



**Città di Tradate**  
(Provincia di Varese)

**N. 48/2019 Registro Deliberazioni**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**ADUNANZA DEL 25/11/2019**

**Oggetto: APPROVAZIONE CONTRATTI DI SERVIZIO TRA COMUNE DI TRADATE E SEPRIO PATRIMONIO SERVIZI S.R.L. PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO FARMACEUTICO E DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA**

L'anno 2019 addì 25 del mese di novembre alle ore 21:00 si è riunito il Consiglio Comunale appositamente convocato.

All'appello risultano:

BASCIALLA GIUSEPPE	SINDACO	Presente
ANTOGNAZZA ERICA	CONSIGLIERE	Presente
CANDIANI STEFANO	CONSIGLIERE	Assente
CERIANI CLAUDIO	PRESIDENTE del CONSIGLIO	Presente
GALLI DARIO	CONSIGLIERE	Presente
MARCHIORI FABIO	CONSIGLIERE	Presente
MARTEGANI FEDERICO CARLO	CONSIGLIERE	Assente
RUSSO GIOVANNI	CONSIGLIERE	Presente
D'ARCANGELO DANILO	CONSIGLIERE	Presente
DEMARCHI CHANTAL	CONSIGLIERE	Presente
PULEO SALVATORE	CONSIGLIERE	Presente
TRAMONTANA ROSARIO	CONSIGLIERE	Presente
PRESTINONI MAURO	CONSIGLIERE	Presente
VISCARDI MARCO	CONSIGLIERE	Presente
CAVALOTTI LAURA FIORINA	CONSIGLIERE	Presente
FERRARIO ERMANNA	CONSIGLIERE	Presente
PLEBANI ALFIO	CONSIGLIERE	Assente

Assenti: 3, Candiani Stefano, Martegani Federico Carlo, Plebani Alfio.

Presenti 14: Bascialla Giuseppe, Antognazza Erica, Ceriani Claudio, Galli Dario, Marchiori Fabio, Russo Giovanni, D'Arcangelo Danilo, Demarchi Chantal, Puleo Salvatore, Tramontana Rosario, Prestinoni Mauro, Viscardi Marco, Cavalotti Laura, Ferrario Ermanna.

Partecipa il SEGRETARIO dott. BELLEGOTTI MARINA.

Sono presenti il Vice Sindaco Accordino Franco Roberto e gli Assessori Colombo Marinella, Martegani Erika, Morbi Alessandro, Pipolo Vito

*(i contenuti degli interventi sono disponibili in un file audio-video depositato in un archivio informatico presente sul portale web comunale)*

Il Presidente CERIANI CLAUDIO, constatata la legalità dell'adunanza, pone in discussione il seguente argomento all'ordine del giorno

### **APPROVAZIONE CONTRATTI DI SERVIZIO TRA COMUNE DI TRADATE E SEPRIO PATRIMONIO SERVIZI S.R.L. PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO FARMACEUTICO E DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA**

Su relazione dell'Assessore COLOMBO MARINELLA.

Il Consigliere Prestinoni fa presente che come consiglieri di minoranza vigileranno sulla Seprio e cercheranno di essere propositivi, anticipa la propria dichiarazione di voto che è favorevole.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

### **Premesso:**

- che con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 26.5.2006 sono stati affidati alla Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. servizi pubblici a rilevanza economica da gestire "in house" ai sensi dell'art. 113 comma 5 lett. c del D.Lgs. 267/2000; che con contratto di servizio rep. n. 3984 del 29.9.2006 integrato con atto rep. n. 3387 del 30.9.2014 venivano stabiliti gli obblighi e diritti delle parti per la gestione dei servizi pubblici ed in particolare i servizi di igiene urbana;
- che la durata del suddetto contratto di servizio era stabilita pari a quella statutaria; che con delibera del Consiglio comunale n. 45 del 19.12.2018 è stato approvato il nuovo statuto della società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. in adeguamento al nuovo Testo unico sulle Società D.Lgs. 175 del 19.8.2016;
- che l'art. 4 comma 1 del nuovo Statuto prevede:  
"1. La Società, ai sensi del D.Lgs. 175/2016, è una società in house e ha per oggetto esclusivo una o più delle attività indicate nell'art. 4 comma 2 lettera a), e in particolare la gestione di servizi da erogarsi a favore dell'ente locale socio nei seguenti settori:  
a) servizio di igiene ambientale;  
b) servizio pubblico farmaceutico al dettaglio e attività connesse previste dalla normativa vigente;  
c) gestione di strutture sanitarie e socio-assistenziali per l'erogazione di servizi sanitari e para-sanitari di pubblico interesse".
- che con deliberazione G.C. n. 95 del 10.5.2019 ha provveduto ad assegnare anche la gestione della farmacia comunale sede n. 6 alla Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. demandando alla Stessa gli atti e i lavori necessari per l'apertura di tale nuova sede;

**Considerato** che si rende pertanto necessario approvare un nuovo contratto di servizio per regolare i rapporti tra il Comune di Tradate e la società di gestione per disciplinare le logiche e le modalità di conduzione sia del servizio di igiene urbana sia del servizio delle farmacie comunali;

**Dato atto** che:

- l'art. 5, comma 2, del D.Lgs, n. 50/2016 e s.m.i. prevede che *“un'amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore esercita su una persona giuridica un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi (...), qualora essa eserciti un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative della persona giuridica controllata. Tale controllo può anche essere esercitato da una persona giuridica diversa, a sua volta controllata allo stesso modo dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore”*;

- l'art. 192, comma 3 del D.Lgs, n. 50/2016 e s.m.i., prevede che sia *“istituito presso l'ANAC, anche al fine di garantire adeguati livelli di pubblicità e trasparenza nei contratti pubblici, l'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house di cui all'articolo 5. L'iscrizione nell'elenco avviene a domanda, dopo che sia stata riscontrata l'esistenza dei requisiti, secondo le modalità e i criteri che l'Autorità definisce con proprio atto”*;

