



**Città di Tradate**  
(Provincia di Varese)

**EDILIZIA PRIVATA**  
**UFFICIO EDILIZIA PRIVATA**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE**

**Determ. n. 535 del 24/05/2019**

**Oggetto: ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO**

**CONSIDERATO** che si è proceduto ad una verifica e una comparazione di prezzi sul territorio comunale per affidamento diretto in economia per l'acquisto di materiale di cancelleria per il funzionamento dell'ufficio;

**RITENUTO** necessario procedere all'affidamento diretto in economia per acquisto di materiale di cancelleria per il funzionamento dell'ufficio (cartelline colorate con n. 3 lembi, faldoni per archiviazione pratiche e materiale vario da scrivania);

**CONSIDERATO** che trattandosi di spesa inferiore a € 5.000,00 è possibile procedere con affidamento diretto anche senza utilizzo piattaforma regionale SINTEL;

**RICHIAMATA** la delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 19/12/2018 con la quale si è approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 240 del 21/12/2018 di approvazione del PEG anno 2019/2021;

**VISTI:**

il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni

il D. Lgs 50/2016

il Regolamento per la disciplina dei contratti e il Regolamento di contabilità;

**RICHIAMATO** il provvedimento Sindacale n. 71 del 28/12/2018 con il quale vengono attribuite alla Geom. Perin Maura, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2-3 del D.Lgs. n. 267/2000 relativamente ai Servizi Urbanistici;

**DI IMPUTARE** la spesa assunta con il presente provvedimento al cap. 109010234277 cod. U 1030102001 del Bilancio di Previsione 2019/2021 per un'importo totale di € 527,00 IVA compresa (cartelline colorate con n. 3 lembi, faldoni per archiviazione pratiche e materiale vario da scrivania);

**VISTO** il Regolamento Comunale " Lavori servizi e forniture in economia", approvato con Delibera di C.C. n. 36 del 21.7.2009;

**VISTO il CIG. Z8E2857C51**

**DETERMINA**

**DI IMPEGNARE** la spesa per l'acquisto di materiale di cancelleria per il funzionamento dell'ufficio di € 527,00 IVA COMPRESA (cartelline colorate con n. 3 lembi, faldoni per archiviazione pratiche e materiale vario da scrivania) imputandola al capitolo n. 109010234277 cod. U 1030102001 del Bilancio anno 2019;

**DI AFFIDARE** la fornitura alla ditta EUROUFFICIO di Tradate;

**DI DARE ATTO** che i DURC delle ditta sono regolari;

**DI DICHIARARE** che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31/12/2019;

**DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del Dlgs 267/2000;

**DI DARE ATTO** di aver accettato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa , ai sensi dell'art. 183, comma n. 8 del TUEL;

**DI DARE ATTO** che il presente verrà pubblicato ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013 sul sito web del Comune di Tradate;  
uff rag

capitolo n. 109010234277 cod. U 1030102001 euro 527,00 imp. 937/2019

**Sottoscritta dal Responsabile  
(PERIN MAURA)  
con firma digitale**

*Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.*



**Città di Tradate**  
(Provincia di Varese)

Determina N. 535 del 24/05/2019

**UFFICIO EDILIZIA PRIVATA**

Proposta n° 745/2019

**Oggetto:** ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO .

**Visto di Regolarità contabile.**

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Tradate, 24/05/2019

Sottoscritto dal Responsabile di Area  
(VALEGGIA ELENA)  
con firma digitale

*Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.*