



Città di Tradate
(Provincia di Varese)

**SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE**

DETERMINAZIONE

Determ. n. 248 del 10/04/2020

**Oggetto: PARTECIPAZIONE A CORSO DI FORMAZIONE, ORGANIZZATO DA PUBLIKA , AD OGGETTO "LA GESTIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI".
CIG: ZE52CAFAD7**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che Publika di Volta Mantovana C.F. e P. IVA 02213820208 organizza un corso di formazione avente come titolo "La gestione del personale negli Enti Locali" come da programma allegato al presente atto (allegato A);

Considerata l'opportunità di iscrivere a tale corso di formazione n°1 dipendente comunale, assegnato all'Ufficio Personale;

Preso atto che il prezzo previsto per la partecipazione all'intero corso di formazione per un dipendente comunale è pari a euro 750,00 (esente Iva);

Ritenuto congruo il prezzo offerto;

Considerato che trattandosi di importo inferiore ai 5.000,00 euro è possibile procedere mediante affidamento diretto e senza l'utilizzo di piattaforme di e.procurement;

Richiamati i seguenti atti:

- > la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 20/12/2019 ad oggetto "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 E RELATIVI ALLEGATI DI LEGGE.";
- > la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 10/01/2020 ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) – PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2020/2022.";
- > il vigente Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata;
- > il Decreto n. 67 del 20/12/2019 ad oggetto "CONFERIMENTO INCARICO PER LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE FINANZIARIO E NOMINA VICESEGRETARIO GENERALE." con il quale viene affidato alla Dott.ssa Elena Vallengia l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente nonché il conferimento dei poteri e funzioni di cui all'art. 107 del TUEL, con decorrenza dal 01/01/2020 al 31/12/2020;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) e successive modificazioni;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (nuovo Codice dei contratti) e successive modificazioni;

Ritenuto di dover assumere un idoneo impegno di spesa;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di procedere all'iscrizione n. 1 dipendente dell'area finanziaria - Ufficio Personale - al corso di formazione organizzato da Publika di Volta Mantovana C.F. e P. IVA 02213820208 avente come titolo "La gestione del personale negli Enti Locali" (allegato A);

2. di impegnare a favore di Publika di Volta Mantovana C.F. e P. IVA 02213820208 , la spesa di euro 750,00 (iva esente) imputandola al Capitolo 101020330341 per un importo pari a euro 510,00 euro e sul Capitolo 101030330680 per un importo pari a 240,00 euro del Bilancio di Previsione 2020/2022 approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 59 del 20/12/2019 ;

3. di dare atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei conseguenti pagamenti derivanti dal presente impegno di spesa, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

4. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Sottoscritta dal Responsabile
(ELENA VALEGGIA)
con firma digitale**

Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

Esercizio 2020

Pagina 1 di 1

PRP - 938 / 2020

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
S	101030330680 / 0	789 / 2020				Prenotazione	240,00	PARTECIPAZIONE A CORSO DI FORMAZIONE, ORGANIZZATO DA PUBLIKA , AD OGGETTO "LA GESTIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI"
S	101020330341 / 0	788 / 2020				Prenotazione	510,00	PARTECIPAZIONE A CORSO DI FORMAZIONE, ORGANIZZATO DA PUBLIKA , AD OGGETTO "LA GESTIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI".

Webinar di sei giornate

La Gestione del Personale degli Enti Locali

15/4

20/4

23/4

27/4

5/5

7/5

Publika propone, con un **progetto coordinato da Gianluca Bertagna**, un percorso formativo di sei giornate per affrontare a 360 gradi le tematiche relative alla gestione del personale degli enti locali.

Sono giornate di studio e approfondimento su specifici argomenti finalizzate a:

- creare una professionalità;
- permettere un aggiornamento completo.

Durante gli incontri, oltre agli aspetti teorici, verranno proposte soluzioni operative concrete, strumenti di lavoro che poi verranno consegnati ai partecipanti al termine del percorso.

Il corso, rivolto ai **neo assunti** ma **anche a chi vuole approfondire** con più calma e dettaglio le tematiche della gestione del personale, è articolato in **6 giornate formative da quattro ore in webinar** (due ore al mattino e due ore al pomeriggio) alle quale l'ente potrà iscrivere i propri dipendenti anche prevedendo la rotazione dei partecipanti.

Il corso è a **numero chiuso** per permettere il rapporto diretto, il dialogo, il confronto immediato e l'analisi progettuale con i docenti.

Materiale didattico: Le dispense saranno disponibili all'inizio di ogni modulo. Verrà inoltre inviato ai partecipanti diverso e corposo materiale nel quale si troveranno strumenti operativi.

Attestato: Sarà rilasciato attestato di partecipazione. Al termine del corso oltre all'attestato di frequenza sarà possibile ottenere, a richiesta, un attestato con profitto che certifichi il processo di apprendimento, previa richiesta preventiva dei partecipanti interessati.