- con delibera n. 235 del 15 febbraio 2017, sono state pubblicate nella Gazzetta Ufficiale (Serie Generale n. 61 del 14 marzo 2017) le linee guida Anac n. 7, di attuazione del D.LgS. n. 50/2016, recanti *“Linee guida per l'iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall'art. 192 del decreto legislativo 50/2016”*;

**Dato atto** che il Comune di Tradate ha già provveduto ad iscrivere la propria Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. all'ANAC nell'elenco di cui all'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 denominato *“Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti delle proprie società in house”*;

**Vista** la proposta di contratto di servizio per la gestione del servizio farmaceutico e la proposta di contratto di servizio per la gestione del servizio di igiene urbana e ritenuti meritevoli di approvazione;

**Visto** l'art. 42, comma 2, lett. e del T.U.E.L. 267/2000 e s.m.i, il quale prevede la competenza del Consiglio Comunale rispetto all'adozione dell'atto in oggetto;

**Preso atto** dei pareri di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, I comma del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000 e s.m.i, resi dal Responsabile del Settore Servizi Generali e dal Responsabile Lavori Pubblici e Ambiente e dal Responsabile Settore Finanziario per la regolarità contabile;

Con voti favorevoli UNANIMI, espressi in forma palese

## **DELIBERA**

1. di approvare il contratto di servizio tra l'Ente e la società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l., di cui il comune è socio, per la gestione del servizio farmaceutico, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2. di approvare il contratto di servizio tra l'Ente e la società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l., di cui il comune è socio, per la gestione del servizio di igiene urbana che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

3. di dare mandato al Responsabile del Settore Servizi Generali per tutti gli atti conseguenti e necessari.

4. di autorizzare il Responsabile del settore Servizi Generali per la sottoscrizione del contratto del servizio farmaceutico e il Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Ambiente per la sottoscrizione del contratto per il servizio igiene urbana.

Successivamente, con votazione favorevole UNANIME, espressa in forma palese,

## **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

**Approvato e sottoscritto con firma digitale:**

**II PRESIDENTE del CONSIGLIO  
CERIANI CLAUDIO**

**II SEGRETARIO  
BELLEGOTTI MARINA**

*Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.*

SEPRIO PATRIMONIO SERVIZI SRL

Sede legale: VIA PAVIA 30 21049 TRADATE (VA)  
C.F. e Partita IVA: 02520600129

# CONTRATTO DI SERVIZIO

TRA  
IL COMUNE DI TRADATE  
E SEPRIO PATRIMONIO SERVIZI S.R.L.  
PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO FARMACEUTICO

Tra il Comune di Tradate P.IVA 00223660127, nella persona del Responsabile del Settore Servizi Generali, Dott.ssa Marina Bellegotti, nata a ... il .. CF ... e domiciliata ai fini del presente atto presso la sede municipale di Piazza Mazzini n. 6 , 21049 Tradate (VA)

e la società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. P.IVA 02520600129, nella persona dell'Amministratore unico, nato a ... il .. CF... e domiciliato per il presente atto in Tradate (VA) 21049, Via Pavia 30;

Premesso:

- che con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 26.5.2006 sono stati affidati alla Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. servizi pubblici a rilevanza economica da gestire "in house" ai sensi dell'art. 113 comma 5 lett. c del D.Lgs. 267/2000;
- che con contratto di servizio rep. N. 3984 del 29.9.2006 integrato con atto rep. n. 3387 del 30.9.2014 venivano stabiliti gli obblighi e diritti delle parti per la gestione dei servizi pubblici ed in particolare i servizi di igiene urbana;
- che la durata del suddetto contratto di servizio era stabilita pari a quella statutaria;
- che con delibera del Consiglio comunale n. 45 del 19.12.2018 è stato approvato il nuovo statuto della società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. in adeguamento al nuovo Testo unico sulle Società D.Lgs. 175 del 19.8.2016;
- che l'art. 4 comma 1 del nuovo Statuto prevede:  
*"1. La Società, ai sensi del D.Lgs. 175/2016, è una società in house e ha per oggetto esclusivo una o più delle attività indicate nell'art. 4 comma 2 lettera a), e in particolare la gestione di servizi da erogarsi a favore dell'ente locale socio nei seguenti settori:*
  - a) servizio di igiene ambientale;*
  - b) servizio pubblico farmaceutico al dettaglio e attività connesse previste dalla normativa vigente;*
  - c) gestione di strutture sanitarie e socio-assistenziali per l'erogazione di servizi sanitari e para-sanitari di pubblico interesse".*
- che con deliberazione G.C. n. 95 del 10.5.2019 ha provveduto ad assegnare anche la gestione della farmacia comunale sede n. 6 alla Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. demandando alla Stessa gli atti e i lavori necessari per l'apertura di tale nuova sede;
- che si rende necessario approvare un nuovo contratto di servizio per regolare i rapporti tra il Comune di Tradate e la società di gestione per disciplinare le logiche e le modalità di conduzione sia del servizio di igiene urbana che il servizio delle farmacie comunali;

Tanto premesso e ritenuto parte integrante del presente contratto si conviene e stipula quanto segue:

### **Art. 1 - Oggetto**

1. Il presente contratto ha per oggetto la conduzione, da parte della società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. delle farmacie comunali.
2. La società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. si obbliga a gestire ulteriori attività non ricomprese tra quelle previste dal presente Contratto di Servizio, che si rendessero necessarie per cause impreviste o che permettessero un miglioramento nella gestione affidata, a seguito di specifico incarico formalizzato da parte del Comune di Tradate.
3. Tali ulteriori servizi saranno garantiti dalla società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. secondo modalità da concordarsi tra le parti, con apposita integrazione del presente contratto di servizio.

