

SEPRIO PATRIMONIO SERVIZI SRL

Sede legale: VIA PAVIA 30 21049 TRADATE (VA)
C.F. e Partita IVA: 02520600129

CONTRATTO DI SERVIZIO

TRA
IL COMUNE DI TRADATE
E SEPRIO PATRIMONIO SERVIZI S.R.L.
PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA

Tra il Comune di Tradate P.IVA 00223660127, nella persona del Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Ambiente, geom. Cristina Speroni nata a _____ il _____ CF _____ e domiciliata ai fini del presente atto presso la sede municipale di Piazza Mazzini n. 6 , 21049 Tradate (VA)

e la Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. P.IVA 02520600129, nella persona dell'Amministratore unico, nato a _____ il .. CF... e domiciliato per il presente atto in Tradate (VA) 21049, Via Pavia 30;

Premesso:

- che con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 26.5.2006 sono stati affidati alla Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. servizi pubblici a rilevanza economica da gestire "in house" ai sensi dell'art. 113 comma 5 lett. c del D.Lgs. 267/2000;
- che con contratto di servizio rep. N. 3984 del 29.9.2006 integrato con atto rep. n. 3387 del 30.9.2014 venivano stabiliti gli obblighi e diritti delle parti per la gestione dei servizi pubblici ed in particolare i servizi di igiene urbana;
- che la durata del suddetto contratto di servizio era stabilita pari a quella statutaria;
- che con delibera del Consiglio comunale n. 45 del 19.12.2018 è stato approvato il nuovo statuto della Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. in adeguamento al nuovo Testo unico sulle Società D.Lgs. 175 del 19.8.2016;
- che l'art. 4 comma 1 del nuovo Statuto prevede:
"1. La Società, ai sensi del D.Lgs. 175/2016, è una società in house e ha per oggetto esclusivo una o più delle attività indicate nell'art. 4 comma 2 lettera a), e in particolare la gestione di servizi da erogarsi a favore dell'ente locale socio nei seguenti settori:
a) servizio di igiene ambientale;
b) servizio pubblico farmaceutico al dettaglio e attività connesse previste dalla normativa vigente;
c) gestione di strutture sanitarie e socio-assistenziali per l'erogazione di servizi sanitari e para-sanitari di pubblico interesse".
- che con deliberazione G.C. n. 95 del 10.5.2019 ha provveduto ad assegnare anche la gestione della farmacia comunale sede n. 6 alla Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. demandando alla Stessa gli atti e i lavori necessari per l'apertura di tale nuova sede;
- che si rende necessario approvare un nuovo contratto di servizio per regolare i rapporti tra il Comune di Tradate e la società di gestione per disciplinare le logiche e le modalità di conduzione sia del servizio di igiene urbana che il servizio delle farmacie comunali;

Tanto premesso e ritenuto parte integrante del presente contratto si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 - OGGETTO

1. Il presente contratto ha per oggetto la conduzione, da parte della Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. dei servizi di igiene urbana di propria competenza, ai sensi della vigente normativa, ivi inclusa la gestione del/i Centri di Raccolta Differenziata.

2. Precisamente i servizi affidati a Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. sono i seguenti:

- raccolta a domicilio, su tutto il territorio comunale, e trasporto dei rifiuti solidi urbani;
- raccolta dei rifiuti assimilati agli urbani;

- raccolta in forma differenziata su tutto il territorio comunale di carta e cartone, contenitori per liquidi ed altri imballaggi in plastica, vetro e lattine di alluminio e latte/lattine in banda stagnata o acciaio;
- raccolta in forma differenziata delle pile scariche inserite dai cittadini in appositi contenitori stradali;
- raccolta in forma differenziata dei medicinali scaduti inseriti dai cittadini in contenitori presso le farmacie presenti sul territorio comunale;
- trasporto agli impianti di recupero/trattamento/smaltimento dei materiali sopra citati;
- pulizia meccanizzata delle strade, dei parcheggi e dei marciapiedi, nonché la pulizia manuale dei parchi;
- raccolta e trasporto dei rifiuti provenienti dalle aree di mercato;
- svuotamento dei cestini porta-rifiuti;
- gestione del Centro di Raccolta differenziata, con apertura al pubblico con gli orari concordati e approvati dall'Amministrazione Comunale;
- trasporto agli impianti di recupero / trattamento / smaltimento dei rifiuti previsti dal D.M. del 8 aprile 2008 conferiti direttamente dagli utenti al Centro di Raccolta differenziata;

Il servizio sopra descritto verrà svolto secondo quanto determinato dal D.M. n. 152/2006 – parte IV – nonché dal Regolamento Comunale di Igiene Urbana in vigore.