Crediti OIV: La partecipazione ai Moduli **(A+D+F)** Assunzioni, Fondo e Performance dà diritto a n° **12** crediti formativi per gli iscritti all'Elenco Nazionale OIV.

Orario: 9.00/11.00 + 14.30/16.30

Ricordiamo che dal 2020 non è più in vigore il blocco sulla spesa di formazione (art. 57 del D.L. 124/2019)

Il calendario dei corsi

CALENDARIO	Mod.		OIV	DOCENTE
15/4/2020	A	Le Limitazioni alla Gestione del Personale: Spese, Turn-Over, Divieti, Controlli	4 crediti	Gianluca Bertagna
20/4/2020	B	Assenze e Permessi. Gli istituti contrattuali e di legge che giustificano l'assenza dal lavoro		Consuelo Ziggiotto
23/4/2020	C	L'orario di Lavoro e gli Strumenti di conciliazione di vita e lavoro		Consuelo Ziggiotto
27/4/2020	D	Contrattazione, Fondo, Salario Accessorio	4 crediti	Davide D'Alfonso
5/5/2020	E	Analisi e composizione del cedolino paga		Pierluigi Tessaro
7/5/2020	F	Organizzazione, accesso, mansioni, performance	4 crediti	Paola Aldigeri

ORARI: ogni giornata prevede due sessioni di due ore ciascuna:

■ mattino 9.00-11.00 + ■ pomeriggio 14.30-16.30

Al termine di ogni sessione è sempre possibile porre quesiti in diretta ai relatori.

Il nostro gruppo docente

Gianluca Bertagna

Docente in corsi di formazione. Componente di nuclei di valutazione. Autore di pubblicazioni, collabora con Il Quotidiano degli Enti Locali de Il Sole 24 Ore. Direttore scientifico della rivista Personale News e Publika Daily edite da Publika.

Paola Aldigeri

Docente in corsi di formazione Autrice di pubblicazioni, collabora con la rivista Personale News. Funzionario Responsabile di Ente Locale esperto in materia di personale, organizzazione e performance. Docente in corsi di formazione. Componente di nuclei di valutazione

Consuelo Ziggiotto

Docente in corsi di formazione. Esperta in materia di personale degli enti locali. Collabora con il quotidiano degli Enti Locali de Il Sole 24 Ore, collabora con la Rivista Personale News e Publika Daily.

Davide D'Alfonso

Docente in corsi di formazione. Dipendente di ente locale e collaboratore di Publika. Collabora con le riviste Personale News e Publika Daily. Autore con Gianluca Bertagna di approfondimenti per il QEL de Il Sole 24 Ore. Esperto di spesa di personale e fondo risorse decentrate.

Pierluigi Tessaro

Docente in corsi di formazione. Esperto nella gestione economica e contabile delle risorse umane nella P.A.



QUOTE ENTI PUBBLICI Per partecipante Enti P.A. e privati non abbonati alle riviste di Publika	Quote Piccoli Comuni (fino a 5000 abitanti) oppure ABBONATI RIVISTE PUBLIKA - QUOTE PER PARTECIPANTE
Intero corso: € 750,00 oppure 44 crediti (è ammessa la rotazione dei partecipanti)	Intero corso: € 650,00 Oppure 38 crediti (è ammessa la rotazione dei partecipanti)
Singolo modulo € 180,00 oppure 10 crediti	Singolo modulo: € 170,00 oppure 9 crediti

Pagamento anticipato / posticipato

Gli **enti della P.A.** potranno effettuare il pagamento **DOPO** lo svolgimento del corso, a seguito del ricevimento della fattura elettronica. Vanno comunque comunicati i dati dell'impegno di spesa. Per tutti gli altri **soggetti diversi dalla P.A.** (società, professionisti, sindacati, privati, ...) La partecipazione è riservata al personale della P.A. ed enti assimilati. Richieste di iscrizione da parte di soggetti privati saranno valutate solo in base alla disponibilità residua di posti.

Conto corrente dedicato e DURC: È possibile scaricare le nostre dichiarazioni sostitutive relative a conto corrente dedicato, DURC e altri requisiti dall'indirizzo: <http://www.publika.it/moduli/>

Appliazione sconti: Saranno accettate iscrizioni a prezzo scontato solo per enti in regola con il pagamento delle fatture arretrate. In tutti gli altri casi sarà applicata la quota standard. **Note organizzative:** È necessaria l'**iscrizione almeno 3 giorni prima** della data di svolgimento del corso. La quota comprende materiale documentario e attestato di partecipazione. I prezzi si intendono iva esclusa 22%. La quota è esente IVA se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. L'eventuale imposta di bollo di € 2,00 è compresa nella quota. Per ragioni organizzative si prega di comunicare eventuale disdetta almeno **1 giorno lavorativo** prima dell'inizio del corso. È possibile sostituire i partecipanti in qualsiasi momento. La conferma dello svolgimento del corso sarà comunicata almeno due giorni prima della data dell'evento.

