



**Città di Tradate**  
(Provincia di Varese)

**SERVIZI SOCIALI**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE**

**Determ. n. 82 del 30/01/2020**

**Oggetto: APPROVAZIONE BANDO E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVAZIONE DI PRESTAZIONI LAVORATIVE OCCASIONALI E NON PROFESSIONALI DA PARTE DI DISOCCUPATI**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Premesso** che la Giunta Comunale con atto n. 1/2020 ha approvato i criteri per l'attivazione di attivazione di prestazioni lavorative occasionali e non professionali da parte di disoccupati

**Preso atto** che lo strumento delle prestazioni lavorative occasionali permette di associare l'esigenze delle persone disoccupate di trovare un lavoro a quella del Comune di realizzare lavori di manutenzione e pulizie degli spazi pubblici;

**Richiamati:**

- l'art. 2 bis del D.L. 12 Luglio 2018 n.87, introdotto dalla legge di conversione 9 Agosto 2018 n.96 inerente il contratto di prestazione occasionale e libretto famiglia;
- la circolare n.103 del 17.10.2018 che definisce le modalità di utilizzo dei contratti di prestazione occasionale per gli enti locali, tra cui evidenzia che è possibile utilizzare tali contratti per esigenze temporanee o eccezionali nell'ambito di progetti speciali rivolti a specifiche categorie di soggetti in stato di povertà;

**Ritenuto opportuno:**

- approvare il bando e la modulistica contenente le modalità operative per sulla base dei criteri stabiliti dalla Giunta Comunale;
- raccogliere le domande dalla data di pubblicazione sul sito web del Comune di Tradate fino al 14 Marzo 2020;

**Visto** il bando e la modulistica predisposta per l'ottenimento del beneficio allegati 1 e 2 al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto opportuno altresì** assumere impegno di spesa di € 5.000,00= per l'attivazione di prestazioni lavorative non professionali in base allo stanziamento previsto a bilancio al codice bilancio U 1010102999 capitolo n. 110040137084/0 del bilancio di previsione 2020/2022;

**Visti:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 20/12/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 e relativi allegati di legge;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 6/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e Piano della Performance 2020/2022
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, artt. 107, 183

- il Regolamento di contabilità;

**Visto** che con decreto sindacale n. 65/2019 il Sindaco ha attribuito alla dr.ssa Maria Antonietta Luciani la responsabilità dei Servizi Sociali;

#### **DETERMINA**

1. di approvare, per le motivazioni in indicate in premessa, il bando e la modulistica per la formazione di una graduatoria per l'attivazione di prestazioni lavorative occasionali e non professionali da parte di disoccupati allegati 1 e 2 al presente atto che ne formano parte integrale e sostanziale;
2. di procedere alla raccolta delle domande fino al 14.03.2020;
3. di assumere impegno di spesa di € 5.000,00= per l'attuazione di quanto in oggetto;
4. di imputare la spesa, di cui al punto precedente, al capitolo n. 110040137084/0 del bilancio di previsione 2020/2022 – annualità 2020 come approvato con delibera di CC 59/2019;
5. di dare atto che il presente provvedimento è conforme agli obiettivi e alle direttive assegnate;
6. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;
7. di dare atto che il presente atto verrà pubblicato - ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 - sul sito web del Comune di Tradate;
8. di dichiarare ai sensi dell'art. 183 comma 8 TUEL che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione della presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
9. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2020;
10. di provvedere, prima di procedere all'assegnazione delle attività alla liquidazione della somma di € 5.000,00= a INPS

**Sottoscritta dal Responsabile  
(MARIA ANTONIETTA LUCIANI)  
con firma digitale**

*Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.*

# ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

Esercizio 2020

Pagina 1 di 1

## PRP - 184 / 2020

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
S	110040137084 / 0	275 / 2020	46 / 2020			Sub-Impegno	5.000,00	Attivazione prestazioni occasionali 2020 - acquisto voucher lavoro INPS

# **E' INDETTA UNA PROCEDURA PUBBLICA, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ATTIVAZIONE DI PRESTAZIONI LAVORATIVE OCCASIONALI E NON PROFESSIONALI DA PARTE DI DISOCCUPATI**

**TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

**14 MARZO 2020**

## **PREMESSA**

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2020 è indetto un bando per la formazione di una prima graduatoria per l'attivazione di prestazioni lavorative occasionali e non professionali da parte di disoccupati.

