



Città di Tradate
(Provincia di Varese)

PERSONALE

Decreto n. 13 del 28/07/2020

Oggetto: RICONOSCIMENTO INDENNITÀ DI RISULTATO PER IL SEGRETARIO COMUNALE (ART. 42 DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI 1998-2001) - ANNO 2019.

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- in data 16 maggio 2001 è stato sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni Sindacali di categoria il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali relativo per la parte giuridica al quadriennio 1998 – 2001 e per la parte economica al biennio 1998 – 1999;
- in data 7 marzo 2008 è stato sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni Sindacali di categoria il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali relativo per la parte giuridica al quadriennio 1992 – 2005 e per la parte economica al biennio 2002 – 2003;
- nella medesima data del 7.3.2008 è stato sottoscritto l'accordo relativo alla parte economica anche del secondo biennio 2004 – 2005;
- l'art. 42 del CCNL 16.5.2001 regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi, con l'esclusione dell'incarico di funzione di direttore generale;
- in base alla deliberazione dell'AGES del 21 marzo 2007 n. 50 che si uniforma al parere ARAN 11 agosto 2003 n. SGR 22 si precisa che nel monte salari debba tenersi conto anche della voce diritti di segreteria;
- ai sensi dell'art. 97 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il segretario comunale svolge le seguenti funzioni, soggette a valutazione:

La funzione di collaborazione e di assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;

La partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta, curandone la verbalizzazione;

L'espressione di pareri di cui all'articolo 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabilità dei servizi;

Il rogito dei contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;

La sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei dirigenti/responsabili di posizione organizzativa;

L'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o

conferitagli dal sindaco;

DATO ATTO che il segretario comunale deve dimostrare, nell'azione quotidiana, capacità, competenza e fattiva collaborazione raggiungendo appieno i risultati attesi nelle materie sopra previste ed inoltre dovrà svolgere con pari positivi risultati le attività ulteriori assegnategli ai sensi della lettera d) dell'art. 97 del TUEL;

VISTA la Deliberazione G.C. n. 240 del 21.12.2018 con la quale si approvava il PEG Piano della Performance per i Responsabili di Settore e venivano altresì fissati anche al Segretario Generale obiettivi strategici per l'anno 2019 indicati in apposita scheda di valutazione approvata;

RILEVATO che per l'anno 2019 il Segretario Comunale, oltre alle funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 ha in particolare portato a termine direttamente gli obiettivi assegnati e ulteriori obiettivi che vengono di seguito esplicitati:

- Ø Ulteriori adempimenti del settore personale oltre al PEG – Piano performance:
 - redazione dei criteri per la pesatura delle PO con nuovi decreti a maggio e ad ottobre
 - selezione per Responsabile LLPP 110
 - n. 2 mobilità interne
 - n. 1 autorizzazione lavoro esterno
 - liquidazioni incentivo 113 ai responsabili
 - valutazioni per progressioni orizzontali e produttività
 - attivazione Valore PA per formazione gratuita personale;
 - contrattazione decentrata;
 - supporto al Nucleo;

- Ø ALTRI ADEMPIMENTI:
 - gestione contenzioso ancora in corso per cimitero e approfondimenti nel settore (parere corte dei conti);
 - gestione contenziosi vari in corso;
 - n. 1 mediazione tributaria di cui all'art. 9 del D.Lgs. 156/2015 in quanto nominato Responsabile;
 - molteplici approfondimenti nel settore Urbanistica LLPP (Mangiagalli, perdite occulte, PA vari, accessi agli atti)
 - revisione ordinaria società in base al TU 175/2016;
 - Piano razionalizzazione ordinario entro il 31 dicembre ai sensi del D.Lgs. 175/2016;
 - stesura nuovi contratti di servizio per Seprio patrimonio servizi s.r.l. + lettera con obiettivi per Seprio + atto indirizzo per apertura nuova farmacia;
 - rivisto il regolamento del consiglio comunale;
 - sono stati fatti 14 contratti pubblici in formato digitale con la relativa trasmissione telematica con UNIMOD e SISTER – Inoltre è stata attivata la conservazione con l'invio di tutti i contratti digitali anche pregressi;

- Ø Tutti i controlli previsti dal Regolamento per i controlli interni ai sensi del D.L. 174/12 convertito con modificazioni dalla Legge 7.12.2012, n. 213;

- Ø Tutti gli adempimenti in qualità di responsabile dell'anticorruzione (piano anticorruzione e formazione),

- Ø Tutti gli adempimenti in qualità di responsabile della trasparenza (piano trasparenza e monitoraggi ANAC) e adempimenti a seguito delle elezioni della situazione reddituale degli Amministratori;

- Ø Obiettivi del Settore Servizi Generali (vedi scheda allegata) Particolarmente impegnativi sono stati quelli per il CED e relazione del responsabile della transizione digitale oltre che

responsabile della gestione documentale.

Sostituzione dei responsabili in casi di assenza, in particolare della Responsabile Settore Finanziario, del Comandante di PL e del Responsabile servizi Sociali;

DATO ATTO che sono state effettuate per il Comune di Tradate **226** ore (+ Lomazzo 106 ore) di straordinario;

RITENUTO, pertanto, che al segretario comunale potrà essere erogata la retribuzione di risultato solo in caso di raggiungimento del punteggio previsto nella scheda allegata;

CONSIDERATO che nell'Ente sono stati rispettati i requisiti di cui all'art. 38, comma 3°, del CCNL per l'autonoma area dirigenziale del comparto regioni ed enti locali;

RITENUTA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento, stante anche il rapporto fiduciario con il segretario comunale, che rende il misuratore della performance dello stesso, difficilmente stimabile in modo oggettivo, da parte di soggetti esterni, considerate, tra l'altro, le delicate e molteplici funzioni svolte,

RITENUTO che solamente colui che, quotidianamente si avvale, prevalentemente della collaborazione del segretario può valutarne la professionalità e la qualificazione tecnica;

VISTI:

- il C.C.N.L. 1998 – 2001;
- il CCNL 2002 - 2005
- il C.C.N.L. 2006-2007 sottoscritto in data 14/12/2010;
- il C.C.N.L. 2008-2009 sottoscritto in data 01/03/2011;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

DECRETA

per i motivi e secondo quanto indicato in narrativa:

1) che per l'anno 2019, in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati, con la metodologia meglio individuata nelle premesse del presente provvedimento e secondo il riscontro della scheda del Peg Servizi Generali e della scheda allegata l'indennità di risultato è pari al 10% e secondo il seguente prospetto:

- Monte salari anno 2019 (comprensivo di aumenti CCNL 2008-2009): € 76.527,26
- indennità di risultato massima 10% = € 7.652,72
- **quota a carico di TRADATE = € 3.826,36**
- Diritti di segreteria Tradate anno 2019: € 8.362,63
- **indennità di risultato massima 10% su diritti segreteria = € 836,26**
- **quota maggiorazione indennità di posizione Tradate di € 4.648,02 -10% = € 464,80**
- **Indennità di risultato anno 2018 corrisposta nel 2019: € 4.809,08 - 10%= 480,90**
- **Quota massima a carico di Tradate = € 5.608,32**
- **Valutazione: 87 PUNTI pari 100%**

Liquidazione: €. 5.608,32

2) di dare mandato al responsabile del servizio finanziario di porre in essere tutti i successivi provvedimenti.

**Sottoscritto dal Sindaco
(GIUSEPPE BASCIALLA)
con firma digitale**

Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.