



Città di Tradate
(Provincia di Varese)

N. 240 / 2018 Registro Deliberazioni

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ADUNANZA DEL 21/12/2018

Oggetto: APPROVAZIONE PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2019 – 2021

L'anno **2018** addì **21** del mese di dicembre alle ore 09:30 si è riunita la Giunta Comunale appositamente convocata.

All'appello risultano:

CERIANI CLAUDIO	VICE SINDACO	Presente
ACCORDINO FRANCO ROBERTO	ASSESSORE	Presente
COLOMBO MARINELLA	ASSESSORE	Presente
MARTEGANI ERIKA	ASSESSORE	Assente
PIPOLO VITO	ASSESSORE	Presente

Assenti: 1, Martegani Erika.

Partecipa il SEGRETARIO dott.ssa BELLEGOTTI MARINA .

Accertata la validità dell'adunanza, CERIANI CLAUDIO in qualità di VICE SINDACO ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta a deliberare in merito alla pratica avente a oggetto:

APPROVAZIONE PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2019 – 2021

Relaziona l' Assessore COLOMBO MARINELLA.

Si accerta, in via preliminare, l'esistenza dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18.8.2000, n° 267.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione consiliare n. 49 del 27.10.2017 con la quale sono state approvate le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato;

Vista la deliberazione consiliare n. 18 del 23.7.2018 con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione – DUP – 2019/2021 e la delibera consiliare n.43 del 19.12.2018 con la quale è stata approvata la relativa nota di aggiornamento;

Vista la deliberazione consiliare n. 44 del 19.12.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021;

Richiamati:

- il comma 1, dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, che stabilisce che la Giunta Comunale delibera il Piano esecutivo di gestione (PEG) entro 20 giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione ed è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio anche in termini di cassa;
- il comma 2, dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, che stabilisce che nel Peg le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie e capitoli, secondo il rispettivo oggetto e le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati e capitoli;
- il comma 3bis, dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, che stabilisce che il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

Richiamato altresì il punto 10 – Il piano esecutivo di gestione (enti locali) - del principio contabile 4/1 “Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio” ;

Visto in particolare il *Capo III – Ciclo di Gestione della Performance* del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visto l'art. 6 del vigente Regolamento di Contabilità relativo al Piano Esecutivo di Gestione;

Considerato che:

- essendo questo Comune privo di personale di qualifica dirigenziale, ai fini delle individuazione dei funzionari preposti ai centri di responsabilità troverà applicazione il comma 2 dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) rappresenta lo strumento con cui gli obiettivi annuali vengono affidati ai responsabili di area, unitamente alle dotazioni finanziarie e strumentali, necessarie per raggiungere detti obiettivi;
- il P.E.G. si articola in schede, che dettagliano i programmi definiti nel documento unico di programmazione e che contengono la descrizione sintetica dei risultati da raggiungere e delle azioni/attività da svolgere per il conseguimento dei medesimi. Vengono quindi espressi gli indicatori di risultato per ogni singolo obiettivo e, per ogni settore, evidenziati gli indicatori riferiti alle principali attività routinarie. Le dotazioni dei fondi assegnati ai responsabili dei servizi sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione;
- i responsabili individuati dal P.E.G. rispondono del conseguimento dei risultati ad essi affidati, nonché del regolare e tempestivo reperimento delle entrate e dell'erogazione delle spese, secondo i criteri di efficienza, efficacia ed economicità;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 109, comma 2 del D.Lgs. 267/00, i Responsabili di settore

individuati con decreto sindacale sono:

SETTORE	RESPONSABILE
1. Servizi Generali	Segr. Gen. Dott.ssa Marina Bellegotti
2. Finanziario	Dott.ssa Elena Valeggia
3. Urbanistica – Edilizia privata - SUAP	Geom. Maura Perin
4. Lavori pubblici – Ambiente	Geom. Cristina Speroni
5. Istruzione Cultura Sport e tempo libero	Geom. Giorgio Colombo
6. Polizia Locale	Rag. Claudio Zuanon
7. Servizi Sociali	Dott.ssa Mariella Luciani

Visto il programma politico contenuto documento unico di programmazione 2019-2021 e dato atto che il suddetto documento programmatico contiene i risultati che l'Amministrazione intende raggiungere mediante l'opera di attuazione del Piano Esecutivo di Gestione da parte dei Responsabili dei Settori e del Segretario Generale;

Vista la proposta di Piano esecutivo di gestione, predisposto dal Segretario Generale, contenente altresì il piano dettagliato degli obiettivi soprattutto annuali che verranno successivamente modificati ed integrati negli anni successivi, ripartito tra i centri di responsabilità e indicante le risorse finanziarie, umane e strumentali attribuite a ciascun centro per il perseguimento degli obiettivi stessi e strutturato in base a un'ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli e degli interventi in capitoli;

Evidenziato che il decreto legislativo 150/2009 ha introdotto, all'interno della riforma del lavoro pubblico, la previsione che nell'ambito del ciclo di gestione della performance organizzativa e individuale venga redatto un documento programmatico denominato Piano della performance che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance dell'amministrazione e che, alla luce delle integrazioni e modifiche appositamente apportate per l'anno in corso, il PEG possa identificarsi con il piano della performance, così come definito dalla norma;