COUPON ISCRIZIONE La Gestione del Personale degli Enti Locali da inviare a **formazione@publika.it**

DENOMINAZIONE ENTE	P. IVA	COD. FISC.
DATI FATTURAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO FATT. ELETR. <small>DATO OBBLIGATORIO PER FATTURA ELETTRONICA</small>	DETERMINAZIONE / ORDINE / IMPEGNO DI SPESA... <small>Inserire qui i dati relativi all'impegno di spesa</small> DATO OBBLIGATORIO PER ENTI P.A.

Termini di utilizzo di Go to Publika: Introduzione. I presenti Termini di Utilizzo regolano l'utilizzo la formazione on-line di Publika. Utilizzando un qualsivoglia Corso /webinar, l'utente accetta contemporaneamente i presenti Termini generali ed i Termini specifici del Corso. Qualora non accetti una qualsiasi parte delle presenti clausole, l'utente è tenuto a non utilizzare la formazione di Go to Publika.

Proprietà intellettuale e copyright I diritti di proprietà intellettuale dei contenuti spettano alla società Publika S.r.l., con sede in Volta Mantovana, via Pascoli 3 e sono tutelati dalle norme di legge vigenti in materia civile e penale, con particolare riferimento agli artt. 615 ter e ss. del codice penale. L'utente si asterrà da qualsiasi utilizzazione dei contenuti in concorrenza con i diritti di utilizzazione economica spettanti a Publika S.r.l. In particolare all'utente non è consentito di riprodurre o far riprodurre su supporti di qualsiasi natura in tutto o in parte i contenuti dei corsi di formazione, anche se modificati o comunicati con altri programmi e dati. L'utente potrà stampare e memorizzare volta per volta i contenuti esclusivamente al fine di utilizzazione personale. I contenuti dei corsi o dei webinar non possono essere trasmessi ad elaboratori posti fuori della sede dell'utente né possono in alcun modo essere offerti alla consultazione da parte del pubblico. L'utente non è autorizzato a modificare, tradurre, adattare, rielaborare o compilare i contenuti o crearne applicazioni derivate. La documentazione eventualmente fornita a corredo del corso è coperta da copyright (eccetto si tratti di testi di legge, sentenze o circolari ministeriali) e non possono essere riprodotti dall'utente salvo che per uso personale e con mezzi di riproduzione non idonei a spaccio o diffusione al pubblico.

Limitazione di responsabilità Publika S.r.l. non può essere ritenuta responsabile di perdite o danni diretti, indiretti siano essi derivanti da inadempimento, contratto o altro, compresi, senza alcuna limitazione, perdite di profitto, contratti, attività, avviamento commerciale, dati, uso dei dati, reddito, entrate o risparmi presunti. Publika non può essere ritenuta responsabile della interruzione del corso per sovraccarico delle reti. In tal caso il webinar in diretta sarà sostituito con corso registrato.

Modulo da restituire compilato e firmato via email a formazione@publika.it

	COGNOME	NOME	SCelta MODULO	E-MAIL
PARTECIPANTI			<input type="radio"/> INTERO CORSO <input type="radio"/> MODULO _____	
			<input type="radio"/> INTERO CORSO <input type="radio"/> MODULO _____	
			<input type="radio"/> INTERO CORSO <input type="radio"/> MODULO _____	

L'iscrizione al corso comporta l'accettazione delle modalità di trattamento dati descritte nell'informativa privacy visibile on line
In assenza del consenso all'iscrizione alla newsletter delle iniziative promozionali di Publika i dati del cliente saranno utilizzati solo per l'erogazione del servizio richiesto e relativi adempimenti amministrativi. Per ulteriori dettagli si rimanda all'informativa privacy di Publika
[Clicca qui per accedere all'Informativa privacy Publika](#)

TIMBRO E FIRMA DEL RESPONSABILE





COUPON E QUOTE RISERVATE A GLI ISCRITTI ALL'ELENCO NAZIONALE OIV

QUOTE DI ISCRIZIONE		Quota da versare per diritti di segreteria	
INTERO CORSO	€ 650,00 iva compresa	È prevista una quota di iscrizione una tantum annuale di euro 10.00	bonifico a: FORMAZIONECONTE ETS iban: IT33X0200839043000105509078 UNICREDIT Largo Camillo Benso Conte di Cavour, 14, 00053 Civitavecchia RM
Tre Moduli	€ 360,00 iva compresa		
SINGOLO	€ 170,00 iva compresa		

Pagamento anticipato / posticipato

Gli **enti della P.A.** potranno effettuare il pagamento **DOPO** lo svolgimento del corso, a seguito del ricevimento della fattura elettronica. Vanno comunque comunicati i dati dell'impegno di spesa. Per tutti gli altri **soggetti diversi dalla P.A.** (società, professionisti, sindacati, privati, ...) La partecipazione è riservata al personale della P.A. ed enti assimilati. Richieste di iscrizione da parte di soggetti privati saranno valutate solo in base alla disponibilità residua di posti.

