

COMUNE DI TRADATE
(PROVINCIA DI VARESE)

Rep. N. _____ del _____

L'Anno duemiladiciannove addì _____, nella sede del Comune di Tradate

TRA

il *Comune di Tradate*, con sede in Tradate, P.za Mazzini 6, P.I. 00223660127 rappresentato dal Geom. Giorgio Colombo in qualità di Responsabile del Settore *Servizi Culturali*, autorizzato a stipulare contratti in nome e per conto del Comune

E

l'associazione turistica *Pro Loco Tradate Abbiate*, con sede a Tradate, in P.za Mazzini, n. 6, rappresentata dal Sig. Giuseppe Broggi, in qualità di presidente pro-tempore.

PREMESSO

che con atto deliberativo n° _____ del _____ avente ad oggetto "*approvazione schema di convenzione tra l'Amministrazione Comunale e la Pro Loco per organizzazione di "Venerdì Bianchi 2019" per la promozione del commercio del centro cittadino di Tradate*", che seppure non allegato costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione, la Giunta Comunale, ha stabilito:

- a) di realizzare eventi diversi per la promozione del Distretto Urbano del Commercio, di seguito denominata, per brevità "manifestazione", approvandone il programma nonché il piano finanziario e lo schema della presente convenzione;
- b) di avvalersi dell'Associazione Pro Loco, nel coordinamento e nella gestione logistica, tecnico-finanziaria della manifestazione;

Tutto ciò premesso si stabiliscono con la presente convenzione le clausole e le condizioni che dovranno regolare tale rapporto;

Art. 1 – Oggetto della convenzione

L'oggetto della presente è il coordinamento e la gestione logistica, tecnico-finanziaria degli eventi di promozione del DUC definiti con i Commercianti locali e l'Associazione del Distretto del Commercio di Tradate;

Art. 2 – Attività di competenza del Comune di Tradate

L'Amministrazione Comunale di Tradate, oltre a rendere disponibili gratuitamente gli spazi, individuati per la realizzazione dell'evento, che dovranno essere utilizzati nel rispetto delle prescrizioni del Comando di Polizia Locale, avrà cura di:

- a) attuare interventi di tipo logistico (messa a disposizione di sedie e altri materiali allestitivi di proprietà comunale, ecc.);
- b) promozione dell'evento sul sito web istituzionale dell'ente e mediante divulgazioni mediante posta elettronica istituzionale dell'iniziativa nei comuni limitrofi delle Province di Como e Varese;
- c) coinvolgimento di Enti e Istituzioni per il supporto ed il sostegno finalizzati alla realizzazione della manifestazione;
- d) coinvolgimento degli operatori commerciali del centro per l'attivazione di aperture straordinarie dei negozi ed iniziative collaterali nelle giornate delle manifestazioni anche nell'ambito della promozione del DUC Distretto del Commercio;

Art. 3 – Attività di competenza dell'Associazione Pro Loco

1. L'Associazione Pro Loco, a miglior specificazione di quanto già espresso in premessa, si obbliga a svolgere le seguenti attività:

- a) realizzazione degli eventi nelle sere del 14, 21 e 28 giugno 2019 e 5 luglio 2019;
- b) gestione logistica e finanziaria di tutte le fasi organizzative della manifestazione
- c) pratiche SIAE
- d) spese per pubblicità e promozione

Art. 4 – Risorse finanziarie

Il Comune di Tradate a parziale copertura delle spese, erogherà all'Associazione, un contributo di € 20.000,00 in due distinti momenti:

- entro il 30.06.2019 acconto di € 19.500,00
- al termine delle manifestazioni e previa acquisizione di dettagliato rendiconto saldo di € 500,00.

L'Associazione potrà acquisire altri contributi e sponsorizzazioni nell'ambito dell'iniziativa in parola finalizzati a migliorare la proposta culturale nel suo complesso; dette entrate dovranno comparire nel rendiconto di cui al successivo art. 5 precisando che in ogni caso l'intervento economico del Comune non potrà superare l'importo di € 20.000,00 come concordato.