ART. 2 – ULTERIORI ATTIVITA'

1. La Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. si impegna, su richiesta del Comune, ad eseguire ulteriori attività non ricomprese tra quelle previste dal presente Contratto di Servizio di cui all'articolo 1, che si rendessero necessarie per cause impreviste o che permettessero un miglioramento nella gestione affidata.
2. Tali ulteriori servizi saranno garantiti dalla Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. secondo modalità da concordarsi tra le parti, con apposito atto integrativo del presente contratto di servizio regolante i rapporti tecnico - economici.
3. La Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. può svolgere servizi per conto di terzi, con autorizzazione del Consiglio Comunale e purchè dette attività, delle quali dovrà tenere una contabilità separata non pregiudichino l'ottimale gestione dei servizi affidati con il presente Contratto di Servizio e/o non determinino maggiori costi per gli utenti.

Art. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

1. Il presente contratto di servizio ha la durata di anni 10 a decorrere dalla data del 01.01.2020 ed è rinnovabile alla scadenza con specifico accordo novativo.

Art. 4 – MODALITA' DI GESTIONE

1. La Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. ha facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficacia ed economicità, fermo restando il rispetto degli standard definiti.
2. La Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. provvede alla gestione delle attività in oggetto con proprie attrezzature, mezzi e personale o mediante affidamenti a soggetti terzi o a strutture autonome dalla stessa costituite o partecipate nel rispetto della normativa di legge.

3. La Società può effettuare appalti per la manutenzione e/o costruzione di impianti, nonché per l'acquisizione di forniture e prestazioni relative al servizio nel rispetto della normativa vigente.

4. La cessione del presente contratto o di rami di attività in esso contenuti deve essere espressamente autorizzata dal Consiglio Comunale.

ART. 5 – PRINCIPI FONDAMENTALI

1. La Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. si impegna ad uniformare l'erogazione dei servizi con criteri di uguaglianza, continuità, imparzialità e partecipazioni previsti nel DPCM del 27.01.1994 da adottare da parte della Società stessa, con la Carta del Servizio secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.Lgs. 30.9.1999, n. 286, contenente tra l'altro, i loro standard minimi e obbligatori di qualità e quantità.

2. I servizi affidati con il presente contratto costituiscono attività di pubblico interesse e non possono essere sospesi o abbandonati fatto salvo per cause di forza maggiore, di cui dovrà essere data comunicazione tempestivamente.

3. In sede di relazione consuntiva la Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. dovrà evidenziare in maniera sintetica al Comune di Tradate i reclami, le osservazioni o le proposte avanzate degli utenti e le eventuali conseguenti azioni adottate.

ART. 6 – STANDARD DELL'ATTIVITA' E DEI SERVIZI

1. Ogni anno il Comune di Tradate determina, d'intesa con la Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. gli obiettivi e gli standard di qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi da garantire.

2. Al momento dell'affidamento di ulteriori servizi saranno indicati i relativi costi e le modalità di pagamento dei medesimi.

3. Saranno oggetto di specifici finanziamenti gli interventi particolari e/o urgenti che il Comune di Tradate ha facoltà di richiedere alla Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. attraverso specifici incarichi nel contesto di quanto stabilito del presente contratto di servizio.

Art. 7 – OBBLIGHI DELLA SOCIETA'

1. La Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. ha come obiettivo il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario di gestione, tenendo conto della remunerazione del capitale investito in modo che sia assicurata in ogni caso la copertura integrale di costi di investimento e di esercizio, come definito nei piani finanziari annualmente approvati dal Consiglio Comunale.

