



**Città di Tradate**  
(Provincia di Varese)

**N. 210 / 2019 Registro Deliberazioni**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**ADUNANZA DEL 29/11/2019**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER L'ANNO 2020**

L'anno **2019** addì **29** del mese di novembre alle ore 12:00 si è riunita la Giunta Comunale appositamente convocata.

All'appello risultano:

BASCIALLA GIUSEPPE	SINDACO	Presente
ACCORDINO FRANCO ROBERTO	VICE SINDACO	Presente
COLOMBO MARINELLA	ASSESSORE	Presente
MARTEGANI ERIKA	ASSESSORE	Presente
MORBI ALESSANDRO	ASSESSORE	Presente
PIPOLO VITO	ASSESSORE	Presente

Assenti: 0,

Partecipa il SEGRETARIO dott.ssa BELLEGOTTI MARINA .

Accertata la validità dell'adunanza, BASCIALLA GIUSEPPE in qualità di SINDACO ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta a deliberare in merito alla pratica avente a oggetto:

**APPROVAZIONE PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER L'ANNO 2020**

Relaziona l' Assessore COLOMBO MARINELLA.

Si accerta, in via preliminare, l'esistenza dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18.8.2000, n° 267.

# Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER L'ANNO 2020.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che il ruolo strategico delle attività formative a sostegno dei processi di innovazione in atto è posto in evidenza dalla normativa (D.Lgs.29/93; D.Lgs.387/97; D.Lgs.165/2001) ed è stato ribadito dal Ministro per la Funzione Pubblica in data 13/12/20014 con la Direttiva sulla formazione e la valorizzazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni che così recita: "*Tutte le organizzazioni, per gestire il cambiamento e garantire un'elevata qualità dei servizi, devono fondarsi sulla conoscenza e sulle competenze. Devono, pertanto, assicurare il diritto alla formazione permanente, attraverso una pianificazione e una programmazione delle attività formative che tengano conto anche delle esigenze e delle inclinazioni degli individui*";

**Richiamate** le direttive del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di formazione e valorizzazione del personale del 30/07/2010 e del 13/12/2011;

### Visti:

- gli artt. 49 bis e 49 ter del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, nei quali viene riconosciuta la necessità di valorizzare le capacità professionali dei lavoratori e di promuoverne lo sviluppo, garantendo adeguati percorsi formativi finanziati dagli enti stessi;
- l'art. 49 ter, comma 12, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 in base al quale esiste un vincolo di destinazione del 1% annuo della spesa relativa alla retribuzione del personale alle attività di formazione ed aggiornamento dello stesso;
- gli artt. 33, 34 e 36 del C.C.N.L. Segretari Comunali e Provinciali del 16 maggio 2001 relativi alla partecipazione ai corsi di formazione, ai crediti formativi ed alle iniziative di formazione ed aggiornamento organizzate dalla Scuola Superiore;

**Considerato** che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 13 del D.L. 78 del 31 maggio 2010, a decorrere dall'anno 2011 la spesa annua sostenuta dalle amministrazioni pubbliche per attività esclusivamente di formazione non deve essere superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 e che le predette amministrazioni svolgono prioritariamente l'attività di formazione tramite la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione ovvero tramite i propri organismi di formazione;

**Precisato** che, in virtù dell'art. 6, comma 13, del D.L. 78/2010, si evince che l'obbligo di riduzione delle spese per la formazione è riferibile ai soli interventi formativi decisi o autorizzati discrezionalmente dall'ente locale e non riguarda le attività di formazione previste da specifiche disposizioni di legge;

**Dato atto** altresì che, ai sensi del citato art. 6, comma 13 del D.L. 78/2010, la spesa massima sostenibile annualmente dal Comune di Tradate per la formazione è determinata in euro 4.845,50;

**Verificato** tuttavia che, ai sensi dell'art. 21-bis del D.L. 50/2017, gli enti che approvano il bilancio di previsione entro il 31 dicembre dell'anno precedente, nonché il rendiconto di gestione entro il termine del 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento e che hanno rispettato il saldo tra entrate finali e spese finali di cui all'articolo 9 della [legge 24 dicembre 2012, n. 243](#), non hanno l'obbligo del contenimento delle spese di formazione di cui all'art. 6, comma 13, del D.L. 78/2010;

