



Città di Tradate
(Provincia di Varese)

**SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI
CENTRO ELABORAZIONE DATI**

DETERMINAZIONE

Determ. n. 636 del 27/06/2019

Oggetto: AFFIDAMENTO, TRAMITE PROCEDURA SU PIATTAFORMA SINTEL, DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO E CONDUZIONE DEL SERVIZIO INFORMATICO INTERNO DELL'ENTE - PERIODO 1.8.2019 – 31.7.2022 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E APPROVAZIONE ATTI DI GARA – CIG 7958436525 .

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

Visti in particolare l’art. 107 e l’art. 183;

Visti i decreti sindacali n. 69 del 01.12.2017 di nomina del Segretario Generale e n. 33 del 31.05.2019, di conferimento della posizione organizzativa del Settore Servizi Generali al Segretario Generale;

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 19.12.2018 e s.m.i. che approva il Bilancio di previsione 2019/2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 240 del 21.12.2018 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano della Performance 2019/2021;
- la deliberazione G.C. n. 131 del 24.6.2019 con la quale è stato approvato il capitolato speciale d’appalto;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 23.07.2018 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) relativo agli esercizi 2019-2021, la cui nota di aggiornamento è stata successivamente approvata con atto consiliare n. 43 del 19.12.2018;
- il piano biennale dei servizi e delle forniture approvato con il DUP che prevede l’affidamento del servizio di supporto tecnico e conduzione del sistema informatico del Comune per il periodo 2019 - 2021;

Considerato che al 31.7.2019 scadrà il contratto in essere per il servizio di supporto tecnico e conduzione del sistema informatico del Comune;

Valutata l'opportunità di procedere all'affidamento per un triennio sia per economicità di procedure sia per avere una maggiore partecipazione di eventuali concorrenti interessati, salva la possibilità di rinnovo di ulteriori 2 anni;

Dato Atto che il servizio di cui trattasi comporterà una spesa presunta annua pari a €. 25.000,00 per complessivi € 75.000,00 per il triennio e di € 125.000,00 oltre IVA in caso di rinnovo per ulteriori 2 anni;

Ritenuto Opportuno, visto l'ammontare della spesa, procedere all'affidamento del servizio mediante la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b del D. Lgs. 50/2016 tenuto conto che la procedura negoziata ivi delineata è in grado di assicurare celerità, speditezza e semplificazione necessarie al rispetto delle tempistiche previste;

Visto l'art. 216 comma 9 del D.Lgs 50/2016 il quale dispone che: "Fino all'adozione delle linee guida previste dall'articolo 36, comma 7, l'individuazione degli operatori economici avviene tramite indagini di mercato effettuate dalla stazione appaltante mediante avviso pubblicato sul proprio profilo del committente per un periodo non inferiore a quindici giorni, specificando i requisiti minimi richiesti ai soggetti che si intendono invitare a presentare offerta, ovvero mediante selezione dai vigenti elenchi di operatori economici utilizzati dalle stazioni appaltanti, se compatibili con il presente codice";

Rilevato che l'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura negoziata avverrà mediante indagine di mercato, consistente nell'acquisizione di manifestazioni di interesse a cura degli aspiranti candidati;

Preso Atto che il servizio di cui trattasi, tra l'altro, prevede che allo scopo di garantire il corretto funzionamento dell'infrastruttura informatica in dotazione al Comune, l'Amministrazione deve acquisire da operatori economici, in possesso di ampie competenze, un servizio di assistenza e supporto nei settori tecnico sistemistico informatico e del ruolo di amministratore di sistema;

Preso Atto che a tal fine è stato redatto apposito avviso nonché lo schema dell'istanza di manifestazione d'interesse che saranno allegati quale parte integrante e sostanziale della determina a contrarre e di approvazione dell'avviso;

Rilevato che detto avviso verrà pubblicato sulla piattaforma SINTEL e sul sito internet dell'Amministrazione Comunale per 15 (quindici) giorni;

Considerato che, successivamente, la migliore offerta verrà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinato mediante ribasso sul prezzo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;

Dato Atto che con la presente procedura di affidamento ed il conseguente contratto si intende procedere all'esecuzione del "Servizio di supporto tecnico e conduzione del servizio informatico interno dell'ente - periodo 1.8.2019 – 31.7.2022";

Vista la documentazione di progetto predisposta dal Responsabile del settore Servizi generali composta da:

- Avviso di manifestazione di interesse
- Allegato 1 - istanza di partecipazione
- DGUE
- Capitolato
- Disciplinare di gara
- Allegato A
- Allegato B
- DUVRI

Dato Atto che, la procedura di gara di cui trattasi verrà effettuata mediante l'ausilio di sistemi informatici e con le modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi del D. Lgs 50/2016, con sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia, "Sintel";

Visti:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive la necessità di adottare apposito provvedimento a contrattare, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;
- l'art. 32 comma 2 del Dlgs 50/2016 che prevede, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, la determina a contrarre con la quale si individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerato che il contratto avrà per oggetto l'affidamento del servizio in oggetto e sarà stipulato in forma pubblica amministrativa digitalmente dal Segretario Comunale

Visti:

- il D.Lgs. n. 118/2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011";

Tenuto Conto che il principio contabile della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è giuridicamente perfezionata con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Richiamato altresì il principio contabile 4.2, punto 5.2, lettera b) che per la spesa relativa all'acquisto di bene e servizi stabilisce che l'imputazione dell'impegno avviene negli esercizi considerati nel bilancio di previsione, per la quota annuale della fornitura di beni e servizi, nel caso invece di contratti di affitto, e di somministrazione e altre forniture periodiche ultra annuali, ciascuna quota di spesa trova copertura nelle risorse correnti dell'esercizio in cui è imputata e non richiede la costituzione del fondo pluriennale vincolato;

Visto l'art. 1, comma 512, della Legge 28/12/2015 n. 208 –c.d. legge di stabilità 2016 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs 50/2016;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il vigente regolamento dei contratti;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Per quanto in premessa riportato, il sottoscritto Responsabile del Procedimento,

DETERMINA

1. Di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, all'affidamento del servizio tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, lett. b), del D. Lgs 50/2016, preceduta da avviso pubblico di manifestazione di interesse, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinato mediante ribasso sul prezzo posto a base di gara, ai sensi dell' art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016;

2. Di approvare la documentazione di progetto predisposta dall'Ufficio Responsabile del settore Servizi generali composta da:

- Avviso di manifestazione di interesse
- Allegato 1 - istanza di partecipazione
- DGUE
- Disciplinare di gara
- Allegato A
- Allegato B
- DUVRI

3. Di dare atto che il contratto verrà stipulato digitalmente, a rogito del Segretario Comunale in forma pubblica amministrativa;

4. di dare atto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marina Bellegotti;

5. Di riservare un impegno di spesa complessivo di €. 75.000,00 Iva compresa come segue:

- € 2.500,00 per incentivo ex art. 113 D.Lgs. 50/2016 (importo gara di euro 125.000,00) cap. di spesa n. 101020330466 codice bilancio U 1030219999 del bilancio di previsione 2019/2021 annualità 2019;
- € 30,00 per contributo ANAC cap. di spesa n. 101020330466 codice bilancio U 1030219999 del bilancio di previsione 2019/2021 annualità 2019;
- € 12.709,00 IVA compresa, al cap. di spesa n. 101020330466 codice bilancio U 1030219999 del bilancio di previsione 2019/2021 annualità 2019
- € 30.500,00 IVA compresa sullo stesso capitolo per le annualità 2020 e 2021

dando atto che si provvederà successivamente agli impegni di spesa per le successive annualità;

6. Di dare atto che la spesa complessiva dell'appalto verrà impegnata con successivo atto in sede di aggiudicazione di gara;

7. Di dare atto che ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, così come modificato dall'art 7 della Legge 17 dicembre 2010", il codice (CIG) è il seguente: 7958436525

8. Di dare atto che ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 03.04.2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24.12.2007, n. 244" il Codice Identificativo dell'Ufficio destinatario della fatturazione elettronica è: XSKKW8;

□. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2019 per euro 15.239,00 entro il 31.12.2020 e 2021 per euro 30.500,00 per ciascun anno

□□. di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183, comma 8, del TUEL;

11. Di dare atto che il presente atto verrà pubblicato ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013 sul sito web del Comune di Tradate.

Uff rag

capitolo 101020330466 codice bilancio U 1030219999 euro 2.500,00 imp. 1031/2019
capitolo 101020330466 codice bilancio U 1030219999 euro 30,00 imp. 1030/2019
capitolo 101020330466 codice bilancio U 1030219999 euro 12.709,00 imp. 1023/2019
capitolo 101020330466 codice bilancio U 1030219999 euro 30.500,00 imp. 59/2020
capitolo 101020330466 codice bilancio U 1030219999 euro 30.500,00 imp. 20/2021

Per l'anno 2022 si provvederà successivamente all'assunzione dell'impegno di spesa

**Sottoscritta dal Responsabile
(BELLEGOTTI MARINA)
con firma digitale**

Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.



