**ALLEGATO N. 7**

**DOCUMENTI SOGGETTI A REGISTRAZIONE PARTICOLARE DA PARTE**

**DEL COMUNE DI TRADATE**

Il Comune di Tradate individua le seguenti tipologie di documenti come soggette a registrazione particolare, secondo quanto disposto dall’articolo 22 del presente manuale di gestione; per tali documenti non viene eseguita la registrazione di protocollo:

Deliberazioni del Consiglio Comunale, - Deliberazioni della Giunta Comunale, - Verbali delle adunanze del Consiglio Comunale, - Verbali delle adunanze della Giunta comunale, - Verbali degli ulteriori organi collegiali del Comune, - Decreti del Sindaco, - Ordinanze del Sindaco o dei Responsabili, - Atti rogati o autenticati dal Segretario Comunale, - Determinazioni e Liquidazioni dei Responsabili, - Atti di stato civile, - Pubblicazioni di matrimonio, - Carte di identità, - Tessere elettorali, - Certificazioni anagrafiche e di stato civile, - Mandati di pagamento, - Reversali, - Provvedimenti SUAP – Fatture - Verbali del codice della strada -

Gli originali dei suddetti documenti prodotti digitalmente vengono registrati e repertoriati utilizzando il numero ad essi assegnato dagli applicativi software utilizzati per produrli.

Il Comune di Tradate procederà alla progressiva dematerializzazione dei propri documenti secondo quanto previsto nel paragrafo 10 del presente manuale di gestione.

Gli originali informatici dei documenti soggetti a registrazione particolare saranno comunque memorizzati nel Sistema di Gestione Informatica dei Documenti ed opportunamente fascicolati, senza essere protocollari, ma associando ad essi i seguenti metadati minimi:

* identificativo univoco e persistente;
* riferimento temporale;
* oggetto;
* soggetto che ha formato il documento;
* eventuale destinatario;
* impronta del documento informatico.