



Città di Tradate
(Provincia di Varese)

FINANZIARIO
UFFICIO ECONOMATO

DETERMINAZIONE

Determ. n. 192 del 05/03/2020

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOLEGGIO E ASSISTENZA TECNICA DELLE FOTOCOPIATRICI IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI. PERIODO 01/01/2020 - 30/06/2020. CODICE CIG ZBE2C53396.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che in data 31/12/2019 è scaduto il contratto di noleggio e assistenza tecnica delle fotocopiatrici in dotazione agli uffici comunali con la ditta OFFICE 2000 S.A.S. DI R. UBOLDI & C., affidato con Determinazione n. 500 del 09/05/2019;

Dato atto che si intende attivare la procedura necessaria per l'individuazione del contraente cui affidare il servizio succitato, mediante utilizzo degli strumenti di e-procurement a disposizione della Pubblica Amministrazione;

Dato atto che in attesa dell'individuazione del contraente si rende necessario assicurare la continuità del servizio per almeno sei mesi, ovvero sino al 30/06/2020;

Acquisita la disponibilità della ditta OFFICE 2000 S.A.S. DI R. UBOLDI & C., con nota protocollo dell'Ente n. 0002725 del 05/02/2020 (depositata agli atti del Settore Finanziario), ad effettuare il servizio per il periodo dal 01/01/2020 al 30/06/2020 per un corrispettivo di euro 6.000,00 oltre IVA;

Richiamati i seguenti atti:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 20/12/2019 ad oggetto "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 E RELATIVI ALLEGATI DI LEGGE.";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 10/01/2020 ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) – PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2020/2022.";
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata;
- il Decreto n. 67 del 20/12/2019 ad oggetto "CONFERIMENTO INCARICO PER LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE FINANZIARIO E NOMINA VICESEGREARIO GENERALE." con il quale viene affidato alla Dott.ssa Elena Vallenggia l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente nonché il conferimento dei poteri e funzioni di cui all'art. 107 del TUEL, con decorrenza dal 01/01/2020 al 31/12/2020;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) e successive modificazioni;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (nuovo Codice dei contratti) e successive modifi-

cazioni;

Atteso che i responsabili dei servizi, così come individuati con i decreti di nomina, hanno attribuito al responsabile del settore finanziario l'adozione dell'atto di propria competenza sul corrispondente stanziamento dell'impegno di spesa;

Ritenuto di dover assumere un idoneo impegno di spesa;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. **di affidare** alla Ditta OFFICE 2000 S.A.S. DI R. UBOLDI & C., con sede in Tradate Via Damiano Chiesa n. 21, il servizio di noleggio e assistenza tecnica delle fotocopiatrici in dotazione agli uffici comunali per il periodo dal 01/01/2020 al 30/06/2020;
2. **di impegnare** allo scopo la somma complessiva di euro 7.320,00 (IVA inclusa), con imputazione ai capitoli di specifica competenza del Bilancio di Previsione 2020/2022, come da Scheda Contabile allegata;
3. **di aver accertato** preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni;
4. **di precisare** che l'obbligazione assunta con il presente provvedimento diverrà esigibile entro il 31/12/2020;
5. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni;
6. **di dare atto** che il presente atto verrà pubblicato, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo n. 33/2013 e successive modificazioni, sul sito web del Comune di Tradate.

**Sottoscritta dal Responsabile
(ELENA VALEGGIA)
con firma digitale**

Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

Esercizio 2020

Pagina 1 di 1

PRP - 650 / 2020

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
S	101020432709 / 0	719 / 2020				Prenotazione	665,00	NOLEGGIO E ASSISTENZA TECNICA FOTOCOPIATRICI - DEMOGRAFICI.
S	101020432709 / 0	716 / 2020				Prenotazione	665,00	NOLEGGIO E ASSISTENZA TECNICA FOTOCOPIATRICI - PROTOCOLLO.
S	101020432709 / 0	715 / 2020				Prenotazione	670,00	NOLEGGIO E ASSISTENZA TECNICA FOTOCOPIATRICI - SEGRETERIA.
S	101040432710 / 0	717 / 2020				Prenotazione	665,00	NOLEGGIO E ASSISTENZA TECNICA FOTOCOPIATRICI - SETTORE FINANZIARIO.
S	101060430806 / 0	718 / 2020				Prenotazione	665,00	NOLEGGIO E ASSISTENZA TECNICA FOTOCOPIATRICI - LAVORI PUBBLICI.
S	111050430280 / 0	725 / 2020				Prenotazione	665,00	NOLEGGIO E ASSISTENZA TECNICA FOTOCOPIATRICI - SUAP.
S	105010430567 / 0	721 / 2020				Prenotazione	665,00	NOLEGGIO E ASSISTENZA TECNICA FOTOCOPIATRICI - BIBLIOTECA COMUNALE.
S	105020430563 / 0	722 / 2020				Prenotazione	665,00	NOLEGGIO E ASSISTENZA TECNICA FOTOCOPIATRICI - CULTURA.
S	110040436932 / 0	724 / 2020				Prenotazione	665,00	NOLEGGIO E ASSISTENZA TECNICA FOTOCOPIATRICI - SOCIALI.
S	111050430280 / 0	723 / 2020				Prenotazione	665,00	NOLEGGIO E ASSISTENZA TECNICA FOTOCOPIATRICI - EDILIZIA PRIVATA.
S	103010432250 / 0	720 / 2020				Prenotazione	665,00	NOLEGGIO E ASSISTENZA TECNICA FOTOCOPIATRICI - POLIZIA LOCALE.



Città di Tradate
(Provincia di Varese)

Determina N. 192 del 05/03/2020

UFFICIO ECONOMATO

Proposta n° 650/2020

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOLEGGIO E ASSISTENZA TECNICA DELLE FOTOCOPIATRICI IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI. PERIODO 01/01/2020 - 30/06/2020. CODICE CIG ZBE2C53396. .

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Tradate, 05/03/2020

Sottoscritto dal Responsabile di Area
(ELENA VALEGGIA)
con firma digitale

Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.