CITTÀ DI
TRADATE

Segreteria Generale

tel. 0331 826870

fax 0331 826891

SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO E CONDUZIONE DEL SERVIZIO INFORMATICO INTERNO DELL'ENTE - PERIODO 1.8.2019 - 31.7.2022.

Avviso esplorativo per manifestazione d'interesse

L'Amministrazione Comunale di Tradate, nel rispetto dei principi di cui [all'articolo 30, comma 1](#) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, intende avviare una procedura di indagine di mercato finalizzata ad acquisire manifestazioni di interesse per la partecipazione ad una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 per l'affidamento *del* servizio di cui all'oggetto.

L'Amministrazione si avvarrà per questa procedura della piattaforma di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominata **e-Procurement SINTEL**, accessibile all'indirizzo internet www.arca.lombardia.it, dove sono altresì disponibili tutte le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma stessa.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a richiedere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione degli operatori economici in modo non vincolante per il Comune di Tradate; le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare al comune la disponibilità ad essere invitati a presentare successiva offerta.

Con il presente avviso non è quindi indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune, che sarà libero di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Tradate, Piazza Mazzini, 6 21049 Tradate (VA), Tel. 0331/826804, PEC tradate@pec.regione.lombardia.it; sito istituzionale: <http://www.comune.tradate.va.it>

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Servizio riguarda l'espletamento, per conto dell'Ente, di tutte le attività operative necessarie a realizzare:

- l'erogazione dei servizi necessari al funzionamento del Sistema Informatico nel suo insieme, delle PdL (Postazioni di Lavoro), dei Server e delle apparecchiature informatiche, incluse le apparecchiature presenti nella sede Biblioteca di via zara 37, con l'opportuna sicurezza informatica e quanto necessario per rimuovere o superare qualsiasi impedimento operativo si presenti all'utenza, a livello software;
- un servizio di assistenza e supporto tecnico on-site ed un'assistenza tecnica da remoto secondo quanto indicato nel capitolo di riferimento del presente documento;
- il supporto ed il coordinamento delle varie necessità informatiche tra l'ente ed i diversi ambiti

collegati alla gestione informatica di un Ente Pubblico;

- il controllo periodico delle condizioni e dei processi di erogazione dei servizi, secondo le normali prassi contrattuali e l'esecuzione di qualsivoglia controllo, misurazione e rilevazione si renda necessario per supportare l'Ente nel governo dei servizi e dell'evoluzione delle apparecchiature informatiche.

Il Fornitore dovrà organizzare, gestire e condurre un servizio di gestione della struttura informatiche dell'Ente. Tale tipologia di servizio può essere così di seguito dettagliata:

- Gestione delle Postazioni di Lavoro (PdL).

Gestire, organizzare e mantenere un servizio completo di gestione del ciclo di vita delle postazioni di lavoro dell'Ente. Per ciclo di vita di una postazione s'intende l'insieme delle operazioni che accompagnano una postazione di lavoro dalla sua iniziale installazione alla dismissione.

- Installazione, configurazione e aggiornamento degli applicativi standard di mercato (MS Office, Open Office, Acrobat ecc.)
- Installazione aggiornamenti software per applicativi gestionali specifici per gli enti locali e dei relativi database (SQL Microsoft, MySQL, SQL Anywhere ecc.)
- Supporto all'installazione degli eventuali applicativi gratuiti (Riuso, ecc) che l'Amministrazione decida di implementare
- Analisi ed individuazione del tipo di guasto (se hardware, software o sistemistico);
- Gestione complessiva del ricorso ai produttori dell'hardware, in caso di beni ancora coperti da Garanzia;

In caso di installazione di nuove periferiche, il personale tecnico della Ditta Aggiudicatrice dovrà fornire una breve illustrazione delle funzioni base qualora l'utilizzatore lo richiedesse.

In caso di installazione di periferiche hardware che necessitano per il loro funzionamento dell'utilizzo di software specifici non conosciuti dall'utilizzatore, il Fornitore dovrà provvedere a dare all'utente una breve spiegazione delle funzionalità base di tale prodotto. (ad esempio installazione di uno scanner, lettore di firma digitale, stampante multifunzione).

- Gestione dei Server e degli apparati.

Il servizio è relativo agli Apparati ed ai Server presenti presso l'ente (lista che verrà fornita al momento della presa in carico del servizio), comprende la gestione e configurazione dell'hardware e del software di base su di essi installati (Windows Server, IIS, VMWare, Veeam B&R, ecc).

Il Fornitore riceverà all'atto della presa in carico del servizio, l'inventario di tutto il parco server e storage (di ogni genere e tipo) dell'Ente, facendosi carico di tutte le operazioni di gestione Software/Hardware. Il fornitore dovrà inoltre garantire (e nel caso modificare all'occasione) una corretta schedulazione dei processi di backup dei dati dell'Ente, presenti nei server coperti dal presente contratto, con l'attuale infrastruttura informatica esistente.

- Conduzione del Servizio Informatico.

Le attività specialistiche del servizio dovranno comprendere:

- Dialogo con i tutti i Responsabili Area del Comune di Tradate per problematiche dell'infrastruttura informatica dell'Ente
- Confronto con i fornitori per correzione errori/problemi o per evoluzioni migliorative di utilizzo degli apparati e dei software utilizzati dall'ente
- Supporto al Referente Interno (Responsabile dell'Area) nella progettualità e nel coordinamento delle attività per l'evoluzione del sistema informatico dell'Ente e dei servizi erogati
- Supporto progettuale ed operativo nelle diverse attività degli uffici dell'Ente relative a tematiche informatiche
- Supporto all'analisi della struttura informatica stessa al fine di consentire all'Ente di stendere, attuare e mantenere delle procedure operative finalizzate alla Continuità Operativa e al Disaster Recovery
- Confronto con l'Amministrazione Comunale per le attività di gestione e supporto per l'evoluzione del sistema informatico

- Ruolo di Amministratore di sistema:

In relazione a tale incarico la società ha il compito di sovrintendere alle risorse del sistema informatico del Comune di Tradate e, in particolare, in collaborazione con il Titolare del trattamento, deve volgere i compiti previsti dal provvedimento del Garante Privacy del 27 novembre 2008 ("Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema") e dalle normative e disposizioni in materia.

È suo compito riferire periodicamente, ed in ogni caso con cadenza semestrale, al Titolare sullo svolgimento dei suoi compiti, dandogli inoltre piena collaborazione nello svolgimento delle verifiche periodiche circa il rispetto delle disposizioni di legge e l'adeguatezza delle misure di sicurezza adottate.

3. VALORE DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto del servizio è quantificato in **Euro 25.000,00 annuo** oltre IVA ai sensi di legge per un totale complessivo per il triennio di **Euro 75.000,00 oltre IVA.**

E' prevista la possibilità di rinnovo per ulteriori 2 anni e quindi fino al 31.7.2024.

Pertanto il totale a base di gara ammonta ad **euro 125.000,00 oltre IVA.**

Sono da considerarsi pari a zero gli oneri di sicurezza relativi all'esecuzione del servizio richiesto, non sussistendo i presupposti di cui all'art. 26 del Testo Unico per la Sicurezza sul Lavoro (Dlgs 81/2008) in quanto la fornitura richiesta è composta da servizi configurabili come prestazioni intellettuali.

- Durata del servizio 1095 giorni così determinati: periodo **1.8.2019 - 31.7.2022 SALVO ULTERIORE RINNOVO DI 2 ANNI.**

4. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

5. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Sono ammessi a presentare istanza di manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in possesso di:

- iscrizione e qualificazione per il Comune di Tradate (CO) sulla piattaforma SINTEL di Arca Lombardia, per la categoria adeguata all'oggetto dei lavori;
- assenza di clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- iscrizione alla CCIAA con oggetto sociale coerente con settore di attività adeguato all'oggetto dei lavori di cui trattasi;
- essere regolarmente iscritti a INAIL ed INPS ed in regola con il versamento dei relativi contributi;
- poter dimostrare la capacità tecnico economica attraverso i seguenti requisiti:

1. Aziendali

- Possesso di Certificazione ISO 9001:2015 in corso di validità, il cui oggetto sia inerente il tipo di

servizio richiesto.

- Possesso di Certificazione ISO 20000: 20011 in corso di validità.