2. Per l'espletamento dei servizi la Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. si obbliga a:

- osservare le norme vigenti in materia;
- collaborare con l'Amministrazione Comunale per approntare ogni necessità ed idonea documentazione che occorresse a quest'ultima
- trasmettere al Settore Finanziario del Comune la situazione economico – finanziaria della gestione del servizio al 30 settembre di ciascun anno;
- ottenere presso gli enti competenti tutti i permessi, le autorizzazioni e i nulla osta eventualmente necessari all'espletamento del servizio.

3. La Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. si impegna altresì all'osservanza dei seguenti principi generali:

- deve essere evitato ogni danno e pericolo per la salute, l'incolumità, il benessere e la sicurezza della collettività e dei singoli;
- deve essere garantito il rispetto delle norme igienico-sanitarie ed evitato ogni rischio di inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo e del sottosuolo;
- devono essere salvaguardate la fauna e la flora;
- devono essere rispettate le esigenze di pianificazione economica e territoriale;
- devono essere promossi con l'osservanza di criteri di economicità ed efficienza, sistemi tendenti a riciclare e riutilizzare i rifiuti o a recuperare da essi materiali ed energia.

4. La Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. si impegna inoltre a:

- comunicare al Comune per iscritto i nomi dei dipendenti impiegati nel servizio, che possono anche essere assunti stagionalmente;
- fornire ai propri dipendenti appropriate divise da lavoro e tesserino di riconoscimento da portare sempre in modo ben visibile;
- individuare il personale idoneo, con oneri a proprio carico, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio;
- tenere sollevato ed indenne il Comune da ogni e qualsiasi danno che derivasse a terzi in dipendenza o conseguenza del presente Contratto e risarcire il Comune stesso degli eventuali danni che ad esso derivassero in dipendenza o conseguenza della gestione;
- stipulare, idonee polizze di assicurazione con primarie compagnie, a copertura di tutti i rischi e danni comunque derivanti al Comune o a terzi per effetto ed in relazione allo svolgimento del servizio.

5 La Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. assume tutti gli obblighi finanziari, previdenziali, assicurativi, fiscali ecc. inerenti alla gestione del servizio.

6. La Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. è tenuta a rilevare separatamente i costi e i ricavi riferibili alla gestione del servizio di igiene urbana e dei servizi connessi ai fini della dimostrazione del risultato economico di esercizio di ciascuna gestione.

Art. 8 – OBBLIGHI DEL COMUNE

1. In relazione all'affidamento del servizio il Comune concede a Seprio Patrimonio Servizi s.r.l., il diritto di sosta e/o posa sulle vie ed aree pubbliche delle attrezzature e degli impianti necessari per lo svolgimento del servizio restando la Società esonerata dal pagamento delle tasse per l'occupazione dei relativi spazi, anche in caso di specifiche iniziative di divulgazione ai cittadini delle modalità del servizio, previa autorizzazione del Comune.

2. Il Comune si impegna a cooperare per agevolare il migliore espletamento dell'attività e dei servizi garantiti da parte della Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l., con particolare riferimento all'adozione tempestiva di tutti i provvedimenti ed alla cura degli adempimenti utili e necessari allo scopo.

3. Il Comune, al fine di acquisire un parere preventivo e non vincolante, si impegna a comunicare con congruo anticipo a Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. le modifiche ai

Regolamenti comunali che possano in qualsiasi modo influire sul servizio oggetto del presente contratto.

4. Il Comune comunica tempestivamente a Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. la necessità di estensione del servizio in nuovi insediamenti urbani e produttivi al fine di programmare la gestione e i costi del servizio.

Art. 9 - PIANO FINANZIARIO ED OPERATIVO ANNUALE

1. La Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l., quale Gestore del servizio di igiene ambientale per il Comune di Tradate, predispone annualmente, entro il termine concordato con l'Ente per l'approvazione del Bilancio di Previsione, il Piano Finanziario e Operativo per il servizio di igiene ambientale, redatto in conformità a quanto previsto nel D.P.R. n. 158/1999 e s.m.i.

