



Città di Tradate
(Provincia di Varese)

CULTURA
SERVIZI EDUCATIVI

DETERMINAZIONE

Determ. n. 891 del 19/11/2020

Oggetto: NOMINA SUPPORTO AL RUP PER PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO PROCEDURE DI GARA E VALIDAZIONE PROGETTO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il regolamento per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, approvato dalla giunta Comunale con Deliberazione n. 166 in data 17.9.2019, di cui all'art. 113 del D.Lgs 50/2016;

Richiamata la Deliberazione G.C. n. 113/2020 con la quale sono state approvate le schede progettuali e gli elaborati tecnici relativi all'adeguamento e adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19, parti integranti e sostanziali del presente atto prevedenti una spesa complessiva di € 90.000,00;

Viste le determinazioni 606 del 4.9.2020, n. 638 dell'8.9.2020, n. 627 dell'8.9.2020, n. 617 del 7.9.2020 e n. 605 del 3.9.2020 con le quali è stato assunto impegno di spesa per forniture diverse ed interventi di edilizia leggera;

Ritenuto opportuno, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 50/2016, nominare supporto al RUP per predisposizione e controllo procedure di gara per il progetto di cui sopra, che in coordinamento con il RUP, è incaricato dell'esecuzione del contratto di cui trattasi, in modo da assicurarne la regolare esecuzione, individuando tra il personale dell'Ufficio Servizi Cimiteriali l'Arch. Mauro Bergamini;

Ritenuto, altresì, individuare le seguenti figure che collaborano con questo Ufficio per la realizzazione delle opere:

Sig.ra Corrada Sipione – Segreteria - per predisposizione contratti

Sig.ra Mariella Bruzzese – Ragioneria – per controllo contabile

Sig.ra Sara Begolo – Servizi Educativi -per programmazione della spesa e predisposizione gare

Visti:

- i vigenti regolamenti di organizzazione e contabilità;
- il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

DETERMINA

1) Di nominare collaudatore amministrativo l'Arch. Mauro Bergamini, dipendente del Comune di Tradate presso l'Ufficio Servizi Educativi;

2) di nominare inoltre:

Sig.ra Corrada Sipione – Segreteria - per predisposizione contratti

Sig.ra Mariella Bruzzese – Ragioneria – per controllo contabile

Sig.ra Sara Begolo – Servizi Educativi - per programmazione della spesa e predisposizione gare

3) Di dare atto che con successivo provvedimento verranno definiti gli importi relativi all'incentivo di cui all'art. 113 D.Lgs. n. 50/2016 e smi secondo il Regolamento Comunale approvato con Deliberazione G.C. n. 166 del 17.9.2018;

4) Copia della presente viene trasmessa all'Ufficio Personale.

**Sottoscritta dal Responsabile
(GIORGIO COLOMBO)
con firma digitale**

Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.