2. Possesso da parte di personale interno delle seguenti certificazioni:

- Microsoft Certified Solutions Associate: Windows 7 (o superiore)
- Microsoft Certified Solutions Associate: Windows Server 2012 (o superiore)
- VMWare VCA- DCV- VMWare Certified Associated Data Center Virtualization
- Veeam Certified Engineer VMCE
- WatchGuard Fireware Essentials (o superiore)
- Zabbix 3.0 Specialist o superiore
- Linux Professional Institute Certification LPCIC-1 o superiore
- PMP Project Management Professional

6. CONDIZIONI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, in possesso dei requisiti richiesti, interessati dovranno presentare manifestazione di interesse ed annessa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 45/2000 e conformemente all'Allegato "A" e dichiarazione DGUE, debitamente compilati e sottoscritti con firma digitale dal Legale Rappresentante utilizzando esclusivamente la **piattaforma telematica e-Procurement SINTEL di Arca Lombardia entro e non oltre il termine perentorio delle ore 09.00 del giorno**

Non verranno prese in considerazione richieste NON pervenute tramite la piattaforma telematica SINTEL.

Nell'apposito campo "Dichiarazione" l'operatore economico dovrà inserire la manifestazione di interesse redatta come da allegato "A" e il DGUE sottoscritti con firma digitale dal Legale Rappresentante.

Nell'apposito campo "Offerta economica" il concorrente **NON dovrà indicare alcuna offerta economica, ma dovrà inserire esclusivamente il valore di offerta fittizia 0,1 (zerovirgolauno)**; ciò unicamente in quanto il sistema impone l'inserimento di un valore diverso da 0 ai fini della conclusione del processo.

Le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema sono riportate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma SINTEL" e "Manuale operativo utente fornitore", scaricabili dal sito internet www.arca.regione.lombardia.it.

ISTRUZIONI OPERATIVE PER ABILITAZIONE ALLA PIATTAFORMA SINTEL

Processo di Abilitazione e successiva Qualificazione dei fornitori alla piattaforma Sintel:

Per abilitarsi all'uso della piattaforma Sintel, il fornitore accede al portale Sintel <http://www.arca.regione.lombardia.it> > **SINTEL** > **REGISTRAZIONE**. Da questa pagina è possibile ottenere tutte le informazioni sul processo e accedere al form di registrazione. Una volta compilato tale form, il portale genera automaticamente un file .pdf contenente i dati inseriti dalla Ditta. Il legale rappresentante dovrà **firmare digitalmente** tale file e allegarlo nell'apposito campo a disposizione nel portale.

Una volta completata la procedura di abilitazione, il fornitore riceverà, in due email separate, username e password per effettuare il primo accesso a Sintel. A questo punto per poter partecipare alle procedure ad invito, il fornitore dovrà effettuare la qualificazione presso gli Enti cui è interessato.

Per qualificarsi presso un ente, il fornitore entra in Sintel, va su **UTENTI** > **QUALIFICAZIONI** > **CATEGORIE MERCEOLOGICHE**, spunta quelle di proprio interesse > **PROSEGUI** > **ENTI**, spunta quelli di proprio interesse > **INVIA RICHIESTA**, il sistema li informa che la procedura è andata a buon fine. Una volta accettata la richiesta qualificazione dagli Enti, il fornitore potrà partecipare ad ogni tipo di procedura telematica svolta su Sintel.

Per ottenere supporto in tempo reale, è possibile farsi assistere dagli operatori al numero verde: 800.116.738.

7. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Alla procedura di gara verranno invitati a presentare offerta tutti gli operatori che avranno partecipato alla manifestazione di interesse e che risulteranno utilmente qualificati.

Anche la suddetta procedura negoziata verrà espletata tramite la piattaforma di e-procurement SINTEL di Arca Lombardia.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA CANDIDATURA

Costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di selezione:

- la mancata presentazione della candidatura entro i termini e con le modalità sopra indicate;
- la non conformità e/o incompletezza della documentazione richiesta;
- il non possesso dei requisiti minimi richiesti.

9. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento e referente è Dott.ssa Marina Bellegotti

10. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura almeno tre giorni prima della data di scadenza della procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione della procedura ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il

canale

“Comunicazioni procedura”.

11. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR e si informa che i dati forniti dagli operatori economici nel presente procedimento di indagine saranno oggetto di trattamento, da parte del comune di Tradate (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in argomento;

12. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato sulla piattaforma telematica SINTEL di Arca Lombardia, all'Albo

Pretorio on-line e sul sito internet istituzionale del Comune di Tradate.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI
GENERALI**

Dott.ssa Marina Bellegotti

Allegati:

Allegato " A " - Modello di richiesta manifestazione di interesse

Modello DGUE

Spett.le
COMUNE DI TRADATE
Piazza Mazzini 6
21049 TRADATE (VA)

Allegato 1

SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO E CONDUZIONE DEL SERVIZIO INFORMATICO INTERNO DELL'ENTE - PERIODO 1.8.2019 – 31.7.2022.

Istanza di partecipazione a manifestazione d'interesse

Il sottoscritto _____, C.F. _____, nato a _____ il _____, residente in _____, via _____, C.A.P. _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, via _____, C.A.P. _____, capitale sociale Euro (in cifre) ((in lettere)), iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____, C.F. _____, partita IVA n. _____, Numero posizione INAIL _____, codice Cliente INAIL n. _____, (nel caso in cui le posizioni INAIL siano più di una occorre allegare il relativo elenco), Numero iscrizione albo professionale _____ Numero posizione INPS _____, Numero Matricola INPS _____ (nel caso in cui le posizioni INPS siano più di una occorre allegare il relativo elenco), CCNL applicato _____, (di seguito denominato "operatore economico"),

tel. _____, e-mail _____, pec _____

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione lo scrivente operatore economico decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;
- ai fini della partecipazione alla procedura di manifestazione di interesse;

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura selettiva per l'acquisizione di manifestazione d'interesse per l'affidamento dell'appalto di "SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO E CONDUZIONE DEL SERVIZIO INFORMATICO INTERNO DELL'ENTE - PERIODO 1.8.2019 – 31.7.2022."

DICHIARAZIONI

1. ai fini degli artt. 40, comma 1 e 76 comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, autorizza espressamente l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel per tutte le comunicazioni con la Stazione Appaltante ed elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito della piattaforma Sintel, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente). Dichiara altresì che le comunicazioni predisposte dalla Stazione Appaltante si intendono ricevute nel momento di caricamento della stessa sulla Piattaforma Sintel.
2. Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
3. di aver preso visione del codice di comportamento approvato da questa Amministrazione e pubblicato sul sito comunale e di osservare gli obblighi in esso previsti.
4. Di essere in possesso dei seguenti requisiti:

Per l'Azienda

- a) il Possesso di Certificazione ISO 9001: 2015 in corso di validità, il cui oggetto sia inerente il tipo di servizio richiesto;
- b) il Possesso di Certificazione ISO 20000 : 20011 in corso di validità;

Per il personale interno delle seguenti certificazioni:

- Microsoft Certified Solutions Associate: Windows 7 (o superiore)
- Microsoft Certified Solutions Associate: Windows Server 2012 (o superiore)
- VMWare VCA- DCV- VMWare Certified Associated Data Center Virtualization
- Veeam Certified Engineer VMCE
- WatchGuard Fireware Essentials (o superiore)
- Zabbix 3.0 Specialist o superiore
- Linux Professional Institute Certification LPCIC-1 o superiore
- PMP Project Management Professional

Data

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,
n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

■ Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]

■

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

■	
Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[Comune di TRADATE]
Codice fiscale	[00223660127]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO E CONDUZIONE DEL SERVIZIO INFORMATICO INTERNO DELL'ENTE - PERIODO 1.8.2019 – 31.7.2022]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	Z49246808A
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

1⁰ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

2⁰ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

3⁰ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

4⁰ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

5⁰ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi
Nome:
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile
Indirizzo postale:
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):
Informazioni generali:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro di pubblica utilità? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi di certificazione? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e la parte VI se applicabile. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :

⁶ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁷ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁸ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁹ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

¹⁰ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?

i

ii

SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:

e) L'operatore economico potrà fornire un **certificato** per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:

Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismo di Qualificazione, ovvero,

è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali

In caso affermativo:

a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)

b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:

c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:

d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?

gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro)

Forma della partecipazione:

L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?

In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.

In caso affermativo:

a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 2, lett. a), b) e c)

b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:

c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:

d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti

¹¹ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Lotti

Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[]Si []No [.....] [.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[]Si []No [.....] [.....] [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. frode⁽¹⁴⁾
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80,</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p>

¹² Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹³ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹⁴ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

¹⁵ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

¹⁶ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

¹⁷ Q_{III}, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

¹⁸ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁹ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p>[] Sì [] No</p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>

■

<p>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>	
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p>[] Sì [] No</p>	
<p>In caso negativo, indicare:</p>	<p>Imposte/tasse</p>	<p>Contributi previdenziali</p>
<p>a) Paese o Stato membro interessato</p>	<p>a) [.....]</p>	<p>a) [.....]</p>
<p>b) Di quale importo si tratta</p>	<p>b) [.....]</p>	<p>b) [.....]</p>
<p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p>	<p>c1) [] Sì [] No</p>	<p>c1) [] Sì [] No</p>
<p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p>	<p>- [] Sì [] No</p>	<p>- [] Sì [] No</p>

²⁰

In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<ul style="list-style-type: none"> - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: <p>2) In altro modo? Specificare:</p>	<p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p>	<p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti</p>

²¹ ^o Ripetere tante volte quanto necessario.

