



CITTÀ DI
TRADATE

Spett.le

Oggetto: INVITO A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE – SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI PRIMO GRADO – PERIODO 01.09.2019 / 31.08.2021- DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 250 DEL 23/05/2018 – CIG. 7771521DFF

Questa Amministrazione deve provvedere ad aggiudicare il **Servizio di Trasporto Scolastico Comunale per le Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di Primo Grado, relativo al periodo 01.09.2019 / 31.08.2021** mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50, essendo l'affidamento di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 del citato D.Lgs 50/2016 e nel rispetto dei principi di aggiudicazione di cui all'art. 30 del D.Lgs 50/2016.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. n. 20/2016. La Stazione appaltante utilizza il *Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia* denominato "SinTel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it. La documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, dovrà essere inserita nella piattaforma Sintel, debitamente firmata digitalmente.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, SinTel.

Codesta Spett.le Ditta è, pertanto, invitata, ove interessata, a presentare la propria offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, che sarà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, trattandosi di servizio caratterizzato da elevata ripetitività (trasporto giornaliero di studenti secondo il tragitto e le fermate prefissate).

1) Stazione appaltante:

COMUNE DI TRADATE – P.za Mazzini 6

21049 Tradate (VA)

TEL. 0331- 826860 FAX 0331-826891

Codice fiscale e P. Iva 00223660127

indirizzo Internet: www.comune.tradate.va.it

PEC: gcolombo.comunetradate@pec.it

2) Oggetto appalto: Servizio di Trasporto Scolastico Comunale – Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado - Periodo 01/09/2019 – 31/08/2021.

CPC 712

CPV 60130000-8

3) Importo a base di gara: Importo complessivo a base di gara presunto € 181.000,00 = I.V.A ESCLUSA
CODICE CIG: 7771521DDF
NON SONO AMMESSE OFFERTE IN AUMENTO.

4) Procedura di gara: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

5) Criterio di Aggiudicazione: Criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, trattandosi di servizio caratterizzato da elevata ripetitività (trasporto giornaliero di studenti secondo il tragitto e le fermate prefissate).

6) Luogo di esecuzione: Territorio del Comune di Tradate in base ai percorsi indicati ed allegati al Capitolato Speciale d'Appalto.

7) Durata: dal 01.09.2019 al 31.08.2021.

8) Termine di ricevimento delle offerte:

Il plico telematico contenente l'offerta deve pervenire al Comune di Tradate, in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel, pena esclusione dalla gara, **entro le ore 10.00 del giorno 19.02.2019.**

9) Svolgimento della procedura di gara: La valutazione dell'offerta migliore verrà effettuata dal Responsabile del Servizio.

La Stazione Appaltante in una fase successiva richiederà all'aggiudicatario tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, necessaria ai fini contrattuali.

La mancata produzione della documentazione richiesta o qualsiasi irregolarità sostanziale nella documentazione, se ritenuta insanabile a insindacabile giudizio del Responsabile del servizio, potrà essere oggetto di invalidazione dell'offerta rendendola, quindi, di fatto nulla. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.

10) Cauzione provvisoria: La ditta partecipante dovrà allegare il documento attestante il versamento in titoli della cauzione provvisoria o fidejussione bancaria oppure polizza assicurativa (art. 7 del Capitolato d'appalto) pari al 2% dell'importo contrattuale.

11) Pagamento: sarà disposto mensilmente entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previa verifica positiva di conformità al contratto per il periodo in questione e della regolarità contributiva dell'appaltatore mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis, del D. Lgs. n. 50/2016, su ogni versamento verrà effettuata una trattenuta dello 0,50% che sarà riversata alla D.A. alla scadenza dell'esecuzione dell'appalto.

12) Validità offerta: 180 giorni.

13) Modalità di presentazione dell'offerta:

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato attraverso l'apposita procedura guidata di SinTel, di cui al manuale di utilizzo della piattaforma SINTEL, che consente la predisposizione delle buste telematiche.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata che consentono di predisporre:

A) La Busta telematica A contenente la documentazione amministrativa;

C) La Busta telematica B contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

SinTel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SinTel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre al termine indicato, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SinTel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Il Comune di Tradate e ARCA sono esonerati da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito, nei suoi allegati e nel capitolato speciale d'appalto.