2. Il Piano Finanziario ed Operativo deve evidenziare i costi complessivi, diretti e indiretti, del servizio, suddividendoli fra costi fissi e costi variabili e deve, altresì, contenere una parte descrittiva che illustra le caratteristiche principali del servizio di gestione dei rifiuti e delle sue prospettive, in modo da giustificare i costi che in esso sono rappresentati.

3. Il Piano Finanziario ed Operativo deve, altresì, proporre le tariffe TARI in conformità al piano finanziario presentato, al fine di assicurare la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, ricomprendendo anche i costi di cui all'art. 15 del D.Lgs. N. 36/2003.

Art. 10 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Il corrispettivo delle prestazioni eseguite, ai sensi del presente contratto, è determinato annualmente in sede consiliare e corrisponde, in via previsionale, al totale dei costi stimati a seguito dell'approvazione del Piano Finanziario ed Operativo TARI.

2. Tale corrispettivo è liquidato in rate mensili, da versarsi entro il decimo giorno del mese successivo a quello di riferimento a seguito di emissione da parte di Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. di regolare fattura, ciascuna pari ad un dodicesimo dell'importo dei costi annuali approvato contestualmente al Piano Finanziario ed Operativo TARI.

3. L'importo della rata relativa al mese di dicembre sarà corrisposto con acconto del 50% entro il decimo giorno del mese successivo a quello di riferimento a seguito di emissione da parte di Seprio Patrimonio Servizi, il saldo del restante 50% sarà corrisposto a seguito di rendicontazione predisposta da Seprio Patrimonio Servizi s.r.l., dalla quale emergano i costi effettivamente sostenuti dalla Società per il servizio di igiene ambientale nell'anno di riferimento. La rata relativa al mese di dicembre servirà, pertanto, a conguaglio dell'importo dovuto dal Comune alla Società a fronte dei costi effettivi del servizio di igiene ambientale.

ART. 11 – CONTROLLO DEL SERVIZIO

1. Il Comune di Tradate potrà, in qualsiasi momento e tramite gli uffici competenti, verificare che le modalità di gestione e lo svolgimento dei servizi da questa garantiti siano eseguiti con diligenza ed appropriatezza, e la Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. dovrà collaborare a detta attività fornendo tutte le informazioni necessarie.

ART. 12 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

1. La Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. non potrà trasferire o cedere il presente contratto, i diritti o gli obblighi da esso derivanti o una parte di essi a terzi.

2. Il Comune di Tradate, pur rimanendo titolare del diritto di esercizio del servizio, resta completamente estraneo ai rapporti tra la Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. ed i suoi appaltatori e/o fornitori, così che eventuali divergenze ed accordi conclusi con loro non daranno diritto alcuno di avanzare richieste o pretese di alcun genere o sollevare eccezioni di sorta nei confronti del Comune di Tradate.

Art. 13. – RESPONSABILITA'

1. La Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. è il solo ed unico responsabile della corretta, economica ed efficiente gestione e dello svolgimento dei servizi da questi garantiti, nell'osservanza delle normative vigenti in materia e delle disposizioni del presente contratto di servizio.

2. La Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. si impegna ad osservare tutte le norme che disciplinano la gestione del servizio e/o che comunque abbiano attinenza con lo svolgimento dei servizi da questa garantiti.

ART. 14 - SANZIONI

1. Nel caso in cui si verifichi un espletamento dei servizi non corretto secondo gli impegni disciplinati dal presente contratto, per colpa attribuibile a Seprio Patrimonio Servizi s.r.l., o gravi e reiterate infrazioni, da parte di questa, alle vigenti norme di legge, il Comune invierà tramite pec alla Società una diffida, stabilendo un congruo termine entro il quale rimuovere le irregolarità e rimediare alle infrazioni. Cause di forza maggiore sono escluse dal presente comma.

2. Qualunque ritardo di Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. nell'adempimento dei propri obblighi scaturenti dal presente Contratto, non imputabili a cause di forza maggiore, comporterà l'applicazione di una penale variabile tra un minimo di € 258,00 ed un massimo di € 5.160,00.

3. In caso di inadempienze che comportino l'inosservanza di norme, leggi e regolamenti per cui vengono previste irrogazioni di sanzioni amministrative specifiche, l'applicazione delle stesse non assorbe l'eventuale possibilità, da parte dell'Amministrazione Comunale, di determinare penali contrattuali che verranno riscosse in modo autonomo e non assorbente.