²² ^o Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

²³ ^o Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p>[.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p><input type="checkbox"/> conflicto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><input type="checkbox"/> un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

²⁴ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

²⁵ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico può confermare di:	
a) <input type="checkbox"/> gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) occultato tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....][.....][.....]
In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione. - la violazione è stata rimossa ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera l);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

26() Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione □ o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

□: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

²⁷ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

²⁸ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁹ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

³⁰ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³¹ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³² Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Capacità tecniche e professionali	Risposta:				
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>				
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi		
Descrizione	importi				
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>				
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>				
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>				
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate</p>	<p>[] Si [] No</p>				

³³) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

³⁴) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

³⁵) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

³⁶) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>per garantire la qualità?</p>	
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente,</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento</p>

³⁷ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

<p>iii</p> <p>ciascun documento:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽⁴⁰⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

³⁸ ⁰ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

³⁹ ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁴⁰ ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁴¹ ⁰ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁴² ⁰ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



**COMUNE DI TRADATE
PROVINCIA DI VARESE**

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO E CONDUZIONE DEL SERVIZIO INFORMATICO INTERNO DELL'ENTE - PERIODO 1.8.2019 – 31.7.2022.

CIG:

PROCEDURA DI GARA

Procedura: procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa

Codice identificativo gara CIG:

Codice di gara:

Importo presunto a base di gara €. 125.000,00= oltre IVA 22%.

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Tradate – email: segretario@comune.tradate.va.it

sito web: www.comune.tradate.it – PEC: comune.tradate@pec.regione.lombardia.it

ENTE: COMUNE DI TRADATE – Piazza Mazzini 6 – CAP 21049 - TEL.0331/826811 – FAX 0331/826891.

OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento, nelle forme dettagliate del capitolato speciale d'appalto, del servizio di supporto tecnico e conduzione del servizio informatico comunale.

IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara ammonta a € 125.000,00= oltre IVA 22%.

Sono comprese nell'importo a base di gara le seguenti voci relative a:

- Importo per l'espletamento dei servizi per mesi 36
- Importo per l'espletamento dei servizi per eventuale rinnovo per mesi 24

Sarà mera facoltà della S.A. quella di richiedere all'appaltatore l'effettuazione di servizi in proroga e del rinnovo dei servizi, i quali pertanto saranno liquidati se e nella misura in cui richiesti ed attivati dall'Amministrazione.

LUOGO DI ESECUZIONE: indicati nel capitolato speciale d'appalto.

DURATA DELL'APPALTO: 36 mesi + possibilità di rinnovo per ulteriori n. 24 mesi alle medesime condizioni economiche e gestionali, verificata la qualità dei servizi prestati ed accertata la sussistenza di ragioni di convenienza.

LINGUA UTILIZZABILE NELLE OFFERTE: italiano

PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA: 180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte).

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: Sono ammesse a presentare istanza di partecipazione le imprese nei cui confronti non sussistano cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

Le imprese devono essere iscritte a C.C.I.A.A per l'esercizio di attività corrispondenti all'oggetto della presente gara.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

1. Aziendali

- Possesso di Certificazione ISO 9001:2015 in corso di validità, il cui oggetto sia inerente il tipo di servizio richiesto.
- Possesso di Certificazione ISO 20000: 20011 in corso di validità.

2. Possesso da parte di personale interno delle seguenti certificazioni:

- Microsoft Certified Solutions Associate: Windows 7 (o superiore)
- Microsoft Certified Solutions Associate: Windows Server 2012 (o superiore)
- VMWare VCA- DCV- VMWare Certified Associated Data Center Virtualization
- Veeam Certified Engineer VMCE
- WatchGuard Fireware Essentials (o superiore)
- Zabbix 3.0 Specialist o superiore
- Linux Professional Institute Certification LPCIC-1 o superiore
- PMP Project Management Professional

3. Aver svolto negli ultimi 3 anni, con buon esito, servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura almeno in 3 diversi Comuni, di cui almeno 2 con popolazione superiore a 15.000 abitanti. Per servizio analogo si intende un servizio con le stesse caratteristiche tecniche e di gestione di cui al presente avviso, con la durata di almeno un anno consecutivo presso lo stesso committente.

4. Aver svolto negli ultimi 3 anni, con buon esito, servizi analoghi per un importo pari ad € 125.000,00 e di avere un fatturato nel triennio pari ad € 125.000,00.

5. Aver ricevuto incarico da almeno n. 3 Comuni per la redazione del Manuale di Gestione del Protocollo Informatico, con approvazione formale della Sovrintendenza Archivistica Lombardia.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO: mezzi ordinari di bilancio.

DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA

La documentazione inerente la procedura comprende:

- il presente Disciplinare di gara
- il DGUE
- modello A
- modello B – Offerta economica
- il Capitolato Speciale d'Appalto;

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA – UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016. La Stazione

Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

Per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a SINTEL accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti qualificandosi per una delle attività (cod. ATECO) riconducibili alla procedura in oggetto per il Comune di Tradate.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

SOPRALLUOGO

E' facoltà dei concorrenti richiedere via telefonica all'Ufficio Segreteria dell'Ente di effettuare un sopralluogo preventivo, sulla realtà in appalto: sarà così possibile rendersi edotti delle circostanze, luoghi, caratteristiche della struttura, particolarità del sistema informatico ed eventuali condizioni peculiari di lavoro.

L'ente non intende sostenere alcun onere aggiuntivo di qualsivoglia natura rispetto all'importo offerto. La Ditta Aggiudicatrice non potrà eccepire la mancata conoscenza di condizioni, la sopravvenienza di elementi non valutati e/o non considerati e vantare, di seguito a ciò, maggiori compensi.

CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura devono essere trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle **ore 12:00 del** Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità "*comunicazioni della procedura*".

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE: il giorno - ore 12:00.

termine perentorio. Non si terrà conto dei plichi telematici pervenuti oltre tale termine, causa di non ammissione alla procedura.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Tradate in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione

richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione relativa alla presente procedura. Nell'apposito campo **“requisiti amministrativi”** presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato **“.zip”** oppure **“.rar”**, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1) **Dichiarazione Allegato A** in cui viene attestato:

- di aver svolto negli ultimi 3 anni, con buon esito, servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura almeno in 3 diversi Comuni, di cui almeno 2 con popolazione superiore a 15.000 abitanti;
- di aver svolto negli ultimi 3 anni, con buon esito, servizi analoghi per un importo pari ad € 125.000,00
- di avere un fatturato nel triennio pari ad € 125.000,00.

2) **Copia della cauzione provvisoria** di cui all'art. 93 del D. Lgs 50/2016, scannerizzata e firmata digitalmente, intestata al Comune di Tradate, per un importo garantito pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto, costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole di cui all'articolo sopra richiamato. L'importo potrà essere ridotto del 50% nei casi previsti dallo stesso articolo 93 del D. Lgs. 50/2016.

OFFERTA TECNICA – BUSTA TECNICA

Nell'apposito campo **“requisiti tecnici”** presente sulla piattaforma **“Sintel”**, a pena di esclusione, il concorrente dovrà inserire **un file firmato digitalmente**, relativo al progetto tecnico che deve contenere gli elementi di valutazione previsti per l'offerta tecnica ed indicati nel paragrafo **“Criteri di valutazione delle offerte”**.

Il progetto tecnico di svolgimento del servizio deve essere costituito da una relazione dettagliata, suddivisa in paragrafi, contenuta in massimo 6 facciate formato A4 e in corpo 12. In caso di progetto composto da più di 6 facciate si valuterà solo fino a pagina 6.

Le imprese partecipanti devono specificare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti. **Si precisa che la dichiarazione di riservatezza deve essere adeguatamente motivata e comprovata e che non verranno tenute in considerazione dichiarazioni generiche e tali da comportare diniego all'intera offerta tecnica.**

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del DPR 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

OFFERTA ECONOMICA - BUSTA ECONOMICA

Nell'apposito campo **“offerta economica”** presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare l'importo offerto in cifre.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato **“pdf”** che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma**

digitale dal legale rappresentante. Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà allegare un file in "pdf" debitamente compilato e firmato digitalmente contenente il modello allegato B – Modello Offerta economica.

Il prezzo complessivo offerto esclusa iva 22% dovrà comprendere tutti i servizi meglio specificati nel capitolato speciale d'appalto e pertanto:

- Importo per l'espletamento dei servizi per mesi 36
- Importo per l'espletamento dei servizi per eventuale rinnovo per mesi 24

Nell'allegato B – Modulo offerta economica **dovrà essere indicato il costo della manodopera e i costi interni della sicurezza.** Sono vietate le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Sono altresì vietate le offerte in aumento. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione. L'appalto verrà aggiudicato anche in caso di un'unica offerta valida.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta economica, così come in caso di offerta condizionata, plurima, in aumento il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

PROCEDURA E DATE DELLA GARA

Nel corso della prima seduta pubblica, fissata per il **...../2019 ore 10,00**, il RUP procede alla verifica del possesso dei requisiti generali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e delle certificazioni dagli stessi prodotte. La Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 anche in un momento successivo alla conclusione della procedura.