4. La Società dovrà gestire le 2 farmacie comunali nelle seguenti ubicazioni:

a) farmacia comunale sede n. 4 ubicata in via Carlo Rossini 66/70 mappale 7068 sub. 502, i cui locali sono proprietà della Seprio Patrimonio Servizi s.r.l.;

b) farmacia comunale sede n. 6 di nuova assegnazione che verrà ubicata in Via Vittorio Veneto, presso l'immobile di proprietà della Cooperativa di Consumo Abbiatese, immobile che verrà acquisito direttamente dalla Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. e sistemato per l'apertura della nuova sede farmaceutica.

5 Ogni variazione dell'ubicazione delle singole Farmacie Comunali, o l'apertura di nuove sedi, o di parafarmacie, dovrà essere preventivamente concordata con il Comune.

6. In caso di affidamento in gestione di eventuali nuove farmacie da parte del Comune la Società sosterrà direttamente i costi di approntamento delle nuove strutture.

## **Art. 2 - Durata del contratto**

1. Il presente contratto di servizio ha la durata di anni 10 a decorrere dalla data del 01.01.2020 ed è rinnovabile alla scadenza con specifico accordo novativo.

## **Art. 3 – Modalità di gestione**

1. La Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. ha facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficacia ed economicità, fermo restando il rispetto degli standard definiti.

2. La Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. provvede alla gestione delle attività in oggetto con proprie attrezzature, mezzi e personale o mediante affidamenti a soggetti terzi o a strutture autonome dallo stesso costituite o partecipate, purché nel rispetto dei principi di non discriminazione; la Società può altresì effettuare appalti per la manutenzione e/o costruzione di impianti, nonché per l'acquisizione di forniture e prestazioni relative al servizio nel rispetto della normativa vigente.

3. La cessione del presente contratto o di rami di attività in esso contenuti deve essere espressamente autorizzata dal Consiglio Comunale.

## **Art. 4 - Principi**

1. La società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. si impegna ad erogare le prestazioni ed i servizi garantiti dalle farmacie comunali nel pieno rispetto della normativa che li regola e della deontologia professionale degli operatori addetti nonché secondo i principi contenuti nel D.P.C.M. del 27 gennaio 1994 che impongono l'eguaglianza dei diritti degli utenti, l'imparzialità, l'obiettività, la continuità e la regolarità dell'attività delle farmacie comunali nell'area della salute e nell'area complementare della salute nonché nelle prestazioni dei servizi ulteriori da essa garantiti.

2. La società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. dovrà adottare nell'erogazione delle prestazioni e dei servizi garantiti dalle farmacie comunali tutte le misure idonee al raggiungimento degli obiettivi prestabiliti dal Comune di Tradate secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

## **Art. 5 - Standard dell'attività e dei servizi**

1. Ogni anno il Comune di Tradate determina, d'intesa con la Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. gli obiettivi e gli standard di qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi garantiti dalle farmacie comunali.

2. Al momento dell'affidamento di ulteriori servizi sociali garantiti dalle farmacie comunali saranno indicati i relativi costi e le modalità di rimborso dei medesimi.

3. Saranno oggetto di specifici finanziamenti gli interventi particolari e/o urgenti che il Comune di Tradate ha facoltà di richiedere alla società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. attraverso specifici incarichi nel contesto di quanto stabilito del presente contratto di servizio.

#### **Art. 6 - Obblighi del Comune**

1 Il Comune di Tradate si impegna a cooperare per agevolare la conduzione delle farmacie comunali e il migliore espletamento dell'attività e dei servizi garantiti da parte della società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l., con particolare riferimento all'adozione tempestiva di tutti i provvedimenti ed alla cura degli adempimenti utili e necessari allo scopo.

#### **Art. 7 - Obblighi della società**

1. La società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. si obbliga ad assumere tutte le iniziative utili o necessarie al raggiungimento degli obiettivi previsti in relazione alla conduzione delle farmacie comunali e dei servizi da questi garantiti ed al mantenimento in perfetta efficienza, per l'intera durata dall'affidamento, di tutti gli immobili e gli impianti destinati alla sua attività, assicurando il rispetto delle norme vigenti e delle tecniche di sicurezza e apportando eventuali migliorie e s'impegna ad acquisire tutte le autorizzazioni necessarie per l'esercizio della relativa attività, ove necessarie.

2. Per l'espletamento dei servizi la Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. si obbliga a:

- osservare le norme vigenti in materia;
- collaborare con l'Amministrazione Comunale per approntare ogni necessità ed idonea documentazione che occorresse a quest'ultima;
- trasmettere al Settore Finanziario del Comune un aggiornamento contabile dell'andamento della gestione del servizio al 30 settembre di ciascun anno;
- ottenere presso gli enti competenti tutti i permessi, le autorizzazioni e i nulla osta eventualmente necessari all'espletamento del servizio;
- tenere sollevato ed indenne il Comune da ogni e qualsiasi danno che derivasse a terzi in dipendenza o conseguenza del presente Contratto e risarcire il Comune stesso degli eventuali danni che ad esso derivassero in dipendenza o conseguenza della gestione;

3. La società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. assume tutti gli obblighi finanziari, previdenziali, assicurativi, fiscali ecc. inerenti alla gestione delle farmacie comunali e allo svolgimento dei servizi da queste garantiti.

4. La società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. è tenuta a rilevare separatamente i costi e i ricavi riferibili alla gestione delle farmacie comunali e allo svolgimento dei servizi da questa garantiti ai fini della dimostrazione del risultato economico di esercizio di ciascuna gestione.

#### **Art. 8 - Controllo e vigilanza**

1. Il Comune di Tradate potrà, in qualsiasi momento e tramite gli uffici competenti, verificare che le modalità di gestione delle farmacie comunali e/o lo svolgimento dei servizi da questa garantiti siano eseguiti con diligenza ed appropriatezza, e la società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. dovrà collaborare a detta attività fornendo tutte le informazioni necessarie.

#### **Art. 9 - Rapporti con i terzi**

1. La società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. non potrà trasferire o cedere il presente contratto, i diritti o gli obblighi da esso derivanti o una parte di essi a terzi.