Il Comune di Tradate intende, con questa selezione, intervenire in aiuto di persone che si trovano in condizione di disoccupazione da almeno 3 mesi e con una età compresa tra i 50 e i 60 anni, offrendo loro l'opportunità di svolgere un'attività di lavoro, seppur saltuaria, utile alla comunità.

### **1. ATTIVITA' PREVISTE**

Le prestazioni dovranno essere eseguite nel territorio di Tradate nei luoghi, ambiti ed orari stabiliti dal responsabile di servizio del Comune a cui il lavoratore viene attribuito

- Lavori di pulizia di giardini, aree verdi e spazi pubblici
- Attività di piccola manutenzione
- Sistemazione logistiche collegate ad attività ed eventi di tipo culturale
- Attività di pulizia di edifici pubblici

Al lavoratore sarà assicurata idonea formazione per lo svolgimento delle mansioni a lui assegnate e istruzioni sulle norme da seguire.

L'attivazione di prestazioni di lavoro occasionale **NON** instaura alcuna forma di contratto di lavoro subordinato con il Comune di Tradate, **trattandosi dello svolgimento di attività dal carattere temporaneo ed eccezionale.**

### **2. QUANTIFICAZIONE DELLA PRESTAZIONE**

Ciascuna persona selezionata potrà svolgere massimo n. 250 ore di attività con un compenso di € 9,00 nette all'ora

### **3. CHI PUO' PRESENTARE DOMANDA**

Possono presentare domanda le persone che si trovano nella seguente condizione:

- essere residenti nel Comune di Tradate;
- Essere disoccupate da almeno 3 mesi;
- Avere un'età, al momento della domanda, compresa tra i 50 ed i 60 anni compiuti
- Avere un ISEE inferiore ad € 10.000,00;
- Non beneficiare, al momento di presentazione della domanda, del reddito di cittadinanza;
- idoneità fisica all'espletamento della prestazione da svolgere: attività di pulizie e piccole manutenzioni

### **4. MODALITA' DELLA SELEZIONE**

1. Al fine di poter effettuare le attività indicate nei punti precedenti il richiedente deve superare il colloquio di selezione con una commissione presieduta dalla Responsabile dei Servizi Sociali del Comune da altri due dipendenti del Comune di Tradate, sulla base dei seguenti criteri:

a) Curriculum vitae: punti 40

- b) Esperienza nelle attività previste dal presente bando: punti 40
- c) Autonomia e capacità di organizzazione: punti 20

Le persone che hanno superato il colloquio saranno inserite in un'apposita graduatoria stilata a partire dal valore ISEE più basso.

A parità di ISEE verrà data priorità a chi è più anziano di età.

- 2. Il Comune di Tradate si riserva la possibilità di interrompere in qualsiasi momento l'attività lavorativa nel caso in cui la persona non segua in maniera adeguata le indicazioni fornite dal responsabile del servizio o instauri comportamenti non ritenuti adeguati;
- 3. In caso di mancata presentazione alla chiamata per l'inizio dell'attività il soggetto selezionato sarà cancellato dalla graduatoria ed il Comune provvederà allo scorrimento automatico della graduatoria.

#### **4. COME PARTECIPARE**

Le domande devono **pervenire entro le ore 12.00 di venerdì 14 Marzo 2019** ed essere compilate secondo il fac simile che sarà pubblicato sul sito del comune: [www.comune.tradate.va.it](http://www.comune.tradate.va.it) o che è a disposizione presso l'ufficio segreteria dei servizi sociali.

Le domande devono essere presentate presso l'ufficio protocollo del Comune di Tradate.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forma maggiore (art. 4, c.4, D.P.R. 487/1994)

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma in calce non deve essere autenticata

Alla domanda deve essere allegata una fotocopia di un documento di identità in corso di validità, il **curriculum vitae e l'ISEE**. Per i cittadini extracomunitari è richiesta la fotocopia della carta di soggiorno o di permesso di soggiorno in corso di validità.