Successivamente, in seduta pubblica, il RUP procederà al riscontro dei documenti facenti parte dell'offerta tecnica. In particolare procederà ad un controllo e ad un riscontro preliminare degli atti inviati. L'operazione sarà limitata al mero riscontro degli atti prodotti dall'impresa concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati presenti di prenderne visione del contenuto.

Le offerte tecniche verranno esaminate in sedute riservate della Commissione di gara al fine dell'attribuzione dei punteggi previsti dal presente Disciplinare di gara.

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione di gara, in seduta pubblica, in giorno da stabilire e che sarà comunicato a tutti gli ammessi su SINTEL procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed all'individuazione del miglior offerente.

Eventuali variazioni delle date saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzione "Comunicazioni" della piattaforma Sintel.

Il Comune provvederà successivamente a pubblicare sul proprio sito l'esito della presente procedura di selezione, ritenendo con ciò assolti tutti gli obblighi di comunicazione ai partecipanti.

Alle sedute pubbliche sono ammessi a fare eventuali osservazioni solo i titolari, legali rappresentanti o delegati delle imprese offerenti. Il Presidente di gara potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto che rappresenta l'impresa.

L'aggiudicatario dovrà comprovare i requisiti di capacità tecnica dichiarati per la partecipazione mediante la presentazione della seguente documentazione: copia dei certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati e vistati dalle Amministrazioni inerenti lo svolgimento di servizi analoghi e gli incarichi per le redazioni del Manuale di gestione del Protocollo Informatico nonché le attestazioni inerenti il possesso della Certificazione ISO 9001:2015 in corso di validità, il cui oggetto sia inerente il tipo di servizio richiesto, della Certificazione ISO 20000: 20011 in corso di validità e delle certificazioni possedute dal personale e le altre certificazioni.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016. I criteri di valutazione scelti con i relativi parametri di ponderazione sono così riassunti:

Offerta tecnica: 70/100

Offerta economica: 30/100

Il punteggio totale potrà raggiungere un massimo di 100/100 punti.

OFFERTA TECNICA – Max 70/100 punti

E' richiesta la predisposizione di un progetto tecnico di svolgimento del servizio costituito da una relazione dettagliata, suddivisa in paragrafi, contenuta in massimo 6 facciate formato A4 e in corpo 12, riportanti come titoli gli elementi di valutazione sotto riportati. In caso di progetto composto da più di 6 facciate si valuterà solo fino a pagina 6.

	ELEMENTI di VALUTAZIONE	Punteggio massimo
A	Struttura aziendale con indicazione: descrizione della dimensione, struttura, assetto organizzativo, figure tecniche-professionali a disposizione e funzioni del personale	10
B	B Metodologia utilizzata per l'esecuzione dei servizi oggetto di gara con indicazione: 1) gestione dell'assistenza all'Ente; 2) Gestione degli asset del sistema informatico 3) Gestione della sicurezza informatica	25
C	Misure organizzative e gestionali con cui i differenti profili contribuiranno al risultato complessivo con indicazione: 1) Avviamento, presa in carica e chiusura (al termine) del servizio; 2) Rapporto con l'utenza (referenti, dipendenti, amministratori) 3) Rapporto con terzi (fornitori, softwarehouse, altre PA ...) 4) Governance dell'I.T.	20
D	Servizi aggiuntivi coerenti con i servizi richiesti	15

La Commissione valuterà il progetto tecnico attribuendo a ciascuna voce i seguenti coefficienti di qualità:

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE DI QUALITA'	
OTTIMO	1	Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti
BUONO	0,75	Contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
SUFFICIENTE	0,50	Contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
SCARSO	0,25	Contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente poco consistenti

NON VALUTABILE	0	Non valutabile
----------------	---	----------------

I coefficienti assegnati, moltiplicati per i punteggi massimi a disposizione per ciascuna voce daranno dei risultati la cui somma determinerà il punteggio dell'offerta tecnica in esame e non saranno riparametrati.

OFFERTA ECONOMICA - Max 30/100 punti

Individuazione della migliore offerta economica mediante la seguente formula:

$$PE = PE_{max} \times P_{min}/P_o$$

dove:

P_o = prezzo offerto dal singolo concorrente

PE_{max} = Punteggio economico massimo assegnabile

P_{min} = Prezzo più basso offerto in gara

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida fermo restando la facoltà di non dar luogo alla aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

In caso di parità del punteggio finale l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di parità anche nelle offerte tecniche si procederà tramite sorteggio.

OBBLIGHI E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

- L'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto dovrà costituire la cauzione definitiva prevista dall'art. 103, del D.Lgs. n. 50/2016.
- L'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010.
- L'aggiudicatario si impegna a dare effetto al contratto anche in pendenza della stipulazione dello stesso ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs.50/2016.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ai sensi dell'art. 31 c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 il RUP del presente procedimento è la dott.ssa Marina Bellegotti (recapiti: 0331/286862 – segretario@comune.tradate.va.it)

INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tradate, contattabile ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0331/826811 Indirizzo PEC: comune.tradate@pec.regione.lombardia.it

indirizzo di posta elettronica del Responsabile della protezione dei dati: dpo.privacy@comune.tradate.va.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- Sono trattati da personale del comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;
- Sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;

□ Sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

E' possibile far valere i diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. E' inoltre possibile proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

PUBBLICAZIONE DISCIPLINARE: Il presente disciplinare e tutta la documentazione della procedura sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Tradate all'indirizzo www.comune.tradate.va.it nella sezione “Amministrazione Trasparente / Bandi di gara e contratti /Bandi di gara aperti”.

La documentazione inerente la procedura è disponibile sul sito Internet: www.comune.tradate.va.it sezione Amministrazione Trasparente<Bandi da gara e contratti.

Tradate, li

LA RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI

Dott.ssa Marina Bellegotti

**SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO E CONDUZIONE DEL SERVIZIO INFORMATICO
INTERNO DELL'ENTE - PERIODO 1.8.2019 – 31.7.2022.**

CIG:

Spett.le
Comune di Tradate

Il sottoscritto nato il
.....
a residente a
.....
in Via
in qualità di
.....
dell'impresa
.....
con sede in
.....
.
con C.F. n. con partita IVA
n.....
che partecipa alla gara in qualità di
 impresa singola
 capogruppo di un raggruppamento temporaneo di imprese o di un consorzio o di un GEIE
denominato
.....

D I C H I A R A

1) di aver svolto negli ultimi 3 anni, con buon esito, servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura nei seguenti 3 comuni di cui almeno 2 con popolazione superiore a 15.000 abitanti:

1) _____

2) _____

3) _____

- 2) di avere un fatturato globale al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico almeno pari all'importo del presente appalto:

fatturato anno 2016 € _____
fatturato anno 2017 € _____
fatturato anno 2018 € _____

- 3) di avere effettuato i seguenti servizi, negli ultimi tre anni (almeno dell'importo a base di gara di euro 125.000):

OGGETTO	IMPORTO	DATA	DESTINATARIO PUBBLICO O PRIVATO

- 4) di aver ricevuto incarico da almeno n. 3 Comuni per la redazione del Manuale di Gestione del Protocollo Informatico, con approvazione formale della Sovrintendenza Archivistica Lombardia

a) _____
b) _____
c) _____

Data

DOCUMENTO DA SOTTOSCRIVERE CON FIRMA DIGITALE

B

SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO E CONDUZIONE DEL SERVIZIO INFORMATICO INTERNO DELL'ENTE - PERIODO 1.8.2019 – 31.7.2022 OLTRE AD EVENTUALI ULTERIORI 2 ANNI.

CIG: **XXXXXXXXXXXXXX**

Offerta Economica

Spett.le
Comune di Tradate
P.zza Mazzini 6
21049 TRADATE (VA)

Il sottoscritto nato il
a residente a
in Via
in qualità di
dell'impresa
con sede in
con C.F. n. con partita IVA n.
che partecipa alla gara in qualità di

impresa singola

capogruppo di un raggruppamento temporaneo di imprese o di un consorzio o di un GEIE denominato ...

O F F R E

per l'espletamento dei servizi informatici dettagliati all'art. 1 del capitolato speciale d'appalto l'importo annuo di euro _____ in ribasso rispetto al prezzo a base d'asta annuo di 25.000,00. A questo importo offerto andrà aggiunta l'iva 22%.

