristiche estetiche del prodotto e integrazione con la sala – max 4 punti
- presenza di funzionalità aggiuntive o migliorative rispetto al richiesto – max 8 punti

Punto 2 (max 5 punti)

Indicare il numero di postazioni offerte oltre alle 23 (22+1) previste in appalto.

Verranno attribuiti i punteggi come di seguito dettagliato:

- 2 punti per ogni postazione aggiuntiva.

Punto 3 (max 10 punti)

Indicare il numero di postazioni microfoniche mobili (tipo “gelato”) integrate al sistema offerte oltre a quella prevista in appalto.

Verranno attribuiti i punteggi come di seguito dettagliato:

- 5 punti per ogni postazione mobile aggiuntiva.

Punto 4 (max 10 punti)

Indicare il numero di giornate di formazione offerte oltre a quelle previste in appalto.

Verranno attribuiti i punteggi come di seguito dettagliato:

- 5 punti per ogni giornata aggiuntiva.

Punto 5 (max 5 punti)

Indicare gli anni di garanzia aggiuntiva dei prodotti proposti oltre ai 2 anni di garanzia commerciale standard dei prodotti.

Verranno attribuiti i punti secondo i seguenti dettagli:

- 1 punto per ogni anno di garanzia oltre il 2°
- 3 punti per ogni anno di garanzia inclusiva delle parti di ricambio

Punto 6 (max 15 punti)

Indicare la disponibilità alla reperibilità per

- sedute consiliari, circa 12/13 all'anno, le cui date verranno comunicate entro 3 giorni dall'evento e che si tengono in data infrasettimanale in orario dalle 20 alle 24 o sabato mattina
- eventi speciali, in orario serale e/o festivo, definiti con preavviso di 3 gg solari

Verranno attribuiti 10 punti se dichiarata la disponibilità alla reperibilità telefonica/intervento da remoto durante le sedute e gli eventi.

Verranno attribuiti ulteriori 5 punti in caso di disponibilità anche alla assistenza in presenza laddove richiesta dell'ente, nel qual caso verrà riconosciuto un rimborso forfettario di 40,00 euro/h oltre iva onnicomprensivo.

Punto 7 (max 5 punti)

Indicare le modalità operative di gestione dell'assistenza e manutenzione del sistema.

Verranno attribuiti i punti secondo i seguenti dettagli:

- 1 punto per un passaggio aggiuntivo annuo di verifica ordinaria in loco del sistema
- 1 punto ogni 10% di ribasso nel tempo di risoluzione delle problematiche bloccanti sulle 24h previste dal presente capitolato (max 2 punti)
- 1 punto ogni 10% di ribasso nel tempo di risoluzione dei malfunzionamenti sui 3 giorni lavorativi (72h) previsti dal presente capitolato (max 2 punti)

Punto 8 (max 5 punti)

Indicare ulteriori forniture o servizi aggiuntivi che si ritiene di proporre.

Si raccomanda di indicare nella relazione tecnica un indice del documento, guidando il lettore sui contenuti e particolarità dei vari paragrafi, materiali forniti e loro caratteristiche essenziali e peculiari, con eventuali riferimenti a documentazione tecnica, tipologia, marca e modelli del materiale che sarà oggetto di fornitura, cercando di evidenziarne le caratteristiche peculiari e positive in riferimento al contesto specifico di cui all'appalto. Individuare, ove possibile, anche le relative criticità di utilizzo e l'architettura del sistema proposto. Descrivere l'architettura complessiva dell'impianto che verrà realizzato nell'ambito dell'appalto e indicare con chiarezza:

- quantità e qualità delle singole tipologie di materiali

- schema di interconnessione
- funzionalità espletate
- impatto estetico dell'installazione
- cronoprogramma delle attività previste per la posa in opera
- assistenza e manutenzione

Nel caso di differente indicazione tra scheda tecnica e relazione a corredo prevarrà l'indicazione contenuta nella scheda tecnica.

I 70 punti saranno assegnati da una commissione che effettuerà la valutazione considerando i sopracitati criteri, che dovranno essere chiaramente coniugati all'interno della proposta tecnica.

OFFERTA ECONOMICA - Max 30/100 punti

Individuazione della migliore offerta economica mediante la seguente formula:

$$PE = P_{Emax} \times P_{min} / P_o$$

dove:

P_o = prezzo offerto dal singolo concorrente

P_{Emax} = Punteggio economico massimo assegnabile

P_{min} = Prezzo più basso offerto in gara

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida fermo restando la facoltà di non dar luogo alla aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

In caso di parità del punteggio finale l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di parità anche nelle offerte tecniche si procederà tramite sorteggio.

OBBLIGHI E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

- a) L'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto dovrà costituire la cauzione definitiva prevista dall'art. 103, del D.Lgs. n. 50/2016.
- b) L'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010.
- c) L'aggiudicatario si impegna a dare effetto al contratto anche in pendenza della stipulazione dello stesso ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ai sensi dell'art. 31 c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 il RUP del presente procedimento è la dott.ssa Marina Bellegotti (recapiti: 0331/286862 – segretario@comune.tradate.va.it)

INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tradate, contattabile ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0331/826811 Indirizzo PEC: comune.tradate@pec.regione.lombardia.it indirizzo di posta elettronica del Responsabile della protezione dei dati: dpo.privacy@comune.tradate.va.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- Sono trattati da personale del comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;

- Sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- Sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

E' possibile far valere i diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. E' inoltre possibile proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

PUBBLICAZIONE DISCIPLINARE: Il presente disciplinare e tutta la documentazione della procedura sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Tradate all'indirizzo www.comune.tradate.va.it nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di gara e contratti /Bandi di gara aperti".

La documentazione inerente la procedura è disponibile sul sito Internet: www.comune.tradate.va.it sezione Amministrazione Trasparente - Bandi da gara e contratti.

Tradate, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI

F.TO Dott.ssa Marina Bellegotti



Città di Tradate
(Provincia di Varese)

Determina N. 922 del 30/11/2020

CENTRO ELABORAZIONE DATI

Proposta n° 3211/2020

Oggetto: AFFIDAMENTO, TRAMITE PROCEDURA SU PIATTAFORMA SINTEL, DEL FORNITURA DI UN SISTEMA INTEGRATO, AD USO DELLA SALA CONSILIARE, PER L'AMPLIFICAZIONE SONORA, LA GESTIONE DELLE SEDUTE, LA LORO REGISTRAZIONE AUDIO E VIDEO, OLTRE ALLA DIFFUSIONE IN DIRETTA STREAMING CON ANCHE ARCHIVIAZIONE PER UNA SUCCESSIVA CONSULTAZIONE - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E APPROVAZIONE ATTI DI GARA .

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Tradate, 30/11/2020

Sottoscritto dal Responsabile di Area
(ELENA VALEGGIA)
con firma digitale

Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.