Conto corrente dedicato e DURC: È possibile scaricare le nostre dichiarazioni sostitutive relative a conto corrente dedicato, DURC e altri requisiti dall'indirizzo: <http://www.publika.it/moduli/>

Applikazione sconti: Saranno accettate iscrizioni a prezzo scontato solo per enti in regola con il pagamento delle fatture arretrate. In tutti gli altri casi sarà applicata la quota standard. **Note organizzative:** È necessaria l'**iscrizione almeno 3 giorni prima** della data di svolgimento del corso. La quota comprende materiale documentario e attestato di partecipazione. I prezzi si intendono iva esclusa 22%. La quota è esente IVA se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. L'eventuale imposta di bollo di € 2,00 è compresa nella quota. Per ragioni organizzative si prega di comunicare eventuale disdetta almeno **1** giorno lavorativo prima dell'inizio del corso. È possibile sostituire i partecipanti in qualsiasi momento. La conferma dello svolgimento del corso sarà comunicata almeno due giorni prima della data dell'evento.

COUPON ISCRIZIONE La Gestione del Personale degli Enti Locali

da inviare a formazione@publika.it

DENOMINAZIONE ENTE	P. IVA	COD. FISC.
DATI FATTURAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO FATT. ELETR. <small>DATO OBBLIGATORIO PER FATTURA ELETTRONICA</small>	DETERMINAZIONE / ORDINE / IMPEGNO DI SPESA... <small>Inserire qui i dati relativi all'impegno di spesa</small> DATO OBBLIGATORIO PER ENTI P.A.

Termini di utilizzo di Go to Publika: Introduzione. I presenti Termini di Utilizzo regolano l'utilizzo la formazione on-line di Publika. Utilizzando un qualsivoglia Corso /webinar, l'utente accetta contemporaneamente i presenti Termini generali ed i Termini specifici del Corso. Qualora non accetti una qualsiasi parte delle presenti clausole, l'utente è tenuto a non utilizzare la formazione di Go to Publika.

Proprietà intellettuale e copyright I diritti di proprietà intellettuale dei contenuti spettano alla società Publika S.r.l., con sede in Volta Mantovana, via Pascoli 3 e sono tutelati dalle norme di legge vigenti in materia civile e penale, con particolare riferimento agli artt. 615 ter e ss. del codice penale. L'utente si asterrà da qualsiasi utilizzazione dei contenuti in concorrenza con i diritti di utilizzazione economica spettanti a Publika S.r.l. In particolare all'utente non è consentito di riprodurre o far riprodurre su supporti di qualsiasi natura in tutto o in parte i contenuti dei corsi di formazione, anche se modificati o comunicati con altri programmi e dati. L'utente potrà stampare e memorizzare volta per volta i contenuti esclusivamente al fine di utilizzazione personale. I contenuti dei corsi o dei webinar non possono essere trasmessi ad elaboratori posti fuori della sede dell'utente né possono in alcun modo essere offerti alla consultazione da parte del pubblico. L'utente non è autorizzato a modificare, tradurre, adattare, rielaborare o compilare i contenuti o crearne applicazioni derivate. La documentazione eventualmente fornita a corredo del corso è coperta da copyright (eccetto si tratti di testi di legge, sentenze o circolari ministeriali) e non possono essere riprodotti dall'utente salvo che per uso personale e con mezzi di riproduzione non idonei a spaccio o diffusione al pubblico.

Limitazione di responsabilità Publika S.r.l. non può essere ritenuta responsabile di perdite o danni diretti, indiretti siano essi derivanti da inadempimento, contratto o altro, compresi, senza alcuna limitazione, perdite di profitto, contratti, attività, avviamento commerciale, dati, uso dei dati, reddito, entrate o risparmi presunti. Publika non può essere ritenuta responsabile della interruzione del corso per sovraccarico delle reti. In tal caso il webinar in diretta sarà sostituito con corso registrato.

	COGNOME	NOME	SCELTA MODULO	E-MAIL
PARTECIPANTI			<input type="radio"/> INTERO CORSO <input type="radio"/> MODULO _____	
			<input type="radio"/> INTERO CORSO <input type="radio"/> MODULO _____	
			<input type="radio"/> INTERO CORSO <input type="radio"/> MODULO _____	

L'iscrizione al corso comporta l'accettazione delle modalità di trattamento dati descritte nell'informativa privacy visibile on line
In assenza del consenso all'iscrizione alla newsletter delle iniziative promozionali di Publika i dati del cliente saranno utilizzati solo per l'erogazione del servizio richiesto e relativi adempimenti amministrativi. Per ulteriori dettagli si rimanda all'informativa privacy di Publika
[Clicca qui per accedere all'informativa privacy Publika](#)

TIMBRO E FIRMA DEL RESPONSABILE

Modulo da restituire compilato e firmato via email a formazione@publika.it



PROGRAMMA DEL CORSO:

Le Limitazioni alla Gestione del Personale: Spese, Turn-Over, Divieti, Controlli

In una prima parte si approfondiranno le questioni collegate alle capacità assunzionali, sulle modalità di calcolo delle spese di personale e dei nuovi limiti previsti, anche dalla legge di bilancio 2020, per le assunzioni del personale degli enti locali. Nella seconda parte, invece, si esamineranno alcune tipologie particolari di prestazione lavorativa.