D I C H I A R A

- a) di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta dei costi relativi alla sicurezza aziendale, che ammontano ad €. _____ così come previsto dall'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.
- b) di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta dei propri costi della mano d'opera, che ammontano ad €. _____ così come previsto dall'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

Data

documento da sottoscrivere con firma digitale

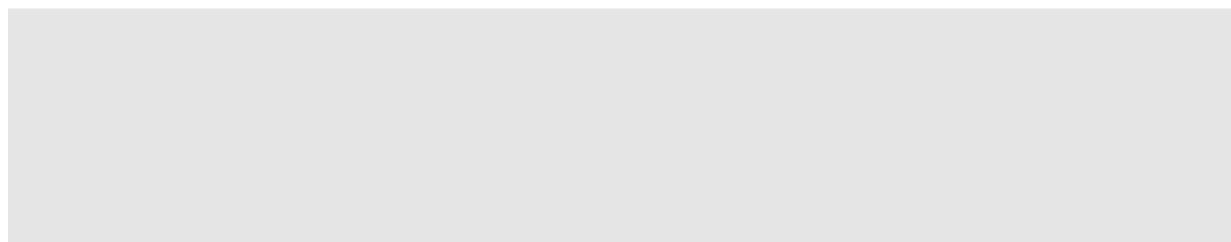
DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

INTERFERENTI

(art. 26 comma 3 D.Lgs. 81/08)

Committente: COMUNE DI TRADATE

Società Appaltatrice:



Premessa

Il presente Documento è stato elaborato dal Comune di Tradate allo scopo di ottemperare ai disposti di legge in materia di sicurezza nella gestione degli appalti. In particolare l'elaborato in questione rappresenta il cosiddetto "Documento unico di valutazione dei rischi" di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08, che il Datore di Lavoro Committente è tenuto a redigere, al fine di eliminare o ridurre i possibili rischi per la sicurezza e salute dei lavoratori, derivanti dalle interferenze conseguenti allo svolgimento di lavori in appalto, all'interno della propria "unità produttiva".

Si intendono per interferenti le seguenti tipologie di rischi:

- Tipo A: esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- Tipo B: derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltato-ri diversi;
- Tipo C: immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- Tipo D: derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

Modalità di aggiornamento/revisione del DUVRI

Le variazioni tecniche ed organizzative in corso d'opera non prevedibili a priori che possano introdurre variazioni nelle attività previste nel contratto d'appalto con conseguenti modifiche nella valutazione dei rischi interferenti, verranno valutate tramite riunioni di coordinamento e/o sopralluoghi al seguito dei quali si procederà con:

- compilazione di apposito verbale da allegare al DUVRI;
- aggiornamento della/e Sezione/i del DUVRI in caso di variazioni sostanziali.

Sezione Descrittiva

1.1 Definizioni

Di seguito si forniscono alcune definizioni relative ai soggetti che intervengono e sono presenti nell'argomento trattato ed ai tipi di contratto che possono essere stipulati.

Appaltante o committente: colui che richiede un lavoro o una prestazione.

Appaltatore: è il soggetto che si obbliga nei confronti del committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri.

DUVRI: Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze

Supervisore dell'appalto committente: è la persona fisicamente designata dal Datore di lavoro/dirigente del committente della gestione operativa dell'appalto.

Referente dell'impresa appaltatrice: Responsabile dell'impresa appaltatrice per la conduzione dei lavori con lo specifico incarico di collaborare con il Supervisore dell'appalto committente promuovere e coordinare la sicurezza e l'igiene del lavoro

Lavoratore: persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione (art. 2 comma 1 lett. (a) D.Lgs. 81/08).

Contratto d'appalto: l'appalto è il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in denaro (art. 1655 c.c.).

Appalto scorporato: è il caso in cui l'opera viene eseguita all'interno del luogo di lavoro del committente, senza la copresenza di lavoratori dipendenti da quest'ultimo. Questo contratto si realizza quando l'opera richiede una massiccia specializzazione, divisione, parcellizzazione dei lavori appaltati in quanto volendo eseguire, in campo industriale (esempio manutenzione con elettricisti, meccanici, idraulici, ecc.), opere di diversa natura secondo le regole dell'arte, occorre richiedere l'intervento di personale in possesso di determinati requisiti tecnici. Si generano perciò interferenze che sono fonte di rischi aggiuntivi rispetto a quelli già insiti nei singoli lavori e la cui responsabilità può gravare sul committente.

Appalto promiscuo: gli appalti promiscui sono quelli che vedono impegnate una o più imprese appaltatrici in uno stesso ambiente di lavoro, o in strutture nelle quali operano i lavoratori del committente. Si tratta generalmente di lavori su impianti e che devono essere eseguiti senza interrompere il loro normale funzionamento e sui quali potrebbero operare contemporaneamente i lavoratori del committente.

Contratto d'opera: il contratto d'opera si configura quando una persona si obbliga verso "un'altra persona fisica o giuridica" a fornire un'opera o un servizio pervenendo al risultato concordato senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente (art. 2222 c.c.).

1.2 Dati identificativi

1.2.1 Anagrafica e dati generali del Committente e dell'appalto

Oggetto dell'appalto	APPALTO PER FORNITURA E POSA CAVI
Committente dell'opera	Comune Di Tradate
Datore di Lavoro Committente	Sindaco Pro-Tempore - Giuseppe Bascialla
Durata appalto	1.8.2019 - 31.7.2022
Supervisore dell'appalto committente	Dott.ssa Marina Bellegotti
Telefono/fax/e-mail	02/96941240 - email segretario@comune.tradate.va.it

1.2.2 Anagrafica e dati generali dell'Appaltatore

1.3 Descrizione delle attività oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto tutte le attività necessarie per il servizio di connettività Internet.

In particolare i servizi previsti sono i seguenti:

- Progettazione della rete Locale

- Realizzazione del cablaggio strutturato (apparati passivi):
 1. fornitura di materiali ed attrezzaggi per la realizzazione del cablaggio strutturato
 2. lavori di posa in opera della fornitura;
 3. realizzazione di opere civili accessorie alla fornitura;
 4. certificazione del sistema di cablaggio strutturato;

- Realizzazione della Rete LAN (apparati attivi)
- fornitura, installazione e configurazione delle seguenti apparati attivi:
 - a. switch;
 - b. apparati di accesso wireless: access point;

Per i dettagli è necessario far riferimento allo specifico piano di esecuzione per la realizzazione di una rete locale in convenzione Consip Reti Locali 6 approvato con delibera di Giunta n 170 del 22-11-2018 e redatto da Telecom Italia - .

Il servizio verrà svolto presso le seguenti sedi:

- Comune di Tradate
- Sede Biblioteca
- Sede Nido
- Sede protezione civile
- Villa Truffini
- Edificio Via Leonardo

Le attività comprese nell'appalto comportano l'utilizzo di macchinari e attrezzature di esclusiva pertinenza dell'appaltatore.

Nello svolgimento delle attività del servizio, non è previsto inoltre l'impiego di prodotti e sostanze chimiche. Nel caso in cui ci fosse la necessità di utilizzare sostanze chimiche le schede di sicurezza verranno allegate al contratto di appalto.

1.4 Obblighi del committente

L'art. 26 del D.Lgs. 81/08, nel caso di affidamento dei lavori all'interno dell'azienda ovvero dell'unità produttiva, ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi, introduce obblighi precisi a carico sia dei datori di lavoro delle ditte incaricate della esecuzione dei lavori, che dei datori di lavoro dell'azienda appaltante (committente). In particolare gli obblighi del Datore di Lavoro committente, sono di seguito specificati:

Verificare i requisiti tecnico-professionali dell'appaltatore;

Fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nelle aree interessate dai lavori alla ditta appaltatrice;

Promuovere la cooperazione fra datori di lavoro delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'appalto;

Promuove il coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione finalizzati alla eliminazione o, ove ciò non fosse possibile alla riduzione dei rischi dovuti alle interferenze, anche attraverso l'elaborazione del presente "Documento unico di valutazione dei rischi".

1.5 Obblighi generali per l'Appaltatore

Prima di iniziare i lavori l'Appaltatore si impegna a visionare quanto riportato nel pre-sente documento, a condividerlo e a collaborare al miglioramento delle condizioni di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro sia per i propri dipendenti, di cui è pienamente e consapevolmente responsabile, sia verso i lavoratori altrui, alla cui sicurezza e salute egli concorre attraverso le attività di coordinamento e collaborazione.