4. L'esatto ammontare della sanzione verrà determinato in modo e misura discrezionale da parte dell'Amministrazione Comunale. Trattandosi di penali contrattuali e non di sanzioni amministrative, le stesse non risultano soggette alle disposizioni di cui alla Legge 24 novembre 1981, n° 689, ma la determinazione dell'esatto ammontare delle stesse sarà di esclusiva competenza dell'Amministrazione Comunale, che giudicherà in via unica previa valutazione della gravità dell'inottemperanza contrattuale contestata.

5. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta da parte dell'Amministrazione Comunale, a mezzo PEC, alla quale la Società avrà la facoltà di

presentare per iscritto controdeduzioni, entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della contestazione. Trascorsi cinque giorni, ovvero in caso di insufficiente motivazione della controdeduzione, l'Amministrazione Comunale provvederà a comunicare la conferma definitiva della penale contrattuale che sarà riscossa dall'Amministrazione Comunale sulla prima fatturazione utile, che dovrà riportare l'importo del corrispettivo al netto delle somme relative alle penali stesse.

6. Il versamento dell'ammontare delle penali non esclude la responsabilità per eventuali danni cagionati a danno dell'Amministrazione Comunale medesima o di terzi, rimanendo espressamente salvo il risarcimento di ogni danno causato dall'inadempienza anche ai sensi dell'art. 1382, 1° comma, C.C.

7. L'applicazione delle penali non preclude inoltre il diritto dell'Amministrazione Comunale di avvalersi di quanto previsto in materia di risoluzione e recesso del Contratto.

8. Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio.

ART. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO. RECESSO DAL CONTRATTO.

1. In caso di gravi e persistenti violazioni delle norme di legge o degli obblighi derivanti dal Contratto è facoltà del Comune disporre la risoluzione del contratto con Seprio Patrimonio Servizi s.r.l.; qualora le gravi e persistenti violazioni degli obblighi da parte della Società riguardino esclusivamente specifici settori del Contratto, idonei ad essere scorporati dalle altre attività ed a venire gestiti autonomamente, il Comune ha la facoltà di disporre, in luogo della decadenza, la revoca parziale dell'affidamento.

2. In caso di risoluzione del contratto Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. ha il diritto e l'obbligo di liquidare le pendenze attive e passive afferenti al periodo della propria gestione; la Società deve inoltre garantire l'espletamento dei servizi fino al momento in cui la gestione sia svolta da altri, fermo restando il riconoscimento da parte del Comune del corrispettivo stabilito.

3. Alle medesime condizioni di cui al precedente comma il Comune può recedere dal presente contratto, revocando l'affidamento dei servizi prima della scadenza prevista, qualora ciò si renda necessario per tutelare l'interesse pubblico nella gestione del servizio, in relazione ad intervenute disposizioni legislative, ovvero in caso di modifica della modalità di erogazione e gestione del servizio da parte del Consiglio Comunale.

ART. 16 – CONTROVERSIE TRA LE PARTI

1. Qualora sorgano tra il Comune di Tradate e la Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. contestazioni, dispute o divergenze nell'interpretazione e sull'esecuzione del contratto di servizio o in ordine al rispetto delle clausole dello stesso e queste non possono essere composte in via amichevole, le stesse sono devolute all'autorità giudiziaria competente.

ART. 17 – NORMA DI CHIUSURA

1. Per tutto quanto non stabilito dalle parti nel presente contratto valgono le disposizioni di cui al Libro IV del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

ART. 18 – SPESE CONTRATTUALI

1. Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico di Seprio Patrimonio Servizi s.r.l.

2. Ai fini della registrazione fiscale la presente scrittura privata sarà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 26.4.86 n.131 in quanto il presente contratto ha per oggetto la cessione di beni o la prestazione di servizi soggetti ad IVA.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

DEL COMUNE DI TRADATE

L'AMMINISTRATORE UNICO

DELLA SEPRIO PATRIMONIO SERVIZI S.R.L.