Art. 5 – Rendiconto

L'erogazione del contributo a saldo, avverrà a seguito dell'approvazione del rendiconto delle spese sostenute dall'Associazione Pro Loco.

Il rendiconto dovrà essere presentato entro e non oltre 30 giorni dalla conclusione delle manifestazioni e dovrà contenere soltanto le voci di entrata e di spesa che si riferiscono e sono direttamente imputabili alla manifestazione con allegato i documenti giustificativi di spesa;

Art. 6 – Obblighi dell'Associazione Pro Loco

Oltre a quanto precedentemente stabilito nella presente convenzione, l'Associazione Pro Loco:

- a) utilizzerà le risorse economiche disponibili nel rispetto dei principi di economicità, uguaglianza, concorrenza e rotazione;
- b) garantisce che ciascuna attività prevista nel programma sia realizzata nel rispetto delle norme di sicurezza tali da assicurare l'incolumità dei presenti, in accordo con il comando di Polizia Locale;
- c) si obbliga a gestire tutti gli aspetti logistici e finanziari legati all'evento ed assume la responsabilità finanziaria della manifestazioni estive su citate;

Art. 7 – Foro competente

Qualunque contestazione relativa al presente contratto sarà deferita all'autorità giudiziaria competente del Foro di Varese.

Art. 8 – Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR 2016/679 titolare dei dati rilasciati ai fini dell'affidamento di cui al presente contratto è il Comune di Tradate in persona del Sindaco pro-tempore, che è obbligato a trattarli per la sola finalità di esecuzione del contratto e per le finalità di legge connesse al conferimento dell'appalto ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, per il solo periodo di validità del contratto.

Il titolare alla conclusione del rapporto dovrà consentire la

portabilità dei dati su dispositivo mobile facilmente leggibile e l'affidatario ha diritto di revocare il consenso, con decorrenza dalla sottoscrizione del presente contratto, nell'ipotesi di utilizzo degli stessi dati per finalità diverse da quelle disciplinate nei precedenti articoli.

Dal titolare i dati saranno custoditi per il solo tempo necessario e il trattamento sarà fatto dal titolare a mezzo del Responsabile del Settore Cultura sport e tempo libero Geom. Giorgio Colombo, che li tratterà assicurando la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza. I dati saranno trattati dal soggetto incaricato mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza. Il trattamento sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e saranno utilizzati standard di sicurezza elevati; che si useranno tecnologia ed applicativi; che i dati non saranno oggetto di profilazione. Informa l'interessato che ha diritto in ogni momento di accedere ai dati personali ed esercitare i diritti previsti dal GDPR UE 2016/679 ivi compresa la cancellazione (diritto all'oblio), e che può revocare il consenso quando ritenga che non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato.

Le Parti acconsentono al trattamento dei dati contenuti nel presente Contratto per le sole finalità connesse agli adempimenti degli obblighi contrattuali nel rispetto delle disposizioni previste dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, e sue successive modifiche, integrazioni o sostituzioni, il trattamento dei dati personali acquisiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti ivi previsti.

Art. 9 – Norme di legge

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, le parti faranno riferimento alle vigenti disposizioni di legge applicabili in materia e in particolare alle disposizioni del Codice Civile.

Art. 10 – Registrazione

Il presente atto, redatto in forma di scrittura privata, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del DPR 131 del 26/04/1986 tariffa parte II art. 2.

Art. 11 – Clausola risolutiva

La presente convenzione può essere risolta anticipatamente nei seguenti casi:

- in caso di mancato rispetto delle prescrizioni del presente contratto;
- in caso di mancata sostenibilità degli impegni assunti dal Comune di Tradate a seguito di impreviste e subentrate norme in materie di Finanza Locale.

Letto, confermato e sottoscritto in duplice originale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL PRESIDENTE PRO LOCO