



Città di Tradate
(Provincia di Varese)

FINANZIARIO

DETERMINAZIONE

Determ. n. 235 del 02/04/2020

Oggetto: ACCERTAMENTO ENTRATA DERIVANTE DA RIMBORSO DEL COSTO DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA CONVENZIONATA CON IL COMUNE DI LOMAZZO (PERIODO 01.01.20 - 30.06.20).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 27/11/2017 di approvazione della convenzione tra i comuni di Tradate e Lomazzo per il servizio di segreteria comunale a far data dal 1° dicembre 2017;

Precisato che, ai sensi della predetta convenzione, il Comune di Tradate, quale ente capofila è tenuto ad anticipare tutte le retribuzioni spettanti al Segretario Generale assegnato, nonché il versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali, provvedendo successivamente alla richiesta al Comune di Lomazzo del rimborso della propria quota parte;

Precisato, altresì, che fanno eccezione la maggiorazione della retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato che ciascun ente liquiderà autonomamente;

Ritenuto pertanto opportuno accertare il rimborso da parte del Comune di Lomazzo del costo sostenuto dal Comune di Tradate per il servizio di segreteria comunale per il periodo 01/01/19 – 30/06/20;

Stimato il suddetto costo in complessivi euro 28.000,00 (previsti euro 56.000,00 annui);

Visti:

- il Bilancio di Previsione 2020/2022, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 20/12/2019;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 10/01/2020;
- il Decreto n. 67 del 20/12/2019 ad oggetto "Conferimento incarico per la posizione organizzativa del Settore Finanziario e nomina Vicesegretario Generale.", con il quale viene affidato alla Dott.ssa Elena Valeggia l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente ed il conferimento dei poteri e funzioni di cui all'art. 107 del TUEL, con decorrenza dal 01/01/2020 e sino al 31/12/2020;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;

DETERMINA

- 1. di accertare** l'importo di euro 28.000,00 a titolo di rimborso del costo del servizio di segreteria convenzionata con il Comune di Lomazzo per il periodo 01/01/20 – 30/06/20;
- 2. di imputare** l'entrata al capitolo 314502260 del Bilancio di Previsione 2020/2022, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 59/2019;
- 3. di provvedere** a richiedere al Comune di Lomazzo il rimborso del 50% dei costi effettivamente sostenuti per il servizio di segreteria convenzionata, come precisato in premessa;
- 4. di dichiarare** che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31.12.2020;
- 5. di dare atto** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma delle conseguenti riscossioni dell'accertamento di entrata, di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 6. di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i..

**Sottoscritta dal Responsabile
(ELENA VALEGGIA)
con firma digitale**

Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

Esercizio 2020

Pagina 1 di 1

PRP - 862 / 2020

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
E	314502260 / 0	217 / 2020				Accertamento	28.000,00	RIMBORSO DAL COMUNE DI LOMAZZO DEL COSTO PER SEGRETERIA CONVENZIONATA (01.01.20 - 30.06.20) (IMPORTO PRESUNTO)



Città di Tradate
(Provincia di Varese)

Determina N. 235 del 02/04/2020

FINANZIARIO

Proposta n° 862/2020

Oggetto: ACCERTAMENTO ENTRATA DERIVANTE DA RIMBORSO DEL COSTO DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA CONVENZIONATA CON IL COMUNE DI LOMAZZO (PERIODO 01.01.20 - 30.06.20). .

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Tradate, 02/04/2020

Sottoscritto dal Responsabile di Area
(ELENA VALEGGIA)
con firma digitale

Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.