Il punto su spese e capacità assunzionale

- I divieti assunzionali ovvero quando è vietato assumere
- Spese di personale:
 - come si calcolano
 - voci incluse e voci escluse
 - strumenti di verifica

Modulo

A

Capacità assunzionale, le regole dal 2020 in poi:

- percentuali diverse a seconda della dimensione degli enti
- utilizzo dei resti del triennio precedente
- modalità di calcolo
- Le regole per le assunzioni dei dirigenti
- Eventuali regole speciali

Il lavoro flessibile

- Le limitazioni
- Le tipologie di calcolo
- Le voci incluse ed escluse
- Le possibili deroghe

Tipologie Lavorative

- Le assunzioni di lavoro flessibile: contratto formazione lavoro (cfl), tempo determinato, somministrazione e lavoro occasionale.
- Le collaborazioni coordinate e continuative
- Convenzioni, comando e distacco
- le facoltà previste dall'art. 1, comma 557, della legge 311/2004
- Artt. 90 e 110 del d.lgs. 267/2000
- Il part-time
- Progressioni di carriera e verticali

Docente: Gianluca Bertagna

Docente in corsi di formazione. Componente di nuclei di valutazione. Autore di pubblicazioni, collabora con Il Quotidiano degli Enti Locali de Il Sole 24 Ore. Direttore scientifico della rivista Personale News e Publika Daily edite da Publika.

Assenze e Permessi. Gli istituti contrattuali e di legge che giustificano l'assenza dal lavoro

Diritti soggettivi e interessi legittimi

- I termini di preavviso e la documentazione
- Il problema del frazionamento per periodi inferiori all'ora
- Il problema del cumulo dei permessi ad ore
- Il confine tra flessibilità e permessi a recupero
- I permessi brevi a recupero
- Rilevazione dell'orario e ritardo
- I riposi compensativi correlati al lavoro straordinario
- I permessi orari retribuiti per particolari motivi personali e familiari
- I permessi per lutto, concorsi ed esami e licenza matrimoniale
- I permessi per visite, terapie, prestazioni specialistiche
- I permessi ex Legge 104
- I permessi ex art. 4 L. 53/2000 per grave infermità fruibili ad ore
- Il congedo straordinario ex art. 42 d.lgs. 151/2001
- Il congedo parentale ad ore
- Il diritto allo studio
- Le ferie: il divieto di monetizzazione e i piani di rientro

Modulo

B

L'orario di Lavoro e gli Strumenti di conciliazione di vita e lavoro

- Le prerogative in materia di orario di lavoro e orario di servizio dell'organo politico amministrativo
- Le relazioni sindacali da adottare per la disciplina dell'orario di lavoro
- Le materie oggetto di confronto e di contratto decentrato
- Gli ambiti esclusivi della prerogativa datoriale: il regolamento
- L'obbligo di timbratura
- L'articolazione dell'orario di lavoro e gli strumenti giuridici a disposizione
- Flessibilità
- Il turno: le festività infrasettimanali, i turni spezzati e il tempo diviso
- L'Orario multi periodale: il perimetro temporale entro quale muoversi
- Le eccedenze dei minuti e il lavoro straordinario
- Ulteriori strumenti di conciliazione vita lavoro
- La pausa obbligatoria e la pausa caffè
- La pausa pranzo e il buono pasto
- La riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali: condizioni legittimanti l'applicazione della riduzione dell'orario di lavoro
- Il telelavoro e lo smart working

Modulo

C

Docente: Consuelo Ziggiotto

Docente in corsi di formazione. Esperta in materia di personale degli enti locali. Collabora con il quotidiano degli Enti Locali de Il Sole 24 Ore, collabora con la Rivista Personale News e Publika Daily.

Contrattazione, Fondo, Salario Accessorio

Il trattamento accessorio del personale: quali sono le regole, i limiti, quali le criticità oggi?

La contrattazione integrativa: cosa è cambiato con il CCNL 21/05/2018? Quali sono le materie oggetto di confronto e di contrattazione e quali le regole da seguire nelle relazioni sindacali?

Il fondo per le risorse decentrate: a chi compete la costituzione? Quali sono le fasi e le regole da seguire?

Come si individuano, come si finanziano e come si pagano gli istituti del contratto collettivo e decentrato?

Come ci si deve comportare in caso di errori nella costituzione o nella distribuzione delle risorse? E di chi sono le responsabilità?

Analisi dei più recenti orientamenti della Corte dei Conti, dell'ARAN, della RGS.