L'Appaltatore si impegna:

1. ad operare rispettando e facendo rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza, ambiente ed igiene del lavoro, nonché ad applicare nel corso del lavoro le norme unificate nazionali ed internazionali (UNI, CEI, CEN, ISO) e tutte le altre eventuali norme di buona tecnica applicabili;
2. ad adempiere a tutti gli obblighi che gli derivano dal Decreto Legislativo 81/08, per quanto attiene ai rischi specifici dell'attività, con particolare, ma non esclusivo, riferimento alle attrezzature di lavoro, ai dispositivi di protezione individuali, ove necessari, ed inclusi gli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori (esclusi i lavoratori autonomi);
3. ad adempiere agli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori, per quanto attiene ai rischi specifici connessi ai luoghi di lavoro dell'Azienda, di cui alla presente accordo (ad esclusione dei lavoratori autonomi);
4. a fornire, qualora operino contemporaneamente più imprese, tutte le indicazioni necessarie affinché l'Azienda possa adeguatamente promuovere il coordinamento tra le imprese stesse, in particolare per i rischi derivanti da possibili interferenze tra i lavori;
5. a far rispettare al proprio personale e a Terzi per esso operanti oltre le Norme di legge anche quelle di comportamento in vigore presso l'Unità produttiva, in particolare tutto il personale deve essere munito ed esibire il tesserino di riconoscimento conforme all'art 26 comma 8 del D.Lgs. 81/08.
6. Ad attenersi alle indicazioni informative del **Supervisore committente** per un appropriato comportamento del personale di fronte al verificarsi di una situazione di emergenza di qualsiasi natura (incendio, scoppio, crollo, fuga o spandimento di prodotto pericoloso, ecc.).
7. A dotare il proprio personale dei dispositivi individuali di protezione (DPI) necessari per l'esecuzione dei lavori, nonché di quelli che possono essere prescritti dall'Azienda in relazione a condizioni di rischio specifiche presenti nell'area o reparto dell'Unità produttiva o derivanti dalla interferenza delle lavorazioni. L'elenco di tali DPI sono riportati rispettivamente nella Sezione II e III del presente documento.
8. a far osservare al proprio personale il divieto di accedere ad impianti, reparti e

luoghi diversi da quelli in cui deve essere eseguito il lavoro, e farà rispettare, ove venga prescritto, un determinato itinerario di entrata e uscita;

9. ad operare senza alterare le caratteristiche di sicurezza degli impianti e delle attrezzature presenti nei luoghi di lavoro dell'Azienda;
10. ad operare con attrezzature e macchinari conformi alle norme vigenti di legge, corredati della dovuta documentazione inerente la loro conformità alle norme di sicurezza (es. libretti ponteggi, omologazione degli apparecchi di sollevamento, marchio CE delle attrezzature, ecc.), a custodirli in maniera adeguata e contrassegnati da un proprio marchio in modo tale da renderli facilmente riconoscibili;
11. a mantenere in ordine e ad assicurare la pulizia nelle zone delle sedi in cui opera e che sono interessate dal lavoro dei propri addetti o dei propri macchinari durante e dopo lo svolgimento delle attività oggetto del contratto;
12. ad utilizzare automezzi che, qualora dovessero essere autorizzati a circolare nell'interno delle pertinenze dell'Ente, saranno guidati nel pieno rispetto delle norme del codice della strada, oltre che di quelle speciali evidenziate dalla cartellonistica;
13. a fare immediata segnalazione al **Supervisore committente** e tenersi a disposizione per eventuali richieste di ogni evento in cui si sia verificato un infortunio di qualsiasi natura o incidente, tenendolo al corrente degli sviluppi;
14. a segnalare tempestivamente eventuali anomalie o situazioni di rischio che dovessero determinarsi nel corso dell'esecuzione dei lavori, fermo restando l'obbligo di adoperarsi, per quanto consentito dai mezzi disponibili e dalle proprie competenze, per la prevenzione dei rischi e la riduzione al minimo dei danni;
15. a far osservare il Divieto di Fumo, salvo nelle apposite isole per fumatori e di Divieto di consumo di bevande alcoliche.
16. ad assumersi la piena e completa responsabilità civile e/o penale e/o amministrativa sia per i danni alle persone che alle cose in caso di sinistro, disastro, incendio o incidente di qualsiasi genere causato dall'Appaltatore.
17. a consegnare l'opera ultimata o a completare il servizio richiesto in condizioni di sicurezza, sgombra da materiali o rifiuti prodotti durante l'esecuzione dei lavori o generati da tutte le attività svolte.
18. a richiedere tempestivamente specifica autorizzazione preventiva mediante il modulo **Permesso di lavoro** in **Allegato** della **Sezione IV** del documento al **Supervisore committente**, per l'esecuzione delle attività non previste in fase di contratto e che comportano rischi particolari, quali ad esempio:
 - o Utilizzo di servizi assistenziali quali spogliatoi e docce.
 - o Deposito di sostanze pericolose.
 - o Lavorazioni che comportano l'uso di fiamme libere.
 - o Uso ed installazione di veicoli, macchinari ed apparecchiature particolari.
 - o Impiego in via eccezionale di attrezzature ed opere provvisorie di proprietà del Committente e di Terzi.
 - o Lavori comportanti interruzioni, anche temporanee, della viabilità.
 - o Stoccaggio Rifiuti.
- o Lavori su o in prossimità di linee od apparecchiatura elettriche (cabine, trasformatori e simili).
- o Lavori in luoghi confinati (quali recipienti, serbatoi, canalizzazioni, fosse, ecc.) o ad

- o Lavori in aree classificate a rischio per la presenza di atmosfere esplosive.
- o Lavori in quota.

1.6 Diritto di interruzione dei lavori

In caso di rilevata inadempienza di quanto precisato nei punti precedenti, o di infrazioni alle norme, per quanto riguarda la disciplina sul lavoro, la prevenzione degli infortuni, la salvaguardia ed il rispetto dell'ambiente - ferma restando la completa responsabilità civile e penale ai sensi di legge dell'Appaltatore - egli riconosce alla Azienda il diritto, in via alternativa e a suo insindacabile giudizio:

- di non consentire l'ulteriore prosecuzione dei lavori;
- di vietare l'accesso alle sedi dell'Azienda a tutti i dipendenti dell'Appaltatore che non siano regolarmente assicurati a termini di legge, o che non attengono alle disposizioni dell'Azienda;
- di procedere alla risoluzione del contratto, con preavviso di almeno tre giorni da comunicarsi mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, contenente, sia pure sommariamente, i motivi della risoluzione.

Sezione Identificativa dei Rischi degli ambienti di lavoro

2.1 PREMESSA

In base a quanto previsto dall'art. 26 comma 1 lett. (b) del D.Lgs. 81/08, il Datore di Lavoro Committente è tenuto ad informare l'impresa appaltatrice o il lavoratore autonomo sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui sono destinati ad operare.

La presente Sezione contiene informazioni in merito alle situazioni che possono costituire un rischio per i lavoratori esterni, nonché l'individuazione delle relative misure di prevenzione e protezione adottate dal Committente.

2.2 DESCRIZIONE SINTETICA DEL SITO E DELLE ATTIVITA' SVOLTE

Nella Tabella 1 si riporta la descrizione delle sedi oggetto di intervento con l'indicazione delle attività svolte al loro interno mentre nella Tabella 2 si riporta l'elenco delle aree omogenee individuate:

Tabella 1 – Descrizione delle sedi e delle attività svolte

SEDE	DESCRIZIONE	ATTIVITA' SVOLTA
MUNICIPIO PIAZZA MAZZINI 6	Il Municipio è costituito da una palazzina a tre piani fuori terra destinati ad uffici e un piano interrato destinato ad archivio. I piani sono collegati da una scala e da 3 ascensori oltre ad uno scalone che collega esclusivamente il piano terra al piano primo. Complessivamente il numero di personale non supera le 60 unità oltre al pubblico e agli amministratori presenti. All'interno della struttura sono presenti le planimetrie con le indicazioni delle vie di fuga.	Vengono svolte attività di ufficio con accesso al pubblico negli orari di apertura.

SEDE	DESCRIZIONE	ATTIVITA' SVOLTA
SEDE BIBLIOTECA VIA ZARA 37	Trattasi di un edificio su più piani ma utilizzato a biblioteca solo nel piano terra. Sono presenti non più di sei addetti oltre ad una utenza molto consistente (50/60 utenti).	Vengono svolte attività di biblioteca con accesso al pubblico negli orari di apertura.
SEDE NIDO VIA OSLAVIA 19	Trattasi di un edificio a due piani più una parte semi interrata, di cui adibito ad asilo nido il piano terra. Sono presenti dieci addetti che lavorano su più turni. Il numero degli utenti iscritti per l'a.s. 2019-2020 è pari a 37 bambini	Vengono svolte attività di educazione e custodia dei bambini nella fascia di età pre scolare
SEDE PROTEZIONE CIVILE VIA ISONZO 2	Trattasi di un locale sito al piano terra nel complesso del deposito comunale di Via Isonzo. Il massimo affollamento presente, è di 15 persone in occasione delle riunioni di protezione civile.	Vengono svolte attività di coordinamento e programmazione delle attività del gruppo soprattutto alla sera
VILLA TRUFFINI VIA CAVOUR (angolo C.SO BERNACCHI)	Trattasi di un edificio storico a 2 piani, dotato di ascensore e scala di accesso oltre a scala di emergenza. L'edificio è utilizzato per manifestazioni culturali, mostre, concerti, conferenze, incontri con la cittadinanza; non vi è personale fisso, ma solo affluenza della cittadinanza durante le manifestazioni con una media di presenza di circa 150 persone.	Vengono svolti incontri con la cittadinanza e manifestazioni culturali
LOCALE IN EDIFICIO VIA LEONARDO DA VINCI 2/4	Locale acquistato di recente, sito al piano terra di un edificio residenziale e dotato di proprio ingresso separato. È in progetto di adibirlo a sede secondaria della la Polizia Locale. È ancora in allestimento	Futura attività di ufficio da parte degli agenti di PL

3. INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI NELLE AREE INTERESSATE DALL'APPALTO E DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE

Si riportano di seguito le schede riepilogative dei rischi presenti nei luoghi di lavoro del committente suddivisi per sede ed aree specifiche di lavoro (in particolare dei luoghi che possono essere frequentati dalla Ditta appaltatrice).