Contenuto busta "A- Documenti amministrativi"

Il concorrente debitamente registrato a SinTel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "*requisiti amministrativi*" presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente (i file dei documenti da firmare digitalmente devono essere in pdf):

a) domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione redatta sul modello allegato 1) della presente lettera d'invito, che potrà essere scaricato dal sito internet www.arca.regione.lombardia.it,

firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore . In caso di procuratore deve essere allegata copia semplice della procura.

Qualora quanto dichiarato in sede di gara dal concorrente aggiudicatario non corrisponda a quanto risulta dai certificati e/o documenti prodotti e/o quanto accertato d'ufficio dalla Stazione appaltante, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, e alle necessarie comunicazioni alla competenti autorità.

b) Durc in corso di validità.

c) cauzione provvisoria

d) contribuzione Anac: Ai sensi della L. 266/2005 copia firmata digitalmente di avvenuto versamento di € 20,00 a favore dell'Anac.

Contenuto busta “B” – Offerta economica”

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, a pena esclusione, nell'apposita busta “Offerta economica” il concorrente dovrà inserire in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, il *modulo dell'offerta economica* (Allegato 2 alla presente lettera di invito), debitamente compilato in ogni voce e firmato digitalmente dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto il file “pdf” sopra indicato.

Il citato Allegato 2 contiene una dichiarazione redatta in competente bollo (€ 16,00) ed in lingua italiana, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso unico in percentuale (in cifre e in lettere) sui prezzi di cui all'art. 5 del capitolato di gara. In caso di contrasto tra le due indicazioni (cifre e lettere) prevarrà quella più vantaggiosa per il Comune (art. 72, R.D. 23/05/1924, n. 827).

14) Aggiudicazione:

Si addiverrà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Si procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che ha presentato l'offerta, non anomala, che avrà presentato il prezzo minore. L'aggiudicazione sarà subito impegnativa per la Ditta aggiudicataria provvisoria, mentre per l'Amministrazione Comunale lo sarà solo dopo l'intervenuta aggiudicazione definitiva, fermo restando l'accertamento dei requisiti dichiarati.

Ove l'aggiudicatario provvisorio non sia risultato in possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta la Stazione Appaltante pronuncerà la decadenza dall'aggiudicazione provvisoria. In tal caso la Stazione Appaltante potrà, se lo riterrà conveniente, aggiudicare il servizio di trasporto scolastico al concorrente che segue in graduatoria. Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio.

15) Informazioni:

La documentazione di gara è costituita dalla presente lettera di invito con i suoi allegati e dal capitolato speciale d'appalto.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Tradate per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel entro il **perentorio termine delle ore 12.00 del giorno 15.2.2019.**

16) Altre disposizioni di carattere generale:

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio qualora nessuna offerta sia ritenuta sufficientemente conveniente.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di non addivenire ad aggiudicazione del servizio per motivi di interesse pubblico.

Saranno considerate nulle le offerte condizionate e le offerte che giungessero in ritardo per qualsiasi causa.

L'aggiudicazione è subordinata alla non sussistenza, a carico degli interessati, dei procedimenti o dei provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla legge 31.05.1965 n. 575 e successive modifiche ed integrazioni.

Il finanziamento degli oneri economici posti a carico del Comune di Tradate è garantito da risorse proprie del Bilancio dell'Ente.

17) Trattamento dati personali: Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questa lettera invito si informa che:

- Le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'individuazione dell'aggiudicatario della concessione in oggetto, mentre le modalità di trattamento sono limitate alla raccolta dei dati strettamente necessari a tale finalità, oltre che al loro raffronto ed utilizzo;
- Il conferimento dei dati, che di per sé ha natura facoltativa, si configura come onere del concorrente qualora intenda partecipare alla gara o aggiudicarsi la concessione; in tal caso il partecipante è tenuto a presentare all'Amministrazione tutta la documentazione richiesta in base alla normativa vigente, pena l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - o Il personale interno all'Amministrazione coinvolto nel procedimento;
 - o I soggetti che abbiano interesse e diritto ai sensi della legge 241/90;

I diritti spettanti all'interessato, in relazione al trattamento dei suoi dati personali, sono stabiliti dal D. Lgs. 196/2003.

Responsabile del procedimento: Giorgio Colombo

Per informazioni: Sara Begolo – tel. 0331/826821

Si allegano:

- Capitolato speciale d'appalto
- Allegato 1 "Domanda di partecipazione"
- Allegato 2 "Modulo di offerta economica"