Modulo

D

Il trattamento accessorio del personale

- Nozione generale
- Possibile articolazione
- Le componenti: fondo personale dirigente, non dirigente, budget per gli incarichi di p.o., lavoro straordinario ecc.
- Le limitazioni degli ultimi anni
- L'art. 23 comma 2 del d.lgs. 75/2017
- L'art. 33 comma 2 del d.l. 34/2019: quali prospettive?

Le regole della contrattazione integrativa decentrata

- Le relazioni sindacali: nozione e criteri generali
- Le novità del CCNL del 21 maggio 2018
- L'informazione, il confronto, la contrattazione, l'organismo paritetico
- Il CCI: contenuto e funzioni
- Il ciclo della contrattazione integrativa

Il fondo per le risorse decentrate

- Composizione e disciplina contrattuale
- Risorse stabili e risorse variabili
- Competenze gestionali e potere di indirizzo
- Atti della costituzione
- Ciclo di vita del fondo
- Voci incluse e voci escluse

- Effetti sul fondo alla luce della nuova contabilità
- Cenni sul fondo per la dirigenza

I possibili incrementi di parte variabile

(esame delle più recenti interpretazioni dell'ARAN, della Corte dei conti e della RGS)

- Art. 67 comma 4: l'1,2% del monte salari 1997
- Art. 67 comma 5: nuovi servizi o riorganizzazione/dotazioni organiche
- Piani di razionalizzazione – Art. 16 d.l. 98/2011
- Sponsorizzazioni, convenzioni, servizi aggiuntivi
- Risparmi dell'anno precedente
- Risparmi del fondo dello straordinario
- Gli incentivi per funzioni tecniche
- Gli incentivi IMU e TARI

L'utilizzo del fondo

- Fondo indisponibile e risorse devolute alla contrattazione
- Voci di utilizzo: applicazione degli istituti
- Le progressioni economiche orizzontali: regole e opzioni

La gestione degli "errori" sul fondo e nella contrattazione integrativa

- Come si gestisce il recupero degli errori del fondo
- Il d.l. 16/2014
- Le "compensazioni" tramite Piani di razionalizzazione
- L'obbligo di recupero e le responsabilità connesse

Docente: Davide D'Alfonso

Dipendente di ente locale e collaboratore di Publika. Docente in corsi di formazione. Collabora con le riviste Personale News e Publika Daily. Autore con Gianluca Bertagna di approfondimenti per il QEL de Il Sole 24 Ore. Esperto di spesa di personale e fondo risorse decentrate.

Analisi e composizione del cedolino paga

Il corso mira a fornire un quadro generale del cedolino paga.

Dopo una breve introduzione sui principali obblighi in capo al datore di lavoro ed al lavoratore, verranno analizzati i principali istituti presenti nella busta paga e i meccanismi di calcolo delle ritenute previdenziali e fiscali.

Durante la giornata si darà ampio spazio alle esercitazioni ed al confronto con il docente.

Modulo

E

1. I concetti di busta paga e retribuzione
2. Il processo di riforma per la determinazione dei trattamenti economici ai dipendenti
3. La nascita dei CCNL e la sottoscrizione dei contratti aziendali
4. Gli obblighi in capo al datore di lavoro e al lavoratore
5. La struttura della retribuzione
6. L'analisi delle voci fisse e continuative e di quelle variabili o accessorie
7. Gli assoggettamenti previdenziali obbligatori per legge a carico del dipendente
8. Gli esempi e le procedure di calcolo degli oneri deducibili obbligatori
9. Gli altri oneri deducibili volontari
10. Gli esempi e le procedure di calcolo degli oneri deducibili volontari
11. Il calcolo dell'imponibile fiscale
12. La determinazione della ritenuta Irpef
13. Le altre ritenute a carico del dipendente: le addizionali regionali e comunali
14. Le ritenute volontarie
15. Le altre voci non contrattuali presenti nel cedolino paga:
 - gli assegni per nucleo familiare;
 - le detrazioni d'imposta;
 - il bonus D.L. 66/2014 (cd bonus "Renzi");
 - i conguagli e/o rimborsi spese
16. La Tredicesima mensilità
17. Gli esempi di erogazione della tredicesima mensilità
18. Il Conguaglio fiscale
19. La C.U. (Certificazione Unica)
20. I costi a carico dell'Ente: i contributi e gli oneri riflessi
21. Il netto a pagare
22. Questionario finale con quiz a risposta multipla

Docente: Pierluigi Tessaro

Docente in corsi di formazione. Esperto nella gestione economica e contabile delle risorse umane nella P.A.