#### **5. GRADUATORIA**

Il comune di Tradate formerà un elenco di soggetti in disponibilità ad effettuare lavoro occasionale, dal quale attingere in caso di necessità.

La graduatoria sarà elaborata sulla base dei criteri evidenziati al precedente punto 3

***Non è garantito l'accesso alle attività occasionale per tutti i richiedenti.***

#### **6. DISPOSIZIONI FINALI**

- le condizioni dichiarate nella domanda dovranno permanere anche al momento dell'eventuale attivazione della prestazione;
- i soggetti prestatoti di lavoro accessorio non matureranno ferie, TFR, indennità di trasferta straordinario o qualsiasi altro emolumento o indennità;
- l'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione comporta le sanzioni penali e il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

#### **7. TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione, ai sensi del regolamento UE 2016/679 (GDPR), e dell'art. 13 del D.lgs. 196/03, saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione della procedura, pena l'esclusione.

Il Comune di Tradate, ha provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati nella persona dell'Avvocato Michele Gorga che può essere contattato scrivendo presso la sede legale del Comune di Tradate.

Tradate,

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI  
Dott.ssa Maria Antonietta Luciani

**BANDO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ATTIVAZIONE DI PRESTAZIONI LAVORATIVE OCCASIONALI E NON PROFESSIONALI DA PARTE DI DISOCCUPATI**

**DOMANDA**

ai sensi della delibera della Giunta Comunale n 1/2020

**scadenza 14.03.2019**

All'Ufficio Servizi Sociali del

Comune di Tradate

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,

nato a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,

codice fiscale \_\_\_\_\_,

residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

Comune di TRADATE C.A.P. 21049 Provincia di Varese

recapito telefonico \_\_\_\_\_,

e-mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso alla formazione di una graduatoria per l'attivazione di prestazioni lavorative occasionali e non professionali da parte di disoccupati

DICHIARA

Consapevole ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ai sensi degli artt. 75 e 77 delle sanzioni penali previste in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

di essere cittadino italiano;

oppure

di essere cittadino di altro stato appartenente all'Unione Europea: \_\_\_\_\_

oppure

di essere cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea ed in possesso di regolare permesso di soggiorno valido n. \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_\_, ai sensi del D.Lgs 86/1998 e successive modifiche;

di essere residente a Tradate;

di essere nello stato di persona disoccupato in maniera continuativa dal \_\_\_\_\_

di avere più di 50 anni compiuti e meno di 60 anni;

di essere fisicamente idoneo all'espletamento della prestazione da svolgere: attività di pulizie e piccole manutenzioni

di essere consapevole che potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 diretti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni fornite anche tramite la Guardia di Finanza, Agenzia delle Entrate;

di essere consapevole che per entrare in graduatoria occorre superare un colloquio teso a valutare le abilità a svolgere le prestazioni richieste

Data, \_\_\_\_\_

Firma

---

Allegato:

- Curriculum vitae
- Carta di identità
- ISEE in corso di validità

## **IINFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI UE 2016/679**

Con l'applicazione a partire dal 25 maggio 2018 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - General Data Protection Regulation - il Comune di Tradate è tenuto a fornire informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali in suo possesso.

Per trattamento di dati personali si intende, ai fini della presente informativa, qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la : raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

### **Oggetto del trattamento**

I dati personali in possesso del Comune di Tradate sono raccolti nelle forme previste dalla legge. I dati vengono trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa, tutelando la riservatezza e i diritti degli interessati. Il conferimento dei dati richiesti con la varia modulistica predisposta, anche con accesso ai servizi on line al sito Istituzionale dell'Ente, è obbligatorio, ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari in materia e il loro mancato conferimento potrebbe pregiudicare l'accesso all'esercizio di diritti o di servizi erogati dal Comune.