**Accertato** che il Comune di Tradate rientra, ad oggi, nella fattispecie di cui al punto precedente;

### Considerato:

- che l'INPS ha promosso il Progetto "Valore PA", per il finanziamento di corsi di formazione a favore di dipendenti pubblici, finalizzati ad accrescere le competenze e le conoscenze funzionali al servizio prestato presso le Amministrazioni di appartenenza;
- che l'iniziativa, finanziata dall'INPS attraverso l'integrale copertura del costo dei corsi medesimi, prevede la partecipazione attiva delle Pubbliche Amministrazioni, che

collaborano sia nell'individuazione della tematica oggetto dell'iniziativa formativa, sia nell'identificazione di coloro che necessitano dell'intervento formativo;

- che il Comune di Tradate ha presentato richiesta di adesione al progetto con l'individuazione delle aree tematiche di interesse e che sono ancora in corso di definizione i calendari dei suddetti corsi;

**Visto** l'allegato Piano Annuale di Formazione per l'anno 2020, redatto a seguito di una ricognizione del fabbisogno formativo all'interno dell'Ente e sulla base delle normative vigenti che impongono formazione continua sui temi della Sicurezza del Lavoro (D. Lgs. 81/2008), dell'anticorruzione (L. 190/2012) e della trasparenza (D. Lgs. 33/2013), della privacy (D. Lgs. 196/2003 e nuovo Regolamento Europeo 679/2016) e della digitalizzazione (D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.);

**Ritenuto** di approvare il piano suddetto in considerazione dell'importanza del tema della formazione delle risorse umane, quale strumento di innovazione e di mutamento della Pubblica Amministrazione;

**Visti** i pareri favorevoli resi, ai sensi dell'art. 49 del TUEL, dal Responsabile del Servizio Personale in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi legalmente espressi

## **DELIBERA**

**1. di approvare** l'allegato Piano Annuale di Formazione per l'anno 2020 del personale dipendente del Comune di Tradate;

**2. di demandare** ai Responsabili dei Settori la valutazione delle singole proposte e l'individuazione dei singoli partecipanti ai vari seminari appartenenti alla propria Area, al Segretario Generale il compito di valutare le singole proposte dei Responsabili di Settore ed al Sindaco per quanto concerne la formazione del Segretario, tenendo conto che data l'esiguità delle risorse disponibili la partecipazione a seminari a pagamento sarà ridotta ai soli casi in cui sia strettamente necessario un approfondimento della materia, mentre in alternativa si cercheranno altre fonti di informazione gratuita;

**3. di precisare** che se, per l'anno 2020, si verificheranno le condizioni previste dall'art. 21 bis, comma 2, del D.L. n. 50/2017 convertito con modificazione nella Legge n. 96/2019, l'Ente non dovrà rispettare il limite di spesa previsto dall'art. 6, comma 13 del D.L. 78/2010, ai sensi dell'art. 21 bis del D.L. 50/2017;

**4. di dare atto** che il Segretario Generale sarà autorizzato dal Sindaco a partecipare ai corsi di formazione ed alle iniziative di aggiornamento organizzate dalla Scuola Superiore o altri Enti ai sensi di quanto previsto dagli artt. 33, 34 e 36 del C.C.N.L. Segretari Comunali e Provinciali del 16 maggio 2001.