2 Il Comune di Tradate, pur rimanendo titolare del diritto di esercizio della farmacia, resta completamente estraneo ai rapporti tra la società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. ed i suoi appaltatori e/o fornitori, così che eventuali divergenze ed accordi conclusi con loro non daranno diritto alcuno di avanzare richieste o pretese di alcun genere o sollevare eccezioni di sorta nei confronti del Comune di Tradate.

#### **Art. 10 - Responsabilità**

1. La società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. è il solo ed unico responsabile della corretta, economica ed efficiente gestione delle farmacie comunali e dello svolgimento dei servizi da questi garantiti, nell'osservanza delle normative vigenti in materia e delle disposizioni del presente contratto di servizio.

2. La società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. si impegna ad osservare tutte le norme che disciplinano la gestione delle farmacie comunali e/o che comunque abbiano attinenza con lo svolgimento dei servizi da questa garantiti.

3. La società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. solleva il Comune di Tradate da qualsiasi responsabilità derivante dalla gestione delle farmacie comunali e dallo svolgimento dei servizi affidati, per tutti i danni che dovessero derivare a persone, dipendenti e utenti e a cose per ed a causa delle attività esercitate dalle farmacie comunali.

#### **Art. 11 - Rapporti economico finanziari**

1. Le entrate derivanti della gestione delle farmacie comunali e/o dallo svolgimento dei servizi da queste garantiti spettano alla società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. .

#### **Art. 12 - Iniziative e miglioramenti**

1. Saranno predefinite tra le parti eventuali iniziative tese a migliorare la gestione delle farmacie comunali e/o lo svolgimento dei servizi da queste garantiti, concordando le modalità, la decorrenza, i contenuti, i maggiori costi, le coperture finanziarie dei medesimi.

2. La società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. si obbliga a farsi parte diligente nell'individuare, istruire ed acquisire le provvidenze e gli eventuali incentivi finanziari che fossero disposti con leggi ordinarie e/o speciali alla gestione delle farmacie comunali e/o allo svolgimento dei servizi da questa garantiti.

#### **Art. 13 - Proprietà dei beni mobili ed immobili**

1. I beni immobili o mobili di proprietà del Comune di Tradate, che dovessero costituire uno strumento per la gestione delle farmacie comunali e/o lo svolgimento dei servizi da questa garantiti, e che non siano già stati oggetto di conferimento di ramo d'azienda da parte del Comune di Tradate nella predetta società, saranno concessi in uso alla stessa società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. con apposito verbale di consegna descrittivo degli stessi prevedendo eventualmente un canone annuo che sarà separatamente definito quale corrispettivo.

#### **Art. 14 - Rapporti con l'utenza**

1. Tutti i rapporti con l'utenza delle farmacie comunali ed i fruitori dei servizi da queste garantiti sono demandati alla società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. che li affronterà e li risolverà automaticamente nel rispetto delle relative logiche di qualità del servizio.

2. In sede di relazione consuntiva la società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. dovrà evidenziare in maniera sintetica al Comune di Tradate i reclami, le osservazioni o le proposte avanzate degli utenti e le eventuali conseguenti azioni adottate.

3 La società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. si obbliga a redigere, diffondere e aggiornare periodicamente la Carta dei servizi secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.Lgs. 30.9.1999, n. 286, contenente tra l'altro, i loro standard minimi e obbligatori di qualità e quantità.

#### **Art. 15 - Risoluzione del contratto**

1. In caso di gravi e persistenti violazioni delle norme di legge o degli obblighi derivanti dal Contratto è facoltà del Comune disporre la risoluzione del contratto con Seprio Patrimonio Servizi s.r.l.; qualora le gravi e persistenti violazioni degli obblighi da parte della Società riguardino esclusivamente specifici settori del Contratto, idonei ad essere scorporati dalle altre attività ed a venire gestiti autonomamente, il Comune ha la facoltà di disporre, in luogo della decadenza, la revoca parziale dell'affidamento.

2. In caso di risoluzione del contratto Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. ha il diritto e l'obbligo di liquidare le pendenze attive e passive afferenti al periodo della propria gestione.

3. Per avvalersi della clausola di risoluzione occorre contestare motivatamente alla controparte l'inadempienza riscontrata, intimando alla stessa di rimuovere le cause di inadempimento. La parte diffidata può presentare controdeduzioni entro trenta giorni dal ricevimento della contestazione. Qualora la parte inadempiente non cessi il proprio comportamento, la controparte può richiedere la risoluzione del contratto ai sensi del presente articolo, secondo le norme del Codice Civile.

4. In caso di risoluzione del contratto la società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. dovrà comunque assicurare la continuità nella gestione delle farmacie comunali e/o nello svolgimento dei servizi ad essa affidati, alle condizioni di cui al presente contratto, dandovi adempimento fino alla stipulazione dell'eventuale nuovo contratto di servizio o fino al momento in cui gestione delle farmacie comunali e/o lo svolgimento dei servizi da queste garantiti vengano svolti secondo un diverso modulo di gestione deliberato dal Comune di Tradate.

#### **Art. 16 - Revoca del contratto**

1. Qualora sopravvengano motivi di pubblico interesse, in relazione ad intervenute disposizioni legislative, ovvero in caso di modifica della modalità di erogazione e gestione del servizio deliberata da parte del Consiglio Comunale, il Comune di Tradate può revocare alla società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. la gestione e/o lo svolgimento di uno o più servizi garantiti dalle farmacie comunali.

2. Nel caso di revoca della gestione delle farmacie comunali e di tutti servizi da queste garantiti, il presente contratto è risolto di diritto.

#### **Art. 17 – Controversie**

1. Qualora sorgano tra il Comune di Tradate e la società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. contestazioni, dispute o divergenze nell'interpretazione e sull'esecuzione del contratto di servizio o in ordine al rispetto delle clausole dello stesso e queste non possono essere composte in via amichevole, le stesse sono devolute all'autorità giudiziaria competente.