Rilevato che il piano è stato preventivamente discusso con i responsabili degli uffici comuni e con l'Amministrazione e dato atto che il medesimo risulta elaborato ai fini di attuazione degli indirizzi stabiliti dagli organi di Governo di questo ente nei documenti di programmazione;

Dato atto che per l'anno 2019 la valutazione verrà effettuata in base alla metodologia indicata nella scheda di valutazione introduttiva;

Ritenuto di procedere sia all'approvazione dei documenti che compongono il P.E.G. sia all'assegnazione ai responsabili dei centri di obiettivi e risorse, sia all'individuazione dei capitoli di spesa assegnati ai responsabili;

Avuto riguardo alla metodologia valutativa attivata dal Comune, per i propri Responsabili di Settore;

Ritenuto dover provvedere in merito alla fissazione anche dei criteri per la valutazione dell'attività del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 42 del C.C.N.L. del 16-05-2001;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000, le funzioni soggette a valutazione sono:

1. La funzione di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti;
2. La partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle sedute del Consiglio e

della Giunta, curandone la verbalizzazione;

3. L'espressione dei pareri di cui all'art. 49 del TUEL, in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'Ente non abbia Responsabili dei Servizi;

4. Il rogito di tutti i contratti nei quali l'Ente è parte;

5. Sovrintendenza e coordinamento delle attività dei Dirigenti e/o Responsabili di posizioni organizzative;

6. L'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai Regolamenti o conferitegli dal Sindaco o dal Presidente della Provincia;

Ritenuto altresì di indicare preventivamente ulteriori obiettivi strategici come segue:

- adozione PEG - Piano Performance e ulteriori adempimenti del settore personale (provvedimenti disciplinari, commissioni concorso, contrattazione decentrata, ecc.);

- Nuovi adempimenti in base al nuovo T.U. delle Società D.Lgs. 175/2016;

- obiettivi inseriti nel Piano obiettivi del Settore Servizi Generali di cui il Segretario è Responsabile diretto;

- tutti i controlli previsti dal Regolamento per i controlli interni ai sensi del D.L. 174/12 convertito con modificazioni dalla Legge 7.12.2012, n. 213;

- tutti gli adempimenti in qualità di responsabile dell'anticorruzione (piano anticorruzione e formazione),

- tutti gli adempimenti in qualità di responsabile della trasparenza con tutti gli adempimenti conseguenti, in particolare la predisposizione del piano triennale della trasparenza e tutte le verifiche ed adempimenti di monitoraggio del sito nelle scadenze stabilite dalla ANAC;

- sostituzione dei Responsabili di Settore, in caso di inerzia ai sensi dell'art. 2, comma 9-Bis, legge n. 241/1990 così come modificato dall'art. 1 D.L. n. 5/2012 - L. n. 35/2012;

- sostituzione di Responsabili di Settore in caso di assenza;

- ogni ulteriori obiettivo che si renda necessario in corso d'anno che verrà poi evidenziato in sede di valutazione;

Ritenuto inoltre di confermare entro il limite massimo del 10% del monte salari, l'indennità di risultato da corrispondere al Segretario ai sensi dell'art. 42, del C.C.N.L. e di stabilire che la valutazione per l'erogazione dell'indennità di risultato al Segretario Generale sarà effettuata in base alla scheda che si allega quale parte integrante;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità armonizzata approvato con deliberazione CC n. 8 del 20.4.2018;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi resi in forma palese

DELIBERA

1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) Piano Performance per l'esercizio 2019-2021, rappresentato dal documento allegato al presente atto, definito per ciascuna entrata e spesa in conformità con il bilancio di previsione 2019-2021 approvato con deliberazione consiliare n. 44 del 19.12.2018;

2) di prendere atto che la gestione delle dotazioni è riservata ai Responsabili di Settore ivi indicati;

3) di trasmettere copia del PEG a ciascun responsabile per il rispettivo settore e l'intero PEG al nucleo di valutazione dando atto che la notificazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione;

4) di dare atto che il PEG funge altresì da piano della performance ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 150/2009;

5) di fissare altresì per il Segretario Generale gli obiettivi per l'anno 2019 come indicati in premessa e nella scheda di valutazione allegata quale parte integrante;

Successivamente, con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile secondo quanto previsto dall'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000, ricorrendo le condizioni di urgenza derivanti dalla necessità di evitare l'esercizio provvisorio.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

II VICE SINDACO

CERIANI CLAUDIO

II SEGRETARIO

BELLEGGOTTI MARINA

Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.



Città di Tradate
(Provincia di Varese)

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 1826/2018 del SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI ad oggetto: APPROVAZIONE PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2019 – 2021 si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Tradate, 19/12/2018

Sottoscritto dal Responsabile
(BELLEGOTTI MARINA)
con firma digitale

Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.



Città di Tradate
(Provincia di Varese)

SERVIZIO UFFICIO RAGIONERIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 1826/2018 ad oggetto: APPROVAZIONE PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2019 – 2021 si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Tradate, 20/12/2018

Sottoscritto dal Responsabile
(VALEGGIA ELENA)
con firma digitale

Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.



Città di Tradate
(Provincia di Varese)

Certificato di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 240 del 21/12/2018

SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

Oggetto: APPROVAZIONE PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2019 – 2021 .

Ai sensi per gli effetti di cui all'art. 124 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267 copia della presente deliberazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi dal 24/01/2019.

Tradate, 24/01/2019

Sottoscritto da
PINO CINZIA
con firma digitale

Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.