La finalità e base giuridica del trattamento cui sono destinati i trattamenti dei dati personali rientrano nei compiti istituzionali dell'Ente essendo le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti derivanti dagli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dallo Statuto dell'Ente nonché dalle disposizioni impartite dalle autorità nazionali ed Europee a ciò legittimate dalla legge. La base giuridica del trattamento è l'adempimento di obblighi legali nonché l'esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investito il Comune di Tradate.

### **Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e/o informatici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi.

### **Responsabili del trattamento**

Per le finalità precedentemente indicate e il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, i dati personali possono essere comunicati a terzi opportunamente designati "Responsabili del trattamento", quali altri Enti Pubblici e Istituzioni centrali e periferiche, società di servizi di digitalizzazione dati, di archiviazione, di dematerializzazione, di conservazione documentale, di gestione di posta elettronica, di banche date pubbliche, nonché scuole paritarie e private, istituti previdenziali, assicurativi, del Servizio Sanitario Nazionale e del servizio sanitario Regionale, Istituzioni giurisdizionali, Tesoriere dell'Ente, Società private o pubbliche di riscossioni per le seguenti attività:

- ✓ operazioni connesse ai servizi di acquisizione e conservazione documentale cartacea dell'Ente, nonché di acquisizione dei dati;
- ✓ operazioni connesse alla raccolta, trattazione e conservazione dei dati relativi ai trattamenti di di provvidenze e benefici pubblici di qualsiasi tipo e natura;
- ✓ operazioni connesse alla raccolta, trattazione e conservazione dei dati relativi alle prestazioni a sostegno della famiglia e del reddito per le prestazioni e di tutela della salute;
- ✓ operazioni connesse all'affidamento del servizio scolastico, mensa e del trasporto;

- ✓ operazioni connesse alla stampa e spedizione di comunicazioni, anche telematiche, individuali di qualsiasi tipo sia anagrafica che di stato civile, che urbanistiche sanzionatorie, socio-sanitarie o di comunicazione Istituzionale compreso il trattamento automatico in invio e ricezione delle comunicazioni di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) e relativi allegati che transitano nelle caselle istituzionali dell'Ente;
- ✓ operazioni connesse ai flussi di postalizzazione elettronica massiva, prioritaria e raccomandate;

Si informa che l'elenco delle società designate quali Responsabili del trattamento esterno è disponibile presso l'Ente e potrà essere consultato previa richiesta di accesso, per le finalità di legge consentite, nel rispetto della tutela dei dati personali previste dal GDPR 2016/679 e della normativa di cui al D.lgs. 196/2003.

### **Conservazione dei dati**

I dati personali sono trattati per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra.

### **Diritti dell'interessato**

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), nonché da 15 a 21 del Regolamento, l'interessato può nei casi previsti esercitare i seguenti diritti:

- ✓ chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano e ottenerne copia;
- ✓ ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano;
- ✓ chiedere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- ✓ ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- ✓ ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico ai fini dell'esercizio del diritto alla portabilità;
- ✓ opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta all'indirizzo di posta elettronica [s.sociali@comune.tradate.va.it](mailto:s.sociali@comune.tradate.va.it)

L'interessato ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma via di Monte Citorio 121 (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **Responsabile della Protezione Dati**

Il Comune di Tradate, ha provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati nella persona dell'Avvocato Michele Gorga che può essere contattato scrivendo presso la sede legale del Comune di Tradate P.zza Mazzini n.6 – 21049 Tradate (VA) o mediante posta elettronica all'indirizzo [s.sociali@comune.tradate.va.it](mailto:s.sociali@comune.tradate.va.it)

Tradate, il \_\_\_\_\_

FIRMA PER ACCETTAZIONE

---



**Città di Tradate**  
(Provincia di Varese)

Determina N. 82 del 30/01/2020

### **SERVIZI SOCIALI**

Proposta n° 184/2020

**Oggetto:** \* APPROVAZIONE BANDO E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVAZIONE DI PRESTAZIONI LAVORATIVE OCCASIONALI E NON PROFESSIONALI DA PARTE DI DISOCCUPATI .

#### **Visto di Regolarità contabile.**

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Tradate, 04/02/2020

Sottoscritto dal Responsabile di Area  
(ELENA VALEGGIA)  
con firma digitale

*Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.*