#### **Art. 18 – Norma di chiusura**

1. Per tutto quanto non stabilito dalle parti nel presente contratto valgono le disposizioni di cui al Libro IV del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

**Art. 19 – Spese contrattuali**

1. Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico di Seprio Patrimonio Servizi s.r.l.
2. Ai fini della registrazione fiscale la presente scrittura privata sarà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 26.4.86 n.131 in quanto il presente contratto ha per oggetto la cessione di beni o la prestazione di servizi soggetti ad IVA.

Letto, confermato e sottoscritto.

PER IL COMUNE DI TRADATE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI

PER LA SOCIETA' SEPRIO PATRIMONIO SERVIZI S.R.L.

L'AMMINISTRATORE UNICO

SEPRIO PATRIMONIO SERVIZI SRL

Sede legale: VIA PAVIA 30 21049 TRADATE (VA)  
C.F. e Partita IVA: 02520600129

# CONTRATTO DI SERVIZIO

TRA  
IL COMUNE DI TRADATE  
E SEPRIO PATRIMONIO SERVIZI S.R.L.  
PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA

Tra il Comune di Tradate P.IVA 00223660127, nella persona del Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Ambiente, geom. Cristina Speroni nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ e domiciliata ai fini del presente atto presso la sede municipale di Piazza Mazzini n. 6 , 21049 Tradate (VA)

e la Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. P.IVA 02520600129, nella persona dell'Amministratore unico, nato a \_\_\_\_\_ il .. CF... e domiciliato per il presente atto in Tradate (VA) 21049, Via Pavia 30;

Premesso:

- che con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 26.5.2006 sono stati affidati alla Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. servizi pubblici a rilevanza economica da gestire "in house" ai sensi dell'art. 113 comma 5 lett. c del D.Lgs. 267/2000;
- che con contratto di servizio rep. N. 3984 del 29.9.2006 integrato con atto rep. n. 3387 del 30.9.2014 venivano stabiliti gli obblighi e diritti delle parti per la gestione dei servizi pubblici ed in particolare i servizi di igiene urbana;
- che la durata del suddetto contratto di servizio era stabilita pari a quella statutaria;
- che con delibera del Consiglio comunale n. 45 del 19.12.2018 è stato approvato il nuovo statuto della Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. in adeguamento al nuovo Testo unico sulle Società D.Lgs. 175 del 19.8.2016;
- che l'art. 4 comma 1 del nuovo Statuto prevede:  
*"1. La Società, ai sensi del D.Lgs. 175/2016, è una società in house e ha per oggetto esclusivo una o più delle attività indicate nell'art. 4 comma 2 lettera a), e in particolare la gestione di servizi da erogarsi a favore dell'ente locale socio nei seguenti settori:*  
*a) servizio di igiene ambientale;*  
*b) servizio pubblico farmaceutico al dettaglio e attività connesse previste dalla normativa vigente;*  
*c) gestione di strutture sanitarie e socio-assistenziali per l'erogazione di servizi sanitari e para-sanitari di pubblico interesse".*
- che con deliberazione G.C. n. 95 del 10.5.2019 ha provveduto ad assegnare anche la gestione della farmacia comunale sede n. 6 alla Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. demandando alla Stessa gli atti e i lavori necessari per l'apertura di tale nuova sede;
- che si rende necessario approvare un nuovo contratto di servizio per regolare i rapporti tra il Comune di Tradate e la società di gestione per disciplinare le logiche e le modalità di conduzione sia del servizio di igiene urbana che il servizio delle farmacie comunali;

Tanto premesso e ritenuto parte integrante del presente contratto si conviene e stipula quanto segue:

## **Art. 1 - OGGETTO**

1. Il presente contratto ha per oggetto la conduzione, da parte della Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. dei servizi di igiene urbana di propria competenza, ai sensi della vigente normativa, ivi inclusa la gestione del/i Centri di Raccolta Differenziata.

2. Precisamente i servizi affidati a Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. sono i seguenti:

- raccolta a domicilio, su tutto il territorio comunale, e trasporto dei rifiuti solidi urbani;
- raccolta dei rifiuti assimilati agli urbani;

- raccolta in forma differenziata su tutto il territorio comunale di carta e cartone, contenitori per liquidi ed altri imballaggi in plastica, vetro e lattine di alluminio e latte/lattine in banda stagnata o acciaio;
- raccolta in forma differenziata delle pile scariche inserite dai cittadini in appositi contenitori stradali;
- raccolta in forma differenziata dei medicinali scaduti inseriti dai cittadini in contenitori presso le farmacie presenti sul territorio comunale;
- trasporto agli impianti di recupero/trattamento/smaltimento dei materiali sopra citati;
- pulizia meccanizzata delle strade, dei parcheggi e dei marciapiedi, nonché la pulizia manuale dei parchi;
- raccolta e trasporto dei rifiuti provenienti dalle aree di mercato;
- svuotamento dei cestini porta-rifiuti;
- gestione del Centro di Raccolta differenziata, con apertura al pubblico con gli orari concordati e approvati dall'Amministrazione Comunale;
- trasporto agli impianti di recupero / trattamento / smaltimento dei rifiuti previsti dal D.M. del 8 aprile 2008 conferiti direttamente dagli utenti al Centro di Raccolta differenziata;

Il servizio sopra descritto verrà svolto secondo quanto determinato dal D.M. n. 152/2006 – parte IV – nonché dal Regolamento Comunale di Igiene Urbana in vigore.

## **ART. 2 – ULTERIORI ATTIVITA'**

1. La Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. si impegna, su richiesta del Comune, ad eseguire ulteriori attività non ricomprese tra quelle previste dal presente Contratto di Servizio di cui all'articolo 1, che si rendessero necessarie per cause impreviste o che permettessero un miglioramento nella gestione affidata.
2. Tali ulteriori servizi saranno garantiti dalla Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. secondo modalità da concordarsi tra le parti, con apposito atto integrativo del presente contratto di servizio regolante i rapporti tecnico - economici.
3. La Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. può svolgere servizi per conto di terzi, con autorizzazione del Consiglio Comunale e purchè dette attività, delle quali dovrà tenere una contabilità separata non pregiudichino l'ottimale gestione dei servizi affidati con il presente Contratto di Servizio e/o non determinino maggiori costi per gli utenti.

