

# **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI LOCALI DA DESTINARSI ALLE ATTIVITA' DI ASSISTENZA SCOLASTICA ED EDUCATIVA DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale G.C. n° 104 del 17.5.2019 e n. 106 del 24.5.2019, con le quali è stato dato atto di indirizzo al Responsabile Servizi Sportivi di pubblicare un avviso pubblico che consenta la concessione di locali destinati al doposcuola degli alunni delle scuole primarie, durante l'anno scolastico 2019/2020;

Gli elementi essenziali della concessione, successivamente integrati con le proposte del vincitore, sono i seguenti:

### **1) OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione ha per oggetto la concessione di locali comunali da destinare all'attività di assistenza scolastica ed educativa, per alunni che frequentano le scuole dell'Istituto Comprensivo G. Galilei.

I locali sono ubicati nei seguenti edifici:

- N° 2 aule scuola primaria Rosmini
- N° 2 aule scuola primaria Battisti
- N° 2 aule scuola primaria Dante

La concessione avrà durata dal 16 settembre 2019 fino al termine dell'anno scolastico, per un numero massimo di 5 pomeriggi settimanali con un'articolazione oraria così suddivisa:

❖ **Lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 13.00 alle ore 16.15**

- Dalle ore 13.00 alle ore 14.00: Mensa, assistenza e sorveglianza
- Dalle ore 14.00 alle ore 14.30: Attività ricreativa
- Dalle ore 14.30 alle ore 16.15: Attività didattica

❖ **Giovedì dalle ore 13.00 alle ore 17.30**

- Dalle ore 13.00 alle ore 14.00: Mensa, assistenza e sorveglianza
- Dalle ore 14.00 alle ore 14.30: Attività didattica
- Dalle ore 14.30 alle ore 16.15: Attività ricreativa
- Dalle ore 16.15 alle ore 17.30: Attività di laboratorio

Il numero delle iscrizioni previste per l'anno 2019/2020 è quello indicato nell'allegato.

L'Amministrazione Comunale desidera che al giovedì, in continuità con il lavoro svolto nelle preesistenti "AOF", vengano inserite proposte educative e formative o laboratori alternativi, alternative all'ordinaria attività di svolgimento compiti.

Durante il corso dell'anno scolastico, l'Amministrazione Comunale si riserva di poter intervenire con contributi educativi o monetari per il supporto della qualità educativa del giovedì pomeriggio.

La "disponibilità d'uso" dei suddetti locali è consentita unicamente in quanto utilizzo funzionale alla realizzazione delle attività di assistenza scolastica ed educativa e viene messa a disposizione senza carattere di esclusività e prevalenza della fruibilità del luogo stesso.

La concessione potrà essere prorogata per ulteriori due anni scolastici, previa verifica finale da parte dell'Amministrazione Comunale, della Dirigenza Scolastica e delle famiglie circa la buona conduzione del doposcuola.

Nel formulare l'offerta i partecipanti dovranno tenere in considerazione che il canone annuo concessorio dei locali, che dovrà essere versato all'atto della sottoscrizione del contratto, è pari ad € 500,00 oltre IVA (se dovuta) ad anno scolastico.

## **2) SOGGETTI CHE POSSONO MANIFESTARE INTERESSE:**

I soggetti che potranno proporre la propria offerta per l'utilizzo gratuito dei predetti locali sono:

- associazioni di promozione sociale, iscritte all'albo provinciale, di cui alla legge 7 dicembre 2000 n. 383;
- enti e associazioni senza fini di lucro operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dell'istruzione e formazione;
- cooperative sociali

## **3) MODALITÀ DI AFFIDAMENTO**

La concessione dei locali avverrà a titolo gratuito – e senza l'erogazione di ulteriori contributi economici da parte dell'Amministrazione Comunale e dell'Istituto Comprensivo G. Galilei - a favore dei soggetti che presenteranno un progetto educativo che meglio corrisponda alle finalità dell'Amministrazione.

L'Amministrazione comunale potrà inserire, con oneri a proprio carico, bambini in condizione di particolare disagio o difficoltà.

Il Concessionario dovrà provvedere:

- alla pulizia e custodia dei locali e degli spazi adibiti al doposcuola, assumendo gli oneri per eventuali danni alle strutture o alle cose;
- sorvegliare gli spazi autorizzati, tutelando la sicurezza dei locali;
- convenire con il Comune e il personale scolastico la gestione, salvaguardia e controllo delle chiavi per l'accesso e l'uso degli edifici;
- informare per iscritto il Comune ad anno scolastico concluso, in merito all'attività realizzata, compreso il numero degli iscritti e utenti partecipanti;
- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dei locali, sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza del servizio sul lavoro;
- provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori;
- stipulare idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi con un massimale di almeno € 1.000.000,00 per danni causati dagli operatori, o comunque a questi riconducibili, nello svolgimento delle attività svolte nei locali concessi dall'Amministrazione;

- manlevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori e degli utenti.

#### **4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

- Assenza di cause di esclusione dal contrarre con la Pubblica amministrazione;
- iscrizione all'apposito Registro Provinciale o Regionale delle associazioni;
- esperienze pregresse nello svolgimento di servizi analoghi a quelli a cui sono destinati i locali.