**Approvato e sottoscritto con firma digitale:**

**II SINDACO**

**BASCIALLA GIUSEPPE**

**II SEGRETARIO**

**BELLEGGOTTI MARINA**

*Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.*

## PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE - ANNO 2020

Dipendente e/o Settore	Materia formazione	Previsione impegno orario o giornaliero	Individuazione formatore
SEGRETARIO GENERALE	Seminari in materia di aggiornamento normativa funzioni amministrative e gestione del personale	12 ore	Enti vari autorizzati (Anutel, Formel, UPEL ecc.)
SERVIZI GENERALI	Seminari in materia di aggiornamento normativa anagrafe, stato civile ed elettorale	12 ore	Enti vari autorizzati (UPEL, Formel, ANCI, ecc.)
	Seminari in materia di trasparenza amministrativa	12 ore	Enti vari autorizzati (UPEL, Formel, ANCI, ecc.)
FINANZIARIO	Servizi Fiscali e finanziari – Tributi e pagamento	40/60 ore	INPS – Valore PA
	Seminari in materia di bilancio, contabilità, gestione fiscale e tributaria e normativa sul personale	24 ore	Enti vari autorizzati (Anutel, Formel, UPEL ecc.)
CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO	Aggiornamento in materia di contratti ed appalti	6 ore	Enti vari autorizzati (UPEL, Formel, ANCI, ecc.)
SERVIZI SOCIALI	Aggiornamento in materia di contratti ed appalti e seminari sulla gestione dei servizi sociali	12 ore	Enti vari autorizzati (UPEL, Formel, ANCI, ecc.)
URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E SUAP	Seminari e corsi in materia edilizia e urbanistica	8 ore	Enti vari autorizzati (Formel, UPEL, Ordini Professionali, ecc.)
	Seminari e corsi in materia di SUAP	8 ore	Enti vari autorizzati (UPEL, Formel, ecc.)
LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	Seminari e corsi in materia di lavori pubblici e ambiente	12 ore	Enti vari autorizzati (Formel, UPEL, Ordini Professionali, ecc.)
CORPO DI POLIZIA LOCALE	Tiro a segno	3 prove a testa	Tiro a segno nazionale – Busto Arsizio
	Seminari e corsi su C.d.S., TULPS, Commercio, Polizia giudiziaria	12 ore	Enti vari autorizzati (Formel, UPEL, Ordini Professionali, ecc.)
FORMAZIONE INTERSETTORIALE	Formazione in materia di tutela della privacy	6 ore	Enti vari autorizzati (Formel, UPEL, Ordini Professionali, ecc.)
	Aggiornamento in materia di digitalizzazione della PA ed aggiornamento per l'utilizzo dei software in uso ai diversi settori	24 ore	Enti vari autorizzati (Formel, UPEL, Ordini Professionali, ecc.) Software house
Tutti i dipendenti	Aggiornamento in materia di anticorruzione	8 ore	Segretario Comunale
Addetti individuati dal Datore di Lavoro	Aggiornamento in materia di primo soccorso aziendale	4 ore	Ente formatore privato
Addetti individuati dal Datore di Lavoro	Aggiornamento in materia di prevenzione incendi e gestione delle emergenze	4 ore	Ente formatore privato
Addetti individuati dal Datore di Lavoro	Corso di Abilitazione utilizzo di Defibrillatore Semiautomatico Esterno (DAE) per n. 3 dipendenti (n. 2 presso il Palazzo Comunale e n. 1 presso la Biblioteca Comunale)	15 ore (5 ore ciascun addetto)	Ente formatore privato
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	Formazione iniziale	32 ore	UPEL Varese



**Città di Tradate**  
(Provincia di Varese)

**SERVIZIO UFFICIO PERSONALE**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla proposta n. 2003/2019 del SERVIZIO UFFICIO PERSONALE ad oggetto: APPROVAZIONE PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER L'ANNO 2020 si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Tradate, 22/11/2019

Sottoscritto dal Responsabile  
(ELENA VALEGGIA)  
con firma digitale

*Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.*



**Città di Tradate**  
(Provincia di Varese)

**SERVIZIO UFFICIO RAGIONERIA**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Sulla proposta n. 2003/2019 ad oggetto: APPROVAZIONE PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER L'ANNO 2020 si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Tradate, 22/11/2019

Sottoscritto dal Responsabile  
(ELENA VALEGGIA)  
con firma digitale

*Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.*



**Città di Tradate**  
(Provincia di Varese)

**Certificato di Pubblicazione**

**Deliberazione di Giunta Comunale N. 210 del 29/11/2019**

UFFICIO PERSONALE

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE  
DIPENDENTE PER L'ANNO 2020.**

Ai sensi per gli effetti di cui all'art. 124 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267 copia della presente deliberazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi dal 02/12/2019.

Tradate, 02/12/2019

Sottoscritto da  
CINZIA PINO  
con firma digitale

*Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.*