## **Art. 3 – DURATA DEL CONTRATTO**

1. Il presente contratto di servizio ha la durata di anni 10 a decorrere dalla data del 01.01.2020 ed è rinnovabile alla scadenza con specifico accordo novativo.

## **Art. 4 – MODALITA' DI GESTIONE**

1. La Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. ha facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficacia ed economicità, fermo restando il rispetto degli standard definiti.
2. La Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. provvede alla gestione delle attività in oggetto con proprie attrezzature, mezzi e personale o mediante affidamenti a soggetti terzi o a strutture autonome dalla stessa costituite o partecipate nel rispetto della normativa di legge.

3. La Società può effettuare appalti per la manutenzione e/o costruzione di impianti, nonché per l'acquisizione di forniture e prestazioni relative al servizio nel rispetto della normativa vigente.

4. La cessione del presente contratto o di rami di attività in esso contenuti deve essere espressamente autorizzata dal Consiglio Comunale.

#### **ART. 5 – PRINCIPI FONDAMENTALI**

1. La Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. si impegna ad uniformare l'erogazione dei servizi con criteri di uguaglianza, continuità, imparzialità e partecipazioni previsti nel DPCM del 27.01.1994 da adottare da parte della Società stessa, con la Carta del Servizio secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.Lgs. 30.9.1999, n. 286, contenente tra l'altro, i loro standard minimi e obbligatori di qualità e quantità.

2. I servizi affidati con il presente contratto costituiscono attività di pubblico interesse e non possono essere sospesi o abbandonati fatto salvo per cause di forza maggiore, di cui dovrà essere data comunicazione tempestivamente.

3. In sede di relazione consuntiva la Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. dovrà evidenziare in maniera sintetica al Comune di Tradate i reclami, le osservazioni o le proposte avanzate degli utenti e le eventuali conseguenti azioni adottate.

#### **ART. 6 – STANDARD DELL'ATTIVITA' E DEI SERVIZI**

1. Ogni anno il Comune di Tradate determina, d'intesa con la Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. gli obiettivi e gli standard di qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi da garantire.

2. Al momento dell'affidamento di ulteriori servizi saranno indicati i relativi costi e le modalità di pagamento dei medesimi.

3. Saranno oggetto di specifici finanziamenti gli interventi particolari e/o urgenti che il Comune di Tradate ha facoltà di richiedere alla Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. attraverso specifici incarichi nel contesto di quanto stabilito del presente contratto di servizio.

#### **Art. 7 – OBBLIGHI DELLA SOCIETA'**

1. La Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. ha come obiettivo il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario di gestione, tenendo conto della remunerazione del capitale investito in modo che sia assicurata in ogni caso la copertura integrale di costi di investimento e di esercizio, come definito nei piani finanziari annualmente approvati dal Consiglio Comunale.

2. Per l'espletamento dei servizi la Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. si obbliga a:

- osservare le norme vigenti in materia;
- collaborare con l'Amministrazione Comunale per approntare ogni necessità ed idonea documentazione che occorresse a quest'ultima
- trasmettere al Settore Finanziario del Comune la situazione economico – finanziaria della gestione del servizio al 30 settembre di ciascun anno;
- ottenere presso gli enti competenti tutti i permessi, le autorizzazioni e i nulla osta eventualmente necessari all'espletamento del servizio.

3. La Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. si impegna altresì all'osservanza dei seguenti principi generali:

- deve essere evitato ogni danno e pericolo per la salute, l'incolumità, il benessere e la sicurezza della collettività e dei singoli;
- deve essere garantito il rispetto delle norme igienico-sanitarie ed evitato ogni rischio di inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo e del sottosuolo;
- devono essere salvaguardate la fauna e la flora;
- devono essere rispettate le esigenze di pianificazione economica e territoriale;
- devono essere promossi con l'osservanza di criteri di economicità ed efficienza, sistemi tendenti a riciclare e riutilizzare i rifiuti o a recuperare da essi materiali ed energia.

4. La Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. si impegna inoltre a:

- comunicare al Comune per iscritto i nomi dei dipendenti impiegati nel servizio, che possono anche essere assunti stagionalmente;
- fornire ai propri dipendenti appropriate divise da lavoro e tesserino di riconoscimento da portare sempre in modo ben visibile;
- individuare il personale idoneo, con oneri a proprio carico, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio;
- tenere sollevato ed indenne il Comune da ogni e qualsiasi danno che derivasse a terzi in dipendenza o conseguenza del presente Contratto e risarcire il Comune stesso degli eventuali danni che ad esso derivassero in dipendenza o conseguenza della gestione;
- stipulare, idonee polizze di assicurazione con primarie compagnie, a copertura di tutti i rischi e danni comunque derivanti al Comune o a terzi per effetto ed in relazione allo svolgimento del servizio.

5 La Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. assume tutti gli obblighi finanziari, previdenziali, assicurativi, fiscali ecc. inerenti alla gestione del servizio.

6. La Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. è tenuta a rilevare separatamente i costi e i ricavi riferibili alla gestione del servizio di igiene urbana e dei servizi connessi ai fini della dimostrazione del risultato economico di esercizio di ciascuna gestione.

#### **Art. 8 – OBBLIGHI DEL COMUNE**

1. In relazione all'affidamento del servizio il Comune concede a Seprio Patrimonio Servizi s.r.l., il diritto di sosta e/o posa sulle vie ed aree pubbliche delle attrezzature e degli impianti necessari per lo svolgimento del servizio restando la Società esonerata dal pagamento delle tasse per l'occupazione dei relativi spazi, anche in caso di specifiche iniziative di divulgazione ai cittadini delle modalità del servizio, previa autorizzazione del Comune.