#### **5) MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

L'offerta, non vincolante per l'Amministrazione, dovrà essere così formulata:

- **Richiesta della concessione dei locali**, con accettazione delle condizioni del presente avviso e autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti al precedente punto 4 (modello allegato con lettera a), sottoscritta dal Legale Rappresentante, con allegata copia fotostatica del documento di identità.

- **Offerta tecnica** contenente progetto educativo proposto per l'utilizzo dei locali, comprensivo della presentazione del soggetto gestore.

Nella stesura del progetto i partecipanti dovranno tenere presente le seguenti incombenze a carico dell'aggiudicatario:

- raccolta iscrizioni definitive e introiti tariffe di frequenza;
- custodia dei bambini iscritti;
- erogazione del servizio di refezione;
- vigilanza in ordine all'esecuzione dei compiti; il Comune non potrà pertanto essere considerato responsabile né direttamente né indirettamente del rendimento scolastico del bambino frequentante il doposcuola;
- eventuali momenti ludico-didattico-educativi.

Il doposcuola sarà erogato a partire dal 16 settembre fino al termine dell'anno scolastico durante tutti i pomeriggi della settimana in cui non è previsto nel plesso il rientro pomeridiano.

-**Offerta economica** espressa in ribasso d'asta sulle seguenti tariffe.

€ 250,00 / anno scolastico per chi ha scelto la frequenza di 1 giorno  
€ 450,00 / anno scolastico per chi ha scelto la frequenza di 2 giorni  
€ 600,00 / anno scolastico per chi ha scelto la frequenza di 3 giorni  
€ 750,00 / anno scolastico per chi ha scelto la frequenza di 4 giorni

L'offerta dovrà essere fatta pervenire all'Amministrazione **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 9 luglio 2019** (non farà fede il timbro postale di partenza) attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano o tramite raccomandata A/R presso l'Ufficio protocollo del Comune di Tradate (Piazza Mazzini, 6);

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [comune.tradate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.tradate@pec.regione.lombardia.it)

Le richieste dovranno recare la dicitura "Partecipazione alla procedura selettiva per la concessione di locali destinati a attività di assistenza scolastica ed educativa".

L'offerta potrà essere formulata per locali di uno o più edifici.

## **6) CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione dei progetti sarà a cura di una commissione, nominata dal responsabile del servizio edilizia scolastica e composta da tre componenti. Per la concessione dei locali, formulerà il proprio giudizio esaminando il progetto dell'offerente, con i seguenti criteri:

- esperienza del soggetto offerente nella gestione di servizi di doposcuola o analoghi/esperienza e formazione del personale impiegato (punti 15);
- orari e organizzazione del servizio (punti 15);
- strategie e modalità di accoglienza/strategie e modalità di relazione con le famiglie e gestione privacy (punti 5);
- programmazione e monitoraggio del servizio offerto (punti 5).

## **7) ALTRE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR 2016/679 titolare dei dati rilasciati ai fini dell'affidamento di cui al presente contratto è il Comune di Tradate in persona del Sindaco pro-tempore, che è obbligato a trattarli per la sola finalità di esecuzione del contratto e per le finalità di legge connesse al conferimento dell'appalto ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, per il solo periodo di validità del contratto.

Il titolare alla conclusione del rapporto dovrà consentire la portabilità dei dati su dispositivo mobile facilmente leggibile e l'affidatario ha diritto di revocare il consenso, con decorrenza dalla sottoscrizione del presente contratto, nell'ipotesi di utilizzo degli stessi dati per finalità diverse da quelle disciplinate nei precedenti articoli.

Dal titolare i dati saranno custoditi per il solo tempo necessario e il trattamento sarà fatto dal titolare a mezzo del Responsabile del Settore Cultura sport e tempo libero Geom. Giorgio Colombo, che li tratterà assicurando la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza. I dati saranno trattati dal soggetto incaricato mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza. Il trattamento sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e saranno utilizzati standard di sicurezza elevati; che si useranno tecnologia ed applicativi; che i dati non saranno oggetto di profilazione. Informa l'interessato che ha diritto in ogni momento di accedere ai dati personali ed esercitare i diritti previsti dal GDPR UE 2016/679 ivi compresa la cancellazione (diritto all'oblio), e che può revocare il consenso quando ritenga che non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato.

Le Parti acconsentono al trattamento dei dati contenuti nel presente Contratto per le sole finalità connesse agli adempimenti degli obblighi contrattuali nel rispetto delle disposizioni previste dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, e sue successive modifiche, integrazioni o sostituzioni, il trattamento dei dati personali acquisiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti ivi previsti.

## **8) PER INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni è possibile contattare:

- Geom. Giorgio Colombo mail [cultura@comune.tradate.va.it](mailto:cultura@comune.tradate.va.it) tel. 0331/826860

Responsabile di procedimento: Geom. Giorgio Colombo

Tradate li,

F.to. IL RESPONSABILE SERVIZI EDUCATIVI  
Geom. Giorgio Colombo

Sulla base delle richieste acquisite dalle famiglie per l'anno scolastico 2019/2020 si prevede il seguente numero di utenti:

	<b>Dante</b>	<b>Battisti</b>	<b>Rosmini</b>
Classe prima	34	12	9
Classe seconda	18	4	0
Classe terza	13	1	0
Classe quarta	15	5	0
Classe quinta	15	4	0
<b>Totale</b>	<b>95</b>	<b>26</b>	<b>9</b>