

# N. 147 / 2019 Registro Deliberazioni

#### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

#### **ADUNANZA DEL 09/08/2019**

#### Oggetto: APPROVAZIONE GUIDA INFORMATIVA PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI PUBBLICI

L'anno 2019 addì 09 del mese di agosto alle ore 11:00 si è riunita la Giunta Comunale appositamente convocata.

All'appello risultano:

| BASCIALLA GIUSEPPE       | SINDACO      | Presente |
|--------------------------|--------------|----------|
| ACCORDINO FRANCO ROBERTO | VICE SINDACO | Presente |
| COLOMBO MARINELLA        | ASSESSORE    | Presente |
| MARTEGANI ERIKA          | ASSESSORE    | Presente |
| MORBI ALESSANDRO         | ASSESSORE    | Assente  |
| PIPOLO VITO              | ASSESSORE    | Assente  |

Assenti: 2, Morbi Alessandro, Pipolo Vito.

Partecipa il SEGRETARIO dott.ssa BELLEGOTTI MARINA.

Accertata la validità dell'adunanza, BASCIALLA GIUSEPPE in qualità di SINDACO ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta a deliberare in merito alla pratica avente a oggetto:

#### APPROVAZIONE GUIDA INFORMATIVA PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI PUBBLICI

Relaziona il Sindaco BASCIALLA GIUSEPPE.

Si accerta, in via preliminare, l'esistenza dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18.8.2000, n° 267.

Oggetto: APPROVAZIONE GUIDA INFORMATIVA PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI PUBBLICI

#### LA GIUNTA COMUNALE

#### Premesso che:

- per lo svolgimento di manifestazioni temporanee all'aperto, ad esclusione di mercati e fiere che vedono esclusivamente la partecipazioni di commercianti su aree pubbliche, sono state emanate direttive dal Capo della Polizia, dal Capo Dipartimento dei Vigli del Fuoco e dal Capo del Gabinetto del Ministero dell'Interno, qualificando gli aspetti *safety*, intesi quali misure a tutela della pubblica incolumità, e quelli di *sicurity*, a salvaguardia invece dell'ordine e della sicurezza pubblica, che devono essere rafforzati al fine di migliorare i processi di governo e gestione delle manifestazioni pubbliche:
- i sopracitati aspetti di "safety e sicurity" devono integrarsi tra loro, partendo da una base informativa fornita dai singoli organizzatori, al momento in cui inoltrano l'istanza e/o la comunicazione per la realizzazione delle manifestazioni;
- le misure di mitigazione proposte prevedono la riduzione del rischio fino ad un livello residuo normalmente considerato accettabile, ferma restando un'alea che non è resa imponderabile in quanto per nessun evento il rischio potrà mai ragionevolmente equipararsi a zero;

**Rilevato** che necessita uno strumento di ausilio agli organizzatori per effettuare una prima valutazione sui livelli di rischio della manifestazione in fase di organizzazione;

**Appurato** che per fronteggiare adeguatamente i molteplici eventi in programma sul territorio comunale durante tutto l'anno, l'Amministrazione Comunale ritiene utile schematizzare specifiche misure organizzative e procedurali da adottare;

**Vista** la Guida informativa per l'organizzazione di eventi/manifestazioni redatta dall'Ufficio SUAP e ritenutola meritevole di approvazione;

**Considerato** che l'ufficio SUAP è in ogni caso disponibile a fornire le indicazioni necessarie alla compilazione dei modelli;

Vista la legge regionale 6/2010;

Visto il Regio Decreto n.773 T.U.L.P.S. del 18/06/193;

**Visto** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, reso dal Responsabile del Settore SUAP ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00;

Con votazione unanime espressa in forma palese

#### **DELIBERA**

- 1) Di approvare per le motivazioni citate in premessa l'allegato tecnico denominato "Guida informativa per l'organizzazione di eventi/manifestazioni;
- 2) Di incaricare il SUAP di dare adeguata comunicazione e divulgazione della presente deliberazione e relativo allegato alle associazioni e ai possibili soggetti interessati.
- 3) Di dare atto che ai sensi dell'art. 125 del d.lgs.267/2000 del presente atto, contestualmente all'affissione all'albo pretorio, ne verrà data comunicazione ai capigruppo consiliari,

Successivamente con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge

# **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 per poter procedere celermente con l'iter amministrativo

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

II SINDACO
BASCIALLA GIUSEPPE

II SEGRETARIO
BELLEGOTTI MARINA



# SERVIZIO UFFICIO RAGIONERIA

# PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 1028/2019 ad oggetto: APPROVAZIONE GUIDA INFORMATIVA PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI PUBBLICI si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere NON APPOSTO in ordine alla regolarità contabile.

Tradate, 07/08/2019

Sottoscritto dal Responsabile (VALEGGIA ELENA) con firma digitale



# SETTORE SPORTELLO UNICO ATTIVITA PRODUTTIVE

# PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 1028/2019 del SETTORE SPORTELLO UNICO ATTIVITA PRODUTTIVE ad oggetto: APPROVAZIONE GUIDA INFORMATIVA PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI PUBBLICI si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Tradate, 05/08/2019

Sottoscritto dal Responsabile (PERIN MAURA) con firma digitale



# Certificato di Pubblicazione

# Deliberazione di Giunta Comunale N. 147 del 09/08/2019

# SPORTELLO UNICO ATTIVITA PRODUTTIVE

Oggetto: APPROVAZIONE GUIDA INFORMATIVA PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI PUBBLICI.

Ai sensi per gli effetti di cui all'art. 124 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267 copia della presente deliberazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi dal 12/08/2019.

Tradate, 12/08/2019

Sottoscritto da GRUGNI MARCO ATTILIO con firma digitale