Organizzazione, accesso, mansioni, performance

PARTE I – L'ASSETTO DEL PERSONALE E DELLE COMPETENZE NELL'ENTE LOCALE TRA NORME DI LEGGE E CONTRATTAZIONE NAZIONALE:

- Le fonti giuridiche del rapporto di lavoro dei dipendenti degli enti locali
- Le fonti giuridiche dell'organizzazione degli uffici pubblici
- I principali modelli organizzativi a confronto
- La micro e la macro organizzazione
- La separazione dei poteri
- La dirigenza: tipologie, funzioni e poteri, incarichi
- Il personale di categoria (ordinamento professionale)
- Il personale a tempo determinato
- Le posizioni organizzative: tipologia, funzioni e poteri, incarichi
- La disciplina delle mansioni
- L'esclusività del rapporto di lavoro

Modulo

F

PARTE II – L'ACCESSO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

1) L'accesso alla pubblica amministrazione: la fase pubblicistica e la fase privatistica

2) La fase pubblicistica:

- I Principi costituzionali
- I Principi di reclutamento
- Le modalità di reclutamento del personale
- Il processo di reclutamento mediante concorso pubblico: dalla pianificazione del fabbisogno alla approvazione della graduatoria
- Le c.d. assunzioni obbligatorie
- L'assunzione di personale a tempo determinato (art. 90 e art. 110)

3) La fase privatistica:

- La stipulazione del contratto di lavoro
- L'attribuzione degli incarichi di responsabilità

PARTE III – LA PERFORMANCE

- Il d.lgs. 150/2009 per gli enti locali
- La performance organizzativa
- La performance individuale
- Il sistema di misurazione e valutazione

Docente: Paola Aldigeri

Autrice di pubblicazioni, collabora con la rivista Personale News. Funzionario Responsabile di Ente Locale esperto in materia di personale, organizzazione e performance. Docente in corsi di formazione. Componente di nuclei di valutazione

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 e 48 D.P.R. 445/2000

- OGGETTO:**
- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.U.R.C.**
 - **DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI CODICE APPALTI**
 - **COMUNICAZIONE CONTO CORRENTE DEDICATO**

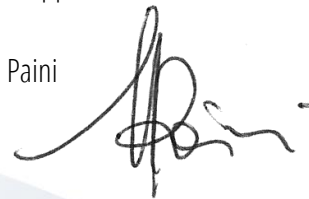
Spett. Ente,
inviamo in allegato le dichiarazioni in oggetto e copia del documento d'identità del firmatario.

Volta Mantovana, 15/02/2020

Cordiali saluti

Il legale rappresentante di Publika S.r.l.

Marco Painsi



Il sottoscritto	Paini Marco
nato a	Volta Mantovana (MN)
Il giorno	10/03/1975
residente in	via Pascoli 3, 46049 Volta Mantovana (MN)
codice fiscale	PNAMRC75C10M125R

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate in qualità di **legale rappresentante** della società **Publika S.r.l.**

DICHIARA

DATI SOCIETÀ E LEGALE RAPPRESENTANTE

- che i dati identificativi e di contatto della società sono i seguenti:

denominazione	Publika S.r.l.
costituita	il 10/01/2008 con atto del notaio Carla Mele
capitale sociale	€ 10.000 interamente versato
sede legale	via Pascoli 3, 46049 Volta Mantovana (MN)
sede operativa	via Parigi 38, 46047 Porto Mantovano (MN)
codice fiscale e P. IVA	02213820208
telefono	0376 158 6860
fax	0376 176 0102
e-mail	info@publika.it
e-mail PEC	info@pec.publika.it

- che gli indirizzi a cui destinare comunicazioni relative a contratti e affidamenti

indirizzo sede	via Parigi 38, 46047 Porto Mantovano (MN)
fax	0376 176 0102
e-mail PEC	info@pec.publika.it

- che Publika S.r.l. è iscritta a

registro imprese CCIAA	Mantova
numero iscrizione	02213820208, sezione ordinaria
numero REA	234008
data iscrizione	22/01/2008
data termine	31/12/2050
attività esercitate	centro elaborazione dati e buste paga, servizi di formazione, editoria

- che solo le seguenti persone hanno la qualifica di rappresentanti legali:

amministratore unico	Paini Marco, nato a Volta Mantovana il 10/03/1975, C.F. Pnamrc75c10m125r residente in via Pascoli 3, 46049 Volta Mantovana (MN)
----------------------	---

ENTI PREVIDENZIALI E AUTOCERTIFICAZIONE DURC

- che Publika S.r.l. è iscritta ai seguenti enti previdenziali:

INPS	
matricola azienda	4504111161
sede competente	Mantova
indirizzo	viale Fiume 5, 46100 Mantova
telefono	0376 3081
fax	0376 308260
e-mail PEC	direzione.provinciale.mantova@postacert.inps.gov.it

INAIL	
codice ditta	14594366
PAT	92432808/62
sede competente	Mantova
indirizzo	Via Pietro Nenni 4, 46100 Mantova
telefono	0376 330211
fax	06 22798483
e-mail	mantova@inail.it
e-mail PEC	mantova@postacert.inail.it

