Città di Tradate
(Provincia di Varese)

SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

****

DETERMINAZIONE

Determ. n. 76 del 31/01/2019

Oggetto: ESECUZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 22 DEL 28/01/2019. INCREMENTO ORARIO RAPPORTO DI LAVORO PART TIME, DAL 1° FEBBRAIO 2019, DI N. 1 DIPENDENTE ASSEGNATA AL SETTORE SERVIZI GENERALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 09/11/2018 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019/2021;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 19/12/2018 di approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 e relativi allegati di legge;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 240 del 21/12/2018 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano della Performance 2019/2021;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 28/01/2019, con la quale è stato approvato l'incremento dell'orario settimanale di lavoro della dipendente di ruolo Dott.ssa Concordia Zullo – collaboratore amministrativo – categoria giuridica C – posizione economica C3 assegnata all'Ufficio Segreteria del Sindaco presso il Settore Servizi Generali dell'Ente;

Precisato che, pertanto, con decorrenza 1° febbraio 2019 la suddetta dipendente passerà da un part-time a 20 ore settimanali ad un part time a 25 ore settimanali;

Considerato che la maggior spesa annuale derivante dall'assunzione del presente provvedimento risulta quantificata in euro 4.500,00;

Dato atto che l'incremento di spesa per l'attribuzione del trattamento economico, quale differenza stipendiale, comprensiva di oneri previdenziali, contributi assicurativi a carico dell'Ente, connesso con l'aumento della percentuale delle ore di lavoro part time per la dipendente citata è compatibile con i vincoli di spesa fissati dalla vigente normativa e che l'incremento della spesa di personale che verrà a realizzarsi non incide significativamente sull'obiettivo di contenimento della spesa di personale;

Visti:

• il D.Lgs. 267/00 recante il "Testo Unico Degli Enti Locali";
• il D.Lgs. 165/2001 recante il "Testo Unico sul Pubblico Impiego";
• i vigenti CCNL;
• il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

copia informatica per consultazione

Richiamato il decreto sindacale n. 65 del 31/10/2018 con il quale lo scrivente Funzionario è stato nominato Vice Segretario Comunale con decorrenza 1° novembre 2018;

DETERMINA

1. Di procedere, in esecuzione a quanto stabilito dalla Giunta Comunale, con deliberazione n. 22 del 28/01/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, alla rimodulazione del contratto in funzione dell'aumento di durata della prestazione lavorativa della dipendente di ruolo Dott.ssa Concordia Zullo – collaboratore amministrativo – categoria giuridica C – posizione economica C3 assegnata all'Ufficio Segreteria del Sindaco presso il Settore Servizi Generali dell'Ente;

2. Di precisare che l'incremento orario settimanale da 20 (venti) ore a 25 (venticinque) ore avrà decorrenza 1° febbraio 2019 e che lo stesso è attuato al fine di conseguire un'articolazione del lavoro meglio rispondente alle esigenze di organizzazione e svolgimento dei servizi, e dei conseguenti atti amministrativi;

3. Di precisare altresì che l'incremento di spesa per l'attribuzione del trattamento economico, quale differenza stipendiale, comprensiva di oneri previdenziali, contributi assicurativi a carico dell'Ente, connesso con l'aumento della percentuale delle ore di lavoro part time per la dipendente citata è compatibile con i vincoli di spesa fissati dalla vigente normativa e che l'incremento della spesa di personale che verrà a realizzarsi non incide significativamente sull'obiettivo di contenimento della spesa di personale;

4. Di disporre che l'effettiva articolazione settimanale dell'orario di lavoro sarà stabilita dal Responsabile del Settore Servizi Generali;

5. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei conseguenti pagamenti derivanti dall'assunzione della presente maggiore spesa, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

6. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Per il Responsabile dei Servizi Generali

Sottoscritta dal Responsabile
(VALEGGIA ELENA)
con firma digitale

Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.

copia informatica per consultazione

Città di Tradate
(Provincia di Varese)

Determina N. 76 del 31/01/2019

UFFICIO PERSONALE

Proposta n° 152/2019

Oggetto: ESECUZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 22 DEL 28/01/2019. INCREMENTO ORARIO RAPPORTO DI LAVORO PART TIME, DAL 1° FEBBRAIO 2019, DI N. 1 DIPENDENTE ASSEGNATA AL SETTORE SERVIZI GENERALI .

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Tradate, 31/01/2019

Sottoscritto dal Responsabile di Area
(VALEGGIA ELENA)
con firma digitale

Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.

copia informatica per consultazione