Per ciascun rischio sono indicate le relative misure di prevenzione adottate dall'Azienda.

classe del rischio	Fattore di rischio	Rischio	Elemento specifico di valutazione /Misure di Prevenzione e Protezione
Impianti elettrici	Elementi in tensione utenze elettriche cavi elettrici	Contatti diretti ed indiretti e rischio di incendio	<p>Gli impianti elettrici delle varie strutture sono dotati di dichiarazione di conformità.</p> <p>Gli impianti sono dotati dei requisiti minimi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.</p> <p>Qualsiasi intervento su impianti elettrici o utenze deve essere esplicitamente richiesto o autorizzato.</p> <p>Verificare con il Supervisore committente che l'assorbimento di eventuali utenze elettriche utilizzate sia compatibile alla potenza dell'impianto elettrico.</p> <p>Prestare attenzione ad eventuali cavi elettrici per evitarne il danneggiamento.</p>
Sistemi di prevenzione e protezione antincendio	Compartimentazioni	Propagazione dell'incendio	<p>E' vietato manomettere l'integrità e l'efficienza del sistema di apertura delle porte REI.</p> <p>Tutte le porte REI prive di elettrocalamita devono essere mantenute chiuse.</p>
	Dispositivi antincendio	Incendio	<p>Sono presenti mezzi estinguenti in numero adeguato e vengono verificati periodicamente. Tali dispositivi sono adeguatamente segnalati.</p>
	Misure generali di gestione dell'emergenza	Rischi per la sicurezza legati alla gestione delle emergenze non adeguata	<p>Divieto di manomettere, anche temporaneamente, i dispositivi di protezione attiva e passiva contro gli incendi, con particolare riferimento alla rimozione/spostamento dei mezzi di estinzione, alla ostruzione delle vie di fuga ed uscite di emergenza con materiali e attrezzature.</p> <p>Divieto di fumare ed utilizzare fiamme libere, appositamente segnalato</p> <p>Obbligo di verifica dei piani di emergenza esposti nei locali.</p>
Attività gestionale	Rischi generali introdotti dall'attività specifica	Rischi legati all'esecuzione dei lavori	<p>I lavori dovranno essere eseguiti quando non vi è presenza di persone all'interno dell'area di lavoro. Si dovrà perciò prevedere una delimitazione del cantiere in modo da non permettere l'accesso agli estranei durante le lavorazioni.</p> <p>Il cantiere dovrà essere segnalato e dovranno essere apposti i relativi cartelli di segnalazione e pericolo previsti per le lavorazioni specifiche.</p> <p>Quando le operazioni vengono svolte in luoghi dove vi è la presenza di bambini (Scuole ecc.) i lavori dovranno essere preferibilmente eseguiti in assenza degli stessi. Se ciò non fosse possibile è necessario mettere in atto tutti gli accorgimenti necessari con i responsabili della struttura per</p>

			<p>evitare la possibilità di interferenza fra le normali attività didattiche e i lavori in corso.</p> <p>In particolare è necessario effettuare un verbale di coordinamento con il Datore di Lavoro della Scuola per evidenziare i rischi introdotti in relazione all'attività svolta.</p> <p>Il committente avviserà preventivamente i responsabili dei luoghi dove deve avvenire il lavoro in modo che tutte le persone che operano all'interno della struttura siano avvisati e adottino le procedure necessarie al fine di evitare ogni interferenza fra le attività.</p>
		Rischi derivanti dall'utilizzo di materiali specifici.	<p>I prodotti devono essere posizionati e compartimentati in modo che nessuna persona non addetta ai lavori possa avvicinarsi agli stessi.</p> <p>L'impresa deve utilizzare prodotti atossici all'acqua e comunque privi di sostanze che possano provocare reazioni nei presenti. Tutte i prodotti utilizzati devono essere certificati e le relative schede di sicurezza dovranno essere consegnati al committente per le opportune verifiche.</p> <p>I prodotti utilizzati devono essere compatibili con l'uso a cui sono destinati a specifica norma di legge.</p> <p>Non dovranno essere utilizzati prodotti infiammabili senza le opportune cautele.</p>
		Rischi legati alla presenza contemporanea di altri manutentori	<p>Il committente avviserà preventivamente i responsabili dei luoghi dove deve avvenire il lavoro in modo che tutte le persone che operano all'interno della struttura siano avvisati e adottino le procedure necessarie al fine di evitare ogni interferenza fra le attività. Inoltre provvederà a mettere in contatto i responsabili delle ditte che dovranno operare nel medesimo ambito per coordinare le procedure di sicurezza</p>
		Rischi di inciampo o caduta di materiale	<p>Attrezzature e materiali di cantiere dovranno essere collocate in modo tale da non poter costituire inciampo. Il deposito non dovrà avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga; se ne deve, inoltre, disporre l'immediata raccolta ed allontanamento al termine delle lavorazioni</p> <p>L'area del percorso deve essere opportunamente segnalata e delimitata.</p>
		Rischi legati all'utilizzo di trabatelli, scale o ponteggi	<p>Tutte le opere provvisorie e le scale necessarie allo svolgimento degli interventi saranno allestite, delimitate ed usate nel rispetto dei criteri di sicurezza vigenti. Nel caso di impianti di sollevamento, sarà posizionata la necessaria segnaletica di sicurezza con il divieto di accesso alle aree e alle attrezzature oggetto di manutenzione. L'area di movimentazione dei carichi deve essere recintata e non deve esserci possibilità di accesso a nessun utente</p>

3.6 Stima dei costi della sicurezza

A seguito della valutazione dei rischi interferenti sono stati stimati i relativi costi, ovvero quelli necessari **per la riduzione\eliminazione dei rischi interferenti**.

Le tipologie di costi presi in considerazione sono quelli necessari per:

- a) le misure preventive e protettive ed i dispositivi di protezione individuale eventualmente necessari per eliminare o ridurre al minimo i rischi da lavorazioni interferenti;
- b) gli eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti;

Non sono previsti costi per l'eliminazione o riduzione dei rischi interferenziali

FAC-SIMILE

Nomina del Referente dell'impresa appaltatrice e/o preposto

Data,

Spett.

Via.....

..... -Roma

c.a : *il Direttore*

Oggetto: **Appalto di : nomina del responsabile dell'impresa appaltatrice e/o preposto.**

L'impresa appaltatrice..... nella persona del suo legale rappresentante Sig. dichiara di avere incaricato il Sig. a promuovere e coordinare la sicurezza e l'igiene del lavoro per le attività di cui al contratto di appalto del e da eseguirsi presso l'Area del-la/e sede/i il Sig. nominandolo proprio Referente.

Firma del legale rappresentante dell'Impresa Appaltatrice

.....

Firma per accettazione del Referente dell'impresa Appaltatrice

.....

PROFORMA VERBALE DI RIUNIONE DI COORDINAMENTO E/O SOPRALLUOGO;

In data _____

- È stata svolta una riunione di coordinamento ai sensi dell'art 26 del D.Lgs. 81/08.
- È stato eseguito un sopralluogo del sito, con il referente incaricato della ditta appaltatrice visionando i luoghi di lavoro ove potrà operare il personale. Lo stesso dichiara di aver preso visione dello stato dei luoghi, degli impianti e dei rischi specifici.

Sono state visitate le seguenti sedi ed aree:

Si concorda quanto segue



Città di Tradate
(Provincia di Varese)

Determina N. 636 del 27/06/2019

CENTRO ELABORAZIONE DATI

Proposta n° 977/2019

Oggetto: AFFIDAMENTO, TRAMITE PROCEDURA SU PIATTAFORMA SINTEL, DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO E CONDUZIONE DEL SERVIZIO INFORMATICO INTERNO DELL'ENTE - PERIODO 1.8.2019 – 31.7.2022 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E APPROVAZIONE ATTI DI GARA – CIG 7958436525 .

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Tradate, 27/06/2019

Sottoscritto dal Responsabile di Area
(VALEGGIA ELENA)
con firma digitale

Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.