- che Publika S.r.l. è in regola con il versamento di premi e contributi INPS e INAIL fino alla data del presente documento

numero dipendenti	12
CCNL applicato	commercio
legge n. 68/99 (diritto lavoro disabili)	la nostra società non è soggetta alla normativa relativa al diritto al lavoro dei disabili in quanto il numero di dipendenti è inferiore a 15

- dichiara inoltre di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, gli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o soci nel rispetto delle norme vigenti;
- di obbligarsi ad assumere l'onere contributivo del personale impiegato nello svolgimento della fornitura per la quale questa dichiarazione viene resa, nel rispetto delle normative e degli accordi contrattuali vigenti in materia quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione, previdenza;
- di obbligarsi a presentare, su richiesta della stazione appaltante, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari nonché dei versamenti contributivi;
- di impegnarsi al rispetto di quanto previsto in materia della sicurezza del lavoro dal d. lgs. n. 81/2008;

DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI PARTECIPAZIONE (Art. 80 d. lgs. 50/2016)

- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g) del d. lgs. 50/2016:
 - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- che non sussistono, ai sensi dell'80 comma 2, d.lgs. 50/2016, cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto e di non aver commesso, ai sensi dell'art. 80 comma 4 del d.lgs. 50/2016, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quello dello Stato in cui sono stabiliti;
- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del d. lgs. 50/2016 e, nel dettaglio:
 - a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;
 - b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del d.lgs. 50/2016;
 - c) di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
 - d) che partecipazione alla presente procedura non comporta situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del d.lgs. 50/2016;
 - e) che non sussiste una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della presente procedura d'appalto, ai sensi dell'articolo 67 del d.lgs. 50/2016;
 - f) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

- g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
- h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- i) di non essere soggetti alla normativa di cui alla legge n. 68/99 sul diritto al lavoro dei disabili in quanto il numero di dipendenti è inferiore a 15;
- di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla legge n. 203/1991;
 - di non essere, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, con nessun partecipante alla medesima procedura;
 - che nessun altro titolare, legale rappresentante, direttore tecnico o altro soggetto munito di poteri di rappresentanza, direzione o controllo è cessato dalla carica nell'ultimo anno e quindi non è necessario presentare da parte di altri soggetti dichiarazioni analoghe a quelle dei punti precedenti;

Ai fini della verifica è possibile rivolgersi a:

Ufficio	Agenzia delle Entrate di Castiglione delle Stiviere
indirizzo	via Gnutti 64, 46043 Castiglione delle Stiviere MN
telefono	0376 375011
fax	0376 375227
e-mail	dp.mantova.utcastiglionedellestiviere@agenziaentrate.it

Ufficio	Casellario Giudiziale presso Procura della Repubblica - Tribunale di Mantova
indirizzo	via Poma 11, 46100 Mantova
telefono	0376 3391
e-mail PEC	tribunale.mantova@giustizia.it
e-mail PEC	prot.tribunale.mantova@giustiziacerit.it

CONTO CORRENTE DEDICATO (DICHIARAZIONE EX LEGGE 136/2010 TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI)

- che ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13 Agosto 2010, n. 136, per TUTTE le forniture di beni e servizi a codesta amministrazione è dedicato il seguente conto corrente bancario:

banca	Cassa Padana BCC SOC.COOP.
agenzia	Volta Mantovana
ABI	08340
CAB	58050
CIN	Z
numero conto	15377
IBAN	IT 46 Z 08340 58050 000000015377
Intestazione	Publika S.r.l.

- che il soggetto delegato ad operare su tale conto corrente è esclusivamente:

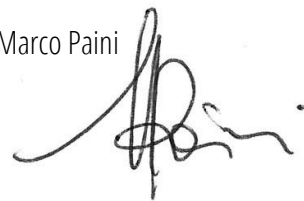
cognome e nome	Paini Marco
nato a	Volta Mantovana (MN)
il giorno	10/03/1975
residente in	via Pascoli 3, 46049 Volta Mantovana (MN)
codice fiscale	PNAMRC75C10M125R

- che ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 136 del 13/08/2010 il sottoscritto si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del contratto.
- di essere informato, ai sensi del d. lgs. 196/03, che i dati raccolti da codesto ente saranno trattati e conservati ai fini dell'espletamento della procedura di affidamento.

Allega alla presente fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità.

Il legale rappresentante di Publika S.r.l.

Marco Paini



Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_20261551	Data richiesta	07/02/2020	Scadenza validità	06/06/2020
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	PUBLIKA SRL
Codice fiscale	02213820208
Sede legale	VIA PASCOLI, 3 46049 VOLTA MANTOVANA (MN)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



Città di Tradate
(Provincia di Varese)

Determina N. 248 del 10/04/2020

UFFICIO PERSONALE

Proposta n° 938/2020

Oggetto: PARTECIPAZIONE A CORSO DI FORMAZIONE, ORGANIZZATO DA PUBLIKA
, AD OGGETTO "LA GESTIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI" .

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Tradate, 10/04/2020

Sottoscritto dal Responsabile di Area
(ELENA VALEGGIA)
con firma digitale

Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.