2. Il Comune si impegna a cooperare per agevolare il migliore espletamento dell'attività e dei servizi garantiti da parte della Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l., con particolare riferimento all'adozione tempestiva di tutti i provvedimenti ed alla cura degli adempimenti utili e necessari allo scopo.

3. Il Comune, al fine di acquisire un parere preventivo e non vincolante, si impegna a comunicare con congruo anticipo a Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. le modifiche ai

Regolamenti comunali che possano in qualsiasi modo influire sul servizio oggetto del presente contratto.

4. Il Comune comunica tempestivamente a Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. la necessità di estensione del servizio in nuovi insediamenti urbani e produttivi al fine di programmare la gestione e i costi del servizio.

#### **Art. 9 - PIANO FINANZIARIO ED OPERATIVO ANNUALE**

1. La Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l., quale Gestore del servizio di igiene ambientale per il Comune di Tradate, predispone annualmente, entro il termine concordato con l'Ente per l'approvazione del Bilancio di Previsione, il Piano Finanziario e Operativo per il servizio di igiene ambientale, redatto in conformità a quanto previsto nel D.P.R. n. 158/1999 e s.m.i.

2. Il Piano Finanziario ed Operativo deve evidenziare i costi complessivi, diretti e indiretti, del servizio, suddividendoli fra costi fissi e costi variabili e deve, altresì, contenere una parte descrittiva che illustra le caratteristiche principali del servizio di gestione dei rifiuti e delle sue prospettive, in modo da giustificare i costi che in esso sono rappresentati.

3. Il Piano Finanziario ed Operativo deve, altresì, proporre le tariffe TARI in conformità al piano finanziario presentato, al fine di assicurare la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, ricomprendendo anche i costi di cui all'art. 15 del D.Lgs. N. 36/2003.

#### **Art. 10 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

1. Il corrispettivo delle prestazioni eseguite, ai sensi del presente contratto, è determinato annualmente in sede consiliare e corrisponde, in via previsionale, al totale dei costi stimati a seguito dell'approvazione del Piano Finanziario ed Operativo TARI.

2. Tale corrispettivo è liquidato in rate mensili, da versarsi entro il decimo giorno del mese successivo a quello di riferimento a seguito di emissione da parte di Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. di regolare fattura, ciascuna pari ad un dodicesimo dell'importo dei costi annuali approvato contestualmente al Piano Finanziario ed Operativo TARI.

3. L'importo della rata relativa al mese di dicembre sarà corrisposto con acconto del 50% entro il decimo giorno del mese successivo a quello di riferimento a seguito di emissione da parte di Seprio Patrimonio Servizi, il saldo del restante 50% sarà corrisposto a seguito di rendicontazione predisposta da Seprio Patrimonio Servizi s.r.l., dalla quale emergano i costi effettivamente sostenuti dalla Società per il servizio di igiene ambientale nell'anno di riferimento. La rata relativa al mese di dicembre servirà, pertanto, a conguaglio dell'importo dovuto dal Comune alla Società a fronte dei costi effettivi del servizio di igiene ambientale.

#### **ART. 11 – CONTROLLO DEL SERVIZIO**

1. Il Comune di Tradate potrà, in qualsiasi momento e tramite gli uffici competenti, verificare che le modalità di gestione e lo svolgimento dei servizi da questa garantiti siano eseguiti con diligenza ed appropriatezza, e la Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. dovrà collaborare a detta attività fornendo tutte le informazioni necessarie.

## **ART. 12 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

1. La Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. non potrà trasferire o cedere il presente contratto, i diritti o gli obblighi da esso derivanti o una parte di essi a terzi.

2. Il Comune di Tradate, pur rimanendo titolare del diritto di esercizio del servizio, resta completamente estraneo ai rapporti tra la Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. ed i suoi appaltatori e/o fornitori, così che eventuali divergenze ed accordi conclusi con loro non daranno diritto alcuno di avanzare richieste o pretese di alcun genere o sollevare eccezioni di sorta nei confronti del Comune di Tradate.

## **Art. 13. – RESPONSABILITA'**

1. La Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. è il solo ed unico responsabile della corretta, economica ed efficiente gestione e dello svolgimento dei servizi da questi garantiti, nell'osservanza delle normative vigenti in materia e delle disposizioni del presente contratto di servizio.

2. La Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. si impegna ad osservare tutte le norme che disciplinano la gestione del servizio e/o che comunque abbiano attinenza con lo svolgimento dei servizi da questa garantiti.

## **ART. 14 - SANZIONI**

1. Nel caso in cui si verifichi un espletamento dei servizi non corretto secondo gli impegni disciplinati dal presente contratto, per colpa attribuibile a Seprio Patrimonio Servizi s.r.l., o gravi e reiterate infrazioni, da parte di questa, alle vigenti norme di legge, il Comune invierà tramite pec alla Società una diffida, stabilendo un congruo termine entro il quale rimuovere le irregolarità e rimediare alle infrazioni. Cause di forza maggiore sono escluse dal presente comma.

2. Qualunque ritardo di Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. nell'adempimento dei propri obblighi scaturenti dal presente Contratto, non imputabili a cause di forza maggiore, comporterà l'applicazione di una penale variabile tra un minimo di € 258,00 ed un massimo di € 5.160,00.

3. In caso di inadempienze che comportino l'inosservanza di norme, leggi e regolamenti per cui vengono previste irrogazioni di sanzioni amministrative specifiche, l'applicazione delle stesse non assorbe l'eventuale possibilità, da parte dell'Amministrazione Comunale, di determinare penali contrattuali che verranno rimosse in modo autonomo e non assorbente.

4. L'esatto ammontare della sanzione verrà determinato in modo e misura discrezionale da parte dell'Amministrazione Comunale. Trattandosi di penali contrattuali e non di sanzioni amministrative, le stesse non risultano soggette alle disposizioni di cui alla Legge 24 novembre 1981, n° 689, ma la determinazione dell'esatto ammontare delle stesse sarà di esclusiva competenza dell'Amministrazione Comunale, che giudicherà in via unica previa valutazione della gravità dell'inottemperanza contrattuale contestata.

5. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta da parte dell'Amministrazione Comunale, a mezzo PEC, alla quale la Società avrà la facoltà di

presentare per iscritto controdeduzioni, entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della contestazione. Trascorsi cinque giorni, ovvero in caso di insufficiente motivazione della controdeduzione, l'Amministrazione Comunale provvederà a comunicare la conferma definitiva della penale contrattuale che sarà riscossa dall'Amministrazione Comunale sulla prima fatturazione utile, che dovrà riportare l'importo del corrispettivo al netto delle somme relative alle penali stesse.

6. Il versamento dell'ammontare delle penali non esclude la responsabilità per eventuali danni cagionati a danno dell'Amministrazione Comunale medesima o di terzi, rimanendo espressamente salvo il risarcimento di ogni danno causato dall'inadempienza anche ai sensi dell'art. 1382, 1° comma, C.C.

7. L'applicazione delle penali non preclude inoltre il diritto dell'Amministrazione Comunale di avvalersi di quanto previsto in materia di risoluzione e recesso del Contratto.

8. Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio.

#### **ART. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO. RECESSO DAL CONTRATTO.**

1. In caso di gravi e persistenti violazioni delle norme di legge o degli obblighi derivanti dal Contratto è facoltà del Comune disporre la risoluzione del contratto con Seprio Patrimonio Servizi s.r.l.; qualora le gravi e persistenti violazioni degli obblighi da parte della Società riguardino esclusivamente specifici settori del Contratto, idonei ad essere scorporati dalle altre attività ed a venire gestiti autonomamente, il Comune ha la facoltà di disporre, in luogo della decadenza, la revoca parziale dell'affidamento.

2. In caso di risoluzione del contratto Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. ha il diritto e l'obbligo di liquidare le pendenze attive e passive afferenti al periodo della propria gestione; la Società deve inoltre garantire l'espletamento dei servizi fino al momento in cui la gestione sia svolta da altri, fermo restando il riconoscimento da parte del Comune del corrispettivo stabilito.

3. Alle medesime condizioni di cui al precedente comma il Comune può recedere dal presente contratto, revocando l'affidamento dei servizi prima della scadenza prevista, qualora ciò si renda necessario per tutelare l'interesse pubblico nella gestione del servizio, in relazione ad intervenute disposizioni legislative, ovvero in caso di modifica della modalità di erogazione e gestione del servizio da parte del Consiglio Comunale.

#### **ART. 16 – CONTROVERSIE TRA LE PARTI**

1. Qualora sorgano tra il Comune di Tradate e la Società Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. contestazioni, dispute o divergenze nell'interpretazione e sull'esecuzione del contratto di servizio o in ordine al rispetto delle clausole dello stesso e queste non possono essere composte in via amichevole, le stesse sono devolute all'autorità giudiziaria competente.

#### **ART. 17 – NORMA DI CHIUSURA**

1. Per tutto quanto non stabilito dalle parti nel presente contratto valgono le disposizioni di cui al Libro IV del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

## **ART. 18 – SPESE CONTRATTUALI**

1. Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico di Seprio Patrimonio Servizi s.r.l.

2. Ai fini della registrazione fiscale la presente scrittura privata sarà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 26.4.86 n.131 in quanto il presente contratto ha per oggetto la cessione di beni o la prestazione di servizi soggetti ad IVA.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

DEL COMUNE DI TRADATE

L'AMMINISTRATORE UNICO

DELLA SEPRIO PATRIMONIO SERVIZI S.R.L.



**Città di Tradate**  
(Provincia di Varese)

**SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla proposta n. 1891/2019 del SERVIZIO UFFICIO SEGRETERIA E CONTRATTI ad oggetto: APPROVAZIONE CONTRATTI DI SERVIZIO TRA COMUNE DI TRADATE E SEPRIO PATRIMONIO SERVIZI S.R.L. PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO FARMACEUTICO E DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Tradate, 22/11/2019

Sottoscritto dal Responsabile  
(CRISTINA SPERONI)  
con firma digitale

*Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.*



**Città di Tradate**  
(Provincia di Varese)

**SERVIZIO UFFICIO SEGRETERIA E CONTRATTI**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla proposta n. 1891/2019 del SERVIZIO UFFICIO SEGRETERIA E CONTRATTI ad oggetto: APPROVAZIONE CONTRATTI DI SERVIZIO TRA COMUNE DI TRADATE E SEPRIO PATRIMONIO SERVIZI S.R.L. PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO FARMACEUTICO E DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Tradate, 22/11/2019

Sottoscritto dal Responsabile  
(MARINA BELLEGOTTI)  
con firma digitale

*Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.*



**Città di Tradate**  
(Provincia di Varese)

**SERVIZIO UFFICIO RAGIONERIA**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Sulla proposta n. 1891/2019 ad oggetto: APPROVAZIONE CONTRATTI DI SERVIZIO TRA COMUNE DI TRADATE E SEPRIO PATRIMONIO SERVIZI S.R.L. PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO FARMACEUTICO E DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Tradate, 22/11/2019

Sottoscritto dal Responsabile  
(ELENA VALEGGIA)  
con firma digitale

*Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.*



**Città di Tradate**  
(Provincia di Varese)

### **Certificato di Pubblicazione**

**Deliberazione di Consiglio Comunale N. 48 del 25/11/2019**

**Oggetto: APPROVAZIONE CONTRATTI DI SERVIZIO TRA COMUNE DI TRADATE E  
SEPRIO PATRIMONIO SERVIZI S.R.L. PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO  
FARMACEUTICO E DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA .**

Ai sensi per gli effetti di cui all'art. 124 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267 copia della presente deliberazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi dal 29/11/2019.

Tradate, 29/11/2019

Sottoscritto da  
CINZIA PINO  
con firma digitale

*Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.*