



Città di Tradate
(Provincia di Varese)

CULTURA
UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI

DETERMINAZIONE

Determ. n. 761 del 06/10/2020

Oggetto: NOMINA SUPPORTO AL RUP PER PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO PROCEDURE DI GARA E VALIDAZIONE PROGETTO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il regolamento per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, approvato dalla giunta Comunale con Deliberazione n. 166 in data 17.9.2019, di cui all'art. 113 del D.Lgs 50/2016;

Richiamate:

- La Determinazione n. 401 del 16.6.2020 relativa all'intervento di realizzazione nuovi loculi presso il Cimitero di Abbiate Guazzone – capitoli 210050141075 cod 2020109015 Imp. 909/2020 e capitolo 210050141076 cod.2020109015 Imp. 910/2020;
- La determinazione 715 del 30.09.2020 di affidamento lavori colombari presso il cimitero di Abbiate G.;

Ritenuto opportuno, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 50/2016, nominare supporto al RUP per predisposizione e controllo procedure di gara per il progetto di cui sopra, che in coordinamento con il RUP, è incaricato dell'esecuzione del contratto di cui trattasi, in modo da assicurarne la regolare esecuzione, individuando tra il personale dell'Ufficio Servizi Cimiteriali l'Arch. Mauro Bergamini;

Ritenuto, altresì, individuare le seguenti figure che collaborano con questo Ufficio per la realizzazione delle opere:

Sig.ra Corrada Sipione – Segreteria - per predisposizione contratti

Sig.ra Mariella Bruzzese – Ragioneria – per controllo contabile

Sig.ra Elena Valeggia – Ragioneria – per programmazione della spesa

Visti:

- i vigenti regolamenti di organizzazione e contabilità;
- il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

DETERMINA

1) Di nominare per predisposizione e controllo procedure di gara per il progetto in premessa citati l'Arch. Mauro Bergamini, dipendente del Comune di Tradate presso l'Ufficio Servizi Cimiteriali;

2) di nominare inoltre:

Sig.ra Corrada Sipione – Segreteria - per predisposizione contratti

Sig.ra Mariella Bruzzese – Ragioneria – per controllo contabile

Sig.ra Elena Vallengia – Ragioneria – per programmazione della spesa

3) Di dare atto che con successivo provvedimento verranno definiti gli importi relativi all'incentivo di cui all'art. 113 D.Lgs. n. 50/2016 e smi secondo il Regolamento Comunale approvato con Deliberazione G.C. n. 166 del 17.9.2018;

4) Copia della presente viene trasmessa all'Ufficio Personale.

**Sottoscritta dal Responsabile
(GIORGIO COLOMBO)
con firma digitale**

Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.